

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

<b>Acta e Informe de Recibo Parcial No. 04</b>		<b>Fecha Acta e Informe: 04/05/2026</b>	
<b>Contrato No.: DJC-CD-08.3.02-045-2026</b>			
<b>Contratante – Nit:</b>	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO Nit. 805.000.889-0		
<b>Contratista – CC/Nit:</b>	<b>HECTOR ANDRES GRUESO PAREDES - CC. 1.111.783.162</b>		
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios asistenciales como encuestador del sisben, operado por la uniajc en convenio con el departamento administrativo de planeación del distrito especial de santiago de cali		
<b>Fecha de Inicio:</b>	<b>16/01/2026</b>	<b>Fecha de Terminación:</b>	<b>31/08/2026</b>
<b>Valor Inicial:</b>	<b>\$ 22.400.000</b>	<b>Valor Otro Sí (adición o dismin.)</b>	<b>\$ N/A</b>
<b>Forma de Pago:</b>	El contrato resultante se cancelará en pagos parciales hasta de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL pesos (\$2.800.000) por periodos mensuales y proporcional a los servicios prestados por el contratista, sujetos a aprobación del supervisor y conforme resultados asociados al convenio DAP-UNIAJC. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes, en observancia de los procesos de radicación de facturas y/o cuentas de cobro que ostenta la UNIAJC, y previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, una vez acreditado el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.		
<b>Certificado de Disponibilidad:</b>	<b>17889</b>	<b>Registro Presupuestal:</b>	<b>47891</b>
<b>Número de Factura:</b>	<b>10679</b>	<b>Fecha de Factura:</b>	<b>04/05/2026</b>
<b>Valor Factura:</b>	<b>\$ 2.800.000</b>		
<b>Supervisor y/o Interventor:</b>	<b>LUIS ESTIVEN MENDOZA SILVA – Cédula N°. 1.144.191.972</b>		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

**Primera:** Que la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO y EL CONTRATISTA, celebraron Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

**Segunda:** Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

Periodo del Informe: abril 2026		
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) <sup>1</sup>	Descripción detallada de la gestión y/o actividades realizadas por el Contratista.	Evidencia y/o producto (s) entregable (s)
<p>1. Brindar apoyo en la aplicación de encuestas en los hogares, cumpliendo con los lineamientos metodológicos del DNP (contacto previo, confirmación de visita, verificación del hogar, recolección de documentos, etc.) y las orientaciones del técnico de terreno y velando por el cumplimiento de la meta asignada. La descripción de esta obligación deberá incluir la cifra diaria y mensual registrada, así como las novedades presentadas.</p>	<p>El contratista brindó apoyo en el reporte de los paquetes asignados, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p><b>Paquete 1:</b> comuna 10 – Cantidad: 27 - ejecutadas: 25.  <b>Paquete 2:</b> comuna 10 – Cantidad: 25 - ejecutadas: 24.  <b>Paquete 3:</b> comuna 10 – Cantidad: 14 - ejecutadas: 13.  <b>Paquete 4:</b> comuna 10 – Cantidad: 15 - ejecutadas: 15.  <b>Paquete 5:</b> comuna 10 – Cantidad: 29 - ejecutadas: 26.  <b>Paquete 6:</b> comuna 10 – Cantidad: 13 - ejecutadas: 15.  <b>Paquete 7:</b> comuna 10 – Cantidad: 28 - ejecutadas: 26.  <b>Paquete 8:</b> comuna 10 – Cantidad: 15 - ejecutadas: 14.  <b>Paquete 9:</b> comuna 10 – Cantidad: 13 - ejecutadas: 10.  <b>Paquete 10:</b> comuna 10 – Cantidad: 6 - ejecutadas: 08.  <b>Paquete 11:</b> comuna 10 – Cantidad: 15 - ejecutadas: 13.</p> <p>Para un total de 189 solicitudes ejecutadas.</p> <p>Adicionalmente, se reportaron 5 encuestas notificadas o cerradas y 6 salieron del paquete además de 8 programadas (cambio de comuna, dirección errada, error de creación de solicitud, cambio de sector o</p>	<p><a href="#">01. Obligación</a></p>

