



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mes de abril de 2026

Señor(a)

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202547

Cargo del supervisor-Instructor G12

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9202547 del año 2026]

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27984199 de Barbosa Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$48.050.118). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.866.024).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en el programa de desplazados y población vulnerable; según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	se realizó el alistamiento para el programa Prácticas de alimentación en aves de corral. Ficha 3483955 San Roque de Bolívar, Ficha 3492185 Programa preparación de galpón y recepción de pollos. Ficha 3497385 programa Prácticas de alimentación en aves de corral Bolívar. Actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de las competencias.	Evidencias fotográficas del desarrollo de la formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices. Subido en el OneDrive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los documentos y formatos actuales del aplicativo Compromiso.	Ficha de caracterización y captura de pantalla Diagramador Sofiaplus. Subido en el OneDrive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realización de evaluación de grupos a través de la plataforma Sofiaplus	Se evidencia reporte de juicios de valoración Subido en el oneDrive
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Socialización y organización del grupo población víctima y presentación de oferta complementaria.	Gestión y recepción de documentos para inscripción del grupo Subido en el OneDrive



		Municipio de Bolívar y Landázuri.	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIONCONTRACTUAL.	Evidencia del informe de ejecución contractual. Subido en el OneDrive
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas 3451180 3469358 3470870.	Evidencia lista de asociación de aprendices en la plataforma Sofiaplus. Subido en el OneDrive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de actividades y mensuales al Secop 2.	Compartido en OneDrive registro fotográfico del cargue al Secop 2.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Participación Reunión general de instructores Reunión equipo ejecutor complementaria	Registro Fotográfico y asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	12726	El Peñón Vereda San Francisco	25 de marzo de 202	27 de marzo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640813085 y 37206102 del operador ASOPAGOS referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Firma

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 27984199

Firma

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9202547 de 2026

Instructor Grado 12

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202547

MES: Abril

OBLIGACIÓN1.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Evidencias fotográficas del desarrollo de la formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.

Ficha 3483955 Programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Vereda San Roque Municipio de Bolívar.













Ficha 3088295 Programa Técnico agropecuario
Ficha 3492185 Programa Preparación de galpón y recepción de pollos.
Municipio de Landázuri.









Ficha 3497385 Programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Corregimiento de la hermosa. Municipio de Bolívar.





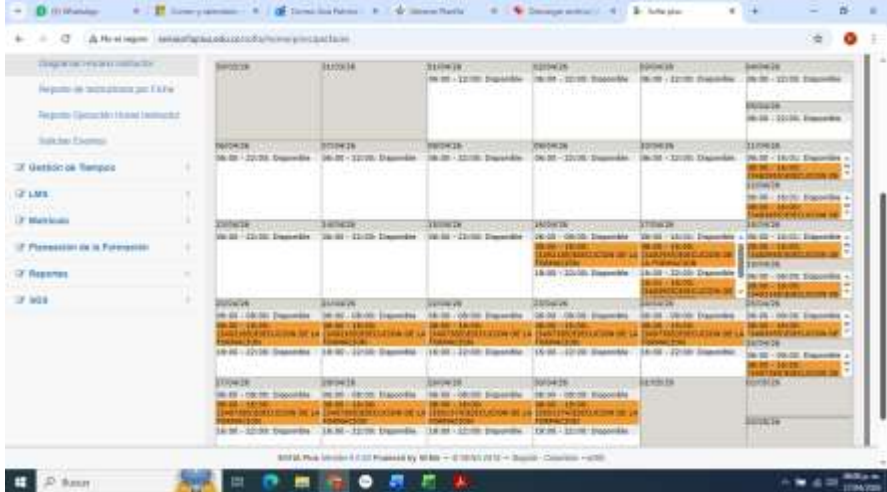
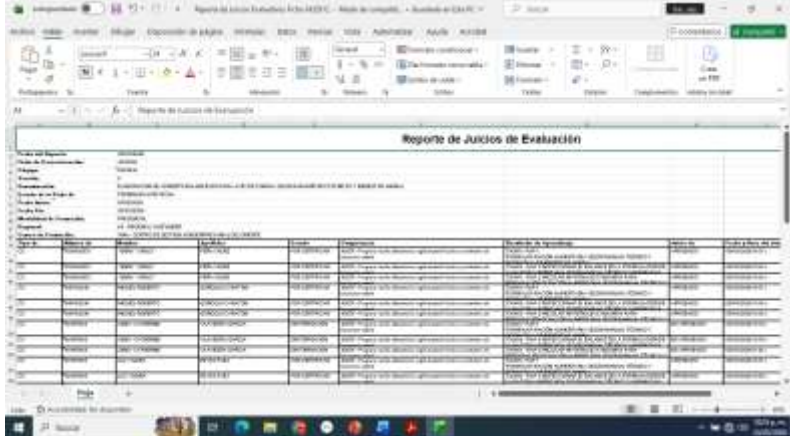
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

