PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2026

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9081469
Instructor
Centro de Gestión Agroempresarial Del Oriente
Veléz

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9081469 del año 2026

ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005342110 de BARBOSA SANTANDER, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial Del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090).*

El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de sistemas

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular de los cursos: Modelado de redes hidrosanitarias en Revit Ficha: 3474560 Revit Basico Ficha: 3497535 Dibujo y modelado arquitectónico	Dispuestas en el drive:

		Ficha: 3427074 Interpretación de planos Ficha: 3494268	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Relaciono listado de aprendices de los cursos complementarios y diagrama del instructor	Evidencias en el formato
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las	Adjuntada evidencia de Reporte de	Evidencia en el formato

	estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	juicios valorativos	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Adjuntado post de divulgación de los cursos complementarios.	Evidencia en el drive
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de portafolio instructor a instructora de pedagogía	Evidencia en el documento
6	Responder por la integridad y	Uso de los ambientes y	Relacionadas en el informe de evidencias

	buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	del uniforme institucional	
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de	Valoración y creación y asociación en plataforma Sena sofiapluss	Reporte de juicios valorativos en drive

	aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Cargue de evidencia de los apéndices de asistencia	Evidencia en link drive https://drive.google.com/drive/u/2/folders/197hgP-kT2ksb8ua81u__ttDpU-6VGYAu
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No aplica, no me han sido asignadas seguimientos de etapa productiva	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Gestión de cuenta del mes de Abril	Evidencia en el informe

11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Fotografías con el porte del uniforme.	Evidencia en el informe
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Jornada de alistamiento, reunión de instructores	Fotografía en el informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de seguridad social del operador ASOPAGOS N° 8640592302 de Marzo del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



ERIKA DAYANA GARCIA RUDA
Contratista
C.C. No. 100534210

Recibí a satisfacción:



CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9081469 de 2026
INSTRUCTOR G14

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9081469

MES: ABRIL 2026

OBLIGACIÓN1 Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3494268
Programa de Formación	INTERPRETACION DE PLANOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1005452471	ANDRES FELIPE ROJAS QUIROGA	Preinscrito
CC - 5773245	ANGEL ALIRO SANABRIA VARGAS	Preinscrito
CC - 28438637	CELINDA SERRANO VARGAS	Preinscrito
CC - 1101019488	DAICY MAYERLY ARIZA QUIROGA	Preinscrito
CC - 1101020182	DIEGO NEIL PEÑA ARDILA	Preinscrito
CC - 27984473	DIMI YOHANA SANABRIA TORRALBA	Preinscrito
CC - 28438304	DORIS ARDILA MATEUS	Preinscrito
CC - 1101019895	DUBAY GONZALEZ QUIROGA	Preinscrito
CC - 28438248	EMILDA MARIA MEDINA ARDILA	Preinscrito
CC - 18189136	ERVIN JONETH LOPEZ QUIROGA	Preinscrito
CC - 63508271	FANI CONSUELO VARGAS NIEVES	Preinscrito
CC - 1110521343	FRANCY YANID RAMIREZ CARVAJAL	Preinscrito
CC - 28438762	GINA ALEXANDRA ARDILA ARDILA	Preinscrito
CC - 28438320	GRACIELA VARGAS NIEVES	Preinscrito
CC - 1101019258	JANIN SELENA MORENO PEÑA	Preinscrito
CC - 1005451838	JHON SEBASTIAN OLAYA GONZALEZ	Preinscrito
CC - 5771759	JOSE REINALDO RUIZ LOPEZ	Preinscrito
CC - 1101019906	JUAN PABLO OLAYA QUIROGA	Preinscrito
CC - 1101020165	LEIDY CAROLINA PEÑA MORENO	Preinscrito
CC - 13688033	LEONEL MEDINA ARDILA	Preinscrito
CC - 1099202916	LIBETH YOHANA QUIROGA GERENA	Preinscrito
CC - 13688046	LUIS FERNANDO MATEUS MEDINA	Preinscrito
CC - 1099215714	LUZ YANETH QUIROGA QUIROGA	Preinscrito
CC - 1099203054	MAYRA ALEJANDRA ARDILA POVEDA	Preinscrito
CC - 28439128	NANCY FABIOLA LOPEZ MORENO	Preinscrito
CC - 28440501	OLGA ROJAS QUIROGA	Preinscrito
CC - 1099208516	SANDY LORENA PEÑA ARDILA	Preinscrito
CC - 1099215458	SAYDI AMALIA QUIROGA POVEDA	Preinscrito
TI - 1101019456	XIOMY ALEXANDRA ARDILA ROJAS	Preinscrito
CC - 1005452364	YERSON ANDRES ARIZA QUIROGA	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3474560
Programa de Formación	MODELADO DE REDES HIDROSANITARIAS EN REVIT

