



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril 2026

Señor

CESAR PALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9189500

Cargo del supervisor-Instructor G12

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9189500 del año 2026**

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **53072065**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$47.894.616). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de



2026, por un valor de UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$1.710.522)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026..

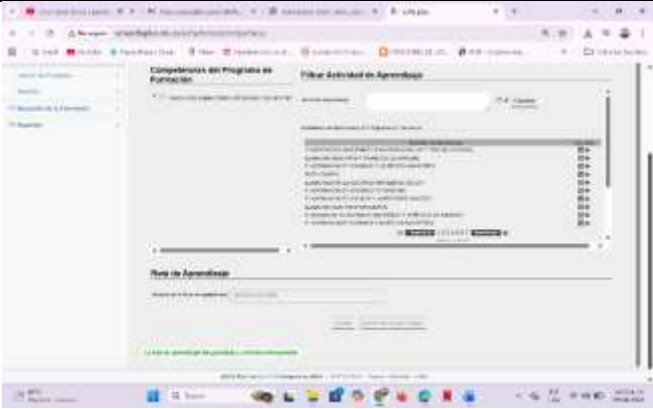

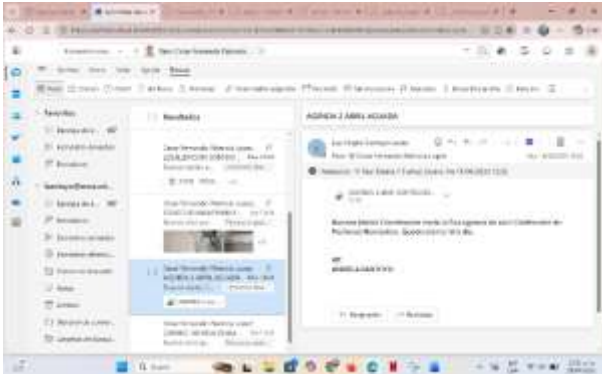
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el trabajo y la coordinación Nacional de atención integral, Diferencial e incluyente a la Economía popular-Campesena. En el área de artesanías integral, Diferencial e incluyente a la Economía popular-Campesena. En el área de artesanías.

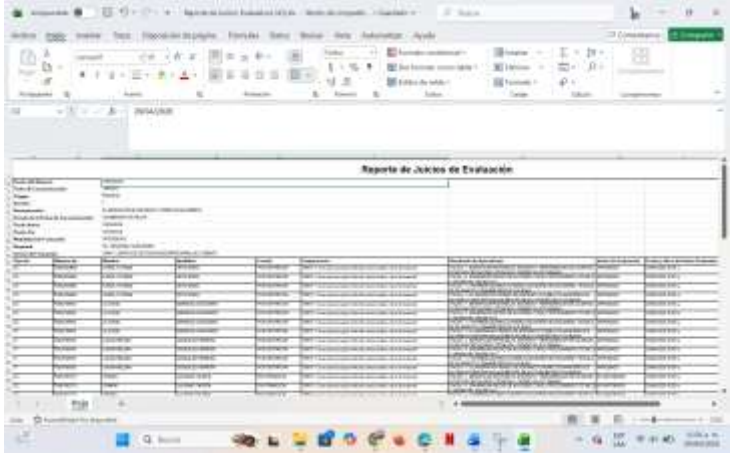

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra	Se atienden los Programas de: -ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS EN LA AGUADA Cod 3483913 DE 48 horas -CONFECION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS EN LA AGUADA Cod 3489244 -ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL CROCHET EN PUENTE NACIONAL Código : 3501995 CON 48 EN ABRIL DE LAS 96 QUE CONTIENE EL PROGRAMA	

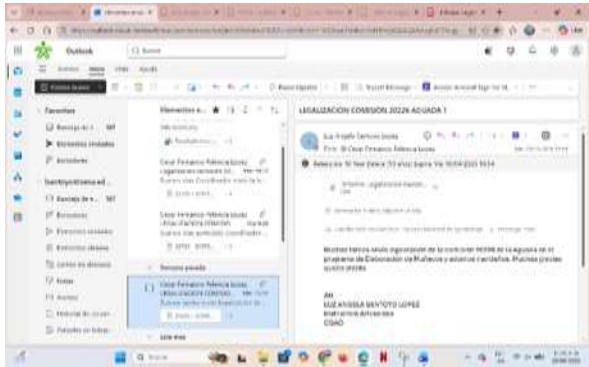

	<p>documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>		
<p>2</p>	<p>Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.</p>	<p>Se realiza un diagnóstico al iniciar la capacitación, Detectando la necesidad de aprender teoría y contexto histórico de los saberes manuales</p>	
<p>3</p>	<p>Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA</p>	<p>Se da el acompañamiento por medio de la capacitación y estudio de costos de los productos realizados para su comercialización</p>	