Organización y recepción de documentos de identidad para el programa Prácticas de elaboración de alimentos para aves de corral. Fichas 3423955 Municipio de Bolívar 3492185 Municipio de Landázuri 3497385 municipio de Bolívar.

de

Abstract

	
<p>OBLIGACIÓN 3.</p> <p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <p>Reporte de juicios de evaluación</p>	
<p>OBLIGACIÓN 4.</p> <p>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión 	<p>Programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Vereda San Roque Municipio de Bolívar.</p>


Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) - 2014-2015

Instituto Tecnológico de Alimentos (ITA)

Orden	Nombre del cliente	Nombre del producto	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Observaciones
1	Carne de res	1000 g	10	1000	10000	
2	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
3	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
4	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
5	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
6	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
7	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
8	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
9	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
10	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
11	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
12	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
13	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
14	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
15	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
16	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
17	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
18	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
19	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
20	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
21	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
22	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
23	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
24	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
25	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
26	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
27	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
28	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
29	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
30	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
31	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
32	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
33	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
34	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
35	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
36	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
37	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
38	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
39	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
40	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
41	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
42	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
43	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
44	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
45	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
46	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
47	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
48	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
49	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
50	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
51	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
52	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
53	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
54	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
55	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
56	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
57	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
58	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
59	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
60	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
61	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
62	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
63	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
64	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
65	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
66	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
67	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
68	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
69	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
70	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
71	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
72	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
73	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
74	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
75	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
76	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
77	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
78	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
79	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
80	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
81	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
82	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
83	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
84	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
85	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
86	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
87	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
88	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
89	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
90	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
91	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
92	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
93	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
94	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
95	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
96	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
97	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	
98	Carne de cerdo	1000 g	10	1000	10000	
99	Carne de pollo	1000 g	10	1000	10000	
100	Carne de vaca	1000 g	10	1000	10000	

TOTAL: 100000

Ficha 3497385 Programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Corregimiento de la hermosa. Municipio de Bolívar.



OBLIGACIÓN 5.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Ficha de seguimiento de la actividad de aula

Nombre y apellidos: _____ Fecha: _____

Curso: _____

1. Descripción de la actividad:

Se trata de una actividad de aula que se realiza en el aula de informática, con el objetivo de que los alumnos aprendan a utilizar el ordenador y a utilizar el software de oficina.

2. Objetivos de la actividad:

Que los alumnos aprendan a utilizar el ordenador y a utilizar el software de oficina.

3. Competencias de la actividad:

Que los alumnos aprendan a utilizar el ordenador y a utilizar el software de oficina.

4. Recursos de la actividad:

El aula de informática y el software de oficina.

5. Metodología de la actividad:

Se trata de una actividad de aula que se realiza en el aula de informática, con el objetivo de que los alumnos aprendan a utilizar el ordenador y a utilizar el software de oficina.

6. Resultados de la actividad:

Los alumnos han aprendido a utilizar el ordenador y a utilizar el software de oficina.

7. Conclusiones de la actividad:

La actividad ha sido muy útil para los alumnos.

8. Recomendaciones de la actividad:

Se recomienda repetir la actividad con mayor frecuencia.

9. Valoración de la actividad:

La actividad ha sido muy valorada por los alumnos.