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096618903	ALEJANDRA GRANDAS TRASLAVIÑA	Preinscrito
CC - 1101754668	ANDREA CATALINA GONZALEZ MOSQUERA	Preinscrito
CC - 1013107586	DAYANA SOFIA ROJAS DIAZ	Preinscrito
CC - 1096906353	DEYNER SEBASTIAN BENAVIDES SANTAMARIA	Preinscrito
CC - 1101752042	DIDIER ALEXIS ROMERO TELLEZ	Preinscrito
CC - 1099204629	EDGAR JULIAN RODRIGUEZ OSORIO	Preinscrito
CC - 1028485541	GABRIELA GARCIA MORENO	Preinscrito
CC - 1101755292	GINNA MARCELA PARDO LAYTON	Preinscrito
CC - 1099206108	JAIDER ESTIVEN RONCANCIO LOPEZ	Preinscrito
CC - 1005341910	JOCSAN JEAN PIERRE ALVARES VELASCO	Preinscrito
TI - 1101755821	JUAN CAMILO CAMACHO PINZON	Preinscrito
CC - 1099342528	JULIAN ALBEIRO FLOREZ GAITAN	Preinscrito
CC - 1099204037	JULIAN MANUEL ARIZA SANABRIA	Preinscrito
TI - 1099207192	JULIO ESTEBAN RIVERA FAJARDO	Preinscrito
TI - 1049023154	MARIANA SARMIENTO HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1099206150	MARTHA LILIANA PINZON CELIS	Preinscrito
TI - 1101755863	MELISA RUIZ ESTANISLAO	Preinscrito
TI - 1097890235	VALENTINA MARQUEZ QUIROGA	Preinscrito
CC - 1101754621	YISNEY DANIELA REYES GUERRERO	Preinscrito
CC - 1099206109	ZARITH DANIELA LEON ARIZA	Preinscrito

