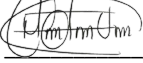


	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 12/02/2025
	ACTA DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 05 PÁGINA : 1 de 1
<b>ACTA PARCIAL N° 3</b>		
FECHA PRESENTE ACTA	27 DE ABRIL DEL 2025	
CONTRATO	ECO-SMC-037 DE 2025	
OBJETO	ESTRUCTURACION, ELABORACION Y APROBACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVVIENDA"	
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES (\$30.000.000) DE PESOS M/C	
PLAZO	Desde la supcripcion del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre	
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA	
NIT.	820.003.259-9	
CONTRATISTA	DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES	
NIT. y/o C.C.	40,046,374	
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	MIGUEL IGNACIO VARGAS AGUILAR	
FECHA DE INICIACION	26 DE MAYO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION	03 DE AGOSTO DEL 2026	
ACTA DE SUSPENSION	17 DE DICIEMBRE DEL 2025	
ACTA DE REINICIACION	03 DE FEBRERO DEL 2026	
PERIODO DE PAGO	del 03 de Febrero al 17 abril del 2026	
ADICIONAL No.1 EN VALOR	7.000.000	
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	SEIS (6) MESES	
<p>En la ciudad de Tunja, a los Veintisiete (27) días del mes de abril del año (2026), el Director de la Direccion Administrativa y Financiera, Dr. MIGUEL IGNACIO VARGAS AGUILAR y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-SMC-037 de 2025, certifica que el ACTA PARCIAL No.03, corresponde al periodo de pago del 03 de febrero de 2025 al 17 de abril de 2026 , en los siguientes términos:</p>		
<b>BALANCE DE PAGOS</b>		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 30,000,000.00
VALOR ACTAS PAGADAS		\$ 20,000,000.00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA		\$ 7,000,000.00
ADICIÓN N° 1		N/A
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA		\$ 3,000,000.00
<p>Como Supervisor(a) del Contrato No. ECO-SMC-037 del 26 de mayo de 2025, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifié que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planillas Integrada de Autoliquidación No. 9498821590 de Febrero de 2026, No. 9502330713 de Marzo de 2026, N° 9503645769 de abril conformidad con la normatividad vigente.</p>		
Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al:		90.00%

Para constancia se firma:

Firma:  \_\_\_\_\_

Nombre: MIGUEL IGNACIO VARGAS AGUILAR

**Anexos:**

Factura (\_1\_ folio)


Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (\_6\_ folio)

Informe de actividades (\_5\_ folio y anexos digitales)

Certificado de calificación Tributaria (\_1\_ folio) solo primer cuenta

Certificación bancaria (\_1\_ folio) solo primer cuenta

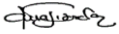

RUT (\_1\_ folio) solo primer cuenta

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-04
	DIRECCIÓN JURIDICA	FECHA: 12/02/2025
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 05
		PÁGINA : 1


CONTRATO No:	ECO-SMC-037 DE 2025	PERIODO REPORTE:	del 03 de Febrero al 17 de Abril
FECHA PRESENTE INFORME:	27 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA INICIO DE CONTRATO:	26 DE MAYO DE 2025	FECHA DE SUSPENSION 1	17 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA REINICIO CONTRATO :	03 DE FEBRERO DE 2026	FECHA TERMINACION CONTRATO:	03 DE AGOSTO DEL 2026
CONTRATISTA:	DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES	SUPERVISOR:	MIGUEL IGNACIO VARGAS AGUILAR

OBJETO DEL CONTRATO: ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	ELABORACION INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS – DECRETO 1080 DEL 2015- Elaboracion de las Tablas de Retención Documental: Elaborar la Tabla de retención de la entidad de acuerdo con la estructura orgánico y las funciones de los empleados. - Acuerdo 001 del 2024 – del AGN	Se presento en el informe uno				x	
	*Compilación de la información institucional	Se presento en el informe uno				x	
	*Encuesta de estudio de unidad documental	Se presento en el informe uno				x	
	*Proyección del cuadro de clasificación documental	Se presento en el informe dos				x	
	*Elaboración de las Tablas de Retención Documental	Se presento en el informe dos				x	
	*Elaboracion de actos administrativos para la aprobación de las Tablas de retención.	Se presento en el informe dos				x	
	*Remisión de las Tablas de retención al Consejo Territorial de Archivos	Se presento en el informe dos				x	
	*Capacitacion a los funcionarios para la aplicación de las Tablas de documental.	Se presento en el informe uno				x	
1.1	INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION PUBLICA. Con la dinámica de la aplicación de la Tabla de retención documental, es necesario actualizar los instrumentos de gestión de la informacion publica, en cumplimiento de la Ley 1712 del 2014.	Se presento en el informe dos				x	
		Se presento en el informe uno				x	
	Elaboracion del Esquema de publicacion de la	Se presento en el informe uno				x	
	*Elaboracion del Registro de activos de informacion.	Se presento en el informe uno				x	
1.2	Elaboracion de las Tablas de Valoración Documental: Elaborar la Tabla de Valoración de la entidad de acuerdo con la estructura orgánico y las funciones de los empleados y la normatividad vigente Acuerdo 001 de 2024 – del AGN					X	
	*Compilación de la información institucional	Se recopilo la informacion institucional para la elaboracion de las tablas de valoracion documental- INFORME TRES	x				Se anexan en informe de actividades
	*Encuesta de estudio de unidad documental	Se realizo la encuesta de estudio unidad documental de acuerdo a los inventarios documentales que reposasn en la entidad	x				Se anexan en informe de actividades
		INFORME TRES					

	*Proyección del cuadro de clasificación documental, por estructuras.	<b>Se proyectaron los cuadros de clasificación documental de acuerdo a la estructuras de la entidad -INFORME TRES</b>	x				Se anexan en informe de actividades
	*Elaboración de las Tablas de Valoración Documental	<b>Se elaboraron las tablas de valoración documental-INFORME TRES</b>	x				Se anexan en informe de actividades
	*Elaboración de actos administrativos para la aprobación de las Tablas de valoración documental	<b>Se proyectaron los actos administrativos para la aprobación de las tablas de valoración documental-INFORME TRES</b>	x				Se anexan en informe de actividades
	*Remisión de las Tablas de valoración al Consejo Territorial de Archivos.	No se requirió en este periodo				x	
	Aprobación de las tablas de valoración documental	<b>Se aprobaron la tablas de valoración documental por parte del comité de gestión y desempeño-INFORME TRES</b>	x				Se anexan en informe de actividades
 FIRMA CONTRATISTA		 FIRMA SUPERVISOR					

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica





















	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORA JUR DICA	FECHA 20 04 2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSI N 01 P GINA 1 de 5


<b>FECHA PRESENTE INFORME</b>	27/04/2026
<b>CONTRATO No</b>	ECO-SMC-037 DE 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"
<b>CONTRATISTA</b>	<b>DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>MIGUEL IGNACIO VARGAS AGUILAR</b>
<b>ACTA DE INICIO</b>	<b>26 DE MAYO DEL 2025</b>
<b>SUSPENSION</b>	<b>17 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>REINICIO</b>	<b>03 DE FEBRERO DE 2026</b>
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	<b>03 DE AGOSTO DE 2026</b>
<b>PERIODO DE REPORTE</b>	<b>DEL 03 DE FEBRERO AL 17 DE ABRIL DE 2026</b>



























**Elaboración de las Tablas de Valoración Documental: Elaborar la Tabla de Valoración de la entidad de acuerdo con la estructura orgánico y las funciones de los empleados y la normatividad vigente Acuerdo 001 de 2024 – del AGN**