10. Comentarios de la actividad:

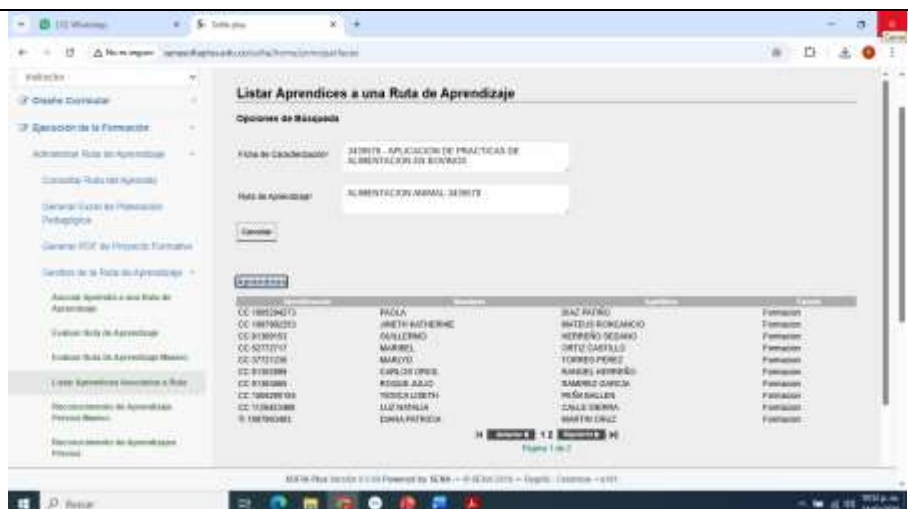
Se recomienda repetir la actividad con mayor frecuencia.

OBLIGACIÓN 7.

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Las evidencias deben ser:

Creación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices,

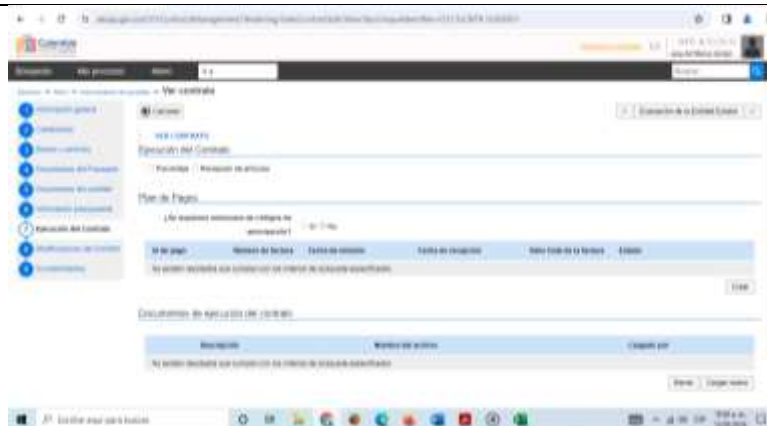


OBLIGACIÓN 10.

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II



OBLIGACIÓN 12.

Las demás que se

Participación
Reunión general
de instructores
Reunión equipo
ejecutor
complementaria



BIOLOGY: ANATOMY & PHYSIOLOGY									
QUESTION	ANSWER	MARKS	DATE	TIME	REMARKS	REMARKS	REMARKS	REMARKS	REMARKS
1. What is the function of the heart?	to pump blood	✓			Correct				
2. What is the function of the lungs?	to exchange gases	✓			Correct				
3. What is the function of the stomach?	to digest food	✓			Correct				
4. What is the function of the intestines?	to absorb nutrients	✓			Correct				
5. What is the function of the kidneys?	to filter blood	✓			Correct				
6. What is the function of the liver?	to produce bile	✓			Correct				
7. What is the function of the pancreas?	to produce insulin	✓			Correct				
8. What is the function of the thyroid gland?	to produce thyroid hormone	✓			Correct				
9. What is the function of the adrenal gland?	to produce adrenaline	✓			Correct				
10. What is the function of the pituitary gland?	to produce growth hormone	✓			Correct				