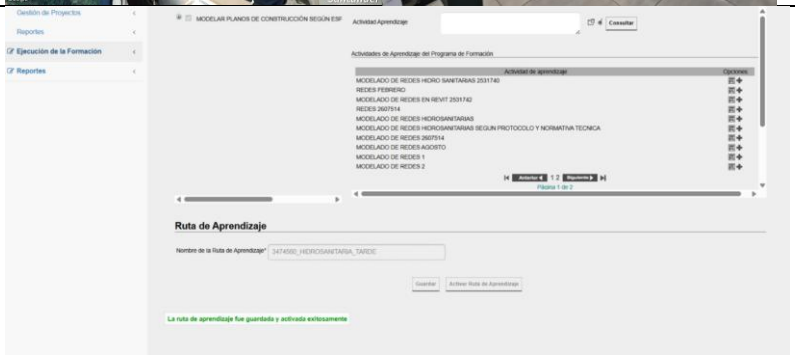
Reporte de Inscripciones

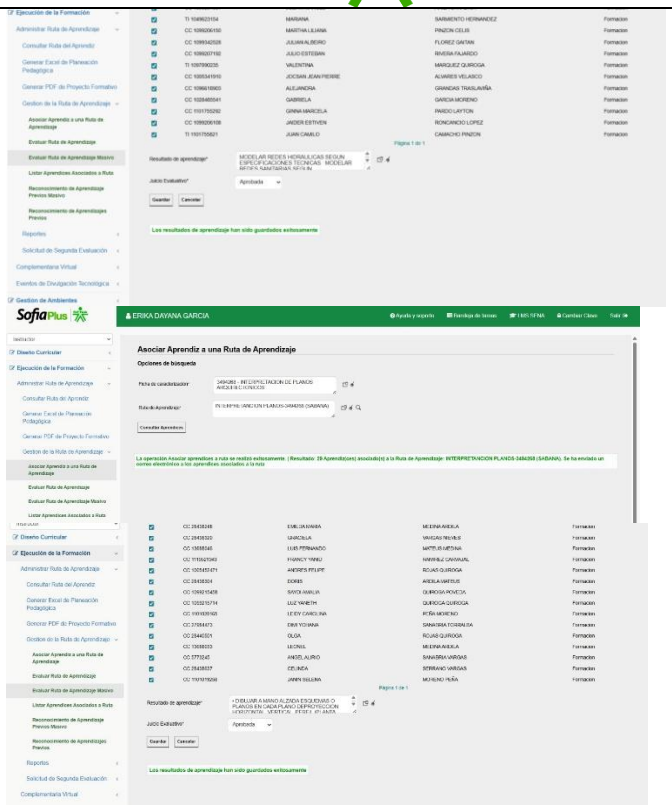
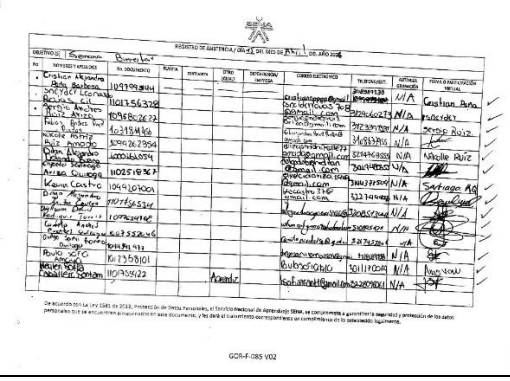
Código Ficha	3497535
Programa de Formación	REVIT BASICO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1002523085	DAVID SANTIAGO QUIMBAYO ALBORNOZ	Preinscrito
CC - 1007368596	JENNIFER VANESSA VASQUEZ ADAME	Preinscrito
CC - 1049656374	JULIAN CAMILO MEJIA SUAREZ	Preinscrito
CC - 1193427919	KAREN ANDREA LOMONACO SANCHEZ	Preinscrito
CC - 1002290898	KAREN ANDREA TRUJILLO ORTIZ	Preinscrito
CC - 79687661	LUIS ALFONSO GONZALEZ AREVALO	Preinscrito
CC - 1049648544	LUIS ENRIQUE PIRACOCA CONTRERAS	Preinscrito
CC - 1002607054	MARIA DANIELA NEIRA VACA	Preinscrito
CC - 1102518056	MAYRA NATALIA CUCHIVAQUE DIAZ	Preinscrito
CC - 1193536487	NATALIA SALAS PEREZ	Preinscrito
CC - 1049653043	NEIBY VANESA TRIANA TORRES	Preinscrito
CC - 1049652700	SERGIO VARGAS CEDEÑO	Preinscrito
CC - 1054374709	SONIA LYLLIAN MANCIPE VILLAMARIN	Preinscrito
CC - 1049657492	WILLIAM LEONARDO MONTOYA PEDROZA	Preinscrito



	TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,80 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00 **INSTRUCTOR:** ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	**Reporte de Juicios de Evaluación** **Fecha del Reporte:** 27/04/2026 **Ficha de Caracterización:** 3494268 **Código:** 92310051 **Versión:** 1 **Denominación:** INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS **Estado de la Ficha de** EN EJECUCION **Fecha Inicio:** 20/04/2026 **Fecha Fin:** 28/04/2026 **Modalidad de Formación:** PRESENCIAL **Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER **Centro de Formación:** 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL **Tipo** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Estado** | **Resultado de Aprendizaje** | **Juicio de** | **Fecha y Hora del** | **Funcionario que registro el juicio evaluativo** CC | 1005451838 | JHON SEBASTIAN | POR CERTIFICAR | 167685 - INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | APROBADO | 27/04/2026 22.10 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA CC | 1005451838 | JHON SEBASTIAN | POR CERTIFICAR | 167687 - DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANOS EN CADA PLANO DEPROYECCIÓN HORIZONTAL, VERTICAL, PERFIL (PLANTA, CORTE O ALZADO) | APROBADO | 27/04/2026 22.07 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA CC | 1005451838 | JHON SEBASTIAN | POR CERTIFICAR | 167688 - APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CONESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO DESPECIALIDAD. | APROBADO | 27/04/2026 22.08 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA CC | 1005451838 | JHON SEBASTIAN | POR CERTIFICAR | 167689 - INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, URBANOS, TOPOGRÁFICOS, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, | APROBADO | 27/04/2026 22.08 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA **Reporte de Juicios de Evaluación** **Fecha del** 07/04/2026 **Ficha de** 3474560 **Código:** 92230013 **Versión:** 1 **Denominación:** MODELADO DE REDES HIDROSANITARIAS EN REVIT **Estado de la Ficha** TERMINADA POR FECHA **Fecha Inicio:** 28/03/2026 **Fecha Fin:** 06/04/2026 **Modalidad de** PRESENCIAL **Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER **Centro de** 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE **Tipo de** | **Número** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Resultado de Aprendizaje** | **Juicio de** | **Fecha y Hora del** | **Funcionario que registro el juicio evaluativo** CC | 1005341910 | JOCSAN JEAN PIERRE | ALVARES VELASCO | POR CERTIFICAR | 629687 - MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. MODELAR REDES SANITARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES | APROBADO | 07/04/2026 23.36 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA CC | 1013107586 | DAYANA SOFIA | ROJAS DIAZ | POR CERTIFICAR | 629687 - MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. MODELAR REDES SANITARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES | APROBADO | 07/04/2026 23.36 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA CC | 1028485541 | GABRIELA | GARCIA MORENO | POR CERTIFICAR | 629687 - MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. MODELAR REDES SANITARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES | APROBADO | 07/04/2026 23.36 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA TI | 1049623154 | MARIANA | SARMIENTO HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 629687 - MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. MODELAR REDES SANITARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES | APROBADO | 07/04/2026 23.36 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA CC | 1096619[illegible] | [illegible]AI FLANDRA | [illegible]GRANDAS TRAS AVIÑA | POR CERTIFICAR | 629687 - MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN | APROBADO | 07/04/2026 23.36 a | CC 1005342110 - ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	

previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	 
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	

	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	
OBLIGACIÓN 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427074 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
MODELAR REDES SANITARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
GENERAR PLANOS Y CANTIDADES DEL PROYECTO MODELADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS QUE CONSTITUYEN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LA INTEGRAN Y SUS PROCESOS CONSTRUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494268 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CONESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO OESPECIALIDAD.

DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANOS EN CADA PLANO DEPROYECCIÓN HORIZONTAL, VERTICAL, PERFIL (PLANTA, CORTE O ALZADO)

IDENTIFICAR DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA NEGRA, OBRA BLANCA E INSTALACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PLANOS: ARQUITECTÓNICOS, URBANOS, TOPOGRÁFICOS, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, ESTRUCTURALES, CARTERAS Y MEMORIAS DE CÁLCULO, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474560 - MODELADO DE REDES HIDROSANITARIAS EN REVIT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MODELAR REDES HIDRÁULICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
MODELAR REDES SANITARIAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
GENERAR PLANOS Y CANTIDADES DEL PROYECTO MODELADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497535 - REVIT BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

ELABORAR DIGITALMENTE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DEL MODELADO DEL PROYECTO.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

INTEGRAR MEDIANTE UNA PLATAFORMA BIM LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA.

MODELAR DIGITALMENTE EL PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERIKA DAYANA GARCIA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apertura Grupo de Formación Revit			
CIUDAD Y FECHA:	Barbosa Santander/ 2 de Marzo 2026	**HORA INICIO:** 4:00pm	**HORA FIN:** 4:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual, grupo de whastapp del curso	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander-CGAO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Justificación de apertura del grupo de formación en Revit.
2. Organización de horarios y fechas del curso.
3. Definición de metodología y uso de herramientas.
4. Designación de líder de grupo para comunicación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Formalizar la apertura del grupo de formación en Revit.
2. Establecer horarios, fechas y condiciones del curso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El grupo de formación en Revit se conformó a partir de personas interesadas que se unieron mediante un código QR ubicado en un póster publicitario. Este código dirigía directamente a un grupo donde los interesados podían registrarse. Desde noviembre de 2025 se venían vinculando personas, pero no se contaba con el número suficiente para iniciar el curso. Para marzo de 2026 se completó el grupo necesario.
2. A través de un grupo de WhatsApp se realizó una encuesta para definir el horario, resultando elegido el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
3. Se establecieron las fechas del curso: 25 y 26 de abril; 2, 3, 9, 10, 16 y 17 de mayo, con una intensidad de 5 horas diarias.
4. Se designó un líder de grupo encargado de canalizar información y dudas hacia el instructor.
5. Se informó a los participantes que el curso requiere el uso de computadores personales y un software específico. A quienes no cuenten con el programa, la instructora brindará apoyo para su instalación.