**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA• Compilación de la información institucional**

**Se recopilo la informacion institucional para la elaboracion de las tablas de valoracion documental**

<ul style="list-style-type: none"> <li> ACTA 06-10-2025 (1) (1)</li> <li> ACTA 26-09-2025 (1)</li> <li> ANEXO 1 - ACUERDO MUNICIPAL 026 DE 1991 CREO FONVIVIR (1)</li> <li> ANEXO 2- ACUERDO MUNICIPAL 028 DE 1993 MODIFICA 026 (1)</li> <li> ANEXO 3-ACUERDO No 012 DE 2001 (1)</li> <li> ANEXO 4-ACUERDO MUNICIPAL 006 DE 2003 (1)</li> <li> ANEXO 5 ACUERDO JUNTA DIRECTIVA INVITU 01 DE 24 DE ABRIL 2009 (1)</li> <li> ANEXO 6- Acuerdo 034 de 2009</li> <li> ANEXO 7- Manual de Funciones Resolucion No. 084 de 2009</li> <li> ANEXO 9 Resolucion No. 200 de 2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> ANEXO 4-ACUERDO MUNICIPAL 006 DE 2003 (1)</li> <li> ANEXO 5 ACUERDO JUNTA DIRECTIVA INVITU 01 DE 24 DE ABRIL 2009</li> <li> ANEXO 6- Acuerdo 034 de 2009</li> <li> ANEXO 7- Manual de Funciones Resolucion No. 084 de 2009</li> <li> ANEXO 8 Resolucion No. 399 de 2013</li> <li> ANEXO 9 Resolucion 123 de noviembre 26 de 2016</li> <li> ANEXO 10-ACUERDO No. 006 DE OCTUBRE 02 DE 2018 (1)</li> <li> ANEXO 11 -ACUERDO 005 DE 2019 _manual-de-funciones</li> <li> ANEXO 12- Acuerdo Estructura Organica VF</li> <li> ANEXO 13 -ACUERDO Planta de Personal V1</li> </ul>
---	--

	<b>EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA</b> <b>“ECOVIVIENDA”</b>	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	FECHA: 20/04/2025
	<b>INFORME DE EVIDENCIAS</b>	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 2 de 5


- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li> ANEXO 14 -Acuerdo manual de funciones VF</li> <li> ANEXO 16-COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO</li> <li> ANEXO 17-Resolucion No 109 DE 26 DE SEPTIEMBRE 2025 REGLAMENTO DE COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO_0001</li> <li> ANEXO 18- Acuerdo Estructura Organica VF - copia</li> <li> ANEXO COMUNICACION DE ENVIO CONVALIDACION TRD</li> <li> ANEXO -MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS TRD ECOVIVIENDA-2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li> ACTA 06-10-2025 (1) (1)</li> <li> ACTA 26-09-2025 (1)</li> <li> ANEXO 1 - ACUERDO MUNICIPAL 026 DE 1991 CREG FONVIVIR (1)</li> <li> ANEXO 2- ACUERDO MUNICIPAL 028 DE 1993 MODIFICA 026 (1)</li> <li> ANEXO 3-ACUERDO No 012 DE 2001 (1)</li> <li> ANEXO 4-ACUERDO MUNICIPAL 006 DE 2003 (1)</li> <li> ANEXO 5 ACUERDO JUNTA DIRECTIVA INVITU 01 DE 24 DE ABRIL 2009 (1)</li> <li> ANEXO 6- Acuerdo 034 de 2009</li> <li> ANEXO 7- Manual de Funciones Resolucion No. 084 de 2009</li> <li> ANEXO 8 Resolucion No. 399 de 2013</li> <li> ANEXO 9 Resolucion 123 de noviembre 26 de 2016</li> <li> ANEXO 10-ACUERDO No. 006 DE OCTUBRE 02 DE 2018 (1)</li> <li> ANEXO 11 -ACUERDO 005 DE 2019 _manual-de-funciones</li> <li> ANEXO 12- Acuerdo Estructura Organica VF</li> <li> ANEXO 13 -ACUERDO Planta de Personal V1</li> <li> ANEXO 14 -Acuerdo manual de funciones VF</li> <li> ANEXO 16-COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO</li> <li> ANEXO 17-Resolucion No 109 DE 26 DE SEPTIEMBRE 2025 REGLAMENTO C</li> <li> ANEXO 18- Acuerdo Estructura Organica VF - copia</li> <li> ANEXO COMUNICACION DE ENVIO CONVALIDACION TRD</li> <li> ANEXO -MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS TRD ECOVIVIENDA-2025</li> </ul> |
|---|---|


### Encuesta de estudio de unidad documental

**Se realizo la encuesta de estudio unidad documental de acuerdo a los inventarios documentales que reposan en la entidad**

