PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril de 2026

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9078558
Coordinador pedagógico formación complementaria
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9078558 del año 2026

Alvaro Enrique Ruiz Marin, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1097332009, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por

valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).
Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander, En el área agrícola

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, y según el objeto contractual	Orientar formación profesional integral en la complementaria Básico En Mantenimiento Y Operación del Tractor con las fichas 3482056 Y 3496771 en la finca Villa Luz, y Elaboración de Bioabonos sólidos en Guepsa con la ficha 3500513	Se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Lista de aprendices del grupo-reporte de inscritos	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Material pedagógico para la formación teniendo en cuenta técnicas didácticas activas y de esta manera orientar los procesos de aprendizaje de manera eficaz.	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Imágenes de difusión de oferta en redes sociales	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Subir guias y materiales de formación para el mes de abril	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Dar un buen uso a los materiales y mobiliario, indispensables para la formación, desarrollando de manera eficaz las labores asignadas	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	Plan de trabajo actividades desarrolladas en el mes de abril con las complementarias Básico En Mantenimiento Y Operación del Tractor con las	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	fichas 3482056 Y 3496771 en la finca Villa Luz, y Elaboración de Bioabonos sólidos en Guepsa con la ficha 3500513	la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Fotografía del control de asistencia a la formación	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Dando uso adecuado a cada uno de los documentos, guías y materiales de apoyo producido para llevar a cabo la ejecución de las labores a desarrollar	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Utilización de herramientas e implementos de seguridad para realizar labores adecuadas	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.
12	El contratista participa en la formulación, ejecución y cierre de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, conforme a los lineamientos institucionales y del sistema SENNOVA, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, el cumplimiento de los objetivos y cronogramas aprobados, la generación de productos y evidencias técnicas verificables, la transferencia y apropiación institucional del conocimiento y la adecuada documentación y reporte de los resultados, los cuales permanecen como propiedad del SENA y fortalecen los procesos de formación y el desarrollo del entorno productivo"	Realización de trabajo de campo la con las complementarias en la complementaria Básico En Mantenimiento Y Operación del Tractor con las fichas 3482056 Y 3496771 en la finca Villa Luz, y Elaboración de Bioabonos sólidos en Guepsa con la ficha 3500513	Se toman pantallazos de las actividades y se evidencia en la carpeta del Instructor del mes de abril de 2026.

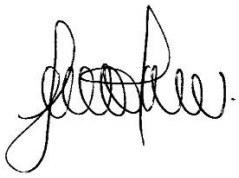
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36719935-37204360 de ASOPAGOS referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



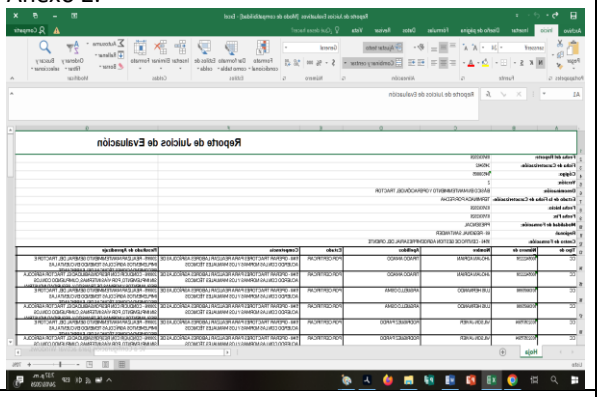
Alvaro Enrique Ruiz Marin
Contratista
CC 1097332009