4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato</p>	<p>Se realiza el informe de las actividades ejecutadas y de los procesos para llevar a cabo los programas atendidos en el mes de Abril, se envían los respectivos documentos para el tramite de matricula, asociación y evaluación.</p>	 
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.</p>	<p>Se rinde informe a coordinación sobre los programas realizados en la Aguada se envía agendas del mes de Abril.</p>	

6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad define, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Se evalúa los dos grupos de LA AGUADA</p>	
7	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>	<p>Se fortalece la cadena de valor de micronegocios y trabajadoras independientes en los municipios atendidos mediante capacitación en confección de adornos navideños</p>	
8	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Se activa el sector productivo de las artesanas y bordadoras con los pañolones realizados en las capacitaciones preparando así nuevos productos para la feria en Velez</p>	


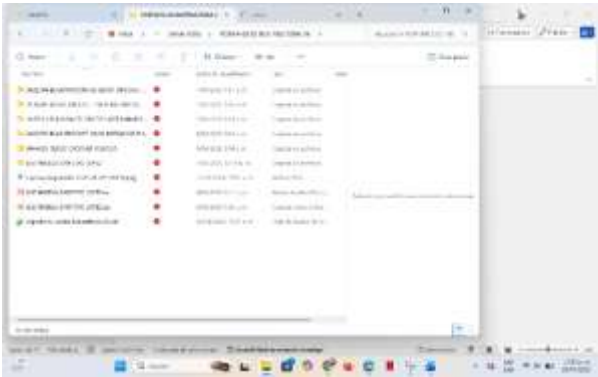
<p>9</p>	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias</p>	<p>Se acatan las directrices dadas por el Coordinador en concordancia con los establecido a nivel Nacional para los programas de Campesena y Economía Full popular</p>	
<p>10</p>	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Se asiste a la reunión programada por el CGAO</p>	

<p>11</p>	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>Se presenta los informes de legalización evidenciando los avances en los procesos con las aprendices</p>	
<p>12</p>	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma compromiso; adicionalmente</p>	<p>Se cuida el inmobiliario de la sede de Puente Nacional en las capacitaciones allí realizadas</p>	



	deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o intervisor del contrato respectivo y a		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica	
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo	No se requirió esta actividad	



	<p>establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>		
<p>15</p>	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos</p>	<p>Se toman los listados de asistencia. Se actualiza el portafolio con los nuevos programas</p>	 



	<p>para aprendices que lo requieran. d.Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>		
16	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>No se requirió esta actividad</p>	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12326	LA AGUADA	24 DE MARZO 2026	27 DE MARZO 2026
2	20226	LA AGUADA	10 DE ABRIL 2026	14 DE ABRIL 2026
3	22726	LA AGUADA	17 DE ABRIL 2026	21 DE ABRIL 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080734366 PAGO SIMPLE referente al Marzo.



Cordialmente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luz Angela S.", is positioned above the typed name.

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

C.C. No. 53072065

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cesar Palencia L.", is positioned above the typed name.

CESAR PALENCIA LOPEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9189500 del año 2026

Instructor G 12

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489244 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483913 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO

4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	28/04/2026	OTROS	18,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			18,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE ADORNOS NAVIDEÑOS SOLICITADO AL SENA			
CIUDAD Y FECHA: AGUADA 10 DE ABRIL		HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CASA DE LA APRENDIZ EMILSE TRIANA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA ELABORACION DE ADORNOS NAV 2. MATERIALES A UTILIZAR			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. DAR A CONOCER DE QUE TRATA EL PROGRAMA SOLICITADO 2. DAR A CONOCER LOS MATERIALES QUE EL SENA APORTA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. TODO TRANSURRE SEGUN LO PROGRAMADO 2. SE ACUERDA LOS MATERIALES A UTILIZAR			
CONCLUSIONES			
1. ESTOS PROGRAMAS SON MUY IMPORTANTES PARA LAS APRENDICES QUE BUSCAN INNOVAR EN SUS TRABAJOS			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aceptación de la socialización programa SENA	10 de Abril	Luz Enith Benavides	
Socialización de programa	10 de Abril	Angela S	

