

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06

FECHA DE ENTREGA INFORME: 23 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 222 DE 2025

PERIODO DE SUPERVISIÓN: 9 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025

1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA

CONTRATISTA: GINNA PAOLA GUERRA CABREJO

IDENTIFICACION: C.C. No. 1.036.684.467 DE ITAGUI ANTIOQUIA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES, COMO APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA.

VALOR: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000) M/CTE.

DURACION: CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIACIÓN.

FECHA DE INICIO: NUEVE (09) DE JULIO DE 2025

FECHA DE TERMINACION: OCHO (8) DE NOVIEMBRE DE 2025

MODIFICACIONES AL CONTRATO

OTROS MODIFICATORIO: N° 1

VALOR: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000) M/CTE.

DURACIÓN: UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS

VALOR TOTAL: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$15.400.000) M/CTE.

FECHA TERMINACION: VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2025

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante el contrato No. **222 de 2025** de fecha 7 de julio 2025 y como supervisor del mismo, en cumplimiento de las funciones establecidas dentro del manual de funciones, me permito informar el



ALCALDÍA DE LA VEGA

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

desarrollo correspondiente al **sexto y último pago** del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. **222 de 2025**, en los siguientes términos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS (DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD)
1	Elaborar y presentar cronogramas de actividades deportivas y recreativas, alineados con los programas establecidos por la Secretaría.	La contratista durante el periodo del 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE, verifica que los informes estuvieran correctamente elaborados, la labor principal consistió en revisar y hacer las correcciones necesarias a los informes presentados por los contratistas que apoyaban las actividades deportivas, asegurando que la documentación quedara completa y en orden.
2	Apoyar la implementación de actividades en los diferentes programas deportivos y recreativos mediante asesoría técnica, orientación metodológica y seguimiento a los entrenadores deportivos.	La contratista durante el periodo del 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE, participa de manera activa en la organización y realización de actividades deportivas y recreativas, aportando al fortalecimiento de los programas enfocados en el bienestar físico y la integración de la comunidad, de la siguiente forma: Rumba Aeróbica: Estuve a cargo del desarrollo de las sesiones de rumba aeróbica, fomentando la actividad física de manera dinámica y recreativa. Para hacer las clases más atractivas, utilicé diferentes implementos como palos, pesas, aros, globos y circuitos, lo que permitió mantener una alta asistencia, con un promedio de 35 a 40 participantes por sesión. Las coreografías se adaptaron a distintos estilos, resaltando ritmos tradicionales colombianos, lo cual favoreció la motivación, la integración y el sentido de pertenencia de los asistentes. Rumba Aeróbica – El Vino: Actualmente el grupo El Vino cuenta con 11 participantes, y el objetivo es darle continuidad al proceso el próximo año, promoviendo la actividad física y la integración social a través del baile. Atletismo y desarrollo de habilidades motrices: En el área de iniciación deportiva, diseñé y llevé a cabo un programa de entrenamiento orientado al fortalecimiento de la resistencia, la velocidad y la coordinación, para ello, se aplicaron estrategias dinámicas como circuitos de obstáculos, carreras de relevos y ejercicios de desplazamiento tanto individuales como grupales, con el fin de mejorar las capacidades físicas básicas de los participantes.
3	Articular acciones con instituciones educativas, juntas de acción comunal, organizaciones comunitarias y demás entidades involucradas en los programas deportivos y recreativos.	En el mes de diciembre no se articularon actividades con las instituciones educativas, debido a que se encuentran en periodo de cierre de año académico, por lo cual no se están desarrollando clases.
4	Planear y ejecutar jornadas de capacitación para entrenadores, líderes comunitarios y/o beneficiarios de los programas, en temáticas relacionadas con	La contratista durante el periodo comprendido entre el 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE, acompaña la organización y ejecución de la jornada técnica y recreativa THE COLOR RUN, enfocada en la prevención contra el cáncer, coordiné integralmente la ambientación y el desarrollo del evento, asegurando un entorno propicio para la



