
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	FECHA ELABORACIÓN: 21/03/2024	Página: 1 de 2
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 4
04 DE MAYO DEL 2026**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 186 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS DEL AREA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA 2	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre del Contratista	Sonia Marcela Pelaez Thompson
Número de Identificación	1.032.467.888
Fecha de Inicio	26 de enero de 2026
Prorroga No	N/A
Fecha de Terminación	25 de junio de 2026
Valor Inicial Del Contrato	27.500.000
Valor Adición No	N/A
Valor Total del Contrato	27.500.000
Periodo de ejecución del informe	abril
Nombre y cargo del Supervisor	Ivonne Margarita Pereira Salazar, Jefe de Presupuesto

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 27.500.000
VALOR ADICIÓN N°	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 27.500.000
VALOR PAGADO	\$ 11.916.667
VALOR A PAGAR (ACTA N°4)	\$ 5.500.000
VALOR POR EJECUTAR	\$ 10.083.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (%)	63.33%

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	CUMPLIO CON LA OBLIGACIÓN		DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO
	SI	NO	
Realizar reportes e informes de las IAS (Procuraduría, Contralorías, Personerías)	x		Realizó en su totalidad los informes de las IAS para presentados en el mes de abril reportes como: reportes como La Lay 617 del 2000.
Realizar el informe del FUT en la plataforma de la contaduría trimestralmente.	x		Realizó del informe del FUT para presentación el mes de abril, lo que tiene que ver con VigenciaFutura Ene-Mar-2026, Victimas Ene-Mar-2026, TesoreriaFondoSaludEnero Ene-Mar-2026, RPE Ene-Mar-2026,Deuda Ene-Mar-2026.
Realizar actividades de apoyo en el cargue de CDP en la plataforma SIA OBSERVA, mensualmente los primeros cinco días hábiles.	x		Realizo adelantos del informe y cargue del de SIA OBSERVA, para el mes de abril.
Realizar actividades para la generación de reportes y envió CUIPO, en la plataforma de la	x		Realizó el informe de CUIPO para presentarlo el mes de abril, subiéndolo al aplicativo CHIP, reportes como: (Programa de ingresos, programa de gastos,

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	FECHA ELABORACIÓN: 21/03/2024	Página: 2 de 2
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

contaduría trimestralmente.			ejecución de ingresos, ejecución de gastos) REGALIAS, (programa de gastos, programa de ingresos, ejecución de ingresos, ejecución de gastos), PAE (datos generales, financiación y bolsa común, contratación, prestación del servicio y ejecución de recursos)
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	x		Realizo el reporte de APPUI del mes de abril con los formatos (contratación cdp, obligaciones, compromisos y pagos), De igual manera, nos presentamos a diferentes capacitaciones tanto presenciales como virtuales para el cargue de los informes.

ANEXOS	
OBLIGACIÓN	ANEXO APORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO
Realizar reportes e informes de las IAS (Procuraduría, Contralorías, Personerías)	Anexo 1
Realizar el informe del FUT en la plataforma de la contaduría trimestralmente.	Anexo 2
Realizar actividades de apoyo en el cargue de CDP en la plataforma SIA OBSERVA, mensualmente los primeros cinco días hábiles.	Anexo 3
Realizar actividades para la generación de reportes y envío CUIPO, en la plataforma de la contaduría trimestralmente.	Anexo 4
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Anexo 5

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor(a) del contrato de Prestación de Servicios profesionales, yo, IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR, JEFE DE PRESUPUESTO, certifico que el contratista dio cumplimiento a cabalidad a las obligaciones contractuales y ejecutó satisfactoriamente las actividades conforme a lo pactado, las cuales se encuentran debidamente soportadas en el informe presentado y aprobado para su incorporación en el expediente contractual, dejando constancia del cumplimiento para los fines administrativos y contractuales a que haya lugar.

DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA	SI	NO
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
ANEXOS	X	
CUENTA DE COBRO	X	
FACTURA		X
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	


 IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
 Jefe de Presupuesto
 Supervisor del Contrato