GOR-F-084 V02



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DEL PROGRAMA CONFECION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
CIUDAD Y FECHA: AGUADA 17 Abril 26		HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: CASA DE LA APRENA ELIZABETH		DIRECCIÓN / REGIONAL / SDER CENTRO: CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA MUÑECOS NAVIDEÑOS 2. MATERIALES A UTILIZAR			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. PRESENTAR EL PROGRAMA DE CONFECION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS 2. COMPROMISO DE ASISTENCIA Y MATERIALES PARA LA CAPACITACION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. TODO SE DESARROLLA SEGUN LO ACORDADO 2. SE PONEN DE ACUERDO PARA CONSEGUIR EN LA PERLA LOS MATERIALES			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE COMPROMISOS	18 Abril	Luz Enith Benavides T.	
SOCIALIZACION PROGRAMA	17 ABRIL	Danyela Santos	

GOR-F-084 V02



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE TEJIDO ARTEJAN EN CROCHE			
CIUDAD Y FECHA: PUENTE NACIONAL 21 DE ABRIL		HORA INICIO: 8:30	HORA FIN: 9:30.
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SENA		DIRECCIÓN / REGIONAL / SAER CENTRO: CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA MENCIONADO 2. MATERIALES A UTILIZAR			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. SOCIALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA SOLICITADO 2. RECONOCER LOS MATERIALES QUE SE NECESITAN PARA EL PRO DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. TODO SE DESARROLLO SEGUN LO ESTIPULADO 2.			
CONCLUSIONES LAS APRENDICES SE ENTUSIASMARON Y COMPROMETIERON A SACAR ADELANTE Y CULMINAR ESTA CAPACITACION			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE COMPROMISOS	21 ABRIL 2026	Jina Morcedon	
SOCIALIZACION DEL PROGRAMA	21 ABRIL 2026	Angelita Santoya	

GOR-F-084 V02



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12326	Fecha Solicitud	2026-03-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5826	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-24	2026-03-27	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	62.000,00	885.123,00	VIATICOS FORMACION 24-27 MAR A AGUADA IMPARTIR FPI FICHA 3464605 ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA CROCHET
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	62.000,00	885.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 24-27 MAR A AGUADA IMPARTIR FPI FICHA 3464605 ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA CROCHET

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de marzo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/03/2026 15:39:39
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 20/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5826 de fecha 2026-02-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	35426	Fecha Registro:	2026-03-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	885.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	885.123,00	Saldo x Obligar:	885.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	12326	Número:	COM-12326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-20
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						885.123,00	0,00		
					Total:	885.123,00	0,00	885.123,00	885.123,00

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM-12326- 24-27 MAR A AGUADA IMPARTIR FPI FICHA 3464605 ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA CROCHET

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	885.123,00	885.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 27 de Marzo 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE 12326	FECHA DE INICIO: 24 de Marzo de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 27 de Marzo de 2026
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO AGUADA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Integral en el área de Artesanías ficha 3464605 ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA DE CROCHET**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Socializacion del tejido del cuerpo de la mochila Wayuú, puntadas y ritmos para lograr el diseño propuesto.
2. Continuacion del cuerpo de la mochila cierre de la boca, espacios para el cordon y la reata
3. Explicacion del tejido rectangular para la reata o car gadera y cilindrico para el cordon y la borlas utilizando el telar circular y cuadrado kumihimo
4. Terminacion de la mochila Ensamble de la cargadera y el cordon con borlas a la mochila

RESULTADOS:

1. Se realiza de forma efectiva la socializacion del tejido para lograr el cuerpo de la mochila Wayuú, puntadas y ritmos para lograr el diseño propuesto.
2. Se logra la continuacion del cuerpo de la mochila se explica cierre de la boca, espacios para el cordon y la reata aunque no todas llegaron a la finalización del cuerpo como tal, pues la complejidad del tejido y la falta de practica hacen necesarios dar un poco mas de tiempo para su total culminacion
3. Explicacion del tejido rectangular para la reata o cargadera y cilindrico para el cordon y la borlas se explica este tejido utilizadno el telar circular y cuadrado kumihimo
4. Para Terminacion de la mochila Ensamble de la cargadera y el cordon con borlas a la mochila las aprendices solicitaron mas tiempo para poderlo concluir.

