



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA Alicia Leonor Herrera Gualteros						CONTRATO No. SCJ. 1239-2023			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, PARA ACOMPAÑAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA “RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS” Y EL “PROTOCOLO DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL”, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DENTRO DE LOS PLANES Y METAS A CARGO DE LA DEPENDENCIA.									
Fecha Inicio: 27/03/2023	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 21/02/2023		10	15		0	0		10	15
Informe No: 12	Desde: 27/03/2023			Hasta: 21/02/2024			Fecha Informe:	: 22/02/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1- Acompañar el proceso de articulación e interlocución con las entidades operadoras dentro de la Ruta de Atención Integral para Mujeres y el protocolo de atención a niños, niñas y adolescente víctimas de violencia sexual, conforme los lineamientos dados por la Dirección de Acceso a la Justicia.	<p>INFORME MARZO 2023</p> <p>1.1 El 29 de marzo realice visita técnica para revisión de las instalaciones, mobiliario y de esta manera, realizan algunas adecuaciones a la Casa de Justicia de Fontibón para adaptar el baño del consultorio de Medicina Legal, al depósito realizar separación de residuos orgánicos, inorgánicos y peligrosos, 3 oficinas para la SDMujer, 3 oficinas para ICBF y 1 oficina receptor de denuncias de la Fiscalía.</p> <p>1.2 El 30 de marzo participe en una reunión preparatoria de la implementación de la CJ Fontibón en donde se organizaron aspectos logísticos a tener en cuenta.</p> <p>INFORME ABRIL 2023</p> <p>1.3 En el marco del convenio interadministrativo No. 112-2023, ICBF, se solicita dar respuesta a la supervisora dar respuesta a 2 inquietudes.</p> <p>1.4 Remité correo a la Dirección de Acceso a la Justicia, solicitando agendar un espacio a la Directora para realizar el Comité Técnico de Supervisión del convenio interadministrativo No. 112-2023 – ICBF.</p> <p>1.5 Remité un correo informando a las cifras de atención del Protocolo de Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual de acuerdo a la solicitud al ICBF.</p> <p>1.6 Elaboré presentación para el Comité Técnico de Supervisión del convenio interadministrativo No. 112-2023, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.</p> <p>1.7 Remité correo electrónico a los referentes de las Casas de Justicia informando que el 14 de abril no estará el personal de la SDMujer.</p> <p>1.6 Elaboré presentación para el Comité Técnico de Supervisión del</p>	<p>01. MARZO</p> <p>02. ABRIL</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>convenio interadministrativo No. 112-2023, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.</p> <p>1.7 Remití correo electrónico a los referentes de las Casas de Justicia informando que el 14 de abril no estará el personal de la SDMujer.</p> <p>1.8 De acuerdo a un comunicado del referente de la CJ San Cristóbal, a través de correo solicité informar de manera formal al ICBF la suspensión del servicio.</p> <p>1.9 De acuerdo a un comunicado del referente de la CJ Suba Ciudad Jardín, a través de correo solicité informar de manera formal al ICBF la suspensión del servicio.</p> <p>1.10 Informé a la SDMujer, de la separación de los espacios para la capacitación sobre Justicia de Género, Competencias y Funciones de la SDMujer.</p> <p>1.11 Informé a la SD Mujer las fechas para realizar las dos (2) jornadas de capacitación con sobre Justicia de Género, y competencias y funciones de la SDMujer</p> <p>1.12 Informé a la SD Mujer las fechas para realizar las dos (2) jornadas de capacitación con sobre Justicia de Género, y competencias y funciones de la Comisaría de Familia</p> <p>1.13 Informé a la SD Mujer las fechas para realizar las dos (2) jornadas de capacitación con sobre Justicia de Género, y competencias y funciones del ICBF.</p> <p>1.14 Elaboré presentación mesas de trabajo con los equipos en territorios de las Casas de Justicia.</p> <p>1.15 Envíe correo electrónico relación médicos que había contactado para asistir a entrevista el 14 de abril al INML</p> <p>1.15 Envíe correo electrónico relación médicos que había contactado para asistir a entrevista el 28 de abril en INML.</p> <p>1.16 Informé a través de correo electrónico las personas contratadas en la Ruta de Atención Integral a Paula González – encargada de la parte financiera DAJ.</p> <p>1.17 Remití correo electrónico a los referentes de las Casas de Justicia enviando el convenio interadministrativo No. 112-2023 ICBF.</p> <p>INFORME MAYO 2023</p> <p>1.18 Remití el correo electrónico a los referentes de las CJ Ruta Mujer, informando el ingreso de nuevas abogadas de la Secretaría de la Mujer.</p> <p>1.19 Remití el correo electrónico a los referentes de las CJ Ruta Mujer, informando el ingreso de nuevas dinamizadoras de la Secretaría de la Mujer.</p> <p>1.20 Remití el correo electrónico a los referentes de las CJ Ruta Mujer, informando que el 11 de mayo el equipo de la SDMujer no prestará sus servicios.</p> <p>1.21 Remití correo electrónico informando a delegada del ICBF, de la gestión realizada frente a los arreglos de las conexiones impresora.</p> <p>1.22 A través de correo electrónico solicite a las entidades operadoras informar el delegado visita técnica CJ Fontibón según Comité seguimiento de Ruta Mujer.</p> <p>1.23 Remití correo electrónico a la referente CJ Fontibón informando los delegados de las entidades operadoras, que realizar la visita técnica con el fin de revisión de los espacios asignados y conexiones.</p>	<p>03. MAYO</p>
--	--	---------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1.24 Convoqué, participe y elaboré acta de reunión visita técnica con el fin de revisión de los espacios asignados y conexiones CJ Fontibón.</p> <p>1.25 Remité listado de asistencia los participantes a la jornada de capacitación sobre: Justicia de Género, Competencias y Funciones de la SDMujer.</p> <p>1.26 Remité correo electrónico a la Oficina de Comunicaciones, solicitando la impresión de señalética para la Casa de Justicia de Fontibón.</p> <p>1.27 A través de correo electrónico convoqué para la realizar el Comité Técnico de Supervisión del Convenio Interadministrativo No. 959-2021 SD Mujer.</p> <p>1.28 Remité correo electrónico solicitando la colaboración al personal administrativo DAJ convocar el personal de CRI, facilitadores e de UMC, en dos (2) grupos máximo de 50 personas, para las jornadas de capacitación.</p> <p>1.29 Remité correo electrónico solicité el servicio de cafetería para las jornadas de capacitación sobre la normatividad, funciones y competencia del ICBF y las Comisarias de Familia,</p> <p>1.30 Convoqué y participe en la jornada de capacitación sobre normatividad, funciones y competencia sobre Justicia de género y Ruta Mujer el 4 de mayo 2023.</p> <p>1.31 Convoqué y participe en la jornada de capacitación sobre normatividad, funciones y competencia sobre Justicia de género y Ruta Mujer el 9 de mayo 2023.</p> <p>1.32 Remité los documentos contratos revisados del médico Diego Amorteguí, candidato para Medicina Legal, para su verificación por la abogada Marcela Vargas</p> <p>1.33. Según comunicado de la delegada de SDMujer informé a las referentes que las abogadas y psicosocial, no asistirán el 26 mayo, pero las dinamizadoras enviarán los casos por correo.</p> <p>INFORME JUNIO 2023</p> <p>1.34 Remité los horarios de atención personal SDMujer Casas de Justicia con y sin Ruta Mujer de acuerdo Comité Interadministrativo 959-2021 SD Mujer.</p> <p>1.35. Remité la relación d las sillas que requieren cambio de las sillas la SDMujer.</p> <p>1.36 Gestioné la firma de los participantes del acta Comité Técnico del Convenio Interadministrativo No.959-2021 SMujer.</p> <p>1.37 De acuerdo a los inconvenientes con la matriz de seguimiento en la CJ de Ciudad Bolívar, le remití este archivo a la referente así le comparta al personal CRI y a los delegados de las entidades operadoras.</p> <p>1.38 Remité correo electrónico a grupo jurídico informando que el candidato Diego Pardo Amorteguí, desistió del proceso para presar servicios con INML</p> <p>1.39 Organicé y participe jornadas de capacitación programadas sobre Competencias, Funciones del ICBF, el 1 y 7 junio.</p> <p>1.40 Remité correo electrónico sobre el cambio de horario del servicio de cafetería de (café, aromática y agua) para la jornada de sensibilización sobre: Normatividad, competencias y Funciones de las Comisarias de Familia, Auditorio piso convocada el día jueves 15 de junio.</p>	<p>04. JUNIO</p>
--	--	----------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1.41 Remité el directorio de los Centros Zonales las jornadas de capacitación: Normatividad, funciones y competencia del ICBF.</p> <p>1.42 Remité correo solicitando el servicio de cafetería de (café, aromática y agua) para la jornada de sensibilización de la Fiscalía para el 27 y 29 de junio.</p> <p>1.43 Elaboré y remití el acta de reunión llevada a cabo en la CJ Fontibón dando lineamientos de la operatividad de la implementación de la Ruta de atención Integral.</p> <p>1.44 Remité archivos procedimientos de Ruta Mujer y Protocolo de Niños, Niñas y adolescente con la matriz de seguimiento al CRI y a la referente.</p> <p>1.45 Remité correo enviando a CRI Fontibón la presentación el link encuesta aplicar para sensibilizaciones.</p> <p>1.46 Solicité la entrega de insumos CRI en el Plan de Acción de Justicia del 2023, la meta intercambio de jornadas de intercambio del Plan de Acceso a la Justicia.</p> <p>1.47 Gestioné acceso a la matriz de seguimiento Ruta Mujer, a las CRI de Ciudad Bolívar, Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos, Bosa Campo Verde, Kennedy y San Cristóbal.</p> <p>1.48 Remité correo informando que receptora de denuncias María Paula Carvajal, no prestará sus servicios los días 4 y 5 de julio en la CJ San Cristóbal.</p> <p>1.49 A través de correo electrónico solicité refrigerios para el 29 de junio, jornada de intercambio de experiencias.</p> <p>1.50 A través de correo electrónico solicite servicio de cafetería para el 29 de junio, jornada de intercambio de experiencias.</p> <p>1.51 De acuerdo a comunicación de la delegada de la SD Mujer, remití correo informando que las abogadas SDMujer, el día 27 de junio asistirán hasta las 12 m..</p> <p>1.52 Remité correo solicitando arreglo de teclado computador del médico Diego Espinosa CJ Kennedy.</p> <p>1.53 Envíe correo informando antecedente para dar solución inconveniente teclado y mousse del computador médico Diego Espinosa.</p> <p>1.54 Organicé la logística y participé para llevarla a cabo el 27 de junio las jornadas de capacitación de la Fiscalía General de la Nación.</p> <p>INFORME JULIO 2023</p> <p>1.55 A través de correo electrónico informo a la referente de la CJ Kennedy Maritza León, que Gianina Llanos fue asignada para prestar sus servicios en esta CJ con Ruta Mujer.</p> <p>1.56 Actualicé archivo en excell, en donde se informa la ubicación del personal que está en la Ruta Mujer, de acuerdo a la solicitud del grupo administrativo.</p> <p>1.57 Remito correo solicitando el apoyo a soporte técnico para revisar teclado y mouse asignado al médico de la CJ Kennedy.</p> <p>1.58 Remité correo electrónico informando a los referentes de las CJ con y sin Ruta Mujer, el personal y los horarios en que estarán prestando sus servicios la Secretaría Distrital de la Mujer.</p> <p>1.59 Respondí del referente de la CJ Mártires, Marco Alejandro Gómez con respecto al horario de presta sus servicios tres (3) veces a la semana por parte de la abogada de la SDMujer.</p> <p>1.60 Elaboré y remití acta con listados de asistencia y presentación de las jornadas de sensibilización sobre Competencias, Funciones de la</p>	<p>05. JULIO</p>