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA</td> <td style="text-align: right;">CÓDIGO: RGD-04-01</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">GESTION DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">FECHA: 19/04/2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">VERSION: 05</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">PAGINA: 1 DE 1</td> <td style="text-align: right;">PAGINA: 1 DE 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA       </td> <td style="text-align: right;">         AÑO: 2024          MES: 7          DIA: 24       </td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD DOCUMENTAL ARCHIVO HISTORICO - DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA (FONVIVIR) AÑOS 1990-2001       </td> <td style="text-align: right;">         NT: Número de Transferencia       </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CODIGO</th> <th rowspan="2">SERIE</th> <th rowspan="2">AÑO</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO</th> <th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th> <th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th> <th rowspan="2">NUMERO DE FOLIOS</th> <th rowspan="2">SOPORTE</th> <th rowspan="2">FRECUENCIA DE CONSULTA</th> <th rowspan="2">NOTAS</th> </tr> <tr> <th>Inicial</th> <th>Final</th> <th>Caja</th> <th>Carpe</th> <th>Tom</th> <th>Or</th> <th>Oc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1990</td> <td>ALTIMETRIA Y PLANIMETRIA FINICA UBICADA EN TRAS DEL ALTO</td> <td>1990-02-01</td> <td>1990-02-01</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>TECNICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1991</td> <td>ACUERDO MUNICIPAL No. 008 SE CREA FONVIVIR</td> <td>1991-09-16</td> <td>1991-09-16</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td>PAPEL</td> <td>BAJA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1993</td> <td>ACUERDO MUNICIPAL No. 008 SE MODIFICA EL ACUERDO 02891</td> <td>1993-12-17</td> <td>1993-12-17</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>12</td> <td>PAPEL</td> <td>BAJA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1995</td> <td>ASOCIACION DE VIVIENDA BOCHICA</td> <td>1995-07-21</td> <td>1995-07-21</td> <td>1</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>41</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>TECNICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1996</td> <td>PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA BARRIO EL CARMEN</td> <td>1996-06-15</td> <td>1996-06-15</td> <td>1</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>TECNICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1996</td> <td>PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA EL DORADO</td> <td>1996-12-21</td> <td>1996-12-21</td> <td>1</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>113</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>TECNICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1996</td> <td>PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA EL MILAGRO</td> <td>1996-12-21</td> <td>1996-07-29</td> <td>1</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td>110</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>TECNICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1996</td> <td>PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA BARRIO TINTA</td> <td>1996-07-29</td> <td>1996-07-29</td> <td>1</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td>16</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>TECNICA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01	GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022	INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05	PAGINA: 1 DE 1		PAGINA: 1 DE 1	ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2024 MES: 7 DIA: 24	ENTIDAD DOCUMENTAL ARCHIVO HISTORICO - DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA (FONVIVIR) AÑOS 1990-2001		NT: Número de Transferencia	CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or	Oc			1990	ALTIMETRIA Y PLANIMETRIA FINICA UBICADA EN TRAS DEL ALTO	1990-02-01	1990-02-01	1	1			4	PAPEL	MEDIA	TECNICA				1991	ACUERDO MUNICIPAL No. 008 SE CREA FONVIVIR	1991-09-16	1991-09-16	1	2			6	PAPEL	BAJA	GERENCIA				1993	ACUERDO MUNICIPAL No. 008 SE MODIFICA EL ACUERDO 02891	1993-12-17	1993-12-17	1	3			12	PAPEL	BAJA	GERENCIA				1995	ASOCIACION DE VIVIENDA BOCHICA	1995-07-21	1995-07-21	1	4			41	PAPEL	MEDIA	TECNICA				1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA BARRIO EL CARMEN	1996-06-15	1996-06-15	1	5			10	PAPEL	MEDIA	TECNICA				1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA EL DORADO	1996-12-21	1996-12-21	1	6			113	PAPEL	MEDIA	TECNICA				1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA EL MILAGRO	1996-12-21	1996-07-29	1	7			110	PAPEL	MEDIA	TECNICA				1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA BARRIO TINTA	1996-07-29	1996-07-29	1	8			16	PAPEL	MEDIA	TECNICA		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA</td> <td style="text-align: right;">CÓDIGO: RGD-04-01</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">GESTION DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">FECHA: 19/04/2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">VERSION: 05</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">PAGINA: 1 DE 1</td> <td style="text-align: right;">PAGINA: 1 DE 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA       </td> <td style="text-align: right;">         AÑO: 2024          MES: 8          DIA: 2       </td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD DOCUMENTAL ARCHIVO HISTORICO - DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA "INVITU" AÑO 2001       </td> <td style="text-align: right;">         NT: Número de Transferencia       </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CODIGO</th> <th rowspan="2">SERIE</th> <th rowspan="2">AÑO</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO</th> <th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th> <th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th> <th rowspan="2">NUMERO DE FOLIOS</th> <th rowspan="2">SOPORTE</th> <th rowspan="2">FRECUENCIA DE CONSULTA</th> <th rowspan="2">NOTAS</th> </tr> <tr> <th>Inicial</th> <th>Final</th> <th>Caja</th> <th>Carpe</th> <th>Tom</th> <th>Or</th> <th>Oc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>14/02/2001</td> <td>28/12/2001</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>FONVIVIR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15/02/2001</td> <td>13/06/2003</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>26/01/2001</td> <td>28/12/2001</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>99</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td></td> <td></td> <td>13/05/2001</td> <td>31/12/2001</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> </tbody> </table>	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01	GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022	INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05	PAGINA: 1 DE 1		PAGINA: 1 DE 1	ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2024 MES: 8 DIA: 2	ENTIDAD DOCUMENTAL ARCHIVO HISTORICO - DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA "INVITU" AÑO 2001		NT: Número de Transferencia	CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or	Oc			14/02/2001	28/12/2001	1	1					30	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	FONVIVIR			15/02/2001	13/06/2003	1	2					16	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU			26/01/2001	28/12/2001	1	3					99	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU			13/05/2001	31/12/2001							14	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01																																																																																																																																																																																																																																																																	
GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022																																																																																																																																																																																																																																																																	
INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05																																																																																																																																																																																																																																																																	
PAGINA: 1 DE 1		PAGINA: 1 DE 1																																																																																																																																																																																																																																																																	
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2024 MES: 7 DIA: 24																																																																																																																																																																																																																																																																	
ENTIDAD DOCUMENTAL ARCHIVO HISTORICO - DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA (FONVIVIR) AÑOS 1990-2001		NT: Número de Transferencia																																																																																																																																																																																																																																																																	
CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS																																																																																																																																																																																																																																																						
				Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or					Oc																																																																																																																																																																																																																																																					
		1990	ALTIMETRIA Y PLANIMETRIA FINICA UBICADA EN TRAS DEL ALTO	1990-02-01	1990-02-01	1	1			4	PAPEL	MEDIA	TECNICA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1991	ACUERDO MUNICIPAL No. 008 SE CREA FONVIVIR	1991-09-16	1991-09-16	1	2			6	PAPEL	BAJA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1993	ACUERDO MUNICIPAL No. 008 SE MODIFICA EL ACUERDO 02891	1993-12-17	1993-12-17	1	3			12	PAPEL	BAJA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1995	ASOCIACION DE VIVIENDA BOCHICA	1995-07-21	1995-07-21	1	4			41	PAPEL	MEDIA	TECNICA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA BARRIO EL CARMEN	1996-06-15	1996-06-15	1	5			10	PAPEL	MEDIA	TECNICA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA EL DORADO	1996-12-21	1996-12-21	1	6			113	PAPEL	MEDIA	TECNICA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA EL MILAGRO	1996-12-21	1996-07-29	1	7			110	PAPEL	MEDIA	TECNICA																																																																																																																																																																																																																																																						
		1996	PROGRAMAS MEJORAMIENTO VIVIENDA BARRIO TINTA	1996-07-29	1996-07-29	1	8			16	PAPEL	MEDIA	TECNICA																																																																																																																																																																																																																																																						
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01																																																																																																																																																																																																																																																																	
GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022																																																																																																																																																																																																																																																																	
INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05																																																																																																																																																																																																																																																																	
PAGINA: 1 DE 1		PAGINA: 1 DE 1																																																																																																																																																																																																																																																																	
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2024 MES: 8 DIA: 2																																																																																																																																																																																																																																																																	
ENTIDAD DOCUMENTAL ARCHIVO HISTORICO - DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA "INVITU" AÑO 2001		NT: Número de Transferencia																																																																																																																																																																																																																																																																	
CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS																																																																																																																																																																																																																																																						
				Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or					Oc																																																																																																																																																																																																																																																					
		14/02/2001	28/12/2001	1	1					30	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	FONVIVIR																																																																																																																																																																																																																																																					
		15/02/2001	13/06/2003	1	2					16	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																					
		26/01/2001	28/12/2001	1	3					99	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																					
		13/05/2001	31/12/2001							14	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																					

