

	<b>Proceso: Gestión Contractual</b>	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Abril	2026		30	Abril	2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Número de contrato	<b>DEF-275-2026</b>
--------------------	---------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	Laura Rocio Bocarejo Jaramillo	C.C. o NIT	1.121.875.281
--	--------------------------------	------------	---------------

Dirección	Calle 152B #73-36 apto 1305	Ciudad	Bogotá
-----------	-----------------------------	--------	--------

Celular	316 6230706	Dirección de correo electrónico	<a href="mailto:bocarejolaura@gmail.com">bocarejolaura@gmail.com</a>
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	84460499461	Banco	Bancolombia
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				28	Enero	2026

**Objeto del contrato**

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional para apoyar la definición, estructuración y gestión de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo, así como para el desarrollo y seguimiento de acciones estratégicas relacionadas con la promoción de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	11	3		31	Diciembre	2026

Valor total del contrato	\$ 115.000.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 10.000.000,00
--------------------------	-------------------	----------------------------	------------------

Lugar de ejecución	Bogotá
--------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	59026	Registro Presupuestal	573226
--	-------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Jefe de la oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	LINA PATRICIA GUERRA TRIANA	C.C. o NIT	53.108.349
-------------------------------------	-----------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	<a href="mailto:linguerra@defensoria.gov.co">linguerra@defensoria.gov.co</a>
--	--

Garantía Única	Si <input type="checkbox"/>	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A <input checked="" type="checkbox"/>								

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	
--------------------------	--	------------------	--

Amparos	Vigencia						Valor amparo		
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA		MES	AA
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

**Modificaciones contractuales**

Prórrogas			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Adiciones			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Valor reducción	Valor total con reducción			

Suspensiones	Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA

Nueva fecha de terminación	Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	DÍA	MES	AA

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales**

Yo **Laura Rocio Bocarejo Jaramillo** con número de C.C. o NIT **1.121.875.281** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes **Abril**

**Valores pagados**

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 500.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 640.000,00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 41.800,00
<b>Total de aportes pagados</b>	<b>\$ 1.181.800,00</b>

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Declarante de Renta?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**Diligenciar Anexo No. 1**

**Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor**

Yo **LINA PATRICIA GUERRA TRIANA** con número de C.C. o NIT **53.108.349**, en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Laura Rocio Bocarejo Jaramillo**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

**RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO**

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1° Pago	Enero	3	\$ 1.000.000,00
	2° Pago	Febrero	30	\$ 10.000.000,00
	3° Pago	Marzo	30	\$ 10.000.000,00
	4° Pago	Abril	30	\$ 10.000.000,00
	5° Pago			
	6° Pago			
	7° Pago			
	8° Pago			
	9° Pago			
	10° Pago			
	11° Pago			
	12° Pago			
<b>Total pagado</b> (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 31.000.000,00
<b>Saldo</b>				<b>\$ 84.000.000,00</b>

**OBSERVACIONES**



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68  
 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

**DEF-275-2026**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**1**

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Brindar apoyo en la definición, estructuración y gestión de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo conforme los lineamientos de la supervisión del contrato.	Apoyé en la planificación de contenidos de los diferentes perfiles de la entidad, liderando la creación de piezas, la estructuración de la parrilla y la revisión de textos para carruseles y copies, en el marco de las líneas de mensaje definidas por la planeación estratégica de la Oficina de Comunicaciones, en torno a la coyuntura del país y los propósitos misionales de la entidad. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
2	Apoyar la producción y creación de contenido multimedia (gráficos, videos, infografías, etc.) que sea atractivo, claro y coherente con la imagen institucional, para su difusión en las redes sociales de la entidad.	Realicé la escritura de guiones para la grabación de reels sobre temas coyunturales; asimismo, apoyé la grabación y presentación de videos, y la elaboración de piezas con voz en off, manteniendo la línea de mensaje de la entidad. Además, participé en la presentación del evento del Día de las Víctimas, el cual fue difundido a través de las redes sociales de la entidad, y coordiné la parrilla de contenidos del podcast Voces por tus Derechos, emitido por YouTube. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
3	Apoyar la revisión de las piezas gráficas y audiovisuales finalizadas, cuidando el buen manejo de la imagen institucional de la Defensoría del Pueblo.	Realicé la revisión de las piezas gráficas, verificando la concordancia de los textos y la coherencia con el lenguaje digital; además, redacté copies para productos gráficos y audiovisuales, tanto en proceso como finalizados, con el propósito de hacer seguimiento a todo el proceso de contenidos para redes hasta asegurar el cumplimiento de la línea de mensaje establecida por la entidad. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>

**2**

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
2	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
3	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

## Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
4	Apoyar la planificación, diseño y ejecución de estrategias de comunicación y tácticas innovadoras alineadas con los objetivos institucionales, con el propósito de mejorar la presencia y el posicionamiento de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo.	Aporté a la relación de contenidos alineados con las estrategias y tácticas de comunicación, en coherencia con los objetivos institucionales de fortalecer la difusión en las regiones. Asimismo, lideré la creación del canal de WhatsApp, con el propósito de mejorar la presencia y el posicionamiento de los contenidos de la Defensoría del Pueblo en canales de alto impacto y bajo costo para la entidad. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
5	Proponer narrativas coherentes, en lenguaje comprensible y adaptadas a las necesidades de los diferentes grupos poblacionales, así como redactar textos persuasivos, inclusivos, accesibles y claros, ajustados a las características de cada red social de la entidad.	Redacté y revisé contenidos alineados con la línea de mensaje de la entidad, adaptándolos a las acciones y necesidades de los diferentes grupos poblacionales. Asimismo, lideré la publicación de la estrategia “Menos Gritos, Más Respeto”, en articulación con el contexto electoral, y realicé seguimiento a los contenidos del calendario de conmemoraciones institucional. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
6	Apoyar en el diseño y programación de contenidos adaptados a las características de cada red social y público objetivo, de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato.	Gestioné el diseño y la programación de contenidos adaptados a las características de cada red social. Esto incluyó la redacción de copies y la diferenciación de formatos específicos para LinkedIn, TikTok, X, Facebook, Instagram y el canal de WhatsApp. Asimismo, realicé la planeación y programación semanal en redes, empleando distintas narrativas según cada plataforma y la lectura de la coyuntura nacional. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
7	Presentar informe mensual con recomendaciones basadas en resultados de las acciones desarrolladas en las redes sociales de la Defensoría del Pueblo, incluyendo la identificación de áreas de mejora y propuestas de ajustes para maximizar su alcance y eficacia.	Realicé un informe sobre el primer trimestre del año, basado en las métricas mensuales de cada red social, en el que destaqué los contenidos de mayor atracción y presenté un análisis integral del desempeño durante este periodo. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>

2

## Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
4	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
5	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
6	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
7	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

## Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
8	Apoyar la revisión y actualización de los documentos de apoyo del Proceso de Gestión de las Comunicaciones, relacionados con las redes sociales institucionales, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.	Gestioné las solicitudes relacionadas con la actualización del manual de procedimientos de redes sociales de la entidad. Asimismo, compartí el informe trimestral de redes sociales con las áreas encargadas de la gestión documental de la Oficina de Comunicaciones.  Adicionalmente, respondí a los requerimientos del manual de procesos del área, en articulación con Planeación, atendiendo la revisión de los tiempos de respuesta en los canales digitales. También elaboré un informe sobre el proceso de atención de las PQRSDf, en el que se analiza la gestión actual de las respuestas a los usuarios y se presenta una propuesta alineada con los lineamientos de atención al ciudadano. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
9	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y/o comités que le sean requeridos por la supervisión del contrato.	Acompañé las reuniones de la Oficina de Comunicaciones, el Consejo de Redacción y las reuniones semanales del equipo digital, así como los espacios adicionales de coordinación. Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos</a>
10	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto BPIN 202300000000415, titulado "Mejoramiento de los Índices de Riesgos de Vulneración de Derechos Humanos".	Evidenció mi aporte al proyecto BPIN 202300000000415, "Mejoramiento de los Índices de Riesgos de Vulneración de Derechos Humanos", mediante la implementación de acciones de comunicación digital orientadas a la promoción y prevención en derechos humanos. Para ello, desarrollé y difundí contenidos pedagógicos en redes sociales, realicé el cubrimiento de actividades institucionales en la FILBo y el lanzamiento de la Alerta Rosa, y fortalecí los canales digitales como espacios de orientación ciudadana, a través de la publicación de contenidos en el canal de WhatsApp de la entidad. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la información, facilitar el acceso a rutas de atención y contribuir a la disminución de riesgos de vulneración desde un enfoque preventivo.

2

## Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
8	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
9	Verificados los soportes se concluye que la contratista cumplió con la obligación contractual.
10	De acuerdo con las evidencias presentadas, se concluye que cumplió con la obligación.

## OBSERVACIONES

Las evidencias y soportes se pueden verificar en el link <https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO&listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContratos2026%2DSegundaparte%2FDocumentos%20compartidos>

## FIRMAS

EI CONTRATISTA

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR

Número de contrato	DEF-275-2026
--------------------	--------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

<b>1</b>	<b>2</b>
Información a diligenciar por el contratista	Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
-----	----------------------------	------------------------	-----	---------------

*Laura Bocarejo-J*

*[Handwritten Signature]*

DÍA	MES	AA
4	mayo	2026

DÍA	MES	AA
4	Mayo	2026