



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR					CONTRATO No.: SCJ-568-2026					
OBJETO DEL CONTRATO: 12264-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN QUE REQUIERA LA ESCUELA DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE.										
<i>Fecha Inicio:</i>	29-01-2026	<i>Plazo inicial:</i>	Meses	Días	<i>Prórroga</i>	Meses	Días	<i>Plazo Total</i>	Meses	Días
<i>Fecha terminación:</i>	13-01-2027		11	15		00	00		11	15
<i>Informe No:</i>	03	<i>Desde:</i> 01-03-2026			<i>Hasta:</i> 31-03-2026		<i>Fecha Informe:</i> 31-03-2026			

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el periodo arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Colaborar en la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), específicamente en la revisión, validación y propuesta de aprobación de los programas académicos que ofrecerá la Escuela de Oficios.	<ol style="list-style-type: none"> Se desarrolló la reunión periódica con el equipo de la Escuela de Oficios para revisar los componentes del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y fortalecer la articulación entre los niveles estratégico, táctico y operativo. Esta actividad se realizó con el fin de definir acciones de mejora pedagógica para el cuerpo docente y asegurar la consolidación de la estructura institucional de la escuela. Se participó en la planeación estratégica de la Escuela de Oficios, donde se revisaron los lineamientos para la implementación de cursos complementarios y la construcción de programas técnicos laborales. Esta actividad se desarrolló con el fin de definir competencias técnicas y habilidades transversales, asegurando que la estrategia de evaluación estuviera articulada con las líneas de 	<p>OBLIGACIÓN 1 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>Obligación 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reunión PEI 1.2 Planeación EO 1.3. Tejiendo acuerdos



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>familia, comunidad y productividad, e incorporara el enfoque de acción sin daño y los principios del PEI.</p> <p>3. Se realizó el taller transversal “Tejiendo Acuerdos” durante las dos jornadas activas del proceso formativo de tatuaje en las instalaciones de Tanaka. Esta actividad se llevó a cabo con el propósito de establecer consensos de convivencia y compromisos colectivos entre los participantes, garantizando un entorno de aprendizaje respetuoso y colaborativo que facilite el desarrollo técnico y humano dentro del programa.</p>	
<p>2. Facilitar la correcta implementación de la Escuela de Oficios, brindando soporte en su administración y asegurando la aplicación del enfoque restaurativo, así como articular con los programas y estrategias de la Dirección.</p>	<p>1. Se estructuró y articuló la Base de Datos Matriz de la Escuela de Oficios como eje central de información, integrando los componentes pedagógicos, psicosocial y de productividad mediante el ajuste de formatos y la delimitación de roles técnicos. Esta actividad se desarrolló con el fin de garantizar la coherencia del flujo de datos y facilitar la trazabilidad de los procesos formativos.</p> <p>2. Se estableció la articulación entre el equipo de egreso del programa PASOS y la Escuela de Oficios, con el propósito de fortalecer el acompañamiento a los jóvenes en su fase de egreso. Esta actividad se realizó para promover su proyección de vida, facilitar su vinculación a procesos productivos y asegurar el aprovechamiento de las</p>	<p>OBLIGACIÓN 2 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>Obligación 2</p> <p>2.1. Revisión bases</p> <p>2.2. Reunión PASOS</p> <p>2.3. Acta Reunión PDJRA</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>oportunidades de la DRPA por parte de los jóvenes y sus redes de apoyo.</p> <p>3. Se socializaron los avances relacionados con la construcción del decálogo de buenas prácticas de convivencia, los procesos de articulación interinstitucional y la gestión documental. Esta actividad se llevó a cabo con el propósito de alinear los criterios de ejecución entre las partes, fortalecer la transparencia administrativa y asegurar la implementación efectiva de los estándares de convivencia y coordinación técnica establecidos.</p> <p>4.</p>	
<p>3. Establecer y gestionar acuerdos interinstitucionales con entidades del sector educativo y del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, con el fin de optimizar las condiciones para la implementación de la Escuela de Oficios.</p>	<p>1. Se evaluó la disponibilidad técnica y logística para implementar el proceso formativo en confección dirigido a la gestión de comparendos en la localidad de Puente Aranda, con el propósito de viabilizar la ejecución del programa y garantizar un aporte comunitario efectivo que transformara las sanciones en beneficios tangibles para el entorno local.</p> <p>2. Se articularon las acciones entre los Vigías Futboleros, la Escuela de Oficios y la Alcaldía de San Cristóbal, con el objetivo de coordinar esfuerzos interinstitucionales e implementar el proceso formativo de elaboración de guayos, permitiendo así la vinculación efectiva de las barras futboleras de la localidad en procesos de formación técnica y productiva.</p> <p>3. Se evaluó la aplicabilidad de la estrategia de gestión de comparendos mediante el</p>	<p>OBLIGACIÓN 3 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>Obligación 3</p> <p>3.1. Articulación Puente Aranda</p> <p>3.2. Articulación San Cristóbal</p> <p>3.3. Alcaldía Puente Aranda</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>aprendizaje del oficio de confección, con el fin de promover la resocialización de los integrantes de las barras futboleras, disminuir el estigma social hacia este colectivo y generar un impacto positivo y productivo en su territorio.</p>	
<p>4. Participar activamente en la definición y dotación de los espacios de trabajo, así como en la especificación de la maquinaria y equipos, verificando su idoneidad para los programas académicos de la Escuela de Oficios</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Se socializó el acta de visita de la Secretaría de Salud y se determinó el plan de acciones a seguir para atender los requerimientos de dicha entidad. Esta actividad se desarrolló con el propósito de dar cumplimiento a los estándares normativos exigidos, garantizando así la correcta habilitación de la Escuela de Oficios y la mejora continua de sus instalaciones y procesos.2. Se realizó el seguimiento y la revisión técnica al proceso de adquisición, entrega e instalación de la maquinaria de corte, diseño y confección, verificando las especificaciones, requerimientos eléctricos, software y distribución por sedes. Esta actividad se ejecutó con el fin de garantizar la idoneidad del equipamiento, asegurar su correcto funcionamiento operativo y dar cumplimiento a los estándares técnicos necesarios para los procesos formativos.	<p>OBLIGACIÓN 4 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>Obligación 4</p> <p>4.1. Comité Operativo CV</p> <p>4.2. Seguimiento Maquinaria.</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>5. Facilitar la articulación de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente con organismos distritales y nacionales, buscando apoyo para el desarrollo y expansión de la Escuela de Oficios.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Se participó en la primera sesión ordinaria del CCDRPA en las instalaciones del ICBF, donde se establecieron acuerdos y orientaciones generales para el trabajo interinstitucional. Esta actividad se desarrolló con el fin de definir los lineamientos de las mesas técnicas y recoger aportes clave de los asistentes, asegurando una coordinación fortalecida y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del sistema.2. Se participó en la jornada de trabajo dedicada a la revisión de las propuestas de acciones de la mesa técnica de Educación para el plan de acción 2026-2027, en el marco del Comité Distrital de Coordinación del SRPA. Esta actividad se llevó a cabo con el propósito de consolidar los compromisos estratégicos en materia educativa y asegurar su alineación con los objetivos de coordinación del sistema para el próximo periodo.3. Se participó en una jornada virtual de trabajo en la que se revisó y aprobó el plan de acción 2026-2027 de la mesa técnica, el cual contempla cuatro actividades estratégicas en el marco del Comité Distrital de Coordinación del SRPA. Esta actividad se llevó a cabo con el propósito de formalizar los compromisos institucionales y asegurar la hoja de ruta operativa que guiará las acciones del comité durante el próximo periodo.	<p>OBLIGACIÓN 5 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>Obligación 5</p> <p>5.1. Sesión CCDRPA</p> <p>5.2. Mesa técnica de educación 19</p> <p>5.3. Mesa técnica de educación 24</p>
---	---	---