--	--	----------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Fiscalía General de la Nación a los participantes de esta sesión.</p> <p>1.61 Gestioné a través de correo a Ayuda Siga, para que habilitaran de usuario y clave al médico Diego Gracia.</p> <p>1.62 Remité correo electrónico al referente CJ Barrios Unidos, informando que el 17 y 13 de julio el médico Diego Espinosa, se le presentó un imprevisto familiar con su hija y llegará más tarde.</p> <p>1.63 Remité correo a comunicaciones actualizando la información de Ruta Mujer a junio.</p> <p>1.64 Envié correo electrónico al área de Comunicaciones informando que la inauguración de la implementación de Ruta Mujer</p> <p>1.65 Remité correo reiterando habiliten ingreso SIGA para radicar cuenta médico Diego Gracia.</p> <p>1.66 A través de correo electrónico, informe a los referentes de las Casas de Justicia con Ruta Mujer, que las abogadas de esta entidad, prestarán sus servicios el 13 de julio hasta 12 m.</p> <p>1.67 A través de correo electrónico, informe a los referentes de las Casas de Justicia con Ruta Mujer, que las abogadas de esta entidad, no prestarán sus servicios en la mañana del 18 de julio.</p> <p>1.68 Envié correo al ICBF solicitando informen el ingreso y salida del defensor de familia y su personal a la CJ Bosa Campo Verde.</p> <p>1.69 Envié correo electrónico solicitando el listado del personal CRI al área administrativa de la DAJ.</p> <p>1.70 A través de correo electrónico solicité al área de soporte gestionar clave y usuario y a una funcionaria de la SDMujer, que no disponen de un computador presado por la referente de la CJ Suba Ciudad Jardín.</p> <p>1.71 Remité correo con el listado de asistencia de la Jornada Intercambio de Experiencias, con el fin de legalizar la entrega de los refrigerios.</p> <p>1.72 Remité programación de las actividades realizadas en territorio relacionadas con la Ruta de Atención Integral para mujer y Protocolo de Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de VS, de abril a junio.</p> <p>1.73 Informé a la referente de la CJ Ciudad Bolívar a través de correo electrónico que el receptor de denuncias Andrés Felipe Torres tiene incapacidad del 17 y 18 de julio.</p> <p>1.74 Elaboré y envié el acta de reunión de la jornada de intercambio de experiencia de la operatividad de la Ruta Mujer para revisión de Mónica Rueda.</p> <p>1.75 Elaboré presentación sobre las dificultades en el registro en el sistema de información SICAS/SIDIJUS y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento</p> <p>1.76 Remité correo electrónico a la persona enlacé de la SDMujer solicitando nos informen de la ausencia presentada por las abogadas en la CJ Bosa Campo Verde.</p> <p>1.77 De acuerdo a reunión convocada para presentar los casos identificados que presentaban dificultad para el registro en el sistema operativo SICAS y en la matriz de seguimiento, remití acta elaborada y listados de asistencia.</p> <p>INFORME AGOSTO 2023</p> <p>1.78 Remité correo electrónico a la Fiscalía General de la Nación y a la referente de la CJ Tunjuelito informando que está realizando una especialización en la Universidad Militar Nueva Granada.</p>	<p>06. AGOSTO</p>
--	--	-----------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1.79 Envíe correo electrónico a la Fiscalía General de la Nación, que el receptor Andrés Felipe Acosta el día 3 de agosto tiene una audiencia.</p> <p>1.80 Remití correo indicando al Referente de la CJ San Cristóbal que es necesario elaborar un acta en donde presta un computador al personal de la SDMujer.</p> <p>1.81 Remití correo a los referentes informando que las abogadas de SDMujer de las CJ sin Ruta Mujer, no prestaran sus servicios el día 9 de agosto.</p> <p>1.82 Remití correo electrónico a la Fiscalía General de la Nación y a la referente CJ Ciudad Bolívar informando que Andrés Felipe Torres, el 15 de agosto tiene una audiencia.</p> <p>1.83 Participé y elaboré el acta de la reunión del 15.08.2023, realizada para revisar la situación de ausencia del personal SDMujer en la CJ Bosa Campo Verde.</p> <p>1.84 Remití caso de mujer violentada Estrategia 123 SDMujer a la CJ Ciudad Bolívar, por lo anterior, a través del correo electrónico informé a la profesional CRI, para realizar la atención y seguimiento del caso.</p> <p>1.85 Informé incapacidad de la dinamizadora de la CJ Kennedy la Referente (E) de esta Casa de Justicia, Isabel Burgos.</p> <p>1.86 Remití evidencias para la inauguración de la Ruta Mujer en la CJ Fontibón y atenciones del Protocolo NNA VS de enero a junio 2023, para informa acuerdos gerenciales de la directora DAJ.</p> <p>1.87 Envíe comunicado a las receptoras de denuncia Johanna Vargas y Angela Castro, solicitándoles prestar el servicio el 18 de agosto y no acudir a esta capacitación.</p> <p>1.88 Elaboré acta de reunión con los profesionales CRI de las 7 CJ con Ruta de Atención Integral para mujer, para revisar diferencias presentadas entre la matriz de seguimiento y SICAS.</p> <p>1.89 Elaboré acta del Comité de Seguimiento interinstitucional de la Ruta Mujer el 2 de agosto.</p> <p>1.90 A través de correo electrónico informe a la Referente de la CJ Fontibón que el 29 de agosto CJ, se arreglaron la distribución del inventario de los elementos de bioseguridad que se entregaron a los médicos de INML de las siete (7) CJ con Ruta de Atención Integral para mujer.</p> <p>1.91 Informé a los Referentes de las 7 CJ con Ruta de Atención Integral para mujer, que los días 30 y 31 de agosto se entregará los elementos de bioseguridad que requieren los médicos.</p> <p>1.92 Remití correo informando que la receptora de denuncias Karen Liceth Vanessa García, se le asignó inicialmente, a San Cristóbal, se da alcance y se direcciona a Bosa Campo Verde, de manera temporal.</p> <p>1.93 Envíe correo electrónico solicitando equipo de cómputo a la receptora de denuncia Karen Liceth García.</p> <p>1.94 Remití correo electrónico al receptor de denuncias Diego Alexander Peña, para trasladarse a CJ Bosa Campo Verde a CJ San Cristóbal para recibir las denuncias teniendo en cuenta que tiene una alta demanda de atención.</p> <p>1.95 Remití correo a Diego Peña solicitando apoyo a CJ Bosa Campo Verde los días 30 y 31 de agosto, y 1 de septiembre, porque la receptora Karen García tiene vacunación y jornada móvil.</p> <p>1.96 Remití correo a la Referente de la CJ Fontibón informando que se van a retirar los elementos de bioseguridad para entregar a las 7 CJ con Ruta de Mujer.</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1.97 Informé a los Referentes de la CJ con Ruta Mujer, que las abogadas no prestarán servicio en la tarde del 29 de agosto.</p> <p>1.98 Remití correo electrónico solicitando activación del correo institucional de Karen Liceth Vanessa García, receptora de denuncia, que reinició después de licencia de maternidad.</p> <p>1.99 Elaboré y remití acta de reunión del Comité Interinstitucional de Seguimiento de la Ruta Mujer.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023</p> <p>1.100 Envíe correo electrónico al referente de la CJ Mártires remitiendo incapacidad de la abogada de la SDMujer, quién se ha ausentado.</p> <p>1.101 Remití correo electrónico al referente de la CJ Mártires respondiendo frente a la ausencia de la abogada de la SDMujer el 11 de septiembre, que se encontraba en algún espacio de la Casa de Justicia.</p> <p>1.102 De acuerdo a la solicitud de la Referente de la CJ Bosa Campo Verde, María Camila Monroy, remití correo electrónico direccionando está solicitud a la SDMujer.</p> <p>1.103 Según comunicación enviada por la receptora de denuncias Karen Liceth Vanessa García, informando de una cita médica para su hija, se le solicite que informará con para solventar la situación con un reemplazo.</p> <p>1.104 Remití correo electrónico a Johana Zambrano, solicitando ajustar registros SICAS que se quedaron sin sistema y fue remitido por las profesionales CRI Eliana Garzón y María Alexandra Ortíz CJ Ciudad Bolívar.</p> <p>1.105 Remití caso de mujer violentada Estrategia 123 SDMujer a la CJ Usme, por lo anterior, a través del correo electrónico informé a la profesional CRI, para realizar la atención y seguimiento del caso.</p> <p>1.106 Remití correo electrónico informando a los referentes que la abogada de la SDMujer el 22 sept no asiste las abogadas de las CJ con Ruta Mujer.</p> <p>1.107 Organicé los archivos de la estrategia en una carpeta de Ruta Mujer, para el Tablero de Control de la DAJ.</p> <p>1.108 Organicé los archivos de la estrategia en una carpeta de Protocolo NNA VS, para el Tablero de Control de la DAJ.</p> <p>1.109 A través de correo electrónico asigné a Diego Alexander Peña, receptor de denuncias, realizará reemplazo de Karen García en la CJ de Bosa Campo Verde el 25 de septiembre.</p> <p>1.110 Proyecté el correo electrónico para convocar al Comité Técnico de Supervisión del convenio interadministrativo No. 959-2021 suscrito con la Secretaría Distrital de la Mujer el 17 de octubre.</p> <p>1.111 Remití correo electrónico informando a la Referente CJ Barrios Unidos, la SDMujer envía reemplazo de una profesional psicossocial el 22 septiembre.</p> <p>1.112 Remití correo electrónico informando a Referentes CJ Bosa Campo Verde y San Cristóbal de los cambios de dinamizadoras, porque se les terminó el contrato.</p> <p>1.113 Proyecté el correo electrónico para convocar al Comité Técnico de Supervisión del convenio interadministrativo No. 112-2023 suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF el 19 de octubre.</p> <p>1.114 Remití correo electrónico enviando el Protocolo de NNA VS, de</p>	<p>07. SEPTIEMBRE</p>