Se autoriza el uso no comercial de esta obra, en su totalidad o parcialmente, siempre y cuando se cite la fuente y se reconozca la autoría de la obra.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 25 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12726	Fecha Solicitud	2026-03-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – POBLACION DESPLAZADA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3226	Dependencia Solicitante	954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ	CC: 27984199	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-25	2026-03-27	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PEÑON	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	235.178,00	587.945,00	48.000,00	635.945,00	VIATICOS FORMACION 25-27 MAR EL PEÑON VDA SAN FRANCISCO FPI FICHA 3470870 PRACTICAS DE ALIMENTACION EN AVES DE CORRA
Totales Solicitud de Comisión														587.945,00	48.000,00	635.945,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25-27 MAR EL PEÑON VDA SAN FRANCISCO FPI FICHA 3470870 PRACTICAS DE ALIMENTACION EN AVES DE CORRA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/25 09:18:20 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 25 de marzo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	24/03/2026 16:14:54



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
25/03/2026 9:18:53 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHnsduarte

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-068-954610

Fecha y Hora Sistema:25/03/2026 12:00:00 a. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3226 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	35726	Fecha Registro:	2026-03-25	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	635.945,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	635.945,00	Saldo x Obligar:	635.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	27984199	Razón Social:	ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-----------------------------	--	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	048600062631	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	-----------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	12726	Número:	COM-12726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-25
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.					
954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						635.945,00	0,00		
					Total:	635.945,00	0,00	635.945,00	635.945,00

Objeto:VIATICOS FORMACION:COM-12726- 25-27 MAR EL PEÑON VDA SAN FRANCISCO FPI FICHA 3470870 PRACTICAS DE ALIMENTACION EN AVES DE CORRA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	635.945,00	635.945,00	NINGUNO

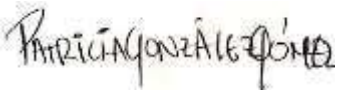
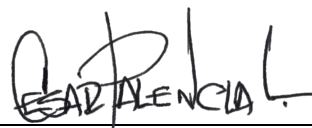
DUARTE: Firmado digitalmente por ACELAS NOHORA STELLA
Fecha: 2026.03.25 09:42:42 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 08 de abril del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 12726	FECHA DE INICIO: 25 de marzo de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 27 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El Peñón vereda San Francisco	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander - CGAO	OTRA: (ciudad) El Peñón
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal para la ficha 3470870.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 25/03/202 Desplazamiento Vélez – El Peñón vereda San Francisco. Medio de transporte: terrestre.		
Día 26/03/2026 Actividades ejecutadas: Reconocer insumos para formulas alimenticias en avicultura. Realizar práctica de elaboración de alimentos para aves de corral.		
Día 27/03/2026 Recomendaciones para implementar dietas balanceadas en aves de producción. Desplazamiento El Peñón vereda San Francisco - Vélez		
Actividad: Realizar práctica de elaboración de alimentos para aves de corral. Recomendaciones para implementar dietas alimenticias como alternativas en la producción de aves.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de asistencia. 2. Registro fotográfico de actividades realizadas 3. Compromiso presupuestal 4. Autorización reconocimiento y orden de pago 5. Tiquetes legalización transporte informal.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



Actividad práctica: Realizar práctica de elaboración de alimentos para aves de corral.	Ana Patricia González Gómez	Marzo 26 de 2026
Recomendaciones para implementación de dietas nutricionales en aves	Ana Patricia González Gómez	Marzo 27 de 2026
CONCLUSIONES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9202547 Profesional G12	CÉSAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

GRUPO 3470870: Actividad práctica: Realizar práctica de elaboración de alimentos para aves de corral.









COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans
icaurte

NIT. 890.207.760 - 8

P.J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Tránsito. S.A. No. 9 - 50 - Tel: (007) 748.8008 Barbosa, S.

Special

PASAJES BARBOSA MONIQUEIRA VÉLEZ
COMITARRA 7 748 8008 7 281857 071 798 8788
8 280263 7 748 8008 7 282544 071 798 4777

GERENCIA BARBOSA (007) 748 8008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE **B** N° **9349**

NOMBRE Patricia González		MOLEO ST	
ORIGEN Vélez	DESTINO El Peñón		
FECHA 25-03-26	HORA DE SALIDA	VALOR \$ 24.000	
PUESTO No.	PLACA VEHICULO		No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE Pedro Q.	