	actividad física, deporte formativo, recreación y hábitos de vida saludable.	capacitación de los beneficiarios, cumpliendo con el objetivo de brindar herramientas de autocuidado y bienestar integral a los participantes de la jornada.
5	Colaborar en la logística, promoción, ejecución y evaluación de eventos deportivos, recreativos y lúdicos programados por el municipio.	La contratista durante el periodo del 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE, Apoya la ejecución del Festival de Fútbol de Salón para las escuelas de formación en las categorías Sub-14 y Sub-17, llevado a cabo en el CIC. Durante dos jornadas, asumí la responsabilidad del control y diligenciamiento de la planillería técnica para un total aproximado de 15 partidos. Mi intervención garantizó el registro preciso de los encuentros y el cumplimiento del cronograma, contribuyendo al desarrollo exitoso de esta actividad deportiva municipal.
6	Realizar informe de seguimiento sobre el desarrollo de las actividades, indicando avances, dificultades, participación y recomendaciones de mejora.	La contratista durante el periodo del 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE elabora el informe detallado de evaluación sobre el Festival de Fútbol de Salón, determinando el éxito del evento mediante el análisis de indicadores clave de gestión (Informe completo en el registro fotográfico).
7	Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones convocadas por el Municipio o la secretaria de Cultura, Recreación y Deportes	En el mes de diciembre, no se realizaron asistencias a reuniones ni capacitaciones convocadas por el Municipio o la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.
8	Acompañar y apoyar los diferentes certámenes, jornadas, actividades y eventos de toda índole organizados por la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte.	La contratista durante el periodo del 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE, Lidera y ejecuta el componente recreativo del evento Color Run, enfocado en la promoción del deporte para la salud. Realicé la apertura y el cierre de la jornada mediante sesiones de rumba aeróbica y actividades recreativas musicales, logrando la activación física de los participantes antes y después de la carrera.
9	Realizar acompañamiento a las delegaciones que representen al municipio en los festivales escolares, juegos Intercolegiados, juegos comunales, campeonatos, torneos, eventos e intercambios deportivos Municipales, Departamentales, Regionales y Nacionales cuando se requiera.	La contratista durante el periodo del 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE, Durante dos jornadas consecutivas, acompaña y apoya el Festival de Fútbol de Salón en las categorías Sub-14 y Sub-17, asumiendo la responsabilidad técnica de la planillería y logística para un total de 15 partidos por día, mi gestión garantizó el cumplimiento estricto de los horarios previstos, permitiendo el inicio de los encuentros sin retrasos, y aseguró la logística de hidratación completa para todos los deportistas participantes.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

En este momento el avance en la ejecución es de cien (100%) por ciento en el **sexto y último pago**.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista, como se observa a continuación:

Planilla No.	Periodo	Base de contribución	Valor pagado	Fecha de pago
--------------	---------	----------------------	--------------	---------------

92188978	DICIEMBRE	\$1.423.500	\$413.300	15 DE DICIEMBRE
----------	-----------	-------------	-----------	-----------------

4. AVANCE FINANCIERO

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000568
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000746
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$11.200.000
ADICIONES	\$4.200.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	2025000964
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	2025001290
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$15.400.000

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
9 de julio al 8 de agosto de 2025	21/08/2025	\$2.800.000
9 de agosto al 8 de septiembre de 2025	24/09/2025	\$2.800.000
9 de septiembre al 8 de octubre de 2025	24/10/2025	\$2.800.000
9 de octubre al 8 de noviembre de 2025	20/11/2025	\$2.800.000
9 de noviembre al 8 de diciembre de 2025	15/12/2025	\$2.800.000
9 de diciembre al 23 de diciembre de 2025	23/12/2025	\$1.400.000
TOTAL		\$15.400.000

PAGOS REALIZADOS

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2025000813	23/08/2025	\$2.800.000
2025000994	26/09/2025	\$2.800.000
2025001141	27/10/2025	\$2.800.000
2025001286	21/11/2025	\$2.800.000
2025001445	16/12/2025	\$2.800.000
TOTAL		\$14.000.000

RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	\$15.400.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$15.400.000
SALDO POR EJECUTAR	\$0
VALOR TOTAL PAGADO	\$14.000.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1.400.000