MYRIAM RODRIGUEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025

CONTRATO N°		SMC-033-2026
CONTRATANTE		Municipio Villamaría Caldas
CONTRATISTA		MYRIAM RODRIGUEZ POSADA
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar un apoyo como Auxiliar de servicios generales para mantener en adecuadas condiciones de aseo las diferentes áreas del CDI Villamaría
VALOR DEL CONTRATO		$ **9.020.697** M/CTE
VALOR A PAGAR		$ **3006.899** CTE
LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES		Villamaría Caldas
DECLARACION ESPECIAL	Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario especifico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda la Alcaldía Municipal es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrolle de manera libre, autónoma e independiente.	
DIVERGENCIAS SURGIDAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO		Ninguna, las actividades se ejecutaron a cabalidad
PERIODO DE EJECUCION CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME		PAGO 003
SOPORTE QUE EVIDENCIA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES		-Cada uno de las evidencias que soportan las actividades realizadas en ejecución del objeto del contrato se encuentran en medio magnético en correo archivado en la unidad de servicio CDI Villamaría.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
• Asegurar las condiciones de higiene de todas las áreas del servicio.	•Mantuvo todas las áreas del CDI en adecuadas condiciones de aseo
• Almacenar y dar adecuado manejo a todos los insumos de aseo destinados para la Unidad de Servicio, además de garantizar las Buenas Prácticas de Manufactura_BPM	• Mantuvo un almacenamiento adecuado de las sustancias químicas en el CDI sin permitir que los niños y niñas tengan uso de este.
• Realizar los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el	• Mantuvo el registro de los diferentes formatos del plan de saneamiento básico

Scanned with CamScanner

protocolo de la Unidad de servicio	
• Hacer uso adecuado permanentemente del Gorro, tapabocas y indumentaria necesaria para estar en el servicio de aseo	• Estuvo portando la indumentaria necesaria para realizar las labores de aseo.
• Cumplir a cabalidad con los requisitos legales, contractuales y los lineamientos dados por el ICBF	Se dio cumplimiento a los requisitos legales, contractuales y lineamientos institucionales, haciendo uso adecuado del conducto regular y aplicando el reglamento interno de trabajo, garantizando un desempeño ético y responsable.
• Conocer y aplicar el reglamento interno del trabajo, participando en las actividades que sean programadas por la institución.	Se participó activamente en las actividades programadas por la institución, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo en equipo y la construcción colectiva del proyecto educativo.
• Apoyar los procesos de ahorro y uso eficiente de los recursos: agua, energía y papel	Se promovieron prácticas responsables orientadas a reducir, mitigar y corregir impactos ambientales en el entorno laboral, apoyando procesos de ahorro y uso eficiente de recursos como agua, energía y papel.
• Mantener la confidencialidad de la información suministrada por los colaboradores garantizando los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la misma	Se mantuvo la confidencialidad de la información institucional y personal, garantizando el manejo adecuado de datos y fortaleciendo la confianza en los procesos administrativos y pedagógicos.

Myriam Rodríguez Posada

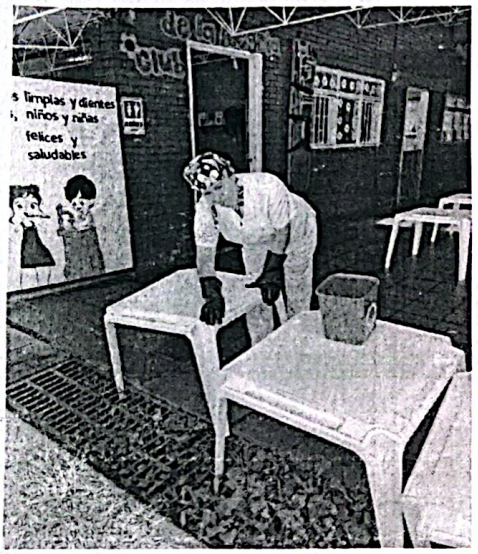
MYRIAM RODRIGUEZ POSADA
C.C. 30.300364
Contratista