--	--	---------------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>acuerdo a compromiso de la reunión de socialización procedimiento en SIDIJUS el 22 de septiembre.</p> <p>1.115 De acuerdo a la solicitud de la líder de las Casas de Justicia – Martha Corredor, envíe a través de correo electrónico videos de la estrategia.</p> <p>1.116 Organice carpeta Piezas Comunicativas Ruta Mujer y Protocolo NNA y lo remití por correo electrónico a la Líder de la estrategia.</p> <p>INFORME OCTUBRE 22023</p> <p>1.117 Envíe correo electrónico informando a los referentes de las Casas de Justicia sin Ruta Mujer, que el 3 de octubre las abogadas prestaran sus servicios.</p> <p>1.118 Remití correo electrónico a los referentes informando a las dinamizadoras que se han asignado a cada Casa de Justicia con Ruta de Atención Integral para Mujeres.</p> <p>1.119 A través de correo electrónico informe a la Referente Maritza León, desde el 2 de octubre hasta el 31 de diciembre, ingresa una nueva abogada a prestar sus servicios profesionales en la Casa de Justicia de Kennedy.</p> <p>1.120 A través de correo electrónico se asigna a Diego Peña, para reemplazar a la receptora de denuncias María Paula Carvajal, quién tiene audiencia los días 10 y 11 de octubre.</p> <p>1.121 Mediante correo electrónico se le informa al profesional CRI Juan David García de la CJ San Cristóbal que ha sido designado para ser enlace para la entrega de la información periódica de las atenciones.</p> <p>1.122 Remití correo electrónico a Diego Alexander Peña, informando que se ha asignado para apoyar la prestación del servicio el día 5 de octubre en la CJ Bosa Campo Verde, porque tiene cita médica la receptora de denuncias Karen Liceth Vanessa García.</p> <p>1.123 Informé a través de correo electrónico al Referente CJ Engativá - Alex Bermeo, que la abogada de la SDMujer no podrá prestar sus servicios los días 5 y 6 de octubre al encontrarse con problemas de salud.</p> <p>1.124 Informe a María Paula Carvajal por correo electrónico que el 3 de noviembre estará apoyando con la prestación del servicio en CJ San Cristóbal, porque el receptora de denuncias Diego Alexander Peña, solicito permiso para una actividad familiar.</p> <p>1.125 Remití caso de mujer violentada Estrategia 123 SDMujer a la CJ Bosa Campo Verde el 5 de octubre, por lo anterior, a través del correo electrónico informo a la profesional CRI, para realizar la atención y seguimiento del caso.</p> <p>1.126 Remití correo electrónico informando a la Referente Johanna Rativa de la CJ Ciudad Jardín que las abogadas no prestarán sus servicios el viernes 13 de octubre y en su reemplazo estarán Sandra Milena Pórtela Tolosa o Elvía Lucelly Céspedes.</p> <p>1.127 Remití los estudios previos del 2022 de los roles de trabajadora social, psicóloga y auxiliar administrativa de Comisaría de Familia al abogado de la DAJ- Jonnathan Bastidas.</p> <p>1.120 A través de correo electrónico se asigna a Diego Peña, para reemplazar a la receptora de denuncias María Paula Carvajal, quién tiene audiencia los días 10 y 11 de octubre.</p> <p>1.121 Mediante correo electrónico se le informa al profesional CRI Juan David García de la CJ San Cristóbal que ha sido designado para</p>	<p>08. OCTUBRE</p>
--	---	------------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>ser enlace para la entrega de la información periódica de las atenciones.</p> <p>1.122 Remité correo electrónico a Diego Alexander Peña, informando que se ha asignado para apoyar la prestación del servicio el día 5 de octubre en la CJ Bosa Campo Verde, porque tiene cita médica la receptora de denuncias Karen Liceth Vanessa García.</p> <p>1.123 Informé a través de correo electrónico al Referente CJ Engativá - Alex Bermeo, que la abogada de la SDMujer no podrá prestar sus servicios los días 5 y 6 de octubre al encontrarse con problemas de salud.</p> <p>1.124 Informé a María Paula Carvajal por correo electrónico que el 3 de noviembre estará apoyando con la prestación del servicio en CJ San Cristóbal, porque el receptora de denuncias Diego Alexander Peña, solicito permiso para una actividad familiar.</p> <p>1.125 Remité caso de mujer violentada Estrategia 123 SDMujer a la CJ Bosa Campo Verde el 5 de octubre, por lo anterior, a través del correo electrónico informé a la profesional CRI, para realizar la atención y seguimiento del caso.</p> <p>1.126 Remité correo electrónico informando a la Referente Johanna Rativa de la CJ Ciudad Jardín que las abogadas no prestarán sus servicios el viernes 13 de octubre y en su reemplazo estarán Sandra Milena Pórtela Tolosa o Elvía Lucelly Céspedes.</p> <p>1.127 Remité los estudios previos del 2022 de los roles de trabajadora social, psicóloga y auxiliar administrativa de Comisaría de Familia al abogado de la DAJ- Jonnathan Bastidas.</p> <p>1.128 A través de correo electrónico informé a Monica Rueda, que la reunión no se realizó acta y que la grabación de lineamiento de tipologías de violencia es de noviembre del 2022 y que no puedo acceder a este archivo por la transición del cambio de contrato.</p> <p>1.129 Remité caso de mujer violentada Estrategia 123 SDMujer a la CJ Bosa Campo Verde el 10 de octubre, por lo anterior, a través del correo electrónico informé a la profesional CRI, para realizar la atención y seguimiento del caso.</p> <p>1.130 Organicé una subcarpeta, relacionada con piezas comunicativas y algunas actas que faltaban se adjuntan a la Ruta Mujer, envíe por correo a la líder.</p> <p>1.131 Organicé una subcarpeta, relacionada con piezas comunicativas y algunas actas que faltaban se adjuntan a la Protocolo NNA VS, envíe por correo a la líder.</p> <p>1.132 A través de correo electrónico solicité al ICBF se presentará en el comité del convenio presentar las cifras de atenciones de abril a septiembre 2023 y los avances de los casos NNA VS enviados a FGN.</p> <p>1.133 Envíe base de datos informando el personal de apoyo a las Comisarías de Familia (Trabajadora social, psicóloga y auxiliar administrativa) 2022, estaban interesadas y disponibles para suscribir contrato.</p> <p>1.134 Remité la matriz de seguimiento de Ruta Mujer, para que sea revisada por el equipo de Sistemas de Información y Tecnología, de acuerdo a solicitud del referente CJ Fontibón.</p> <p>1.135 Elaboré la presentación y remití presentación para el Comité Técnico de Supervisión del convenio interadministrativo No. 112-2023 ICBF</p> <p>1.136 A través de correo electrónico solicite a la médica Gianina Llanos realizar el registro de forma manual, de las atenciones en la CJ</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Kennedy.</p> <p>1.137 A través de correo electrónico, remití la información de las entidades operadoras (Comisaría de familia, Fiscalía, ICBF, INML), están diligenciando la matriz de seguimiento de la Ruta de Atención Integral para mujeres.</p> <p>1.138 Remití caso de mujer violentada Estrategia 123 SDMujer a la CJ Barrios Unidos el 18 de octubre, por lo anterior, a través del correo electrónico informé a la profesional CRI, para realizar la atención y seguimiento del caso.</p> <p>1.139 Remití cuadro con la relación de los horarios de atención de los médicos en las cinco (5) CJ Barrios Unidos, Fontibón, Kennedy, San Cristóbal y Suba Ciudad Jardín, e informé alistar expedientes para ser entregados del 30 de octubre al 3 de noviembre.</p> <p>1.140 Elaboré y remití presentación Comité técnico convenio interadministrativo 959-2021 SDMujer.</p> <p>1.141 Remití a la contratista Fanny Marín socializando los procedimientos de las estrategias</p> <p>1.142 Remití correo electrónico a la Fiscalía General de la Nación los documentos legalización e indicando iniciar proceso capacitación de receptora Fanny Marín.</p> <p>1.143 Elaboré oficio dirigido al ICBF, para realizar acciones de mejora frente a las obligaciones contractuales con observaciones, así tomar medidas y culminar la ejecución del convenio satisfactoriamente.</p> <p>1.144 Remití correo electrónico con la matriz de seguimiento Ruta Mujer luego de ser revisada por el equipo de Tecnología al Referente CJ Fontibón.</p> <p>1.145 a través de correo electrónico informe a los referentes de las Casas de Justicia con Ruta, que las abogadas tienen una actividad el 25 de octubre.</p> <p>1.146 Remití correo con documentos de la Ruta al profesional CRI CJ San Cristóbal.</p> <p>1.147 Elaboré el acta del Comité Técnico de Supervisión del convenio interadministrativo No. 112-2023 ICBF.</p> <p>1.148 A través de correo informe a la Referente de la CJ Bosa que la Angela María Gómez, el día jueves 26 de octubre, no podrá realizar atención presencial.</p> <p>1.149 A través de correo electrónico informé a la Referente de la CJ Ciudad Bolívar Valentina Giraldo, de la incapacidad de tres (3) días, desde el 25 hasta el 27 de octubre de la receptora de denuncias de Angela Cristina Castro.</p> <p>1.150 Remití correo electrónico, asignando a Camilo Villamil del 25 al 27 de octubre a prestar sus servicios en la CJ San Cristóbal.</p> <p>1.151 Actualicé y remití por correo electrónico la presentación de Ruta de Atención Integral para mujeres y Protocolo NNA VS, con las cifras hasta septiembre.</p> <p>1.152 A través de correo electrónico le informe a la Referente Camila Monroy que el viernes 27 de octubre, no estará la receptora Karen García porque tiene cita médica con su hija.</p> <p>1.153 Remití correo electrónico queja abogada SDMujer a la inspección policía CJ San Cristóbal, al apoyo a la supervisión de Marcela Vargas para su gestión.