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

	tercera visita), información que fue entregada al auxiliar de apoyo logístico.	
<p>2. Brindar apoyo en la sincronización de la información recolectada en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) con las plataformas institucionales, asegurando la transmisión oportuna, veraz, completa, sin duplicidades u otro tipo de errores, y cumpliendo las orientaciones del técnico de logística. La descripción de esta obligación deberá incluir la cifra diaria y mensual registrada, así como las novedades presentadas.</p>	<p>Brindó apoyo en el cargue de las encuestas asignadas en el dispositivo móvil DMC una vez realizada la operación en las unidades de vivienda, y el descargue en el servidor local conforme a los lineamientos del DNP y bajo supervisión del Asistencial Logístico.</p>	<p><a href="#">02.Obligación</a></p>
<p>3. Velar por el buen uso y seguridad de los dispositivos entregados (celular, DMC u otro), describiendo y reportando mensualmente evidencias de su estado.</p>	<p>Brindó el adecuado uso, manejo y cuidado del DMC y de los elementos asignados para el desarrollo de sus actividades, cumpliendo con los lineamientos operativos y las indicaciones técnicas establecidas por el área. Durante las jornadas de promoción, eventos y actividades programadas, hizo uso responsable del dispositivo y reportó su correcto funcionamiento, sin registrar novedades en su estado físico o desempeño durante el periodo evaluado.</p>	<p><a href="#">03.Obligación</a></p>
<p>4. Participar en los eventos, campañas y asistir a las reuniones en los que sea convocado.</p>	<p>Participó activamente en las campañas, eventos comunitarios y reuniones institucionales en las que fue convocado, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisión, la coordinación de área o las entidades articuladoras del proceso Sisbén.</p>	<p><a href="#">04. Obligación</a></p>

	<p>Durante estas actividades, mantuvo una disposición adecuada para el cumplimiento de los objetivos propuestos, apoyó las acciones logísticas y operativas requeridas y garantizó un relacionamiento respetuoso y profesional con la ciudadanía y el equipo interno.</p> <p>Del mismo modo, asistió puntualmente a las reuniones internas programadas, aportó información pertinente según su rol y dejó registro claro de los compromisos adquiridos, contribuyendo al seguimiento y articulación del proceso general del convenio.</p> <p>- Fecha de participación: 2026-04-13 - Tipo de actividad: Reunión Temática u objetivo principal: Socializar los resultados del mes de marzo y el plan de trabajo del mes de abril de 2026, con toda el área de campo.</p> <p>Se realizó el análisis de la productividad general del equipo con base en los resultados correspondientes al mes de febrero. Para ello, se revisaron los tiempos de respuesta y el nivel de cumplimiento de las actividades asignadas, con el propósito de identificar los aspectos susceptibles de fortalecimiento en el trabajo desarrollado, entre otras...</p> <p>- Fecha de participación: 17-04-2026 - Tipo de actividad: Capacitación - Temática u objetivo principal: promoción de la salud mental en entorno laboral.</p> <p>La capacitación buscó fortalecer el bienestar emocional y psicológico de los colaboradores dentro del entorno donde prestas en el servicio como contratistas, mediante el desarrollo de habilidades que favorezcan la gestión del estrés, la</p>	
--	--	--

	<p>comunicación asertiva y la construcción de ambientes de trabajo saludables.</p> <p>A través de un enfoque práctico y participativo, se abordarán temas clave como la identificación de factores de riesgo psicosocial, estrategias para el autocuidado, el manejo de emociones y la importancia del equilibrio entre la vida personal y laboral. Asimismo, se promovieron la creación de una cultura organizacional basada en el respeto, la empatía y el apoyo mutuo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fecha de participación: 21-04-2026</li><li>- Tipo de actividad: Capacitación</li><li>- Temática u objetivo principal: Manejo Integral de Residuos Institucionales.</li></ul> <p>Se recibió información que integraron las competencias del personal en la gestión adecuada de los residuos generados en el entorno institucional, promoviendo prácticas responsables que contribuyan a la protección del medio ambiente y al cumplimiento de la normativa vigente.</p> <p>A través de una metodología teórico-práctica, se abordarán aspectos fundamentales como la clasificación de residuos, su correcta separación en la fuente, almacenamiento, recolección y disposición final. Asimismo, se brindaron lineamientos sobre el manejo de residuos especiales y peligrosos, así como estrategias para la reducción, reutilización y reciclaje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fecha de participación: 21-04-2026</li><li>- Tipo de actividad: Capacitación</li><li>- Temática u objetivo principal: pausas activas físicas y cognitivas.</li></ul> <p>Comprendieron el bienestar integral de los colaboradores mediante la implementación de pausas activas que contribuyan a la</p>	
--	---	--