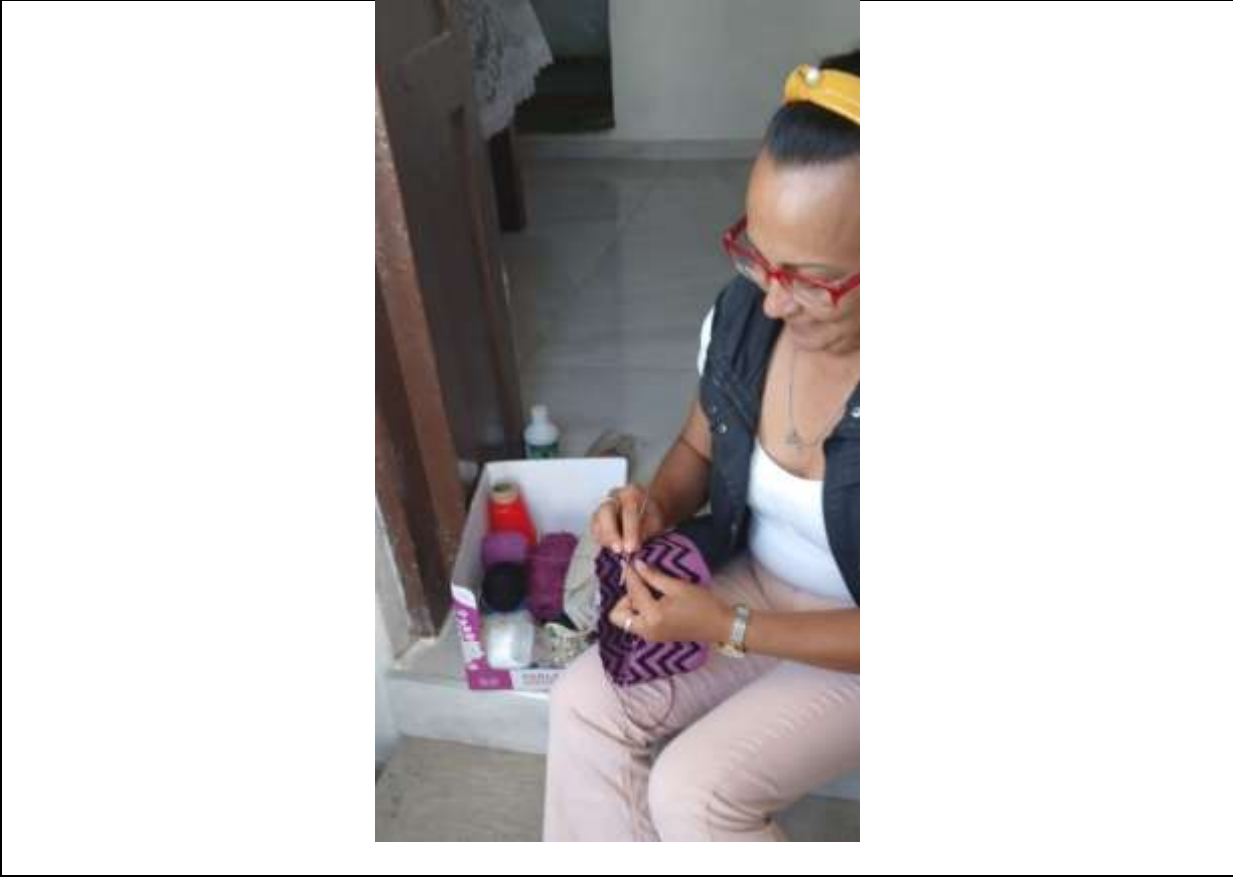
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