</p> <p>1.154 A través de correo electrónico asigné a la receptora de denuncias Fanny Marín para prestar sus servicios en la CJ Fontibón, ya que el receptor de denuncias Diego Alexander Peña, solicita permiso</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>familiar el 3 de noviembre.</p> <p>INFORME NOVIEMBRE 2023</p> <p>1.155 Modifiqué el formato de registro de las cifras de atención mensual de médicos y les solicite colocar la información del mes anterior y, registrar las valoraciones médico-legales en este instrumento.</p> <p>1.156 Remité correo electrónico actualizando la carpeta Ruta Mujer relacionado con consolidado de atenciones por mes.</p> <p>1.157 Remité correo electrónico actualizando la carpeta del Protocolo de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual, relacionado con consolidado de atenciones por mes.</p> <p>1.158 A través de correo electrónico, asigné a Fanny Marín, para prestar sus servicios el 8 de noviembre porque que la receptora de denuncias Karen Liceth Vanessa García, informa que tiene su hija examen con el ortopedista.</p> <p>1.159 Remité correo electrónico con presentación sobre avances de la Ruta Mujer reunión director Marco Gómez Eslava.</p> <p>1.160 Remité correo electrónico informando a la Referente de la CJ Ciudad Bolívar - Valentina Giraldo, que la receptora Angela Cristina Castro no se presentará porque que tiene exámenes médicos el 10 de noviembre.</p> <p>1.161 Elaboré y remití correo electrónico con el acta del segundo comité técnico del convenio No.959-2021 SDMujer, para revisión.</p> <p>1.162 Remité correo electrónico a Soporte Técnico para generar usuario a un funcionario del ICBF porque la referente de la CJ Suba Ciudad Jardín, prestó el computador.</p> <p>1.163 Remité correo electrónico los documentos soportes para la socialización presentaciones y exposiciones entidades operadoras de acuerdo compromiso en la socialización de la Ruta Mujer.</p> <p>1.164 A través de correo electrónico remití los archivos de las socializaciones realizadas en las Casas de Justicia sobre la Ruta Mujer.</p> <p>1.165 Remité correo electrónico con el horario de prestación de servicios de la Secretaría Distrital de la Mujer, a los Referentes de las Casas de Justicia.</p> <p>1.166 A través de correo electrónico informe a los referentes de las CJ sin Ruta de Atención Integral para mujeres, que el 16 de noviembre las profesionales no prestaran sus servicios porque están en una capacitación de SIMISIONAL 2.0.</p> <p>1.167 Mediante correo electrónico cité a una reunión al receptor de denuncias Andrés Felipe para explicar los hechos sucedidos queja radicada 1-2023-72012.</p> <p>1.168 Remité correo electrónico informando al grupo de infraestructura y de la SDMujer que gestión se ha hecho frente a los sifones de la terraza Barrios Unidos por parte de la referente de la CJ y se remiten soportes.</p> <p>1.169 Elaboré y remití acta solicitando aprobación comité técnico supervisión convenio 112-2023 ICBF</p> <p>1.170 Remité correo electrónico informando que las abogadas de la SDMujer que están en las CJ con Ruta tienen capacitación el 22 noviembre.</p> <p>1.171 Envíe a la coordinadora de Casas de Justicia – Martha Corredor, información para las reuniones de empalme, las fortalezas,</p>	<p>09. NOVIEMBRE</p>
--	--	--------------------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>debilidades y oportunidades de mejora del convenio con la SDMujer y el ICBF.</p> <p>1.172 Remité correo electrónico aclarando requerimiento de la CJ Ciudad Bolívar en informe de Casas de Justicia solicita acompañamiento por parte de la DAJ y SAJ frente a la aplicación de Ruta Mujer.</p> <p>1.173 De acuerdo al comunicado enviado por Fanny Marín, remití correo electrónico al referente Gabriel Quijano, informando que la receptora de denuncias requiere realizar unos exámenes médicos el 24 de noviembre.</p> <p>1.174 A través de correo electrónico informo al Referente CJ San Cristóbal, la receptora Fanny Marín solicito permiso exámenes médicos y que apoyará la labor el receptor FGN Fabián Alfonso Gil Salamanca.</p> <p>1.175 A través de correo electrónico a los médicos se les solicita realizar presencia para la visita el Ministerio de Justicia.</p> <p>1.176 Proyecté correo electrónico a los referentes socializando los compromisos de los Comités Técnicos de la Secretaría Distrital de la Mujer 959-2021-SDMujer.</p> <p>1.177 Remité correo electrónico informando a la Referente de CJ Kennedy que el médico Diego Gracia no prestará servicio el 30 noviembre por que va a estar CJ Ciudad Jardín por la visita del Ministerio de Justicia y el Derecho.</p> <p>1.178 Remité correo electrónico a la referente de la CJ Ciudad Bolívar, informando que la SDMujer enviara una dupla psicosocial para apoyar la atención.</p> <p>1.179 Remité correo electrónico al CRI San Cristóbal matriz ruta mujer y protocolo NNA de enero a octubre 2023 para entregar a Personería de Bogotá, según visita.</p> <p>1.180 Remité correo electrónico aclarando horario de atención profesionales SDMujer en las CJ con y sin Ruta Mujer.</p> <p>1.181 De acuerdo queja radicado 1-2023-72012 al receptor de denuncias Andrés Felipe Torres, elaboré acta y la remití para revisión.</p> <p>1.182 Remité correo electrónico asignando a Fanny Marín a prestar sus servicios el 28 de nov, en la CJ Bosa Campo Verde, porque la receptora de denuncias Karen Liceth Vanessa García, tiene una cita de vacunación con su hija.</p> <p>1.183 Elaboré y gestioné la aprobación del acta del segundo comité técnico de supervisión del convenio interadministrativo No.959-2021 SD Mujer.</p> <p>1.184 Remité correo electrónico solicitando aclaración acompañamiento solicitado por la Referente CJ Ciudad Bolívar.</p> <p>1.185 Informé a los Referentes de las Casas de justicia con Ruta, que las abogadas SDMujer tienen jornada de capacitación el 30 de noviembre.</p> <p>1.186 Remité correo electrónico solicitando a la SDMujer remitir novedades de incapacidad por el apoyo a la supervisión y luego a la referente de esta CJ.</p> <p>1.187 Remité correo electrónico solicitando a infraestructura revisión alcance molestias arreglos CJ Usme a profesional SDMujer</p> <p>1.188 Remité correo electrónico informando a la SDMujer la relación de las contratistas que participaran en las Mesas Mujer 2023.</p> <p>1.189 Remité correo electrónico informando a las CRI que participaran en las Mesas Mujer 2022.</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Justicia, en el tema de la Ruta Mujer.</p> <p>1.208 Envíe correo electrónico a Lilia Adriana Sánchez, delegada de la SDIS, de acuerdo a lo solicitado por la auxiliar administrativo de Claudia Liliana Castro, sea asignada a la Comisaria 3 de la CJ de Bosa Campo Verde.</p> <p>1.209 Remití correo electrónico a CRI Camila Quintero, indicando enviar la matriz de seguimiento de Ruta Mujer de la CJ Barrios Unidos a la abogada asignada de la SDMujer.</p> <p>1.210 Remití correo electrónico a la FGN informando de la incapacidad del receptor de denuncias VIF Andrés Felipe Torres CJ Barrios Unidos.</p> <p>1.211 Envíe correo al director DAJ confirmando la participación de Johana Vargas receptora de denuncias evento 29 enero en la CJ Bolívar.</p> <p>1.212 Remití correo electrónico a Laura Celis, profesional SDIS aclarando la fecha en que ingresa a la Comisaria de Familia de CJ Ciudad Bolívar.</p> <p>1.213 Proyecté respuesta a la auxiliar administrativa Claudia Liliana Castro informando que la encargada de realizar la asignación de la ubicación del personal en la Comisaría de Familia es la SDIS y que revisarán realizar estos cambios más adelante.</p> <p>1.214 Remití correo electrónico a Nicolás Olaya remitiendo los soportes de las sensibilizaciones y capacitaciones 2ndo semestre 2023.</p> <p>1.215 Remití correo electrónico a la Fiscalía y referente CJ Ciudad Bolívar frente a la ausencia de la receptora de querellable.</p> <p>1.216 Remití correo electrónico al referente CJ Barrios Unidos frente a falla de internet receptor de denuncias.</p> <p>1.217 Remití correo electrónico a Referente Valentina Giraldo aclarando prestación servicio personal de la SDMujer hasta el 12 de enero.</p> <p>1.218 Proyecté correo electrónico respuesta a receptor de denuncia David Santiago Leyva, por solicitud del Director.</p> <p>1.219 Remití correo electrónico a la SDIS y Luisa Barreto informando el personal contratado para inducción, al mismo tiempo para que les envíen correo electrónico asignando la CJ.</p> <p>1.220 Proyecté correo alerta por la contratación del personal de la SDMujer y lineamiento sobre la atención prestada.</p> <p>1.221 Remití correo electrónico informando al referente CJ San Cristóbal, que la receptora Fanny Marín solicito permiso y es reemplazado por María Paula Carvajal.</p> <p>1.222 Remití correo electrónico a Lilia Adriana Sánchez SDIS revisar espacio asignado personal apoyo Comisaria en la CJ Suba Jardín</p> <p>1.223 A través de correo electrónico a la FGN solicite revisar de los requerimientos de los referentes de las CJ, para su gestión.</p> <p>1.224 Envíe correo electrónico a Luisa Fernanda Barreto, solicitando informar a personal Comisaria contratado la asignación CJ, según correo adjunto.</p> <p>1.225 Envíe correo electrónico con los formatos de bitácora al personal de Comisaria SDIS, para entrega de informes.</p> <p>1.226 Informé a la receptora Fanny Marín que realice un reemplazo en la CJ Bosa Campo Verde a Liceth Vanessa García porque su hija esta enferma.</p> <p>1.227 Informé a los Referentes que remitieran los casos de la SDMujer</p>	