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

	<p>prevención de riesgos asociados al sedentarismo y la fatiga mental.</p> <p>A través de un enfoque práctico y dinámico, se brindaron herramientas para la realización de ejercicios físicos de baja intensidad, técnicas de estiramiento y actividades cognitivas que favorecen la concentración, la memoria y la reducción del estrés. Asimismo, se mencionó la importancia de incorporar estos hábitos dentro del desarrollo de las actividades de los contratistas como una estrategia para mejorar el rendimiento y la salud ocupacional.</p> <p>La capacitación estuvo dirigida a todo el personal, con el propósito de fortalecer hábitos saludables, disminuir molestias musculoesqueléticas y potenciar la productividad, contribuyendo a la construcción de entornos más saludables y equilibrados para los contratistas.</p>	
<p>5. Elaborar los informes de su gestión; velando por las evidencias físicas y digitales conforme los criterios de la supervisión y realizando los ajustes necesarios conforme las observaciones de la supervisión.</p>	<p>Elaboró los informes de gestión correspondientes a su rol, consolidando la información operativa registrada durante el periodo evaluado y asegurando que cada dato reflejara de manera precisa el trabajo ejecutado en el área de campo. Organizó las evidencias físicas y digitales en el formato solicitado, verificó su coherencia y completitud y las cargó en el repositorio institucional asignado, de conformidad con los lineamientos de la supervisión y la normativa archivística vigente.</p> <p>Atendió oportunamente las observaciones realizadas por la supervisión, efectuando los ajustes requeridos en los informes y actualizando la documentación cuando fue necesario, garantizando así la trazabilidad, veracidad y calidad del soporte entregado.</p>	<p><a href="#">05. Obligación</a></p>

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

<p>6. Mantener la adecuada gestión documental de todas las evidencias físicas y digitales que soportan la ejecución de sus actividades de conformidad con la Ley 594 de 2000- Ley General de Archivo en el drive asignado por la Institución. Bajo ninguna circunstancia podrá eliminar o alterar información actual o histórica en perjuicio de la UNIAJC o el DAP so pena de las implicaciones legales.</p>	<p>El contratista adelantó la recolección de información conforme a los lineamientos metodológicos y técnicos establecidos, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de los datos obtenidos. Esta labor respaldó el cumplimiento de las obligaciones asignadas y permitió consolidar evidencias que soportan la gestión desarrollada en el marco del objeto del servicio.</p>	<p><a href="#">06. Obligación</a></p>
<p>7. Mantener una comunicación permanente con la supervisión, informando de inmediato y por escrito la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.</p>	<p>Durante el mes de abril, mantuvo comunicación oportuna con la supervisión y la coordinación del proceso. No obstante, no se presentó ninguna situación de fuerza mayor o caso fortuito que afectara el desarrollo de sus actividades. En consecuencia, no fue necesario realizar reportes de novedades y las labores se ejecutaron con normalidad conforme a las orientaciones institucionales.</p>	<p><a href="#">07. Obligación</a></p>
<p>8. Las demás asignadas por el supervisor y asociadas a la naturaleza del objeto del contrato.</p>	<p>Se mantuvo disponible para atender requerimientos adicionales asociados a la naturaleza de sus obligaciones; sin embargo, durante el periodo evaluado no se asignaron actividades distintas a las ya establecidas en el marco de las obligaciones contractuales.</p>	<p><a href="#">08. Obligación</a></p>