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA</td> <td style="text-align: right;">CÓDIGO: RGD-04-01</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">GESTION DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">FECHA: 19/04/2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">VERSION: 05</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">PAGINA: 1 DE 1</td> <td style="text-align: right;">PAGINA: 1 DE 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA       </td> <td style="text-align: right;">         AÑO: 2024          MES: 8          DIA: 4       </td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA INVITU 2002       </td> <td style="text-align: right;">         NT: Número de Transferencia       </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NUMERO DE CODIGO</th> <th rowspan="2">SERIE</th> <th rowspan="2">AÑO</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO</th> <th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th> <th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th> <th rowspan="2">NUMERO DE FOLIOS</th> <th rowspan="2">SOPORTE</th> <th rowspan="2">FRECUENCIA DE CONSULTA</th> <th rowspan="2">NOTAS</th> </tr> <tr> <th>Inicial</th> <th>Final</th> <th>Caja</th> <th>Carpe</th> <th>Tom</th> <th>Or</th> <th>Oc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>ACTAS JUNTA DIRECTIVA</td> <td>30/12/2002</td> <td>30/12/2002</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>ACTOS ADMINISTRATIVOS - ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA</td> <td>30/12/2002</td> <td>30/12/2002</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>45</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>ACTOS ADMINISTRATIVOS - ACUERDOS MUNICIPALES</td> <td>8/11/2002</td> <td>8/11/2002</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>COMUNICACIONES OFICIALES - CONTROL ENVIO Y RECIBO</td> <td>4/01/2002</td> <td>27/12/2002</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>10067</td> <td></td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>INFORMES - Informes de Control (Control) de la Unidad</td> <td>11/01/2002</td> <td>4/07/2003</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>81</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>INFORMES - Informes de Control (PROCESADORA) CIUDAD</td> <td>27/01/2002</td> <td>11/12/2002</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>14</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>100</td> <td>2002</td> <td>RESOLUCIONES 1-308 AÑO 2002</td> <td>7/01/2002</td> <td>31/12/2002</td> <td>3</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td>145</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td>INVITU</td> </tr> </tbody> </table>	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01	GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022	INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05	PAGINA: 1 DE 1		PAGINA: 1 DE 1	ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2024 MES: 8 DIA: 4	ENTIDAD DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA INVITU 2002		NT: Número de Transferencia	NUMERO DE CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or	Oc	1	100	2002	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	30/12/2002	30/12/2002	3	1			15	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	2	100	2002	ACTOS ADMINISTRATIVOS - ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA	30/12/2002	30/12/2002	3	2			45	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	3	100	2002	ACTOS ADMINISTRATIVOS - ACUERDOS MUNICIPALES	8/11/2002	8/11/2002	3	3			5	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	4	100	2002	COMUNICACIONES OFICIALES - CONTROL ENVIO Y RECIBO	4/01/2002	27/12/2002	3	4	1	10067		PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	5	100	2002	INFORMES - Informes de Control (Control) de la Unidad	11/01/2002	4/07/2003	3	5			81	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	6	100	2002	INFORMES - Informes de Control (PROCESADORA) CIUDAD	27/01/2002	11/12/2002	3	6			14	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	7	100	2002	RESOLUCIONES 1-308 AÑO 2002	7/01/2002	31/12/2002	3	7			145	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA</td> <td style="text-align: right;">CÓDIGO: RGD-04-01</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">GESTION DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">FECHA: 19/04/2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL</td> <td style="text-align: right;">VERSION: 05</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">PAGINA: 1 DE 2</td> <td style="text-align: right;">PAGINA: 1 DE 2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA          ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA       </td> <td style="text-align: right;">         AÑO: 2004          MES: 8          DIA: 8       </td> </tr> <tr> <td colspan="2">         ENTIDAD DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA INVITU - 2003       </td> <td style="text-align: right;">         NT: Número de Transferencia       </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NUMERO DE CODIGO</th> <th rowspan="2">SERIE</th> <th rowspan="2">AÑO</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO</th> <th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th> <th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th> <th rowspan="2">NUMERO DE FOLIOS</th> <th rowspan="2">SOPORTE</th> <th rowspan="2">FRECUENCIA DE CONSULTA</th> <th rowspan="2">NOTAS</th> </tr> <tr> <th>Inicial</th> <th>Final</th> <th>Caja</th> <th>Carpe</th> <th>Tom</th> <th>Or</th> <th>Oc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>ACTAS DE COMITE - Licitación, Concurso, Invitación Pública</td> <td>18/12/2003</td> <td>2/02/2004</td> <td>7</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>13</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>ACUERDOS MUNICIPALES</td> <td>10/02/2003</td> <td>24/09/2003</td> <td>7</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>12</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>CONTROL RESOLUCIONES-Libro empastado</td> <td>5/01/2003</td> <td>21/12/2004</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>74</td> <td></td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>CONTROL COMUNICACIONES-Libro empastado</td> <td>7/01/2003</td> <td>29/12/2004</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>90</td> <td></td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>BITACORA CIUDAD JARDIN-Libro empastado</td> <td>24/09/2003</td> <td>9/07/2004</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>40</td> <td></td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>EXPEIDIENTE JUNTA DIRECTIVA</td> <td>13/01/2003</td> <td>30/12/2003</td> <td>7</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>25</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>100</td> <td>2003</td> <td>INFORMES A ENTIDADES</td> <td>31/01/2003</td> <td>30/12/2003</td> <td>7</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td>79</td> <td>PAPEL</td> <td>MEDIA</td> <td>GERENCIA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01	GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022	INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05	PAGINA: 1 DE 2		PAGINA: 1 DE 2	ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2004 MES: 8 DIA: 8	ENTIDAD DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA INVITU - 2003		NT: Número de Transferencia	NUMERO DE CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or	Oc	1	100	2003	ACTAS DE COMITE - Licitación, Concurso, Invitación Pública	18/12/2003	2/02/2004	7	1			13	PAPEL	MEDIA	GERENCIA		2	100	2003	ACUERDOS MUNICIPALES	10/02/2003	24/09/2003	7	2			12	PAPEL	MEDIA	GERENCIA		3	100	2003	CONTROL RESOLUCIONES-Libro empastado	5/01/2003	21/12/2004	7	3	1	74		PAPEL	MEDIA	GERENCIA		4	100	2003	CONTROL COMUNICACIONES-Libro empastado	7/01/2003	29/12/2004	7	4	1	90		PAPEL	MEDIA	GERENCIA		5	100	2003	BITACORA CIUDAD JARDIN-Libro empastado	24/09/2003	9/07/2004	7	5	1	40		PAPEL	MEDIA	GERENCIA		6	100	2003	EXPEIDIENTE JUNTA DIRECTIVA	13/01/2003	30/12/2003	7	6			25	PAPEL	MEDIA	GERENCIA		7	100	2003	INFORMES A ENTIDADES	31/01/2003	30/12/2003	7	7			79	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01																																																																																																																																																																																																																																																																																															
GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																															
INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05																																																																																																																																																																																																																																																																																															
PAGINA: 1 DE 1		PAGINA: 1 DE 1																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2024 MES: 8 DIA: 4																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ENTIDAD DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA INVITU 2002		NT: Número de Transferencia																																																																																																																																																																																																																																																																																															
NUMERO DE CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or					Oc																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	100	2002	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	30/12/2002	30/12/2002	3	1			15	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2	100	2002	ACTOS ADMINISTRATIVOS - ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA	30/12/2002	30/12/2002	3	2			45	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3	100	2002	ACTOS ADMINISTRATIVOS - ACUERDOS MUNICIPALES	8/11/2002	8/11/2002	3	3			5	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4	100	2002	COMUNICACIONES OFICIALES - CONTROL ENVIO Y RECIBO	4/01/2002	27/12/2002	3	4	1	10067		PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
5	100	2002	INFORMES - Informes de Control (Control) de la Unidad	11/01/2002	4/07/2003	3	5			81	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
6	100	2002	INFORMES - Informes de Control (PROCESADORA) CIUDAD	27/01/2002	11/12/2002	3	6			14	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
7	100	2002	RESOLUCIONES 1-308 AÑO 2002	7/01/2002	31/12/2002	3	7			145	PAPEL	MEDIA	GERENCIA	INVITU																																																																																																																																																																																																																																																																																			
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		CÓDIGO: RGD-04-01																																																																																																																																																																																																																																																																																															
GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 19/04/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																															
INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		VERSION: 05																																																																																																																																																																																																																																																																																															
PAGINA: 1 DE 2		PAGINA: 1 DE 2																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		AÑO: 2004 MES: 8 DIA: 8																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ENTIDAD DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA INVITU - 2003		NT: Número de Transferencia																																																																																																																																																																																																																																																																																															
NUMERO DE CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				Inicial	Final	Caja	Carpe	Tom	Or					Oc																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	100	2003	ACTAS DE COMITE - Licitación, Concurso, Invitación Pública	18/12/2003	2/02/2004	7	1			13	PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	100	2003	ACUERDOS MUNICIPALES	10/02/2003	24/09/2003	7	2			12	PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	100	2003	CONTROL RESOLUCIONES-Libro empastado	5/01/2003	21/12/2004	7	3	1	74		PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	100	2003	CONTROL COMUNICACIONES-Libro empastado	7/01/2003	29/12/2004	7	4	1	90		PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	100	2003	BITACORA CIUDAD JARDIN-Libro empastado	24/09/2003	9/07/2004	7	5	1	40		PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6	100	2003	EXPEIDIENTE JUNTA DIRECTIVA	13/01/2003	30/12/2003	7	6			25	PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7	100	2003	INFORMES A ENTIDADES	31/01/2003	30/12/2003	7	7			79	PAPEL	MEDIA	GERENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																				