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>a la Línea púrpura.</p> <p>1.228 Proyecté correo electrónico a Andrés Felipe Acosta con respecto al permiso del 16 de enero en donde informa que la receptora Fanny Marín prestará sus servicios en la CJ Kennedy.</p> <p>1.229 Remité correo electrónico a la SDMujer solicitando apoyo personal para el comité bimestral CJ Engativá.</p> <p>1.230 Envíe correo electrónico a Lilia Sánchez SDIS solicitando considerar la reubicación de Ximena Chauta a la Comisaria de Kennedy.</p> <p>1.231 Solicité a los referentes informar el personal de Fiscales y asistentes que están en las CJ a través de correo electrónico.</p> <p>1.232 Envíe correo electrónico al referente de CJ San Cristóbal informando que la receptora Fanny Marín, tiene cita médica el 24 de enero</p> <p>1.233 Remité correo electrónico al Referente CJ Ciudad Bolívar informando que se realizó una reunión con la FGN le expuso la necesidad de asignar los espacios.</p> <p>1.234 Envíe correo electrónico a María Fernanda Nieto Fiscalía reenviando comunicación de solicitud espacios CJ Ciudad Bolívar.</p> <p>1.235 Remité correo electrónico informando a la Referente CJ Ciudad Bolívar que la receptora Angela Cristian llegará tarde, teniendo en cuenta que se siente enferma.</p> <p>1.236 Solicité a la FGN indicación frente a un comunicado del Ministerio de Justicia frente a un proceso de denuncia de acuerdo a lo manifestado por la Referente CJ Suba la Campiña según correo adjunto.</p> <p>1.237 Remité correo electrónico a la Referente CJ Suba la Campiña aclarando tramite de denuncia a la FGN, de acuerdo a lo indicado por el Min de Justicia y del Derecho.</p> <p>1.238 Proyecté correo electrónico para remitir a los referentes de las Casas de Justicia con Ruta Mujer sobre las abogadas asignadas.</p> <p>1.239 Remité correo electrónico informando a la Referente de la CJ Ciudad Bolívar que Sully Silva, no prestará sus servicios los días 2 y 9 de febrero, y 1 marzo del 2024 en la CJ Ciudad Bolívar, porque está realizando una maestría en derecho.</p> <p>INFORME FEBRERO 2024</p> <p>1.240 A través de correo electrónico a la FGN le solicito cumplir con el Manual de Convivencia para el protocolo de ingreso a la CJ Chapinero y Ciudad Bolívar.</p> <p>1.241 Remité correo electrónico a los referentes informa CJ Ciudad Bolívar y San Cristóbal la receptora Martha Adelina Rodríguez presta sus servicios</p> <p>1.242 Remité correo electrónico a la referente CJ Suba La Campiña, informando que la receptora Catalina del Pilar Parra Castro, prestará sus servicios.</p> <p>1.243 Remité correo electrónico a las referentes CJ Usaquén y CJ Ciudad Jardín informando que el receptor Fernando Reina presta servicios.</p> <p>1.244 De acuerdo a la solicitud del abogado Sergio Gutiérrez remití al correo electrónico el ajuste necesidad rol profesional Ruta Mujer.</p> <p>1.245 Envíe correo electrónico a los médicos solicitando remitir informe completo de las atenciones realizadas en noviembre y diciembre 2023.</p>	<p>12. FEBRERO 2024</p>
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1.246 Remití correo electrónico informando las personas que participar en el Consejo Red del Buen Trato de Engativá.</p> <p>1.247 Envíe correo electrónico a los Referente informando sobre el estado actual convenio interadministrativo No.112-2024 ICBF, de acuerdo a la comunicación enviada por ellos.</p> <p>1.248 Remití correo electrónico al Asesor Juan Felipe Ogliastrí informando el estado de la prestación del servicio por parte de la SDMujer.</p> <p>1.249 Envíe correo al receptor Andrés Felipe Acosta sobre las ausencias en la atención en la CJ Kennedy.</p> <p>Correo a los referentes CJ con Ruta Mujer, informando entrega computadores abogadas SDMujer</p> <p>1.250 Remití correo electrónico a los referentes CJ con Ruta Mujer, informando que se continuara realizando la entrega de los computadores abogadas SDMujer, porque quedaron pendientes.</p> <p>1.251 Remití correo electrónico a los referentes CJ Usme, Engativá y Puente Aranda que se contrataron abogadas SDMujer.</p> <p>1.252 Remití correo electrónico a la FGN solicitando reunión supervisor de aseo por inconvenientes Ciudad Bolívar.</p> <p>1.253 Remití correo electrónico a la FGN solicitando colocar un reemplazo del receptor denuncias en la CJ Usme.</p> <p>1.254 Remití correo electrónico informando a las referente CJ Chapinero y Bosa Centro que se contrataron abogadas SDMujer.</p> <p>1.255 Envíe correo electrónico a las Referente CJ Ciudad Bolívar, informando que el receptor Jaime Parra, esta enfermo con gripa</p> <p>1.256 Remití correo electrónico a los referentes de las CJ con Ruta Mujer, informando que el 19 y 20 de febrero se continuará realizando la entregar los equipos de cómputo de las profesionales psicosociales y psicólogas.</p> <p>1.257 De acuerdo a la comunicación de la SDMujer, envíe correo a los referentes informando los nombres y contactos de las dinamizadoras que inician el 19 de febrero en las CJ con Ruta Mujer.</p> <p>1.258 Remití correo electrónico a la FGN solicitando se gestione silla y escritorio receptor de denuncias Santiago Leyva.</p> <p>1.259 Envíe correo electrónico a los referentes informando a las CJ con y sin Ruta de la instalación de los equipos de cómputo.</p>	
<p>2- Apoyar en el cumplimiento de los indicadores de gestión y seguimiento a las estrategias Ruta de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de violencias y protocolo de atención a niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual en el distrito, a través de la elaboración de reportes e informes solicitados por la Dirección de Acceso a la Justicia.</p>	<p>INFORME MARZO 2023</p> <p>2.1 Solicite a las profesionales CRI, para la entrega de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo de Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual del mes de marzo.</p> <p>INFORME ABRIL 2023</p> <p>2.2. Remití a Nicolas Olaya los soportes de jornadas de socialización y Comités de Ruta de atención Integral para mujer, en cumplimiento de los riesgos de gestión.</p> <p>INFORME MAYO 2023</p> <p>2.3 Correo solicitando corrección reporte de cifras Ruta Mujer</p> <p>2.4 Solicite a las profesionales CRI, para la entrega de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo de Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual del mes de mayo.</p>	<p>01. MARZO</p> <p>02. ABRIL</p> <p>03. MAYO</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>INFORME JUNIO 2023</p> <p>2.4 Solicité a Johana Zambrano, el consolidado SICAS sobre las atenciones no presenciales o virtuales para reporte metas PDD y PMR.</p> <p>2.5 Apoye realizando el reporte de Plan de Desarrollo – PDD y Producto, Meta y Resultado – PMR en el form office.</p> <p>2.6 Remité los soportes de atenciones Ruta Mujer del mes de mayo al equipo de planeación de la Dirección de Acceso a la Justicia.</p> <p>2.7 Remité las cifras de atención de la Ruta Mujer, 2021, 2022 y 2023 a la contratista Mónica Rueda</p> <p>2.8 Remité el consolidado de las cifras de atención de la Ruta Mujer y Protocolo NNA VS y sensibilizaciones</p> <p>INFORME JULIO 2023</p> <p>2.9 Remité correo electrónico solicitándoles a las CRI que presentan diferencias en las atenciones en SICAS/SIDIJUS y la matriz de seguimiento, que revisen y explicar la causa.</p> <p>2.10 Apoye a la líder realizando el reporte del Plan de Acceso a la Justicia – PAJ de junio del 2023.</p> <p>2.11 Remité al equipo de Planeación de la DAJ los soportes del informe del Plan de Acceso a la Justicia – PAJ junio 2023.</p> <p>2.12 Elaboré una proyección del informe de gestión de la Ruta Mujer, de enero a junio 2023.</p> <p>INFORME AGOSTO 2023</p> <p>2.13 Remité correo electrónico solicitándoles a las CRI Bosa Campo Verde, San Cristóbal, Ciudad Bolívar y Fontibón, que presentan diferencias en las atenciones en SICAS/SIDIJUS y la matriz de seguimiento, que revisen y explicar la causa.</p> <p>2.14 Solicite a Santiago Cárdenas, el reporte oficial de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo NNA VS del mes de julio.</p> <p>2.15 A través de un correo electrónico a Mónica Rueda, informe la diferencia presentada y la explicación dada por las profesionales CRI</p> <p>2.16 Solicité a Johana Zambrano, el consolidado SICAS sobre las atenciones no presenciales o virtuales para reporte metas PDD y PMR.</p> <p>2.17 Solicite a las profesionales CRI, para la entrega de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo NNA VS del mes de julio.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023</p> <p>2.18 Solicite a Santiago Cárdenas, el reporte oficial de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo NNA VS del mes de agosto</p> <p>2.19 A través de correo electrónico a Mónica Rueda, informe la diferencia presentada y la explicación dada por las profesionales CRI en cada una de las Casas de Justicia donde se presentó</p> <p>2.20 Solicité a Johana Zambrano, el consolidado SICAS sobre las atenciones no presenciales o virtuales para reporte metas PDD y PMR.</p> <p>2.21 Actualice información personal Ruta en territorialización de anteproyecto 2024 a Paula Gonzales, la financiera de la DAJ.</p> <p>INFORME OCTUBRE 2023</p> <p>2.22 Remité correo electrónico solicitándoles a las Suba Ciudad Jardín y Kennedy, que presentan diferencias en las atenciones en</p>	<p>04. JUNIO</p> <p>05. JULIO</p> <p>06. AGOSTO</p> <p>07. SEPTIEMBRE</p> <p>08. OCTUBRE</p>
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>SICAS/SIDIJUS y la matriz de seguimiento, que revisen y explicar la causa.</p> <p>2.23 Solicité a Johana Zambrano, el consolidado SICAS sobre las atenciones no presenciales o virtuales para reporte metas PDD y PMR.</p> <p>2.24 Remité correo electrónico a la líder de Ruta Mujer la tabla con las cifras de atenciones de los médicos vinculados por la DAJ.</p> <p>2.25 Remité correo electrónico a la líder de Ruta Mujer tabla con las cifras de atenciones de los receptores de denuncia vinculados por la DAJ.</p> <p>2.26 A través de correo electrónico remití los soportes que hacen parte del reporte del Plan de Acceso a la Justicia – PAJ de septiembre.</p> <p>INFORME NOVIEMBRE 2023</p> <p>2.27 Remité correo electrónico solicitándoles a las CJ Ciudad Bolívar y Kennedy, que presentan diferencias en las atenciones en SICAS/SIDIJUS y la matriz de seguimiento, que revisen y explicar la causa.</p> <p>2.28 Solicite a Santiago Cárdenas, el reporte oficial de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo NNA VS del mes de octubre.</p> <p>2.29 Realice el reporte del Plan de Acceso a la Justicia – PAJ de octubre en el formato forms.office.</p> <p>2.30 Remité los soportes que hacen parte del reporte del Plan de Acceso a la Justicia – PAJ de noviembre correspondiente a la meta 18 y 19.</p> <p>INFORME DICIEMBRE 2023</p> <p>2.31 Remité correo electrónico solicitándoles a las CJ Ciudad Bolívar y Kennedy, que presentan diferencias en las atenciones en SICAS/SIDIJUS y la matriz de seguimiento, que revisen y explicar la causa.</p> <p>2.32 Solicité a Johana Zambrano, el consolidado SICAS sobre las atenciones no presenciales o virtuales para reporte metas PDD y PMR.</p> <p>2.33 Solicite a Planeación, el reporte oficial de las cifras de atención y demás reportes de la Ruta de atención Integral para Mujer y el Protocolo NNA VS del mes de diciembre.</p> <p>2.34 Realice el reporte de la meta PDD y PMR de diciembre en el Form.Office.</p> <p>2.35 A través de correo electrónico remití los soportes de las sensibilizaciones realizadas en el mes de diciembre para el informe PDD.</p> <p>INFORME ENERO 2024</p> <p>2.36 Elaboré y remití a través de correo electrónico diapositiva sobre las atenciones realizadas en la Ruta de Atención Integral para mujeres del 2021, 2022 y 2023, con corte a 31 de diciembre.</p> <p>2.37 Elaboré y remití el Bullet de la Ruta de Atención Integral para mujeres con la información del 2021, 2022 y 2023.</p> <p>2.38 remití correo electrónico dando informe correspondiente a las al Protocolo de Atención de Niños, Niñas y adolescentes, víctimas de violencia sexual del 2022 y 2023 con corte a 31 de diciembre.</p> <p>2.39 Solicité a Johana Zambrano, el consolidado SICAS sobre las atenciones no presenciales o virtuales para reporte metas PDD y PMR.</p> <p>2.40 Remité correo electrónico actualice los documentos de la</p>	<p>09. NOVIEMBRE</p> <p>10. DICIEMBRE</p> <p>11. ENERO 2024</p>