Señor usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad Civil de Seguros la Equidad

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans
icaurte

NIT. 890.207.760 - 8

P.J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Tránsito. S.A. No. 9 - 50 - Tel: (007) 748.8008 Barbosa, S.

Special

PASAJES BARBOSA MONIQUEIRA VÉLEZ
COMITARRA 7 748 8008 7 281857 071 798 8788
8 280263 7 748 8008 7 282544 071 798 4777

GERENCIA BARBOSA (007) 748 8008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE **B** N° **7593**

NOMBRE Patricia González		MOLEO ST	
ORIGEN El Peñón	DESTINO Vélez		
FECHA 27-03-26	HORA DE SALIDA	VALOR \$ 24.000	
PUESTO No.	PLACA VEHICULO		No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE Pedro Q.	

Señor usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad Civil de Seguros la Equidad



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de horarios e inducción al programa		
CIUDAD Y FECHA: Bolívar, abril 11 de 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA Vélez	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida y Saludo por parte del instructor. 2. Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente e Inducción SENA y programa Complementaria. 3. Inducción al programa formativo: Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. 5. Horarios y jornadas de formación 6. Marcha Final		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al programa de formación: Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Establecer normas, compromisos, jornadas y horarios de trabajo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Dada la bienvenida saludo y socializado el objetivo de la reunión por parte de la Instructora ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ; se dan a conocer los ítems previstos para dar inicio a la formación del programa; Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Ficha 3483955. 2. Socialización generalidades SENA, Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y programa Complementaria. 3. Inducción al programa de Formación: "Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal.", se hace la inducción sobre las competencias que se tratarán durante el programa de formación, los cuales buscan mejorar la calidad de vida de la población atendida. 4. Horarios y jornadas de formación: Se acuerda con los aprendices del Programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Días formativos sábados de abril y los dos últimos domingos de abril. 5. Marcha final.		
CONCLUSIONES		



- Las capacitaciones se realizarán en jornadas de 8:00 a 16:00 en días pactados por mutuo acuerdo para garantizar la asistencia de los aprendices.
- Los aprendices deben asistir a las capacitaciones programadas.
- Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por los instructores.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/ DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Realizar el proceso de inscripción de los aprendices que están pendiente puesto que el documento de identidad no se recogió en las fechas establecidas.	22/04/2026		
Verificar que todos los aprendices queden en estado matriculado y asociados a la ruta de aprendizaje	22/04/2026	Instructores y aprendices Patricia González representante de aprendices	
Cumplir con los compromisos pactados en la concertación de horarios tales como hora y fecha de ejecución de la formación	48 horas que dura el programa de formación		

DE: ASISTENTES Y APROBACION DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA /EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Gloria Lavando				Gloria Lavando
Mabel Quiroga				Mabel Quiroga
Reinelda Pardo				Reinelda Pardo
Ana Isabel Fuentetaja				Ana Isabel Fuentetaja
Flor Vargas				Flor Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de horarios e inducción al programa		
CIUDAD Y FECHA: Bolívar, abril 22 de 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Salón comunal Corregimiento de la Hermosura.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA Vélez	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida y Saludo por parte del instructor. 2. Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente e Inducción SENA y programa Complementaria. 3. Inducción al programa formativo: Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. 5. Horarios y jornadas de formación 6. Marcha Final		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al programa de formación: Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Establecer normas, compromisos, jornadas y horarios de trabajo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Dada la bienvenida saludo y socializado el objetivo de la reunión por parte de la Instructora ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ; se dan a conocer los ítems previstos para dar inicio a la formación del programa; Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Ficha 3497385. 2. Socialización generalidades SENA, Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y programa Complementaria. 3. Inducción al programa de Formación: "Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal.", se hace la inducción sobre las competencias que se tratarán durante el programa de formación, los cuales buscan mejorar la calidad de vida de la población atendida. 4. Horarios y jornadas de formación: Se acuerda con los aprendices del Programa Elaboración de alimento balanceado para aves de corral según parámetros técnicos y bienestar animal. Días formativos miércoles 22 jueves 23 viernes 24 domingo 26 lunes 27 y martes 28 de abril. 5. Marcha final.		
CONCLUSIONES		