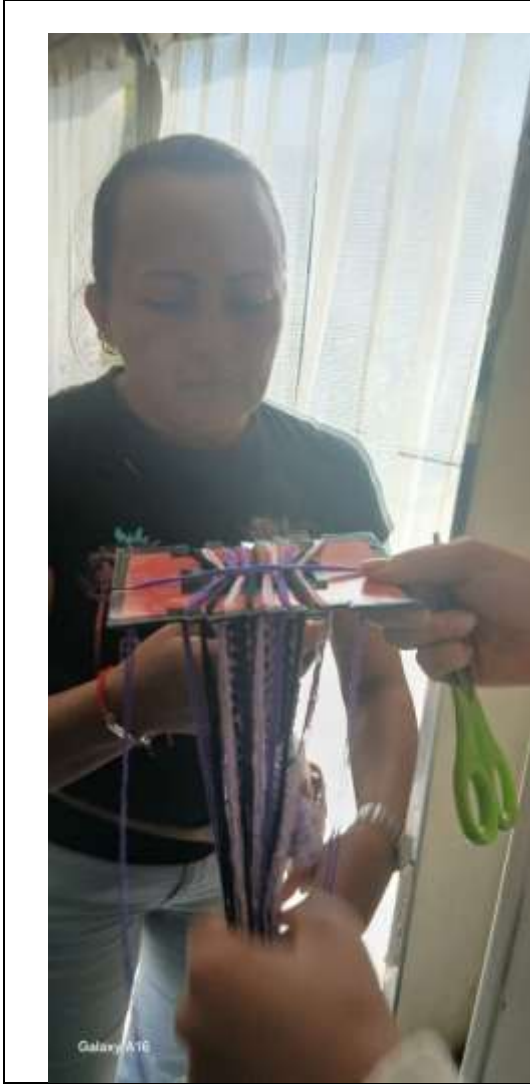
2














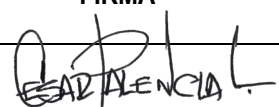
COMPROMISOS

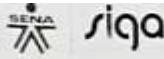
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización del tejido del cuerpo de la mochila Wayuú, puntadas y ritmos para lograr el diseño propuesto.	LUZ ANGELA SANTOYO	24 DE MARZO 2026
2. continuación del cuerpo de la mochila cierre de la boca, espacios para el cordón y la reata	LUZ ANGELA SANTOYO	25 DE MARZO 2026
3 Explicación del tejido rectangular para la reata o cargadera y cilíndrico para el cordón y las borlas	LUZ ANGELA SANTOYO	26 DE MARZO 2026
4 terminación de la mochila Ensamble de la cargadera y el cordón con borlas a la mochila	LUZ ANGELA SANTOYO	27 DE MARZO 2026

CONCLUSIONES:

1. La concentración es vital para poder lograr este tejido pues un milímetro de distracción, o un punto sin hacer puede repercutir en el tejido del cuerpo de la mochila Wayúú.
2. La continuación del cuerpo de la mochila exige gran esfuerzo físico y mental se explicaron los espacios para el cordón y la reata pero como no habían terminado aun no lo pudieron aplicar directamente en su mochila
3. El tela kumihimo fue un excelente recurso para lograr el tejido rectangular para la reata o cargadera y cilíndrico para el cordón y la borlas
4. Para lograr la Terminación de la mochila Ensamble de la cargadera y el cordón con borlas a la mochila se debe dar un poco más de tiempo pues el primer recurso que debemos cuidar son las manos que en un ritmo tan fuerte de trabajo pueden verse afectadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 de marzo
REGIONAL: SAN JUAN DE LOS RIOS CENTRO DE FORMACIÓN: CGAO CIUDAD/MUNICIPIO: AGUANZ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELAB. DE TERCEROS EN CROCHET NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3469608

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	SIRMA
1	CC	27961050	Zonia Alejandra	Benavides Triana	Casco Urbano	zonia.benavides209@gmail.com	3212087249	<i>[Signature]</i>
2	CC	68352802	Martha Cecilia	Ortiz Silva	Vdo San Alberto	kyolita.2003@gmail.com	3208949450	<i>[Signature]</i>
3	CC	1005205668	Karel Tatiana	Ortiz Ariza	Casco Urbano	elgony420@gmail.com	3203625520	<i>[Signature]</i>
4	CC	27860855	Elizabeth Galeano	Galeano Amado	Casco Urbano	elgony420@gmail.com	3124502351	<i>[Signature]</i>
5	CC	47960893	Margarita Mejias	Martens Lastin	San Martin	Margarita11@gmail.com	3115952192	<i>[Signature]</i>
6	CC	60260331	Luz Erith	Benavides Trina	Vereda Centro	luzbenavides710@gmail.com	3212790242	<i>[Signature]</i>
7	CC	52314112	Ney Yadira	Benavides Triana	Calle 3 # 4-11	neymar169@gmail.com	3142675889	<i>[Signature]</i>
8	CC	27960859	Enrique Trina	Silva	Calle 3 # 5-2	enriquebenavides@gmail.com	313397999	<i>[Signature]</i>
9								
10								
11								

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



Pasajes:	BARBOSA	MONIQUEIRA	VELEZ
CMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008
TIQUETE DE VIAJE

NIT. 890.207.780 - 4
P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

SERIE B 422727

NOMBRE Angela Santoyo		ST VIGILADO SuperTransporte	
ORIGEN Velez	DESTINO Aguada		
FECHA 24-03-26	HORA DE SALIDA 3:00pm	VALOR \$ 31000	
PUESTO No. 1	PLACA VEHICULO	No. 1	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE PLA6	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



Pasajes:	BARBOSA	MONIQUEIRA	VELEZ
CMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008
TIQUETE DE VIAJE