	<b>EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA</b> <b>“ECOVIVIENDA”</b>	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	FECHA: 20/04/2025
	<b>INFORME DE EVIDENCIAS</b>	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 3 de 5


	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA	CODIGO: R-03-AJ-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 19/04/2022
	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05 PÁGINA: DE _____
SOCIEDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA ENTIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA SOCIEDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA		REGISTRO DE EVIDENCIAS AÑO: 2024 MES: 9 DÍA: 10
INVENTARIO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE TUNJA - INVITU 2004		NT Número de Transferencia


  


CODIGO	SERIE	AÑO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	REGISTRO
				Inicial	Final	Caja	Carpa	Tomo				
100	2004	2004	ACUERDOS - Junta directiva	31/03/2004	30/12/2004	12	1		34	PAPEL	BAJA	GERENCIA INV
100	2004	2004	CONVENIOS - PROYECTO CAI 03025	28/05/2004	25/10/2005	12	2		74	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	ENTES DE CONTROL - CONTRALORA GENERAL DE LA NACION	20/01/2004	20/02/2004	12	3		30	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	EXPEDIENTE JUNTA DIRECTIVA	15/03/2004	30/12/2004	12	4		41	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	INFORME COMITÉ ANTICORRUPCION	25/08/2004	3/09/2004	12	5		6	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	INFORME CONTRALORA GENERAL DE LA NACION	29/01/2004	28/02/2004	12	6		103	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	INFORME CONTRALORA GENERAL DE LA NACION	31/07/2003	29/10/2004	12	7		83	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	INFORME EJECUTIVO DE GESTION	2004	2004	12	8		10	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV
100	2004	2004	INFORME DE GESTION - FRENTECAR 2000 Construcción del acueducto en el área Ciudad Jardín	3/03/2004	4/06/2004	17	9		57	PAPEL	MEDIA	GERENCIA INV


**Proyección del cuadro de clasificación documental, por estructuras.**


Se proyectaron los cuadros de clasificación documental de acuerdo a la estructuras de la entidad

	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda	Código: A-03-F-01						
	Gestión Documental	Fecha: 20-06-2025						
	Cuadro de Clasificación Documental	Versión: 02 Página: 1 de _____						
FUNCION	CODIGO SECCION	NOMBRE SECCION	CODIGO SUBSECCION	NOMBRE SUBSECCION	CODIGO SERIE O ASUNTO	NOMBRE SERIE O ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE
	001	FONDO DE VIVIENDA			01	ACTAS	01	ACTAS COMITÉ MUNICIPAL DE VIVIENDA URBANA
	002	JUNTA DIRECTIVA			02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Acuerdos
	001	FONDO DE VIVIENDA			03	ALTIMETRIA Y PLANIMETRIA FINCA URBANA EN TRAZADO ALTO		

	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda	Código: A-03-F-01						
	Gestión Documental	Fecha: 20-06-2025						
	Cuadro de Clasificación Documental	Versión: 02 Página: 1 de _____						
FUNCION	CODIGO SECCION	NOMBRE SECCION	CODIGO SUBSECCION	NOMBRE SUBSECCION	CODIGO SERIE O ASUNTO	NOMBRE SERIE O ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE
	001	FONDO DE VIVIENDA			03	CONTROL PRESUPUESTO GASTOS		
	001	FONDO DE VIVIENDA			05	COMUNICACIONES	01	Comunicaciones Oficiales


	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda	Código: A-03-F-01						
	Gestión Documental	Fecha: 20-06-2025						
	Cuadro de Clasificación Documental	Versión: 02 Página: 1 de _____						
FUNCION	CODIGO SECCION	NOMBRE SECCION	CODIGO SUBSECCION	NOMBRE SUBSECCION	CODIGO SERIE O ASUNTO	NOMBRE SERIE O ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE
	100	GERENCIA	101	ASESORIA JURIDICA	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01	Acciones de Tutela
	100	GERENCIA	101	ASESORIA JURIDICA	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	02	Acciones de Grupo
	100	GERENCIA	101	ASESORIA JURIDICA	01	ACCIONES	03	Acciones Positivas


	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda	Código: A-03-F-01						
	Gestión Documental	Fecha: 20-06-2025						
	Cuadro de Clasificación Documental	Versión: 02 Página: 1 de _____						
FUNCION	CODIGO SECCION	NOMBRE SECCION	CODIGO SUBSECCION	NOMBRE SUBSECCION	CODIGO SERIE O ASUNTO	NOMBRE SERIE O ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE
	100	GERENCIA	102	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	CERTIFICADOS	01	Certificados de Registro y Disponibilidad
	100	GERENCIA			11	COMUNICACIONES	01	Comunicaciones Oficiales
	100	GERENCIA			11	COMUNICACIONES	02	Comunicaciones privadas


	<b>EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA</b> <b>“ECOVIVIENDA”</b> <b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>CÓDIGO: R-AJ-03-18</b>
	<b>INFORME DE EVIDENCIAS</b>	<b>FECHA: 20/04/2025</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>PÁGINA: 4 de 5</b>