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>estrategia de la Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual con corte a diciembre de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de empalme corte noviembre 2023. • Documento preguntas de profundización empalme. • Informe de Gestión Vigencia 2023 <p>2.41 Actualice la Información del Brief de estas, por lo tanto, actualicé e incluí cifras de atención de las CJ con Ruta Mujer. Adicionalmente elabore brief de la estrategia de la Ruta de Atención Integral para Mujeres.</p> <p>2.42 Remití los soportes de las sensibilizaciones realizadas en el mes de diciembre, correspondiente al reporte de la meta 18 del PAJ.</p> <p>2.43 Realice el reporte del Plan de Acceso a la Justicia – PAJ correspondiente al mes de diciembre 2023 en el link Forms office.</p> <p>2.44 Realice el reporte del Plan de Desarrollo y Producto, Meta y Resultado – PMR correspondiente al mes de diciembre 2023 en el link Forms office.</p> <p>2.45 Elaboré y remití el Bullet del convenio 1851-2021 suscrito con la Fiscalía General de la Nación.</p> <p>2.46 Actualice los costos de las Casas de Justicia con Ruta de atención Integral para mujer.</p> <p>INFORME ABRIL A DICIEMBRE 2023 Y ENERO A FEBRERO 2024 En los primeros días de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, enero y febrero 2024 se reportaron las cifras y los informes mes vencido en el siguiente mes y trimestrales de seguimiento de la ejecución de la estrategia ruta de atención integral para las mujeres víctimas de violencias los cuales corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe Plan de Desarrollo - PDD -Informe Producto Meta y Resultado – PMR -Informe PAJ -Informe POA 	<p>02. ABRIL 03. MAYO 04. JUNIO 05. JULIO 06. AGOSTO 07. SEPTIEMBRE 08. OCTUBRE 09. NOVIEMBRE 10. DICIEMBRE 11. ENERO 2024 12. FEBRERO 2024</p>
<p>3- Apoyar la realización de las jornadas de socialización y la aplicación de la encuesta de satisfacción para la adecuada difusión de la Ruta Integral para Mujeres y el protocolo de atención a niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual en las Casas de Justicia priorizadas.</p>	<p>INFORME MARZO 2023 3.1 Socialice de la Ruta de atención Integral para mujer y el Protocolo del Protocolo de Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual, a 2 receptores de denuncia y un auxiliar Casa de Justicia.</p> <p>INFORME JULIO 2023 3.2 Realice socialización de la Ruta de Atención Integral para mujer del equipo de trabajo de las Casas Refugio, llevado a cabo en la Casa de Justicia de Chapinero el 6 de julio.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023 3.3 A los contratistas y personal de planta que ingreso desde el mes de julio, les convoque y se realice reunión virtual por Teams para socializar la Ruta Mujer el 20 de septiembre.</p> <p>INFORME OCTUBRE 2023 3.4 El 19 de octubre realice la socialización de la Ruta de Atención Integral para mujer y el Protocolo de niños, niñas y adolescentes</p>	<p>01. MARZO 05. JULIO 07. SEPTIEMBRE 08. OCTUBRE</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>víctimas de violencia sexual a la nueva contratista – receptora de denuncias de la Fiscalía Fanny Marín.</p> <p>3.5 El 25 de octubre realice la socialización de la Ruta de Atención Integral para mujer y el Protocolo de niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual a la nueva contratista – receptora de denuncias a los nuevos contratistas y los que fueron ascendidos de cargos.</p> <p>INFORME DICIEMBRE 2023</p> <p>3.6 El 22 de diciembre realice la socialización y acta de inducción sobre la Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual al personal de apoyo a las Comisarías de Familia.</p> <p>3.7 El 26 de diciembre realice la socialización y acta de inducción sobre la Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual al personal de apoyo a las Comisarías de Familia.</p> <p>3.8 El 26 de diciembre realice la socialización y acta de inducción sobre la Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual al personal de apoyo a las Comisarías de Familia.</p> <p>INFORME ENERO 2024</p> <p>3.9 El 3 de enero realice la socialización y acta de inducción sobre la Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual al personal de apoyo a las Comisarías de Familia.</p> <p>3.10 El 3 de enero realice la socialización y acta de inducción sobre la Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes víctimas de violencia sexual al personal de apoyo a las Comisarías de Familia.</p> <p>3.11 El 12 se realizó la presentación de la bitácora o matriz como soporte a presentar para la entrega de los informes mensuales al personal de apoyo a las Comisarías de Familia, de acuerdo al lineamiento de la SDIS</p>	<p>10. DICIEMBRE</p> <p>11. ENERO 2024</p>
<p>4- Proyectar de forma oportuna las respuestas a las comunicaciones y/o derechos de petición que le sean asignados, cumpliendo con los términos establecidos por la ley, relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>INFORME MAYO 2023</p> <p>4.1 Apoye a Mónica Rueda Líder en elaborar el respectivo Plan de Acción a la Oficina de Control Interno, de la atención en las Casas de Justicia con la Ruta Mujer.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023</p> <p>4.2 Proyecté respuesta a ciudadana anónima sobre queja por la atención prestada de Ricardo Rodríguez Noreña - receptor de denuncias CJ Suba Ciudad Jardín (2-2023-70111_1. Respuesta Radicado No.1-2023-50353).</p> <p>4.3 Proyecté dos (2) respuesta a ciudadanas sobre queja por la atención prestada de Diego Gracia por parte del médico de la CJ Suba Ciudad Jardín (2-2023-70057_1. Respuesta Radicado No.1-2023-50354 y 2-2023-70109_1. Respuesta Radicado No.1-2023-50357).</p> <p>4.4 Proyecté comunicación a Diego Gracia, médico del Instituto de Medicina Legal de la Casa de Justicia de Suba Ciudad Jardín, para conocer los hechos de dos (2) quejas (2-2023-69956_1. Respuesta</p>	<p>03. MAYO</p> <p>07. SEPTIEMBRE</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Radicado No. 1-2023-50354 y 1-2023-50327).</p> <p>4.5 Proyecté derecho de petición radicado por la ciudadana Sara Carrascal Hernández, solicitando información de la cantidad de feminicidios del 2020-2023 y canales de atención y centros de protección (2-2023-70618_1. Respuesta Radicado No.1-2023-52745).</p> <p>INFORME OCTUBRE 2023</p> <p>4.6 Proyecté respuesta de derecho de petición ciudadana Sandra Corzo informando que este tema es de competencia del ICBF (2-2023-76532_1 Respuesta DP 1-2023-59570).</p> <p>4.7 Proyecté respuesta de la queja ciudadana Yineth Alejandra Montes Salamanca del receptor de denuncias de la CJ Suba Ciudad Jardín- Ricardo Rodríguez Noreña (2-2023-81534_1 Respuesta DP 1-2023-61999).</p> <p>4.8 Proyecté comunicación a Ricardo Rodríguez Noreña, receptor de denuncias de la FGN por dos (2) quejas de las ciudadanas (3-2023-36892_1 Respuesta al receptor DP 1-2023-50353 y 61999).</p> <p>4.9 Apoye en la respuesta del punto 2a Personería de Bogotá 1-2023 EE-0672998, relacionado con la función de los receptores de denuncia</p> <p>INFORME NOVIEMBRE 2023</p> <p>4.10 Proyecté respuesta de derecho de petición ciudadana Leidy Tatiana Sánchez Padilla correspondiente al receptor de denuncias de la CJ Ciudad Bolívar -Jaime Orlando Parra (2-2023-90074_1 respuesta a peticionaria radicado 1-2023-67211).</p> <p>4.11 Proyecté comunicación a Jaime Orlando Parra, receptor de denuncias de la Fiscalía General de la Nación queja de las ciudadanas (3-2023-40014_1 comunicación a Jaime Parra radicado No. 1-2023 – 67211).</p> <p>4.12 Proyecté respuesta de la queja ciudadana Laura Valentina Gaitán correspondiente al receptor de denuncias de la CJ Ciudad Bolívar – Andrés Felipe Torres (2-2023-91738_1 Respuesta radicado No.1-2023-72012 a la ciudadana).</p> <p>4.13 Proyecté comunicación a Andrés Felipe Torres, receptor de denuncias de la Fiscalía General de la Nación por queja de las ciudadanas (2-2023-41575_1 comunicado receptor radicado No.1-2023-72012).</p> <p>4.14 Proyecté comunicación a la Secretaría Distrital de la Mujer, dando respuesta la queja 1-2023-72012 relacionada con el receptor de denuncias de la Fiscalía General - Andrés Felipe Torres (2-2023-92028_1 Respuesta radicado No.1-2023-72012).</p> <p>INFORME DICIEMBRE 2023</p> <p>4.15 Proyecté respuesta al receptor de denuncia de la CJ Ciudad Bolívar - Andrés Felipe Torres, correspondiente al radicado No.3-2023-74283 relacionado con la queja No. 1-2023- 72012, (3-2023-43958).</p> <p>4.16 Proyecté respuesta al receptor de denuncia de la CJ Ciudad Bolívar - Jaime Orlando Parra, correspondiente al radicado No.3-2023-72119, relacionado con la queja 1-2023-67211 (3-2023-43959).</p> <p>4.17 De acuerdo a las indicaciones dadas por el Director (E) de Acceso a la Justicia - Marco Alejandro Gómez elaboré carpeta de las quejas radicadas a los receptores de denuncias con su correspondiente respuesta.</p>	<p>08. OCTUBRE</p> <p>09. NOVIEMBRE</p> <p>10. DICIEMBRE</p>
--	--	--



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140
V.1