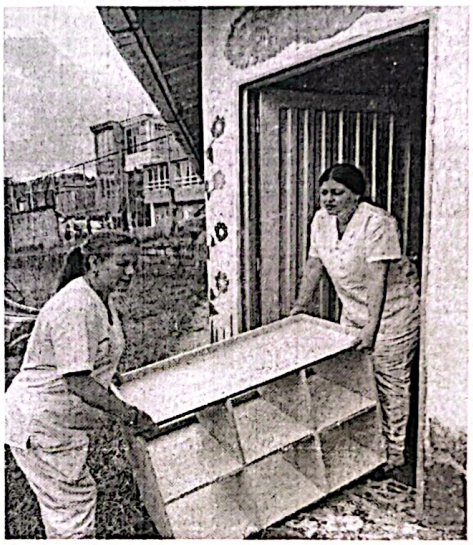
Scanned with CamScanner

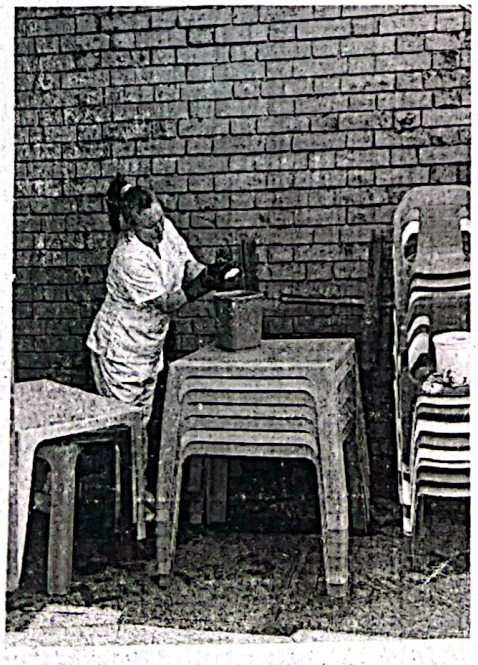
MYRIAM RODRIGUEZ POSADA

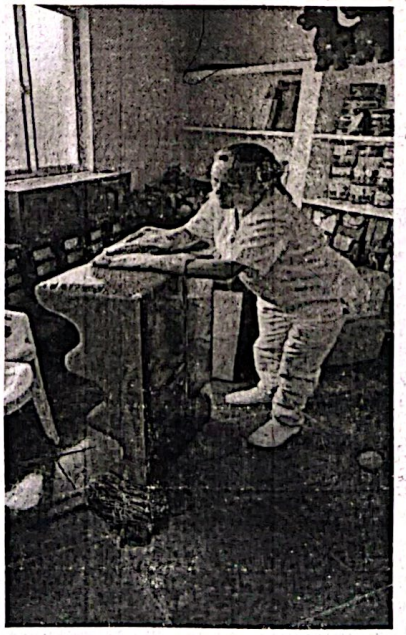
INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025

ANEXOS FOTOGRÁFICOS





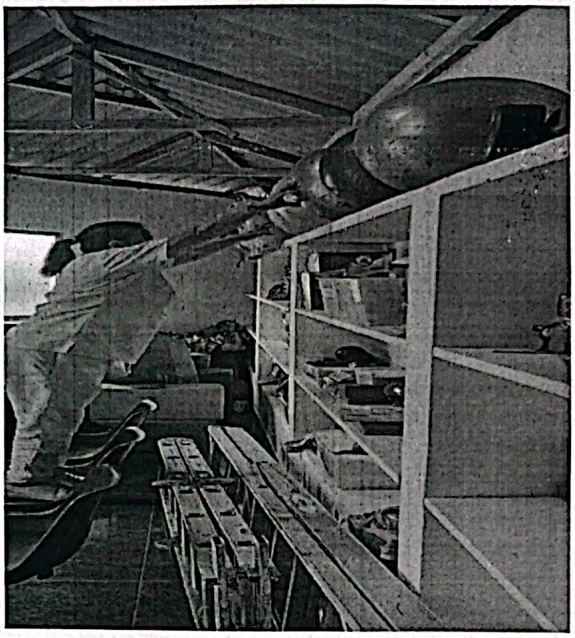




Scanned with CamScanner

MYRIAM RODRIGUEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 17004972025



Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MYRIAM RODRIGUEZ POSADA
IDENTIFICACIÓN:	CC-30300364
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-19
FECHA DE PAGO:	2026-04-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640914144
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8634622859
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2026

Scanned with CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO

FECHA: PAGO 003 Municipio: Villamaría, Caldas

LA ALCALDIA DE VILLAMARIA DEBE A:

NOMBRE: MYRIAM RODRIGUEZ POSADA

CÉDULA: 30300364

POR UN VALOR DE: $3.006.899 TRES MILLONES SEISMIL , OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

POR FAVOR REALIZAR LA CONSIGNACIÓN A LA CUENTA DE AHORROS N° "0550085200065622" DEL BANCO DAVIVIENDA

NOMBRE: MYRIAM RODRIGUEZ POSADA

Myriam Rodriguez posada

FIRMA:

Scanned with CamScanner