## Elaboración de las Tablas de Valoración Documental


### Se elaboraron las tablas de valoración documental


	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda Gestión Documental FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Código: A-GD-F-02 Fecha: 20-06-2025 Versión: 02 Página: 1 de																														
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA FECHA: PERIODO N° 2 ( 2001 - 2008 - Acuerdo 012- 2001, Acuerdo 06 de 2013,																																
<table border="1"> <tr><td>CONSERVACIONES</td></tr> <tr><td>C CONSERVACION TOTAL</td></tr> <tr><td>S SELECCION</td></tr> <tr><td>E ELIMINACION</td></tr> </table>			CONSERVACIONES	C CONSERVACION TOTAL	S SELECCION	E ELIMINACION																										
CONSERVACIONES																																
C CONSERVACION TOTAL																																
S SELECCION																																
E ELIMINACION																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES</th> <th>SOPORTE o FORMATO</th> <th>RETENCION ARCHIVO CENTRAL</th> <th>DISPOSICION FINAL</th> <th>REPRODUCCION TECNICA (IMP)</th> <th>SERIE DE DDDHHH</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100.01</td> <td>ACCIONES CONSTITUCIONALES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100.01.01</td> <td>Acciones de Tutela</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>20</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La subserie acciones de tutela tiene su origen en la CP de 1991 artículo 87, Ley 392 de 1997 entre otros temas de naturaleza administrativa y legal. Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales en el ámbito de un área un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de la Ley o un acto administrativo buscando así que se corrobore la actividad correspondiente al cumplimiento del deber jurídico, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie que adquiere valores legales jurídicos por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> <tr> <td>100.01.02</td> <td>Acciones de Grupo</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>20</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La subserie Acciones de Grupo tiene su origen en la Ley 57 de 1993, en la Constitución y artículo 56 de la Constitución de la República, instrumento jurídico y procesal que permite a un conjunto plural de personas demandar conjuntamente la reparación de daños individuales pero causados por una misma causa y con un origen común. Su objetivo principal es indemnización en el ámbito de un grupo de una indemnización para cada miembro del grupo afectado, a diferencia de la acción popular, que se previene. Estas acciones facilitan la administración de justicia al aplicar procesos y reducir el desgaste del sistema judicial, al finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO	100.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES							100.01.01	Acciones de Tutela	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La subserie acciones de tutela tiene su origen en la CP de 1991 artículo 87, Ley 392 de 1997 entre otros temas de naturaleza administrativa y legal. Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales en el ámbito de un área un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de la Ley o un acto administrativo buscando así que se corrobore la actividad correspondiente al cumplimiento del deber jurídico, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie que adquiere valores legales jurídicos por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014	100.01.02	Acciones de Grupo	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La subserie Acciones de Grupo tiene su origen en la Ley 57 de 1993, en la Constitución y artículo 56 de la Constitución de la República, instrumento jurídico y procesal que permite a un conjunto plural de personas demandar conjuntamente la reparación de daños individuales pero causados por una misma causa y con un origen común. Su objetivo principal es indemnización en el ámbito de un grupo de una indemnización para cada miembro del grupo afectado, a diferencia de la acción popular, que se previene. Estas acciones facilitan la administración de justicia al aplicar procesos y reducir el desgaste del sistema judicial, al finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014
CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO																									
100.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES																															
100.01.01	Acciones de Tutela	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La subserie acciones de tutela tiene su origen en la CP de 1991 artículo 87, Ley 392 de 1997 entre otros temas de naturaleza administrativa y legal. Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales en el ámbito de un área un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de la Ley o un acto administrativo buscando así que se corrobore la actividad correspondiente al cumplimiento del deber jurídico, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie que adquiere valores legales jurídicos por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									
100.01.02	Acciones de Grupo	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La subserie Acciones de Grupo tiene su origen en la Ley 57 de 1993, en la Constitución y artículo 56 de la Constitución de la República, instrumento jurídico y procesal que permite a un conjunto plural de personas demandar conjuntamente la reparación de daños individuales pero causados por una misma causa y con un origen común. Su objetivo principal es indemnización en el ámbito de un grupo de una indemnización para cada miembro del grupo afectado, a diferencia de la acción popular, que se previene. Estas acciones facilitan la administración de justicia al aplicar procesos y reducir el desgaste del sistema judicial, al finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									


	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda Gestión Documental FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Código: A-GD-F-02 Fecha: 20-06-2025 Versión: 02 Página: 1 de																														
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA OFICINA PRODUCTORA: ASESOR JURIDICO FECHA: PERIODO N° 2 ( 2001 - 2008 - Acuerdo 012- 2001, Acuerdo 06 de 2013,																																
<table border="1"> <tr><td>CONSERVACIONES</td></tr> <tr><td>C CONSERVACION TOTAL</td></tr> <tr><td>S SELECCION</td></tr> <tr><td>E ELIMINACION</td></tr> </table>			CONSERVACIONES	C CONSERVACION TOTAL	S SELECCION	E ELIMINACION																										
CONSERVACIONES																																
C CONSERVACION TOTAL																																
S SELECCION																																
E ELIMINACION																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES</th> <th>SOPORTE o FORMATO</th> <th>RETENCION ARCHIVO CENTRAL</th> <th>DISPOSICION FINAL</th> <th>REPRODUCCION TECNICA (IMP)</th> <th>SERIE DE DDDHHH</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100.02</td> <td>ACTAS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100.02.01</td> <td>Actas de Acuerdo</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>20</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La serie Actas de Acuerdo son documentos formales que registran de manera oficial los acuerdos alcanzados entre dos o más partes, ya sea en un ámbito laboral, educativo, comercial, empresarial o legal. Son importantes porque sirven como prueba escrita de lo contenido y pueden ser utilizadas para dar seguimiento, cumplir obligaciones o resolver conflictos en el futuro, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> <tr> <td>100.13</td> <td>CONTRATOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO	100.02	ACTAS							100.02.01	Actas de Acuerdo	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La serie Actas de Acuerdo son documentos formales que registran de manera oficial los acuerdos alcanzados entre dos o más partes, ya sea en un ámbito laboral, educativo, comercial, empresarial o legal. Son importantes porque sirven como prueba escrita de lo contenido y pueden ser utilizadas para dar seguimiento, cumplir obligaciones o resolver conflictos en el futuro, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014	100.13	CONTRATOS						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO																									
100.02	ACTAS																															
100.02.01	Actas de Acuerdo	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La serie Actas de Acuerdo son documentos formales que registran de manera oficial los acuerdos alcanzados entre dos o más partes, ya sea en un ámbito laboral, educativo, comercial, empresarial o legal. Son importantes porque sirven como prueba escrita de lo contenido y pueden ser utilizadas para dar seguimiento, cumplir obligaciones o resolver conflictos en el futuro, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									
100.13	CONTRATOS																															


	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda Gestión Documental FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Código: A-GD-F-02 Fecha: 20-06-2025 Versión: 02 Página: 1 de																																						
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO FECHA: PERIODO N° 2 ( 2001 - 2008 - Acuerdo 012- 2001, Acuerdo 06 de 2013,																																								
<table border="1"> <tr><td>CONSERVACIONES</td></tr> <tr><td>C CONSERVACION TOTAL</td></tr> <tr><td>S SELECCION</td></tr> <tr><td>E ELIMINACION</td></tr> </table>			CONSERVACIONES	C CONSERVACION TOTAL	S SELECCION	E ELIMINACION																																		
CONSERVACIONES																																								
C CONSERVACION TOTAL																																								
S SELECCION																																								
E ELIMINACION																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES</th> <th>SOPORTE o FORMATO</th> <th>RETENCION ARCHIVO CENTRAL</th> <th>DISPOSICION FINAL</th> <th>REPRODUCCION TECNICA (IMP)</th> <th>SERIE DE DDDHHH</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102.02</td> <td>ACTAS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>102.02.02</td> <td>Acta Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>20</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La serie Actas Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno es un órgano asesor y de apoyo a la dirección encargado de diseñar, coordinar y supervisar la implementación, funcionamiento y mejora continua del sistema de control interno. Entre sus cometidos se encuentran: definir la organización completa de manera eficiente, transparente y conforme a la ley; promover y facilitar el desarrollo de los procesos de control interno; implementar el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> <tr> <td>102.23</td> <td>INFORMES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>La serie Informes Financieros es el Estado con documentos administrativos y financieros que la empresa elabora cada tres meses para registrar, analizar y reportar al nivel de resultados administrativos y financieros de la actividad económica.</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO	102.02	ACTAS							102.02.02	Acta Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La serie Actas Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno es un órgano asesor y de apoyo a la dirección encargado de diseñar, coordinar y supervisar la implementación, funcionamiento y mejora continua del sistema de control interno. Entre sus cometidos se encuentran: definir la organización completa de manera eficiente, transparente y conforme a la ley; promover y facilitar el desarrollo de los procesos de control interno; implementar el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014	102.23	INFORMES														La serie Informes Financieros es el Estado con documentos administrativos y financieros que la empresa elabora cada tres meses para registrar, analizar y reportar al nivel de resultados administrativos y financieros de la actividad económica.
CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO																																	
102.02	ACTAS																																							
102.02.02	Acta Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La serie Actas Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno es un órgano asesor y de apoyo a la dirección encargado de diseñar, coordinar y supervisar la implementación, funcionamiento y mejora continua del sistema de control interno. Entre sus cometidos se encuentran: definir la organización completa de manera eficiente, transparente y conforme a la ley; promover y facilitar el desarrollo de los procesos de control interno; implementar el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																																	
102.23	INFORMES																																							
							La serie Informes Financieros es el Estado con documentos administrativos y financieros que la empresa elabora cada tres meses para registrar, analizar y reportar al nivel de resultados administrativos y financieros de la actividad económica.																																	

