E-COMMERCE Y SUMINISTROS S.A.S
NIT. 900,760,447-3
Avenida Calle 127 # 46-25
Bogotá D.C. – Colombia
www.ecosuministro.co

Bogotá D.C., mayo 4, 2026.

Señores
CONCEJO MUNICIPAL VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ
E.S.M.

Somos una unidad de negocio especializada, en E-commerce y Suministro S.A.S., orientada a brindar soluciones integrales a empresas mediante la comercialización ágil y eficiente de productos requeridos para su operación. Contamos con una red de proveedores confiables, procesos optimizados de compra y logística, y un enfoque en cumplimiento, calidad y oportunidad, lo que nos permite garantizar entregas oportunas, precios competitivos y acompañamiento permanente en cada requerimiento. Nuestro objetivo es facilitar la gestión de abastecimiento de nuestros clientes, convirtiéndonos en un aliado estratégico en sus procesos de adquisición.

Ofrecemos el suministro integral de bienes y productos requeridos por el Concejo Municipal de Villa de San Diego de Ubaté, garantizando calidad, oportunidad en la entrega y condiciones competitivas que respalden el adecuado desarrollo de sus funciones institucionales.

#	Ref. Artículo	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COTIZACIÓN
1	Suministro de invitaciones tamaño media carta (aprox. 14 x 21.5 cm), impresión full color, papel propalcote mínimo 300 gramos o equivalente, incluye sobre.	1	UNIDAD	$7,500
2	Placa o reconocimiento en vidrio templado, acrílico o material equivalente de alta resistencia, dimensiones mínimas 25 cm x 20 cm, incluye base y personalización institucional grabada.	1	UNIDAD	$60,000
3	Medalla color dorado de diámetro mínimo 7 cm, incluye cinta tipo condecoración institucional, estuche y personalización institucional.	1	UNIDAD	$25,000
4	Medalla color plata de diámetro mínimo 5 cm, incluye cinta tipo condecoración institucional y personalización institucional.	1	UNIDAD	$35,000
5	Servicio de decoración para recinto institucional con capacidad aproximada de 100 personas, incluye mínimo 100 globos inflados con helio o	1	SERVICIO	$1,200,000

	aire, lazos decorativos y montaje temático institucional.			
6	Arreglo floral institucional de dimensiones mínimas 1 metro x 1 metro, elaborado con flores naturales frescas y base estructural	1	UNIDAD	$450,000
7	Presentación musical en formato solista, dúo o agrupación pequeña, duración mínima de dos (2) horas, para ambientación de evento institucional.	1 HORA	SERVICIO	$1,000,000
8	Pines de solapa metálicos o aleación equivalente, tamaño aproximado 2.5 cm, acabado plateado o similar, con resina protectora y diseño institucional.	1	UNIDAD	$15,000
9	Mención de honor tamaño octavo carta o equivalente, impresión full color, papel especial mínimo 240 gramos, incluye personalización institucional.	1	UNIDAD	$11,500
10	Banner publicitario de 2 m x 1 m aprox., impresión full color en material resistente, incluye estructura tipo roll up o portapendón e instalación.	1	UNIDAD	$900,000
11	Pendón o elemento heráldico institucional con logotipo oficial del Concejo Municipal, elaborado en lona, tela o material resistente.	1	UNIDAD	$650,000
12	Cuaderno tamaño aproximado 24 cm x 17 cm, tapa dura plastificada, argollado, mínimo 80 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 gramos o superior, diseño institucional.	1	UNIDAD	$8,500
13	Servicio de alquiler de salón, auditorio o espacio para realización de actividad institucional, con capacidad mínima para veinte (20) personas sentadas, ubicado en el municipio de Ubaté o a una distancia máxima de quince (15) kilómetros del casco urbano municipal. El espacio deberá incluir como mínimo: mobiliario compuesto por veinte (20) sillas y mesas o disposición equivalente según tipo de evento; iluminación adecuada; ventilación natural o mecánica; dos (2) unidades sanitarias habilitadas y en funcionamiento; condiciones de aseo previas a la entrega; señalización visible de rutas de evacuación; extintor vigente conforme	1 HORA	SERVICIO	$900,000

	normatividad aplicable; y disponibilidad mínima de cuatro (4) horas continuas de uso.			
TOTAL				**$5,262,500**

Agradecemos la oportunidad de presentar esta propuesta y reiteramos nuestra disposición para atender cualquier requerimiento adicional o ajuste que consideren pertinente. Quedamos atentos a sus comentarios y a la posibilidad de acompañarlos como aliados estratégicos en sus procesos de suministro.

Cordialmente,

Kelly P Ortiz
KELLY PATRICIA ORTIZ CHAVARRO
Representante Legal