


INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 04**CONTRATO No. 175 DE 2026****1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista	DANNA MARCELA PULIDO MACHADO
Identificación	1.018.473.960
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	30 de enero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente administrativo y financiero el seguimiento y control de las acciones implementadas a los prestadores de servicios de salud que se encuentren bajo medidas especiales
Plazo de Ejecución	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio	30/01/2026
Fecha de Finalización	29/09/2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000123E

2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Seguimiento a la ejecución de los contratos de obra de la UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - USI.	Pantallazo	6, 20 y 27 de abril de 2026

	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT21
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	02
		FECHA	30/12/2024

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in – situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de visita de seguimiento del 10 al 13 de marzo a la ESE Centro de Salud Giovani Cristini	Informe enviado	28 de abril de 2026

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación en la revisión y seguimiento de los indicadores de componente administrativo y financiero de la E.S.E Centro de Salud Giovani Cristini	Pantallazo	Abril

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Correo de seguimiento a E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazo	Abril 2026
Reunión con la E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazo	16 de abril de 2026

	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT21
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	02
		FECHA	30/12/2024

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Reunión con la E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazo	29 de abril de 2026

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó la actividad en este periodo		

Obligación N°.6: Apoyar a la revisión de solicitantes, seguimiento y control a las entidades en acuerdo de reestructuración de pasivos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó la actividad en este periodo		

Obligación N°.7: Elaborar respuestas de los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
finalización de trámite en Super Argo 20265800007951212	Pantallazo Super Argo	29-04-2026
finalización de trámite en Super Argo 20265800009749812	Pantallazo Super Argo	29-04-2026

	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT21
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	02
		FECHA	30/12/2024

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
finalización de trámite en Super Argo 20265800009751342	Pantallazo Super Argo	29-04-2026
finalización de trámite en Super Argo 20265800009752152	Pantallazo Super Argo	29-04-2026

Obligación N°.8: Revisar el componente administrativo y financiero de las b-ases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Correo de seguimiento a E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazo	Abril 2026
Reunión con la E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazo	16 de abril de 2026

Obligación N°.9: Elaborar conceptos financieros y demás actividades relacionadas con el componente actuarial de las entidades en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
concepto de la ESE Centro de Salud Giovani Cristini.	Documento	abril

Obligación N°.10: Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato


Detalle de las actividades realizadas

	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT21
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	02
		FECHA	30/12/2024

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se radica cuenta de cobro de acuerdo con el tiempo establecido	Informes de cuenta de cobro	01 de mayo de 2026

Obligación N°.11: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Seguimiento semanal de ejecución de obras USI	Pantallazo	06 de abril de 2026
Presentación Metodología de costos - Hospital Padrino	Pantallazo	13 de abril de 2026
Reunión equipo financiero - Presencial	Pantallazo	13 de abril de 2026
Seguimiento semanal de ejecución de obras USI	Pantallazo	13 de abril de 2026
revisión presentación rendimiento de cuentas.	Pantallazo	16 de abril de 2026
Revisión de concepto e Informe	Pantallazo	16 de abril de 2026
Reunión Indicadores	Pantallazo	20 de abril de 2026
Seguimiento semanal de ejecución de obras USI	Pantallazo	20 de abril de 2026
Seguimiento semanal de ejecución de obras USI	Pantallazo	27 de abril de 2026

	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT21
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	02
		FECHA	30/12/2024

Obligación N°.12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actualización Instrumento de auditoria	Pantallazo	28 de abril de 2026

3. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [4. Abril](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de mayo de 2026.
Atentamente,



DANNA MARCELA PULIDO MACHADO
CC 1.018.473.960
Contratista