NIT. 890.207.780 - 6
P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

SERIE B 422735

NOMBRE Angela Santoyo		ST VIGILADO SuperTransporte	
ORIGEN Aguada	DESTINO Velez		
FECHA 27/03/26	HORA DE SALIDA 3:00	VALOR \$ 31000	
PUESTO No. 8	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE [Signature]	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 09 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20226	Fecha Solicitud	2026-04-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5826	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-10	2026-04-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	4,5	No	50	4,5	4.665.060,00	235.178,00	1.058.301,00	62.000,00	1.120.301,00	VIATICOS FORMACION 10-14 ABR A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3483913 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS
Totales Solicitud de Comisión													1.058.301,00	62.000,00	1.120.301,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10-14 ABR A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3483913 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 09 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	09/04/2026 16:24:51
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 10/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5826 de fecha 2026-02-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	41426	Fecha Registro:	2026-04-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	1.120.301,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	1.120.301,00	Saldo x Obligar:	1.120.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	20226	Número:	COM-20226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-10
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						1.120.301,00	0,00		
					Total:	1.120.301,00	0,00	1.120.301,00	1.120.301,00

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM-20226- 10-14 ABR A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3483913 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	1.120.301,00	1.120.301,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 18 de Abril 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE 20226	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	10 de Abril de 2026	14 de Abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO AGUADA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	VELEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3483913 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Socialización del cojín navideño y técnicas de costura**
Se realizó una introducción teórica sobre el diseño del cojín navideño, explicando sus características, materiales a utilizar y técnicas de costura necesarias. También se abordó el tratamiento adecuado de la tela fleece, destacando su textura, elasticidad y cuidados durante el corte y la costura.
- 2. Se elaboraron los moldes correspondientes a cada parte del cojín** cuerpo, rostro, ojos y adornos. Posteriormente, se procedió al corte de la tela fleece siguiendo los moldes, garantizando precisión en las formas y aprovechamiento del material.
- 3. Explicación y realización de las costuras en máquina plana y puntada invisible a mano**
Se explicó el uso de la máquina plana para la unión de piezas principales, enfatizando en la correcta tensión del hilo y la alineación de las costuras.
Además, se enseñó la técnica de puntada invisible a mano, utilizada para cerrar aberturas y lograr acabados estéticos sin costuras visibles.
- 4. Relleno y ensamblaje de partes decorativas**
Se explicó la forma adecuada de rellenar las piezas del cojín, asegurando una distribución uniforme del material para evitar deformaciones. Posteriormente, se realizó el ensamblaje de los ojos, el rostro del oso y los adornos decorativos, cuidando la simetría y fijación correcta de cada elemento.
- 5. Ensamble final del cojín**
Finalmente, se unieron todas las partes del cojín, verificando la firmeza de las costuras y la correcta integración de los elementos decorativos, obteniendo el producto terminado.

RESULTADOS:

- 1- Se logró la elaboración completa de un cojín navideño con acabados adecuados.
- 2- Se evidenció un adecuado manejo de la tela fleece, reconociendo sus características elasticidad, suavidad y tendencia a desplazarse y adaptando las técnicas de corte y costura a estas propiedades.
- 3- Se aplicaron correctamente técnicas de costura en máquina y a mano, las participantes lograron comprender y aplicar técnicas como el uso de la máquina plana y la puntada invisible, mejorando la precisión, uniformidad y calidad de las costuras. El uso de la puntada invisible contribuyó a lograr terminaciones limpias y estéticas, especialmente en el cierre del cojín.

- 4- Se evidenció precisión en el corte y ensamblaje de las piezas. La elaboración de moldes permitió obtener piezas proporcionales y bien definidas, reduciendo errores durante el ensamblaje.
- 5- El cojín terminado cumple con características tanto prácticas (comodidad y resistencia) como decorativas, siendo apto para ambientación navideña.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1



2





3





4







5







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización del cojín navideño técnicas de costura y tratamiento de la tela fleece.	LUZ ANGELA SANTOYO	10 DE ABRIL 2026
2. Realización de moldes y corte de la tela.	LUZ ANGELA SANTOYO	11 E ABRIL 2026
3. Explicación y realización de las costuras en máquina plana y puntada invisible a mano.	LUZ ANGELA SANTOYO	12 DE ABRIL 2026
4. Explicación de la forma para rellenar las partes y ensamblar ojos y adornos	LUZ ANGELA SANTOYO	13 DE ABRIL 2026
5. Ensamble final de todas las partes del cojín.	LUZ ANGELA SANTOYO	14 DE ABRIL 2026

CONCLUSIONES:

