JACKELINE QUINTERO LOPEZ

CONTRATO N°	SMC- 066 -2026
CONTRATANTE	Municipio Villamaria Caldas
CONTRATISTA	JACKELINE QUINTERO LOPEZ
OBJETO DEL CONTRATO	Garantizar el suministro, preparación y distribución de alimentos con el fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos nutricionales de niños y niñas menores de cinco años
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.020.697 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 3.006.899 M/CTE
LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	Villamaria Caldas
DECLARACION ESPECIAL	Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario especifico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda la Alcaldía Municipal es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrolle de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato
DIVERGENCIAS SURGIDAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	Ninguna, las actividades se ejecutaron a cabalidad
PERIODO DE EJECUCION CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	PAGO 003
SOPORTE QUE EVIDENCIA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	-Cada uno de las evidencias que soportan las actividades realizadas en ejecución del objeto del contrato se encuentran en medio magnético en correo archivado en la unidad de servicio CDI Villamaría y en informe técnico entregado a supervisor centro zonal Manizales 1 asignado.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS
• Organizar los alimentos en las áreas destinadas para ellos, realizando la respectiva rotación de alimentos y verificado fechas de vencimiento.	Durante los días de atención realizò limpieza y desinfección de todas las áreas del servicio de alimentación, del menaje, verificación del agua, se hizo solicitud de los alimentos de acuerdo a la cantidad de usuarios registrados, se recibió el mercado correspondiente a la minuta a preparar, verificando fechas de vencimiento, y realizando pruebas organolépticas, así como pesos y medidas contra remisiones.
• Asegurar las condiciones de aseo del área de almacenamiento, preparación y servicio de alimentos	Al inicio de cada jornada se realizó revisión del área conforme a los formatos de bpm , verificación de plagas, limpieza y desinfección para el inicio de la preparación de los alimentos.

Scanned with CamScanner

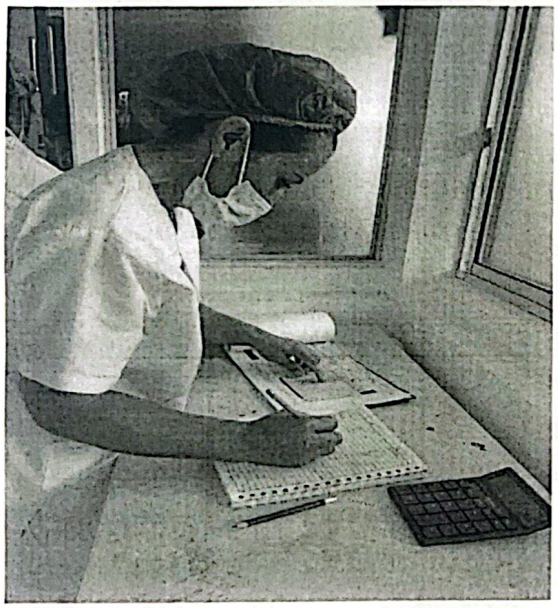
• Almacenar, preparar y servir alimentos de acuerdo con la derivación de menús y las Buenas Prácticas de Manufactura_BPM	Se almacenaron los alimentos los días viernes cuando llegan de acuerdo a las características de estos, preservando las cadenas de frio, almacenando los alimentos por separado evitando contaminaciones cruzadas.
• Diligenciar adecuadamente los registros del plan de saneamiento	Se mantuvieron los registros diligenciados diariamente para llevar un control estricto de las tareas realizadas y del gasto de los insumos de aseo entregados por parte de la Coordinación.
• Informar periódicamente al profesional de apoyo en salud y a la coordinación el estado, calidad y cantidad de los productos que ingresan para el cumplimiento de la función.	Se revisaron y mantienen los registros diligenciados diariamente para llevar un control de remanentes.
• Realizar los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el protocolo del servicio de alimentación	De acuerdo a los manuales de bpm y a las capacitaciones recibidas, se dio cumplimiento estricto a las normas para la inocuidad de los alimentos ya que es deber garantizar la seguridad y bienestar de los niños y niñas.
• Custodia adecuada y uso de los alimentos manejados en el servicio de alimentación.	Los alimentos fueron preservados de la manera que indica el manual de bpm, y los remanentes son reportados como lo indica la orientación del ente territorial cada semana.
• Hacer uso adecuado permanentemente del Gorro, tapabocas y	En estricto cumplimiento para garantizar la inocuidad de los alimentos se hizo uso de los elementos gorro tapabocas, delantal, y vestimenta clara que permita identificar la limpieza de la misma.