4.18 De acuerdo al requerimiento radicado por la Procuraduría



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>General de la Nación con No.1-2023-81704, di respuesta a través de correo electrónico a la pregunta No.1. al abogado de la DAJ</p> <p>INFORME ENERO 2024</p> <p>4.19 Proyecté respuesta de cuatro (4) puntos frente al informe de la Personería de Bogotá en la visita realizada en las Casas de Justicia, relacionadas con la estrategia la Ruta Mujer.</p> <p>4.20 Proyecté respuesta a la ciudadana frente a la queja de la CJ Ciudad Bolívar - Jaime Orlando Parra, correspondiente al radicado No.2-2024-4557, relacionado con la queja 1-2023-81313.</p> <p>4.21 A través de correo electrónico a Néstor Julián Ramírez remito respuesta de la Proposición 86, correspondiente a los puntos 1 y 2.</p> <p>INFORME FEBRERO 2024</p> <p>4.22 De acuerdo al requerimiento del Concejo de Bogotá, la Subsecretaría de Acceso a la Justicia solicita la respuesta del punto 6 de la Proposición 269, remito a través de correo electrónico a Néstor Julián Ramírez, abogado de la DAJ para su revisión.</p> <p>4.23 De acuerdo al requerimiento del Concejo de Bogotá, la Subsecretaría de Acceso a la Justicia solicita la respuesta de los puntos 2, 3 y 4 de la Proposición 339, remito a través de correo electrónico a Néstor Julián Ramírez, abogado de la DAJ para su revisión.</p>	<p>11. ENERO 2024</p> <p>12. FEBRERO 2024</p>
<p>5- Apoyar a la Dirección de Acceso a la justicia con la supervisión de los contratos de prestación de servicios y/o convenios celebrados por la SDSCJ que le sean asignados, en el marco de la operación de la Ruta Integral para la Mujer y el protocolo de atención a niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual, cumpliendo con los parámetros establecidos por la Dirección de Acceso a la Justicia y la ley.</p>	<p>INFORME ABRIL</p> <p>5.1 Convoque a reunión y elabore acta para unificar criterios en la entrega de informe de los receptores de denuncias</p> <p>5.2 Elaboré la presentación de unificar criterios en la entrega de informe de los receptores de denuncias y fue remitida a los correos electrónicos.</p> <p>5.3 Remité correo enviado de la contratista Johana Vargas – Receptora de denuncia, indicando como se debe radicar el Orfeo el informe</p> <p>5.4 1. Realice la revisión de los informes de abril Cto.667 -2023 Andrés Felipe Torres, Cto.950 – 2023 Camilo Villamil, Cto. 952- 2023 María Paula Carvajal y Cto.1061- 2023 Karen Vanessa García</p> <p>5.5 Organice, participe y elabore acta Comité de Supervisión del Convenio Interadministrativo No. 112-2023 – ICBF</p> <p>INFORME MAYO 2023</p> <p>5.6 Remité comunicado a Gina Lorena Sánchez administrativa de la DAJ, realizando unas observaciones al informe mensual del Karen Vannesa García.</p> <p>5.7 Realice la revisión de los informes de los contratos de mayo Cto.667 -2023 Andrés Torres , Cto 668-2023 David Santiago Leyva, Cto 950-2023 Camilo Villamil, Cto.1237-2023 Iván Andrés de Az, Cto 952-2023 María Paula Carvajal y Cto 1238-2023 Johana Vargas</p> <p>INFORME JUNIO 2023</p> <p>5.8 Remité correo electrónico a médico Diego Gracia para la radicación de la cuenta de cobro.</p> <p>5.9 Realice la revisión de los informes de mayo Cto.667 -2023 Andrés Torres, cto 950-2023 Camilo Villamil, Cto 952-2023 María Paula Carvajal, Cto.1237-2023 Iván Andrés de Az y Cto 1238-2023 Johana</p>	<p>02. ABRIL</p> <p>03. MAYO</p> <p>04. JUNIO</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Vargas</p> <p>INFORME JULIO 2023</p> <p>5.10 Con el fin de aclarar el proceso de radicación de las cuentas de cobro en el nuevo aplicativo SIGA, remití el procedimiento al correo electrónico a la médica Gianina Llanos.</p> <p>5.11 Envíe correo electrónico a Jenny Sánchez solicitando remitir link de la carpeta comprimida, a la médica Gianina Llanos para agregar los soportes de su cuenta de cobro.</p> <p>5.12 Mediante correo electrónico solicite remitir link de acceso a las carpetas de los contratistas asignados como apoyo a la supervisión de Gianina Llanos y Diego Gracia, para la revisión de los informes mensuales.</p> <p>5.13 Realice la revisión de los informes de junio contrato 1667-2023 Gianina Llanos y de julio Cto.667 -2023, Andrés Torres Cto 950-2023 Camilo Villamil, Cto 952-2023 María Paula Carvajal, Cto.1237-2023 Iván Andrés de Az y Cto 1238-2023 Johana Vargas.</p> <p>INFORME AGOSTO 2023</p> <p>5.14 Realice la revisión de los informes de julio contrato 1450-2023 Diego Gracia y de agosto Cto.667 -2023, Andrés Torres Cto 950-2023 Camilo Villamil, Cto 952-2023 María Paula Carvajal, Cto.1237-2023 Iván Andrés de Az y Cto 1238-2023 Johana Vargas.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023</p> <p>5.15 Realice la revisión de los informes de agosto contrato 1450-2023 Diego Gracia, Cto 1061-2023 Karen Liceth García y de septiembre Cto.667 -2023, Andrés Torres Cto 950-2023 Camilo Villamil, Cto 952-2023 María Paula Carvajal, Cto.1237-2023 Iván Andrés de Az, Cto 1238-2023 Johana Vargas y Cto 1667-2023 Gianina Tatiana Llanos.</p> <p>INFORME OCTUBRE 2023</p> <p>5.16 Realice la revisión de los informes de septiembre contrato 1061-2023 Karen Liceth García y de octubre Cto.667 -2023, Andrés Torres, Cto.1237-2023 Iván Andrés de Az, Cto 1238-2023 Johana Vargas y Cto 1667-2023 Gianina Tatiana Llanos.</p> <p>INFORME NOVIEMBRE 2023</p> <p>5.17 Realice la revisión de los informes de octubre contrato 950-2023 Camilo Villamil y Cto 1061-2023 Karen Liceth García y de noviembre Cto 950-2023 Camilo Villamil, Cto 952-2023 María Paula Carvajal y Cto 1238-2023 Johana Vargas.</p> <p>INFORME DICIEMBRE 2023</p> <p>5.18 Realice la revisión de los informes de noviembre contrato 1450-2023 Diego Gracia y Cto 668-2023 David Santiago Leyva y de diciembre Cto 671-2023. Jaime Orlando Parra, 673 -2023. Ricardo Rodríguez Noreña, cto 950-2023. Camilo Villamil, Cto 952-2023 María Paula Carvajal y Cto 1061-2023 Karen Liceth García, cto 1237-2023 Fanny Marín, cto 1238-2023 Johana Vargas, cto 1430 – 2023 Diego Espinosa, cto 1450-2023. Diego Gracia y cto 1667-2023. Gianina Llanos.</p>	<p>05. JULIO</p> <p>06. AGOSTO</p> <p>07. SEPTIEMBRE</p> <p>08. OCTUBRE</p> <p>09. NOVIEMBRE</p> <p>10. DICIEMBRE</p>
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>INFORME ENERO 2024</p> <p>5.19 Realice la revisión de los informes de diciembre contrato 667-2023 Andrés Felipe Torres y 674-2023 Sully Silva y de enero 2024 cto 667-2023 Andrés Felipe Torres, Cto 668-2023 David Santiago Leyva, Cto 671-2023. Jaime Orlando Parra, 673 -2023, 674-2023 Sully Silva, Cto 1061-2023 Karen Liceth García, cto 1237-2023 Fanny Marín, cto 1238-2023 Johana Vargas, cto 1430 – 2023 Diego Espinosa, cto 1450-2023. Diego Gracia y cto 1667-2023. Gianina Llanos.</p> <p>INFORME FEBRERO 2024</p> <p>5.20 Realice la revisión de los informes de enero 2024 contrato 673-2023. Ricardo Rodríguez Noreña, cto 950-2023. Camilo Villamil y cto 952-2023. María Paula Carvajal.</p>	<p>11. ENERO 2024</p> <p>12. FEBRERO 2024</p>
<p>6- Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos a los que sean convocado/a y en el marco del objeto contractual.</p>	<p>INFORME MARZO 2023</p> <p>6.1 Participe en la reunión convocada la contratista Mónica Rueda, para revisar aspectos pendientes para la implementación de la Ruta de Atención Integral para mujer el 27 de marzo.</p> <p>INFORME ABRIL 2023</p> <p>6.2 Participe y elaboré el acta del Comité de Seguimiento Interinstitucional de la Ruta de Atención Integral para mujer y el Protocolo NNA VS el 17 de abril 2023</p> <p>6.3 Participe en el Comité Local de la CJ de Bosa Campo Verde para aclarar dudas sobre el procedimiento y el diligenciamiento de la Matriz de seguimiento el 25 abril.</p> <p>INFORME MAYO 2023</p> <p>6.4 Asistí en le reunión virtual convocada por Martha Corredor para revisar la competencia de cada tema relacionado con el Plan de Acción de la Personería de Bogotá el 5 de mayo.</p> <p>6.5 Participe en la reunión convocada por Mónica Rueda para revisar una meta del Plan de Acceso a la Justicia correspondiente realizar las jornadas de intercambio de experiencias el 8 de mayo.</p> <p>6.6 Participe en capacitación convocada por la Oficina TIC, en donde se explica a través del nuevo aplicativo SIGA, la radicación de las cuentas de cobro de los contratistas el 19 de mayo.</p> <p>6.7 El 24 de mayo, participe en la reunión para revisión del cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos en la Casa de Justicia de Bolívar.</p> <p>INFORME JUNIO 2023</p> <p>6.8 Participe en la reunión seguimiento aspectos pendientes para la implementación de Ruta Mujer CJ Fontibón e inicia su operatividad el 6 de junio.</p> <p>6.9 Asistí el 7 de junio a la reunión virtual con los médicos, para dar indicaciones desarrollar labores, elementos de bioseguridad y activación de usuario SICLICO</p> <p>6.10 Participe en reunión articulación direcciones 8 de junio.</p> <p>6.11 Participe y elabore acta Implementación de la Ruta Mujer Fontibón informando inicia en funcionamiento el 13 de junio</p> <p>6.12 A través de acta entrega pendón y elementos bioseguridad del 8 de junio</p> <p>6.13 Participe en la reunión Teams. entrega espacios almacenamiento</p>	<p>01. MARZO</p> <p>02. ABRIL</p> <p>03. MAYO</p> <p>04. JUNIO</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>CJ Ciudad Bolívar y Bosa Campo Verde según convenio 1081-2021 INML el 13 de junio</p> <p>6.14 Participe en el Comité coordinador CJ Fontibón para aclarar el diligenciamiento de la matriz del Protocolo NNA VS el 22 de junio 2023.</p> <p>INFORME JULIO 2023</p> <p>6.15 Participe en reunión virtual el 10 de julio convocada por el equipo de Planeación de la DAJ en donde informaron los aspectos a tener en cuenta en la elaboración del informe de gestión de enero a junio 2023.</p> <p>6.16 Participe en la reunión el 18 de julio convocada por la líder de las Casas de Justicia Martha Corredor en relación a una matriz de seguimiento de los reportes de los Referentes CJ en los informes mensuales.</p> <p>6.17 Participe en reunión el 18 de julio convocada por Julián Villanueva Ramírez Líder del equipo de Planeación de la DAJ para presentar las cifras de las estrategias de la Dirección de Acceso a la Justicia.</p> <p>6.18 Asistí a la reunión por Teams el 20 de julio convocada por Mónica Rueda, contratista para aclarar las dudas de los médicos con relación a los horarios y programación en las CJ con Ruta Mujer.