1. Se logró la elaboración completa de un cojín navideño con acabados adecuados a correcta ejecución de cada etapa (diseño, molde, corte, costura, relleno y ensamble) influye directamente en la calidad del producto final. Omitir o realizar de forma incorrecta alguna fase afecta todo el proceso..Los participantes adquirieron habilidades en el manejo de la tela fleece, sus ventajas y desventajas
2. Las aprendices aplicaron correctamente técnicas de costura en máquina y a mano, aprendiendo las diferencias y similitudes en sus procesos y acabados adecuados de técnicas de costura no solo mejorando la resistencia del producto, sino también su presentación estética, lo que es fundamental en artículos decorativos

3. Se evidenció precisión en el corte y ensamblaje de las piezas en los detalles finales, como la correcta colocación de los ojos y adornos, determinantes en la percepción de calidad del producto.
4. El producto final presentó buena estética, firmeza y funcionalidad.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CANTARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

423682

NOMBRE <i>Luzmila Santoyo L</i>		
ORIGEN <i>Velez</i>	DESTINO <i>Aguado</i>	
FECHA <i>10-04-26</i>	HORA DE SALIDA	VALOR \$ <i>31.000</i>
PUESTO <i>No. 3</i>	PLACA VEHICULO	No. <i>1</i>
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE <i>[Signature]</i>	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

SERIE
B

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

408690

NOMBRE		Angela Santoyo		 VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN	Aguada	DESTINO	Velez	
FECHA	14 Abr. 2026	HORA DE SALIDA	5:00	31.000
PUESTO	No.	PLACA VEHICULO	No.	1
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE HAR		

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22726	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5826	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-17	2026-04-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	4,5	No	50	4,5	4.665.060,00	251.640,00	1.132.380,00	62.000,00	1.194.380,00	VIATICOS FORMACION 17-21 ABR A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3489244 CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
Totales Solicitud de Comisión													1.132.380,00	62.000,00	1.194.380,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 17-21 ABR A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3489244 CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	15/04/2026 16:25:26
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 16/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5826 de fecha 2026-02-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	73726	Fecha Registro:	2026-04-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.194.380,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	1.194.380,00	Saldo x Obligar:	1.194.380,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	22726	Número:	COM-22726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-16
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						1.194.380,00	0,00		
					Total:	1.194.380,00	0,00	1.194.380,00	1.194.380,00

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM-22726- 17-21 ABR A AGUADA IMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3489244 CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	1.194.380,00	1.194.380,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 26 de Abril 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE 22726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	de 17 Abril de 2026	21 de Abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO AGUADA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	VELEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IIMPARTIR FPI AREA DE ARTESANIAS FICHA 3489244 CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Socialización del cojín navideño y técnicas de costura**
Se realizó una introducción teórica sobre el diseño del Reno, explicando sus características, materiales a utilizar y técnicas de costura necesarias. También se abordó el tratamiento adecuado de la tela fleece y paño leancy destacando su textura, rigidez y cuidados durante el corte y la costura.
- 2. Se elaboraron los moldes correspondientes a cada parte del Reno** cuerpo, rostro, ojos y adornos. Posteriormente, se procedió al corte de la tela fleece y paño leancy siguiendo los moldes, garantizando precisión en las formas y aprovechamiento del material.
- 3. Explicacion y realizacion de las costuras en maquina plana, y a mano con la puntada festón, zurrón y la puntada invisible para unir la piezas**
Se explicó el uso de la máquina plana (debido a la lluvia y el estado de la unidad móvil realizamos a mano todas las costuras) para la unión de piezas principales, enfatizando en la correcta tensión del hilo y la alineación de las costura y las técnicas de puntada feston zurrón e invisible a mano, utilizada para cerrar aberturas y lograr acabados estéticos sin costuras visibles.
- 4. Relleno y ensamblaje de partes decorativas**
Se explicó la forma adecuada de rellenar las piezas del reno, asegurando una distribución uniforme del material para evitar deformaciones. Posteriormente, se realizó el ensamblaje de los ojos, el rostro del reno y los adornos decorativos, cuidando la simetría y fijación correcta de cada elemento.
- 5. Ensamble final del reno**
Finalmente, se unieron todas las partes del reno, verificando la firmeza de las costuras y la correcta integración de los elementos decorativos, obteniendo el producto terminado.