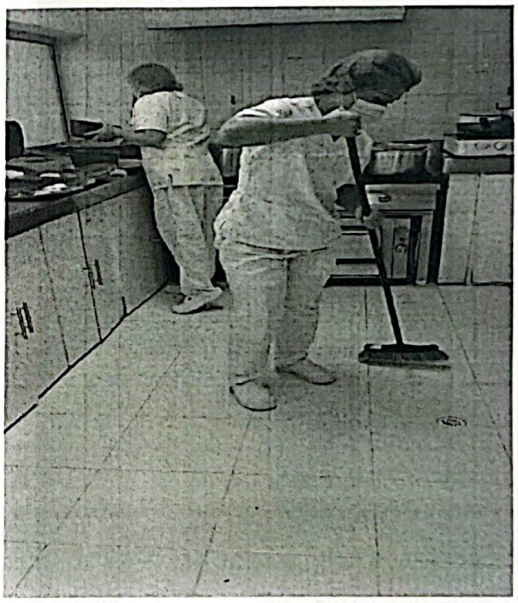
Scanned with CamScanner

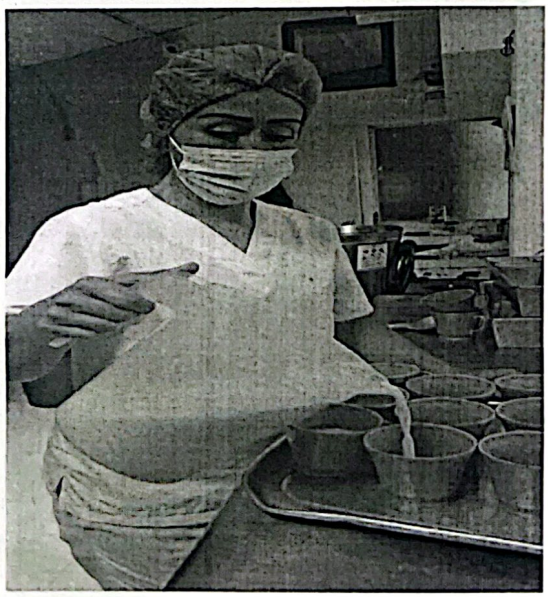
indumentaria necesaria para estar en el servicio de alimentación.	

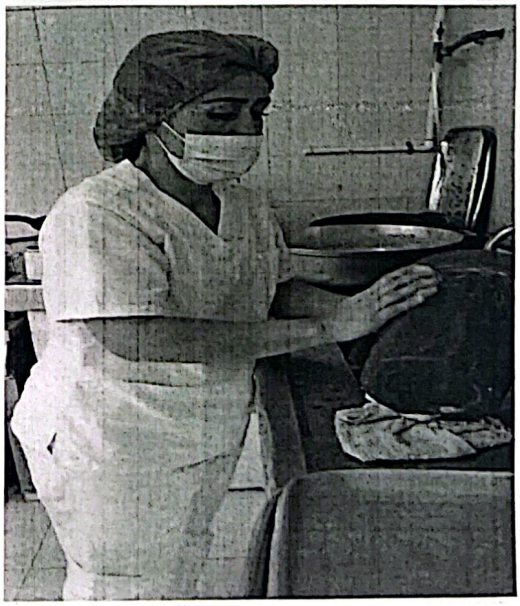
Jackeline Quintero López
JACKELINE QUINTERO LOPEZ
C.C. 30234191
Contratista