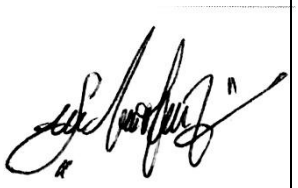
CONCLUSIONES

Se logró consolidar el grupo de formación en Revit con el número requerido de participantes, definiendo horarios, fechas, metodología de trabajo y canales de comunicación efectivos para el desarrollo del curso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inicio del curso de Revit	25 de abril de 2026	Arq. Erika García	
Gestión, solicitud del curso, solución de horario	02 de marzo de 2026	Sonia Mancipe (Representante)	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sonia Mancipe (Representante)	Comunidad Interesada en el curso	**SI**	Solicita la apertura del curso de formación en Revit para la comunidad interesada, gestionado a través de convocatoria mediante código QR.	
Erika García	Arquitecta / Instructora	**SI**	Acepta orientar el curso de 40 horas	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO


4:18
57%
REVIT BASICO
jennifer, leonardo, lyllian, sonia, karen lomonaco, Tú
2 de marzo de 2026
Buenos dias para todos, quiero informales que es posible abrir el curso de revit basico de 40 horas en el mes de abri, por lo tanto este grupo es para ponernos deacuerdo en el horario, este curso se abrira en las fechas de25 y 26 de abril, 2,3,9,10, 16, 17 de mayo con una intensidad de 5horas por dia
4:00 p. m.
Horario de clases
Selecciona una opción o más.
8am-13pm 13
2pm-7pm 0
5pm-10pm 3
4:00 p. m.
Ver votos
jennifer
buenos dias instructora, segun las botaciones quedaria el horario de 8am a 1pm?
4:02 p. m.
leonardo
buenos dias instructora, estoy deacuerdo, y con emocion de empezar el curso
4:03 p. m.
lyllian
yo también estoy de acuerdo con ese horario
4:03 p. m.
sonia
de acuerdo , gracias por la info
4:04 p. m.
karen lomonaco
perfecto para mi también
4:04 p. m.
las clases seran desde las 8am hasta la 1pm, llevar portatiles, las personas que no tengan el programa, se les indicara como instalarlo, los espero en clase, en el colegio inscomercio del centro
4:05 p. m.
14
2
Mensaje

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de compromiso para solicitud de curso de interpretación de planos			
CIUDAD Y FECHA:	Sabana Grande, Sucre, Santander 13/Marzo	**HORA INICIO:** 3:30pm	**HORA FIN:** 4:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón Comunal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander-CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Solicitud formal del curso de interpretación de planos. 2. Definición de horarios, duración y modalidad del curso			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer compromiso entre la comunidad y la instructora para el desarrollo del curso. 2. Definir condiciones logísticas y académicas del curso solicitado.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. La representante de la comunidad, Dimi Sanabria, manifiesta el interés de aproximadamente 25 personas en participar en el curso de interpretación de planos, solicitado por iniciativa propia de la comunidad. 2. Se acuerda realizar el curso con una duración total de 60 horas, en las siguientes fechas y horarios: del 20 al 24 de abril de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., y los días 27 y 28 de abril de 7:00 a.m. a 12:00 p.m., siendo estos últimos de trabajo desescolarizado. El curso será orientado por la Instructora Erika García.			
CONCLUSIONES			
Se establece el compromiso entre la comunidad de Sabana Grande y la instructora Erika García para llevar a cabo el curso de interpretación de planos, atendiendo la necesidad formativa identificada por la comunidad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Desarrollo del curso de interpretación de planos	20 al 28 de abril de 2026	Arq. Erika García	

Participación activa en el curso	20 al 28 de abril de 2026	Comunidad (25 participantes)	
Gestión y solicitud del curso	13 de marzo de 2026	Dimi Sanabria (Representante)	Dimi Yohana Sanabria

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dimi Sanabria (Representante comunidad)	Comunidad Sabana Grande	**SI**	Solicita el curso en representación de la comunidad	Dimi Yohana Sanabria
Erika García	Arquitecta / Instructora	**SI**	Acepta orientar el curso de 60 horas	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