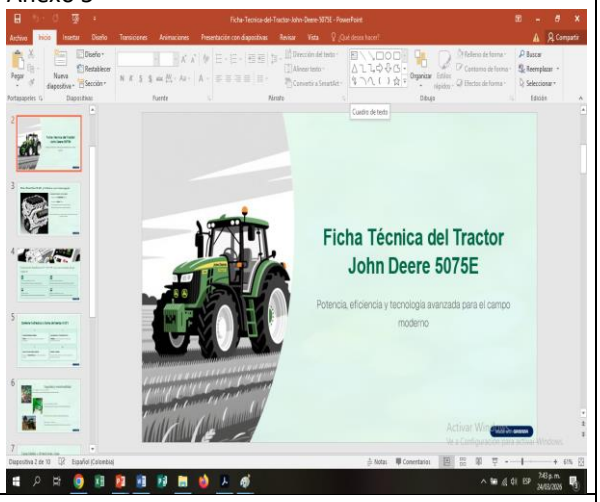


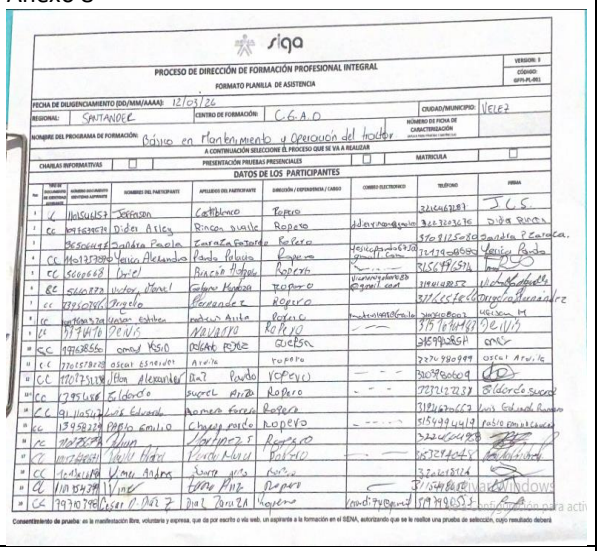
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9078558
Coordinador pedagógico formación complementaria

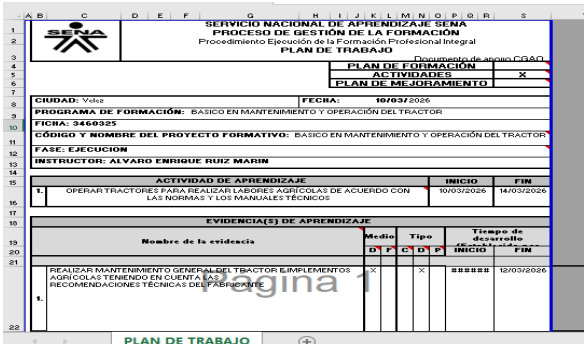
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO
CO1.PCCNTR.9078558

MES: ABRIL

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, y según el objeto contractual	Orientar formación profesional integral en la complementaria Básico En Mantenimiento Y Operación del Tractor con las fichas 3482056 Y 3496771 en la finca Villa Luz, y Elaboración de Bioabonos sólidos en Guepsa con la ficha 3500513	Anexo 1 
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Lista de aprendices del grupo-reporte de inscritos	Anexo 2. 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Material pedagógico para la formación teniendo en cuenta técnicas didácticas activas y de esta manera orientar los procesos de aprendizaje de manera eficaz.	Anexo 3 

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Imágenes de difusión de oferta en redes sociales	Anexo 4 
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Subir guias y materiales de formación para el mes de abril	Anexo 5 
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Dar un buen uso a los materiales y mobiliario, indispensables para la formación, desarrollando de manera eficaz las labores asignadas	Anexo 6 

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Plan de trabajo actividades desarrolladas en el mes de abril con las complementarias Básico En Mantenimiento Y Operación del Tractor con las fichas 3482056 Y 3496771 en la finca Villa Luz, y Elaboración de Bioabonos sólidos en Guepsa con la ficha 3500513	Anexo 7 
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Fotografía del control de asistencia a la formación	Anexo 8 
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No aplica para este mes	No aplica para este mes

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Dando uso adecuado a cada uno de los documentos, guías y materiales de apoyo producido para llevar a cabo la ejecución de las labores a desarrollar	Anexo 10  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PLAN DE FORMACIÓN ACTIVIDADES PLAN DE MEJORAMIENTO CIUDAD: Yotoco FECHA: 10/03/2026 PROGRAMA DE FORMACIÓN: BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR FICHA: 3460325 CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR FASE: EJECUCION INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE RUIZ MARIN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE / INICIO / FIN 1. OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRICOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS / 10/03/2026 / 14/03/2026 EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE Nombre de la evidencia / Medio / Tipo / Tiempo de desarrollo / INICIO / FIN 1. REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR EIMPLEMENTOS AGRICOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE / 12/03/2026 Página 1 PLAN DE TRABAJO
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Utilización de herramientas e implementos de seguridad para realizar labores adecuadas y la elaboración de abonos solidos	Anexo 11 
12	El contratista participa en la formulación, ejecución y cierre de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, conforme a los lineamientos institucionales y del sistema SENNOVA, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, el cumplimiento de los objetivos y cronogramas aprobados, la generación de productos y evidencias técnicas verificables, la transferencia y apropiación institucional del conocimiento y la adecuada documentación y reporte de los resultados, los cuales permanecen como propiedad del SENA y fortalecen los procesos de formación y el desarrollo del entorno productivo"	Realización de trabajo de campo la con las complementarias en la complementaria Básico En Mantenimiento Y Operación del Tractor con las fichas 3482056 Y 3496771 en la finca Villa Luz, y Elaboración de Bioabonos sólidos en Guepsa con la ficha 3500513	Anexo 12 