RESULTADOS:

- 1- Se logró la elaboración completa de un Reno navideño con acabados adecuados.
- 2- Se evidenció un adecuado manejo de la tela fleece y paño leancy, reconociendo sus características elasticidad vsr rigidez , suavidad y tendencia a desplazarse y adaptando las técnicas de corte y costura a mano de estas propiedades.
- 3- Se aplicaron correctamente técnicas de costura en máquina y a mano, las participantes lograron comprender y aplicar técnicas como el uso la puntada invisible, feston y zurrón para la confeccion del reno, mejorando la precisión, uniformidad y calidad de las costuras.

- 4- Se evidenció precisión en el corte y ensamblaje de las piezas. La elaboración de moldes permitió obtener piezas proporcionales y bien definidas, reduciendo errores durante el ensamblaje.
- 5- El Reno terminado cumple con características tanto prácticas (comodidad y resistencia) como decorativas, siendo apto para ambientación navideña.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



1







2



3









5





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización del reno navideño técnicas de costura y tratamiento de la tela fleece y paño leancy.	LUZ ANGELA SANTOYO	17 DE ABRIL 2026
2. Realización de moldes y corte de la tela.	LUZ ANGELA SANTOYO	18 DE ABRIL 2026
3. Explicación y realización de las costuras en maquina plana	LUZ ANGELA SANTOYO	19 DE ABRIL 2026

y puntada feston zurrón e invisible a mano.		
4. Explicación de la forma para rellenar las partes y ensamblar ojos y adornos	LUZ ANGELA SANTOYO	20 DE ABRIL 2026
5. Ensamble final de todas las partes del RENO	LUZ ANGELA SANTOYO	21 DE ABRIL 2026

CONCLUSIONES:

1. Se logró la elaboración completa de un Reno navideño con acabados adecuados a correcta ejecución de cada etapa (diseño, molde, corte, costura, relleno y ensamble) influye directamente en la calidad del producto final. Los participantes adquirieron habilidades en el manejo de la tela fleece y sus diferencias con el paño leancy ventajas y desventajas
2. Las aprendices aplicaron correctamente técnicas a mano festón, zurrón e invisible, aprendiendo las diferencias y similitudes en sus procesos y acabados adecuados de técnicas de costura no solo mejorando la resistencia del producto, haciendo mas artesanal y único cada producto
3. Se evidenció precisión en el corte y ensamblaje de las piezas en los detalles finales, como la correcta colocación de los ojos y adornos, determinantes en la percepción de calidad del producto.
4. El producto final presentó buena estética, firmeza y el sello personal en los adornos que cada aprendiz decidió realizar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	
VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ
	



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

HA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	CGAO	CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUADA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3489244
CONFECCION MUÑECOS NAVIAZOS					

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC.	27960769	Emilse	Triana Silvo	Aguada	emilse triana@gmail.com	3133819494	
C.C.	27.961.050	Zonia Alexandra	Benavides Triana	AGUADA.	zoniabonade2019@gmail.com	3212087249	
CC.	27.960792	Ana Flor	Triana Silva	Aguada		3124010828	
CC.	52.314.112	Ney Yadira	Benavides Triana	Aguada	meyadina569@gmail.com	3142655899	
C	63529173	Exney	Bohórquez Salino	Aguada	profecion82@unib	3112692670	
CC	5708840	Carmen Rosa	Herrera	Aguada	- - -	3213410861	
	1024578350	Laura	Gonzalez	Aguada		3118075079	
CC	27.960855	Elizabeth	Galeano	Aguada	el.gama420@hotmail.com	3124502551	
CC	1000520560	Karol Tatiana	Ariza	Aguada	karol142003@gmail.com	320365520	
CC.	60.260.331	Luz Enith.	Benavides Triana	Aguada	luzbenavides@gmail.com	3212790242	
CC.	1100482321	Arismendy	Chacon	Aguada	- - -	3213288341	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special



Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

423674

NOMBRE Angela Santoyo		 VIGILADO SuperTransporte	
ORIGEN Velez		DESTINO Aguada	
FECHA 17-04-2026	HORA DE SALIDA 7:00	VALOR \$ 31.000	
PUESTO No. 9	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE 	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

Special

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

SERIE
B

PASAJES: 310 679 5357

GERENCIA BARBOSA: 310 6969 421

TIQUETE DE VIAJE

No. 3610



VIGILADO
SuperTransporte

NOMBRE Angela Santoyo		SERIE B		No. 3610	
ORIGEN Aguada		DESTINO Velez		VIGILADO SuperTransporte	
FECHA 21-04-26	HORA DE SALIDA 3:00		VALOR \$ 31000		
PUESTO No. 2	PLACA VEHICULO		No. 1		
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE FLAR			

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros la Equidad No. AA025815-AA011952