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



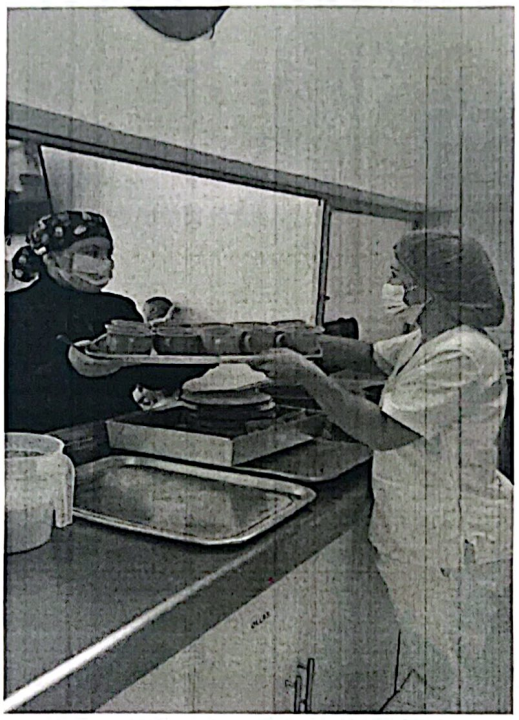


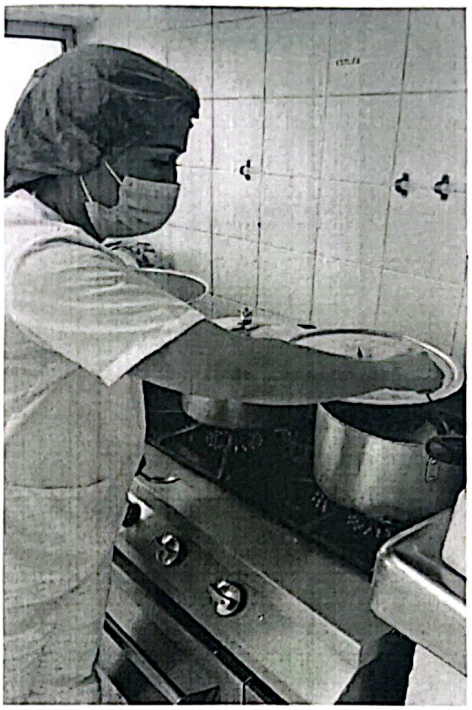


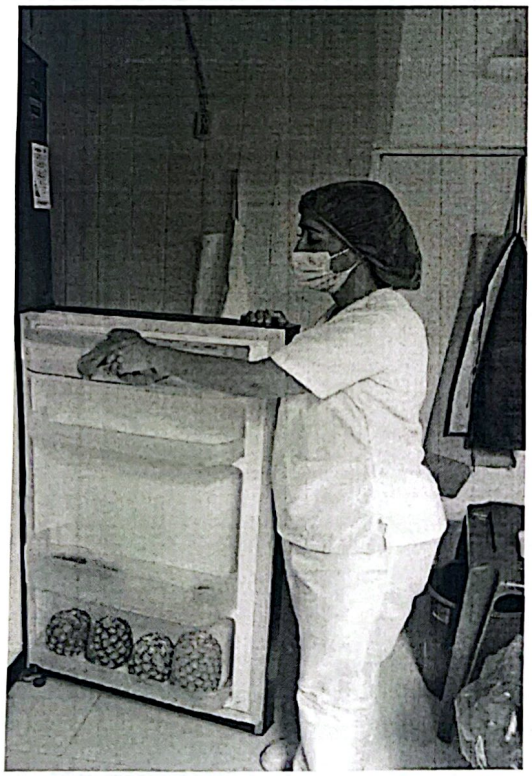


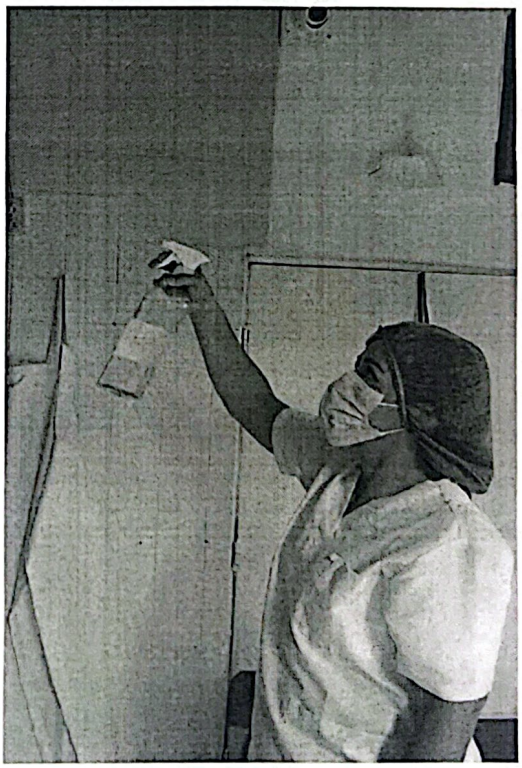
Scanned with CamScanner

JACKELINE QUINTERO LOPEZ









Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JACKELINE QUINTERO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-30234191
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-25
FECHA DE PAGO:	2026-04-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640914089
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8640191895
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.600	$ 10.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.900	$ 518.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/06/2026

Scanned with CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO

FECHA: PAGO 003 Municipio: Villamaría, Caldas

LA ALCALDIA DE VILLAMARIA DEBE A:

NOMBRE: JACKELINE QUINTERO LOPEZ

CÉDULA: 30.234.191

POR UN VALOR DE: $3.006.899 TRES MILLONES SEISMIL , OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

POR FAVOR REALIZAR LA CONSIGNACIÓN A LA CUENTA DE AHORROS N° 055048840726738 1 del Banco DAVIVIENDA

NOMBRE: JACKELINE QUINTERO LOPEZ

Jackeline Quintero López

FIRMA:

Scanned with CamScanner