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

**Tercera:** Que la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle	Fecha Acta y/o Informe	Factura y/o C. Cobro.		Valor Contrato	Amortización Anticipo	Pagos Realizados	Saldo Contrato
		No.	Fecha				
Inicio del Contrato	16/01/2026	No Aplica	No Aplica	\$ 22.400.000	No Aplica	No Aplica	\$ 22.400.000
Cuota No. 1 – Rec. Parcial	02/02/2026	<b>9866</b>	02/02/2026	\$ 22.400.000	No Aplica	\$ 1.649.504	\$ 20.750.496
Cuota No. 2 – Rec. Parcial	02/03/2026	<b>10111</b>	02/03/2026	\$ 22.400.000	No Aplica	\$ 2.800.000	\$ 17.950.496
Cuota No. 3 – Rec. Parcial	31/03/2026	<b>10382</b>	23/03/2026	\$ 22.400.000	No Aplica	\$ 2.800.000	\$ 15.150.496
Cuota No. 4 – Rec. Parcial	04/05/2026	<b>10679</b>	04/05/2026	\$ 22.400.000	No Aplica	\$ 2.800.000	\$ 12.350.496

**Nota:** Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

**Cuarta:** El Supervisor y/o Interventor le consta que el contratista pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley<sup>2</sup> (se anexan las evidencias).

---

## ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL

### Seguridad Social - Personas Naturales

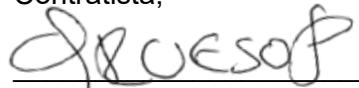
Planilla No.	<b>1080504956</b>	Fecha de Pago:	<b>30/03/2026</b>
Producto	<b>Salud</b>	<b>Pensión</b>	<b>ARL</b>
Entidad	COMFENALCO	PORVENIR	COLMENA
Cotización	\$ 218.900	\$ 280.200	AFILIACIÓN

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

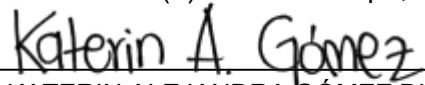
Supervisor y/o Interventor,

  
\_\_\_\_\_  
LUIS ESTIVEN MENDOZA SILVA  
CC. 1.144.191.972

Contratista,

  
\_\_\_\_\_  
HECTOR ANDRES GRUESO PAREDES  
CC. 1.111.783.162

Coordinador(a) área de campo,

  
\_\_\_\_\_  
KATERIN ALEJANDRA GÓMEZ DUQUE  
CC. 1.118.310.451

# Documento Soporte

(Según Resolución No. 42 de mayo 5 de 2020)

INSTITUCION UNVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO  
NIT 805.000.889-0  
AV 6N 28N-102, SANTIAGO DE CALI, COLOMBIA

Documento Soporte,  
(Resolución 42 de mayo 5 de 2020)

N°: 10679

persona natural de quien se adquieren los  
bienes y/o servicios:

Hector Andres Grueso Paredes

Nit:

1111783162

Direccion:

Barrio villa luz casa 12 calle 13

Ciudad:

Cali

Fecha de la operacion:

04/05/2026

Detalle:

Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios asistenciales como encuestador del Sisbén, operado por la UNIAJC en convenio con el departamento administrativo de planeación del distrito especial de Santiago de Cali.

VALOR EN NUMEROS:

2,800,000

VALOR EN LETRAS:

Dos millones ochocientos mil pesos.

FIRMA DEL PROVEEDOR



CC # 1.111.783.162

ESCRIBA CLARAMENTE LOS DATOS DE SU CUENTA BANCARIA DONDE DESEA QUE SE REALICE EL PAGO ELECTRONICO	
NOMBRE DEL BANCO	
TIPO DE CUENTA	CORRIENTE 8 AHORROS 8
Nº CUENTA	
NOMBRE DE LA CUENTA	
CIUDAD RADICACION CUENTA	

AUTORIZACION
AUTORIZO PLENAMENTE A LA INSTITUCION UNVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO, PARA QUE LOS PAGOS A MI FAVOR SEAN ABONADOS A TRAVES DE TRANSFERENCIA ELECTRONICA A LA CUENTA ANTERIORMENTE DESCRITA

Adjuntar cedula de ciudadanía y nit del contratista