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>6. Integrar el Comité evaluador de los procesos de selección que adelante la Subsecretaria de Acceso a la Justicia y en los cuales sea designado.</p>	<p>1. Durante el mes de marzo no se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>OBLIGACIÓN 6 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>No Aplica</p>
<p>7. Asistir a las reuniones y/o jornadas que sea convocado, con el propósito de fomentar la gestión de conocimiento para asegurar la unificación de criterios y facilitar la apropiación de enfoques pertinentes para las personas adscritas a los programas y estrategias de la Dirección.</p>	<p>1. Se brindaron las directrices técnicas al equipo de convivencia de la Escuela de Oficios para orientar la construcción de una estrategia interna entre los profesionales del programa. Esta actividad se desarrolló con el propósito de fortalecer las relaciones interpersonales, estandarizar los protocolos de resolución de conflictos y consolidar un entorno laboral armónico que potencie el desempeño del equipo.</p> <p>2. Se avanzó en la planeación estratégica de la Escuela de Oficios mediante la revisión de los lineamientos para cursos complementarios y la construcción de programas técnicos laborales. Esta actividad se desarrolló con el fin de definir las competencias técnicas y habilidades transversales necesarias, asegurando una estrategia de evaluación articulada con las líneas de familia, comunidad y productividad, bajo el enfoque de acción sin daño y los principios del PEI.</p>	<p>OBLIGACIÓN 7 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p>Obligación 7</p> <p>7.1. ActaProfes</p> <p>7.2. Acta reu estrategica</p>



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<p>8. Apoyar la supervisión de contratos y/o convenios a cargo de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente que le sean asignados.</p>	<p>1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones.</p>	<p>OBLIGACIÓN 8 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 8 8.1. Revisión de informes</p>
<p>9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>1. Se realizó el taller transversal de memoria “Las sombras que me habitan” en las dos jornadas del proceso formativo de tatuaje desarrolladas en las instalaciones de Tanaka. Esta actividad se llevó a cabo con el propósito de integrar la reflexión personal y el reconocimiento de la historia de vida de los participantes en su práctica artística, fortaleciendo así el componente psicosocial y el sentido de identidad dentro de su proceso de formación técnica.</p>	<p>OBLIGACIÓN 9 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos Obligación 9 9.1. Sombras que me habitan</p>

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR
Contratista