Firma



ALVARO ENRIQUE RUIZ MARIN
Contratista
C.C. No. 1.097.332.009

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE RUIZ MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496771 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500513 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

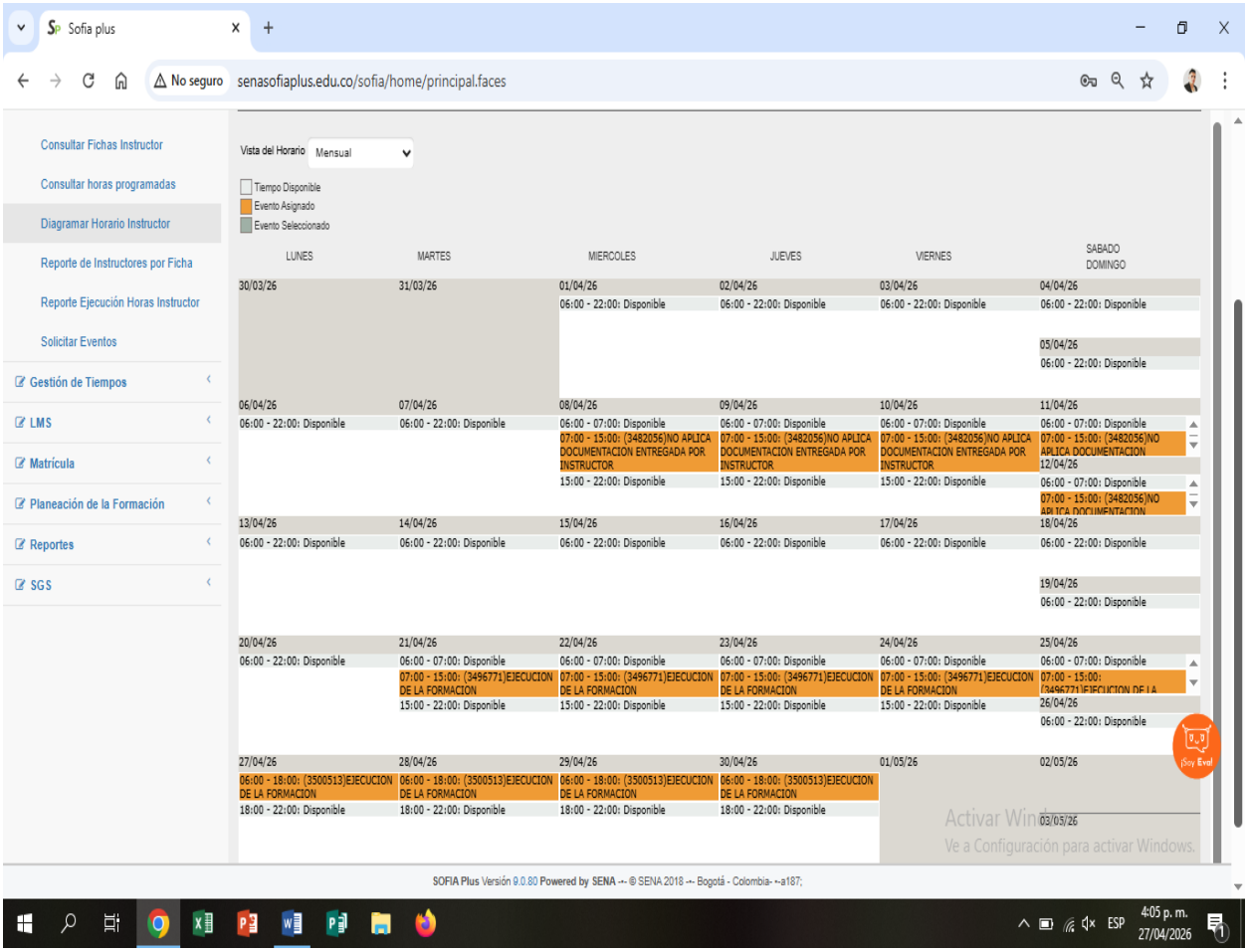
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	27/04/2026	DISE¿O CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: ALVARO ENRIQUE RUIZ MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



Nota: se realiza complementaria en:

Básico en Mantenimiento y operación del tractor en la Finca Villa Luz de Barbosa, con la ficha 3482056, 40 horas

Básico en Mantenimiento y operación del tractor en la Finca Villa Luz de Barbosa, con la ficha 3496771, 40 horas

Elaboración de bioabonos sólidos en el Municipio de Guepsa con la ficha: 3500513, 48 horas
10 Horas alistamiento para programas de formacion
total de horas: 138