	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda Gestión Documental FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Código: A-GD-F-02 Fecha: 20-06-2025 Versión: 02 Página: 1 de																						
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION TECNICA FECHA: PERIODO N° 2 ( 2001 - 2008 - Acuerdo 012- 2001, Acuerdo 06 de 2013,																								
<table border="1"> <tr><td>CONSERVACIONES</td></tr> <tr><td>C CONSERVACION TOTAL</td></tr> <tr><td>S SELECCION</td></tr> <tr><td>E ELIMINACION</td></tr> </table>			CONSERVACIONES	C CONSERVACION TOTAL	S SELECCION	E ELIMINACION																		
CONSERVACIONES																								
C CONSERVACION TOTAL																								
S SELECCION																								
E ELIMINACION																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES</th> <th>SOPORTE o FORMATO</th> <th>RETENCION ARCHIVO CENTRAL</th> <th>DISPOSICION FINAL</th> <th>REPRODUCCION TECNICA (IMP)</th> <th>SERIE DE DDDHHH</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110.12</td> <td>COMPROBANTES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>110.12.01</td> <td>Comprobantes de Pago</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>20</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La serie Comprobantes de Pago son documentos contables y administrativos que acreditan la realización de un pago por parte de la empresa, y sirven como evidencia legal y financiera de que una obligación específica fue pagada. Estos comprobantes son emitidos para el control interno, la rendición de cuentas y la auditoría financiera, así como respaldar la validez de dicho de una cosa, una persona o un fondo institucional, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO	110.12	COMPROBANTES							110.12.01	Comprobantes de Pago	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La serie Comprobantes de Pago son documentos contables y administrativos que acreditan la realización de un pago por parte de la empresa, y sirven como evidencia legal y financiera de que una obligación específica fue pagada. Estos comprobantes son emitidos para el control interno, la rendición de cuentas y la auditoría financiera, así como respaldar la validez de dicho de una cosa, una persona o un fondo institucional, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014
CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO																	
110.12	COMPROBANTES																							
110.12.01	Comprobantes de Pago	X Electrónico (PDF)	20	x		D	La serie Comprobantes de Pago son documentos contables y administrativos que acreditan la realización de un pago por parte de la empresa, y sirven como evidencia legal y financiera de que una obligación específica fue pagada. Estos comprobantes son emitidos para el control interno, la rendición de cuentas y la auditoría financiera, así como respaldar la validez de dicho de una cosa, una persona o un fondo institucional, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																	

	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda Gestión Documental FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Código: A-GD-F-02 Fecha: 20-06-2025 Versión: 02 Página: 1 de																														
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA FECHA: PERIODO N° 3 ( 2009 - 2024) Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025																																
<table border="1"> <tr><td>CONSERVACIONES</td></tr> <tr><td>C CONSERVACION TOTAL</td></tr> <tr><td>S SELECCION</td></tr> <tr><td>E ELIMINACION</td></tr> </table>			CONSERVACIONES	C CONSERVACION TOTAL	S SELECCION	E ELIMINACION																										
CONSERVACIONES																																
C CONSERVACION TOTAL																																
S SELECCION																																
E ELIMINACION																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES</th> <th>SOPORTE o FORMATO</th> <th>RETENCION ARCHIVO CENTRAL</th> <th>DISPOSICION FINAL</th> <th>REPRODUCCION TECNICA (IMP)</th> <th>SERIE DE DDDHHH</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00.02</td> <td>ACTAS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.02.04</td> <td>Actas Junta Directiva</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>18</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>Las actas son de carácter formal y se originan en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, son documentos que registran los temas de interés y los acuerdos tomados en el seno de la junta directiva, como una junta o comisión, sirven para dar cuenta legal y controlada de lo acordado, reflejando los debates, debates y resoluciones cuando se trata de asuntos de interés y relevancia jurídica, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> <tr> <td>00.02.12</td> <td>Actas Programa Conexiones Intradomiciliaria</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>18</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>Las actas del Programa de Conexiones Intradomiciliaria tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, es una herramienta de carácter social de intervención pública para garantizar el acceso efectivo a los servicios públicos (comunicación de agua potable y saneamiento básico) en hogares de bajos ingresos. Su objetivo principal es financiar, ejecutar o subsidiar las instalaciones internas del hogar necesarias para que las viviendas, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO	00.02	ACTAS							00.02.04	Actas Junta Directiva	X Electrónico (PDF)	18	x		D	Las actas son de carácter formal y se originan en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, son documentos que registran los temas de interés y los acuerdos tomados en el seno de la junta directiva, como una junta o comisión, sirven para dar cuenta legal y controlada de lo acordado, reflejando los debates, debates y resoluciones cuando se trata de asuntos de interés y relevancia jurídica, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014	00.02.12	Actas Programa Conexiones Intradomiciliaria	X Electrónico (PDF)	18	x		D	Las actas del Programa de Conexiones Intradomiciliaria tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, es una herramienta de carácter social de intervención pública para garantizar el acceso efectivo a los servicios públicos (comunicación de agua potable y saneamiento básico) en hogares de bajos ingresos. Su objetivo principal es financiar, ejecutar o subsidiar las instalaciones internas del hogar necesarias para que las viviendas, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014
CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO																									
00.02	ACTAS																															
00.02.04	Actas Junta Directiva	X Electrónico (PDF)	18	x		D	Las actas son de carácter formal y se originan en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, son documentos que registran los temas de interés y los acuerdos tomados en el seno de la junta directiva, como una junta o comisión, sirven para dar cuenta legal y controlada de lo acordado, reflejando los debates, debates y resoluciones cuando se trata de asuntos de interés y relevancia jurídica, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									
00.02.12	Actas Programa Conexiones Intradomiciliaria	X Electrónico (PDF)	18	x		D	Las actas del Programa de Conexiones Intradomiciliaria tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, es una herramienta de carácter social de intervención pública para garantizar el acceso efectivo a los servicios públicos (comunicación de agua potable y saneamiento básico) en hogares de bajos ingresos. Su objetivo principal es financiar, ejecutar o subsidiar las instalaciones internas del hogar necesarias para que las viviendas, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									

	Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda Gestión Documental FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Código: A-GD-F-02 Fecha: 20-06-2025 Versión: 02 Página: 1 de																														
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA E OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO FECHA: PERIODO N° 3 ( 2009 - 2025) Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025																																
<table border="1"> <tr><td>CONSERVACIONES</td></tr> <tr><td>C CONSERVACION TOTAL</td></tr> <tr><td>S SELECCION</td></tr> <tr><td>E ELIMINACION</td></tr> </table>			CONSERVACIONES	C CONSERVACION TOTAL	S SELECCION	E ELIMINACION																										
CONSERVACIONES																																
C CONSERVACION TOTAL																																
S SELECCION																																
E ELIMINACION																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES</th> <th>SOPORTE o FORMATO</th> <th>RETENCION ARCHIVO CENTRAL</th> <th>DISPOSICION FINAL</th> <th>REPRODUCCION TECNICA (IMP)</th> <th>SERIE DE DDDHHH</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00.02</td> <td>ACTAS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00.02.02</td> <td>Actas de Visita</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>12</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La serie actas de visita tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, son documentos oficiales que se elaboran durante o después de una visita de inspección, verificación o supervisión, realizada por una autoridad, entidad pública, empresa o auditor. Su propósito es dejar constancia escrita y detallada de los observados durante la visita, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> <tr> <td>00.02.03</td> <td>Actas Vigia Salud Ocupacional</td> <td>X Electrónico (PDF)</td> <td>12</td> <td>x</td> <td></td> <td>D</td> <td>La serie Actas Vigia Salud Ocupacional tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, (Manual de funciones) son documentos administrativos que registran las observaciones, actividades, inspecciones y reportes realizados por el Vigia de Salud Ocupacional dentro de la empresa. El Vigia de Salud Ocupacional es la persona encargada por ley de garantizar la implementación y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO	00.02	ACTAS							00.02.02	Actas de Visita	X Electrónico (PDF)	12	x		D	La serie actas de visita tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, son documentos oficiales que se elaboran durante o después de una visita de inspección, verificación o supervisión, realizada por una autoridad, entidad pública, empresa o auditor. Su propósito es dejar constancia escrita y detallada de los observados durante la visita, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014	00.02.03	Actas Vigia Salud Ocupacional	X Electrónico (PDF)	12	x		D	La serie Actas Vigia Salud Ocupacional tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, (Manual de funciones) son documentos administrativos que registran las observaciones, actividades, inspecciones y reportes realizados por el Vigia de Salud Ocupacional dentro de la empresa. El Vigia de Salud Ocupacional es la persona encargada por ley de garantizar la implementación y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014
CODIGO	SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCION TECNICA (IMP)	SERIE DE DDDHHH	PROCEDIMIENTO																									
00.02	ACTAS																															
00.02.02	Actas de Visita	X Electrónico (PDF)	12	x		D	La serie actas de visita tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, son documentos oficiales que se elaboran durante o después de una visita de inspección, verificación o supervisión, realizada por una autoridad, entidad pública, empresa o auditor. Su propósito es dejar constancia escrita y detallada de los observados durante la visita, finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									
00.02.03	Actas Vigia Salud Ocupacional	X Electrónico (PDF)	12	x		D	La serie Actas Vigia Salud Ocupacional tiene su origen en el Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2015, Acuerdo 005 de 2025, (Manual de funciones) son documentos administrativos que registran las observaciones, actividades, inspecciones y reportes realizados por el Vigia de Salud Ocupacional dentro de la empresa. El Vigia de Salud Ocupacional es la persona encargada por ley de garantizar la implementación y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), finalizando el tiempo de retención en el Archivo Central de Conservación Total mediante la subserie por que adquiere valores legales jurídicos y por su relevancia y contenido en los procesos organizativos de la Entidad y para efectos de conservación y consulta general según Leyes 594 de 2000 y 1712 de 2014																									

	<b>EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA</b> <b>“ECOVIVIENDA”</b>	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	FECHA: 20/04/2025
	<b>INFORME DE EVIDENCIAS</b>	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 5 de 5




		Empresa Constructora de Vivienda de Tunja EcoVivienda	Código: A-GD-F-02
		Gestión Documental	Fecha: 20-06-2025
		FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Versión: 02 Página: 1 de

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION JURIDICA FECHA: PERIODO N° 3 ( 2009 - 2025) Acuerdo 034 de 2009, Acuerdo 006 de 2018, Acuerdo 05 de 2019, Acuerdo 005 de 2025	<table border="1"> <tr><td>CONVENCIÓN</td></tr> <tr><td>C COMERCIAL</td></tr> <tr><td>O CIVIL</td></tr> <tr><td>X FISCAL</td></tr> <tr><td>E FISCAL</td></tr> <tr><td>E FISCAL</td></tr> </table>	CONVENCIÓN	C COMERCIAL	O CIVIL	X FISCAL	E FISCAL	E FISCAL
CONVENCIÓN							
C COMERCIAL							
O CIVIL							
X FISCAL							
E FISCAL							
E FISCAL							

CODIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO	RETENCION	EXPOSICION FINAL	REPRODUCCION	SERIE DE DERIVADOS	PROCEDIMIENTO		
		Papel	Electrónico (ordenador)	ARCHIVO CENTRAL	C	S	E	TECNICA (MIO)	
110.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES								La materia accion popular tiene su origen en la CP de 1991 artículo 67, Ley 200 de 1997 entre otras normas de naturaleza administrativa legal. Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales se establece o establece un par administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de las leyes y sus disposiciones basadas así que se establece (Realizado el tiempo de retención en el Archivo central se retiene un 75% documental documental por cada tipo de documento para conservación total se retiene en base de datos y se actualiza en línea en cuenta de diferentes tipos de documentos como: de trámite general que se genera por medio de un tipo de tipo documental como: documental documental por la entidad, se documentando con para se retiene en el archivo central en el artículo 22 del Acuerdo del AGN 006 de 2019 que prescribe en el momento en el AGN que se debe por el artículo de por sí.
110.01.01	Acción Popular	X	Electrónico (PDF)	18				X	D

-  TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ECOVIVIENDA PERIODO 1
-  TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ECOVIVIENDA PERIODO 2
-  TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ECOVIVIENDA PERIODO 3


---

**FIRMA CONTRATISTA**



## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40046374		FIRACATIVE MORALES DERLY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47#3-18 LAS QUINTAS	TUNJA-BOYACA	7433932	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	105282637	9498821590	I	2026/03/17	2026/03/02	BANCOLOMBIA	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
1	CC 40046374	FIRACATIVE DERLY	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					<b>\$1,750,905</b>	<b>\$280,200</b>			<b>\$1,750,905</b>	<b>\$218,900</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,750,905</b>	<b>\$42,700</b>		<b>\$0</b>	<b>\$0</b>		

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 40046374		FIRACATIVE MORALES DERLY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47#3-18 LAS QUINTAS	TUNJA-BOYACA	7433932	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	105282637	9498821590	I	2026/03/17	2026/03/02	BANCOLOMBIA	0	\$541,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>



## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 40046374		FIRACATIVE MORALES DERLY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47#3-18 LAS QUINTAS	TUNJA-BOYACA	7433932	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	194258744	9502330713	I	2026/04/20	2026/04/06	BANCOLOMBIA	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES							PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes											
No.	Identificación	Nombre	mp	re	de	ha	do	ta	co	rs	in	ge	lm	va	cl	av	cl	ir	mp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
																						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0	\$541,800	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
																						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0	\$541,800	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																																									
1	CC 40046374	FIRACATIVE DERLY																		25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No	\$541,800
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																									
																						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0	\$541,800	

### Planilla Resumen

<b>RESUMEN DE PAGO</b>								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>



### Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40046374		FIRACATIVE MORALES DERLY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47#3-18 LAS QUINTAS	TUNJA-BOYACA	7433932	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	256996814	9503645769	I	2026/05/20	2026/04/27	BANCOLOMBIA	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
1	CC 40046374	FIRACATIVE DERLY	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					<b>\$1,750,905</b>	<b>\$280,200</b>			<b>\$1,750,905</b>	<b>\$218,900</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,750,905</b>	<b>\$42,700</b>		<b>\$0</b>	<b>\$0</b>		



## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40046374		FIRACATIVE MORALES DERLY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47#3-18 LAS QUINTAS	TUNJA-BOYACA	7433932	No

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	256996814	9503645769	I	2026/05/20	2026/04/27	BANCOLOMBIA	0	\$541,800

### RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>