- Las capacitaciones se realizarán en jornadas de 8:00 a 16:00 en días pactados por mutuo acuerdo para garantizar la asistencia de los aprendices.
- Los aprendices deben asistir a las capacitaciones programadas.
- Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por los instructores.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/ DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Realizar el proceso de inscripción de los aprendices que están pendiente puesto que el documento de identidad no se recogió en las fechas establecidas.	22/04/2026		
Verificar que todos los aprendices queden en estado matriculado y asociados a la ruta de aprendizaje	22/04/2026	Instructores y aprendices Patricia González representante de aprendices	
Cumplir con los compromisos pactados en la concertación de horarios tales como hora y fecha de ejecución de la formación	48 horas que dura el programa de formación		

DE: ASISTENTES Y APROBACION DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA /EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Yeny Vargas				Yeny Vargas
Jackeline Cortez				Jackeline Cortez
Osman Sedano				Osman Sedano
Yamile Vargas				Yamile Vargas
Johan S. Herreno				Johan S. Herreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de horarios e inducción al programa		
CIUDAD Y FECHA: Bolívar, abril 09 de 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Gallegos	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA Vélez	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida y Saludo por parte del instructor.2. Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente e Inducción SENA y programa Complementaria.3. Inducción al programa formativo: Preparación de galpón y recepción de pollos.5. Horarios y jornadas de formación6. Marcha Final		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Dar inicio al programa de formación: Preparación de galpón y recepción de pollos. Establecer normas, compromisos, jornadas y horarios de trabajo.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Dada la bienvenida saludo y socializado el objetivo de la reunión por parte de la Instructora ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ; se dan a conocer los ítems previstos para dar inicio a la formación del programa Preparación de galpón y recepción de pollos. Ficha 3501374.2. Socialización generalidades SENA, Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y programa Complementaria.3. Inducción al programa de Formación: "Preparación de galpón y recepción de pollos", se hace la inducción sobre las competencias que se tratarán durante el programa de formación, los cuales buscan mejorar la calidad de vida de la población atendida.4. Horarios y jornadas de formación: Se acuerda con los aprendices del Programa Preparación de galpón y recepción de pollos. Días formativos miércoles 16-29 jueves 30 de abril viernes 01 sábado 02 de mayo.5. Marcha final.		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none">• Las capacitaciones se realizarán en jornadas de 8:00 a 16:00 en días pactados por mutuo acuerdo para garantizar la asistencia de los aprendices.• Los aprendices deben asistir a las capacitaciones programadas.• Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por los instructores.		



- Las capacitaciones se realizarán en jornadas de 8:00 a 16:00 en días pactados por mutuo acuerdo para garantizar la asistencia de los aprendices.
- Los aprendices deben asistir a las capacitaciones programadas.
- Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por los instructores.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/ DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Realizar el proceso de inscripción de los aprendices que están pendiente puesto que el documento de identidad no se recogió en las fechas establecidas.	22/04/2026		
Verificar que todos los aprendices queden en estado matriculado y asociados a la ruta de aprendizaje	22/04/2026	Instructores y aprendices Patricia González representante de aprendices	
Cumplir con los compromisos pactados en la concertación de horarios tales como hora y fecha de ejecución de la formación	48 horas que dura el programa de formación		

DE: ASISTENTES Y APROBACION DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA /EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Gloria Cevallo				Gloria Cevallo
Mabel Quiruga				Mabel Quiruga
Reinelda Panto				Reinelda Panto
Ana Mabel Fariacha				Ana Mabel Fariacha
Flor Vargas				Flor Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



--

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3175727 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483955 - ELABORACION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA AVES DE CORRAL SEGUN PARAMETROS TECNICOS Y BIENESTAR ANIMAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

FORMULAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 2 MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA PREPARACIÓN DE RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 3 INSPECCIONAR EL BALANCE DE LA FORMULACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501374 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASSETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASSETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA 3497385 - ELABORACION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA AVES
DE APRENDIZAJE: DE CORRAL SEGUN PARAMETROS TECNICOS Y BIENESTAR ANIMAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

FORMULAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 2 MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA PREPARACIÓN DE RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 3 INSPECCIONAR EL BALANCE DE LA FORMULACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3492185 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