</p> <p>6.19 Convoque, participe y realice acta de reunión del 26 de julio con los profesionales CRI de las Casas de Justicia, para aclarar el procedimiento de la Ruta Mujer, presentar casos con dificultad para registrar en el SICAS y en la matriz de seguimiento.</p> <p>6.20 Participe en una reunión 27 de julio convocada por parte de Julián Villanueva Ramírez Líder del equipo de Planeación de la DAJ para tratar cifras y capacitaciones.</p> <p>INFORME AGOSTO 2023</p> <p>6.21 Participe y elaboré acta Comité seguimiento interinstitucional de la Ruta de Atención Integral para mujeres el 2 de agosto, tratando una jornada de sensibilización sobre violencia de género a los receptores de denuncia y del diligenciamiento de formatos FIR .</p> <p>6.22 Participe el 4 de agosto en una reunión convocada por parte la líder de las Casas de Justicia Martha Corredor con el fin de revisar el cronograma de capacitación/eventos/reuniones institucionales o territoriales y con Julian Villanueva cifras DAJ.</p> <p>6.23 Participe el 14 de agosto 1n una reunión convocada por parte la líder de las Casas de Justicia Martha Corredor con el fin de revisar el cronograma de capacitación/eventos/reuniones institucionales o territoriales y con Julian Villanueva cifras DAJ.</p> <p>6.24 Asistí el 15 de agosto a reunión por Teams, para solventar las inquietudes presentadas frente a la ausencia del personal de la SDMujer en la CJ de Bosa Campo Verde.</p> <p>6.25 Convoque y participe el 17 de agosto en una reunión los profesionales CRI de las siete (7) CJ con Ruta Mujer en donde Mónica Rueda – contratista DAJ, donde se revisó el motivo de los de las diferencias presentadas en entre la matriz de seguimiento de Ruta Mujer y en SICAS /SIDIJUS.</p> <p>6.26 Participe en una reunión el 22 de agosto convocada por Johana Zambrano líder de las atenciones virtuales y enlace del sistema de información SICAS/SIDIJUS, para incorporar el Protocolo de Niños,</p>	<p>05. JULIO</p> <p>06. AGOSTO</p>
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Niñas, y Adolescentes víctimas de violencia sexual este aplicativo.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023</p> <p>6.27 Participe en una reunión el 7 de septiembre convocada por Johana Zambrano líder de las atenciones virtuales y enlace del sistema de información SICAS/SIDIJUS, para ajustar aspectos en la incorporación del Protocolo de NNA VS en el aplicativo.</p> <p>6.28 Participe en una reunión el 11 de septiembre convocada por la Dirección de Acceso a la Justicia, para revisar las carpetas con el seguimiento de los contratos y convenios interadministrativos.</p> <p>6.29 Participe el 22 de septiembre de Johanna Zambrano líder de las atenciones virtuales y enlace del sistema de información SICAS/SIDIJUS, donde se socializó a los Referentes y profesionales CRI el Protocolo NNA VS en el aplicativo.</p> <p>INFORME OCTUBRE 2023</p> <p>6.30 Participe en la reunión el 6 de octubre, convocada por Martha Corredor- Coordinadora de las Casas de Justicia e Iván Mendoza – Referente de la CJ Fontibón con el fin de entregar matriz de seguimiento a entidades.</p> <p>6.31 Participe en Segundo Comité Técnico Convenio 1568-2021 SDCJ-SDIS</p> <p>6.32 Participe en una reunión virtual el 18 de octubre, convocada por Lilia Adriana Sánchez - SDIS, articular la atención a las mujeres centros médicos y hospitales trasladados a las Comisarías de las Casas de Justicia de CJ Tunjuelito, Engativá y Kennedy.</p> <p>INFORME NOVIEMBRE 2023</p> <p>6.33 Participe en el Encuentro local de prácticas en enfoques para la atención diferencial, realizado el pasado 3 de noviembre.</p> <p>6.34 Participe en una reunión el 7 de noviembre en la Casa de Justicia de Ciudad Bolívar con el fin de definir los espacios asignados para las profesionales de la SDMujer, y en donde se estableció que tienen 3 oficinas asignadas.</p> <p>6.35 Participe en la reunión preparatoria del Comité Distrital de Casas de Justicia el 20 de noviembre, convocada por Martha Corredor, Coordinadora de Casas de Justicia.</p> <p>6.36 Participe en la jornada de formulación del Plan Operativo Anual para el 2024, el 21 de noviembre realizada en la CJ Suba La Campiña.</p> <p>6.37 Reunión empalme Director de Ruta Mujer y Protocolo NNA VS el 22 de noviembre.</p> <p>6.38 Participe en la jornada de Mesas Mujer el 23 de noviembre en un espacio de intercambio metodológico para la discusión y construcción colectiva de conocimientos alrededor de la interseccionalidad.</p> <p>6.39 Participe en la reunión del 27 de noviembre de empalme entrega cargo Mónica Rueda con funcionarios de planta de la DAJ de las estrategias Ruta de Atención Integral para mujeres y el Protocolo de Niños.</p> <p>6.40 Participe el 28 de noviembre en la capacitación por Teams para supervisores teniendo en cuenta que varios contratistas y funcionarios son apoyos a la supervisión.</p> <p>6.41 Participe el 28 de noviembre en una reunión virtual con los referentes, organizada por Martha Corredor, Coordinadora de las</p>	<p>07. SEPTIEMBRE</p> <p>08. OCTUBRE</p> <p>09. NOVIEMBRE</p>
--	---	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Casas de Justicia con el fin de socializar compromisos y aspectos tratados en los Comités técnicos de supervisión.</p> <p>INFORME DICIEMBRE 2023</p> <p>6.42 Participe el 7 de diciembre en el Comité Distrital de Casas de Justicia.</p> <p>6.43 Participe y elaboré acta de la reunión el 5 de diciembre convocada por el Director (E) Marco Alejandro Gómez y Johanna Rátiva – Profesional Especializado para tratar las quejas e inconsistencia presentadas a los receptores de denuncia de Jaime Parra, Andrés Felipe Torres y Santiago Leyva.</p> <p>6.44 Convoqué, participe y elaboré el acta de reunión con el Jaime Parra, receptor de denuncias de la CJ Ciudad Bolívar para tratar la queja de la ciudadana Ingrid Montealegre con radicado No.1-2023-81313.</p> <p>INFORME ENERO 2024</p> <p>6.45 Participe el 10 de enero en una reunión convocada por el Director (E) de Acceso a la Justicia – Marco Gómez Eslava, donde informan aspectos para elaborar Brief de las estrategias, actualizar la información de las Casas de Justicia, de los convenios realizar alertas frente al personal que se les acabe los contratos.</p> <p>6.46 Participe el 23 de enero en la reunión por el Director (E) Marco Alejandro Gómez en Mesa de Trabajo con la FGN, para revisar la posibilidad de disponer de la contratación o de planta de más receptores de denuncia querellables, comunicarse frente de las novedades de las situaciones administrativas que se presentan con el personal y solicitarles revisión de la entrega de una oficina que están desocupados en la CJ Ciudad Bolívar.</p> <p>INFORME FEBRERO 2024</p> <p>6.47 Participe el 6 de febrero en una reunión convocada por Johanna Rátiva – encargada de la Ruta Mujer, quién regresa de vacaciones, informé del proceso realizado en el mes de enero 2024</p> <p>6.48 Participe el 14 de febrero en la reunión de convocada por el Director DAJ Edwin Mora Gómez, realizando la presentación de la estrategia de la Ruta de la atención Integral para mujeres y Protocolo NNA VS.</p> <p>6.49 Convoque a reunión virtual el 19 de febrero en a Johanna Rátiva para de acuerdo al formato de la Matriz de transferencia de conocimientos remitida por la DAJ entregar información sobre las estrategias la Ruta de la atención Integral para mujeres y Protocolo NNA VS.</p>	<p>10. DICIEMBRE</p> <p>11. ENERO 2024</p> <p>12. FEBRERO 2024</p>
<p>7- Las demás que se requieran, de acuerdo con la naturaleza del objeto y obligaciones contractuales.</p>	<p>INFORME MARZO 2023</p> <p>7.1 De acuerdo al requerimiento enviado por los receptores de denuncias CJ de Ciudad Bolívar, gestione ante sistemas TIC solucionar el inconveniente que registran por las atenciones a la matriz de seguimiento de la Ruta de Atención Integral para Mujer</p> <p>7.2 De acuerdo a la solicitud de la abogada DAJ Lina Marcela Vargas, remití actas de los Comités Técnicos de Supervisión de los convenios interadministrativos suscritos con la SDMujer No. 519-2022 y INML No.1081-2022</p> <p>INFORME ABRIL 2023</p>	<p>01. MARZO</p> <p>02. ABRIL</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>7.3 Convoque a las CRI a una invitación de USAID, para participar en el evento Comunidad de Aprendizaje Semillas del Cuidado, el 13 y 14 de abril en el Hotel Four Point Sheraton, Cra. 18 #93A - 83</p> <p>7.4 Informe por correo al asesor de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia, el personal que asistirá al evento Comunidad de Aprendizaje Semillas del Cuidado el 13 y 14 de abril.</p> <p>7.5 Remití correo informando a los Referentes de las Casas de Justicia que las profesionales CRI, participaran en el evento Comunidad de Aprendizaje Semillas del Cuidado, el 13 y 14 de abril.</p> <p>INFORME MAYO 2023</p> <p>7.6 Realice acta de entrega de 1200 guantes de nitrilo a Johana Moreno Llano, Coordinadora de CTP, las personas contraventoras al Centro Transitorio de Protección.</p> <p>7.7 Informé a Tatiana Bernal, auxiliar de DAJ, el acta de entrega de los guantes de 1200 realizada el 4 de mayo 2023 a Johana Moreno, Coordinadora de CTP.</p> <p>7.8 Remití correo electrónico asignando al receptor de denuncias Iván de Az para reemplazar a Camilo Villamil el 8, 9 y 10 de mayo, por solicitud de permiso.</p> <p>7.9 Remití correo electrónico a Steven Cuesta, informando que el receptor de denuncias Camilo Villamil acompañará a la jornada móvil el día el miércoles 17 de mayo, en el Parque Llano Grande,</p> <p>7.10 De acuerdo a la solicitud realizada por Steven Cuesta, remití correo electrónico informando que no hay disponibilidad de personal para este acompañamiento.</p> <p>7.11 Entregué y elaboré acta de entrega de 6 pendones en las CJ Ciudad Bolívar, Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos, Bosa Campo Verde, Kennedy y San Cristóbal.</p> <p>INFORME JUNIO 2023</p> <p>7.12 Remití correo electrónico a los receptores de denuncias – informando actividad de Justicia al Barrio, cambió de localidad, se realizará en Barrios Unidos,</p> <p>7.13 Correo a los receptores de denuncias, recordando compromiso asistencia Jornadas Móviles de Justicia al Barrio.</p> <p>INFORME JULIO 2023</p> <p>7.14 Remití correo electrónico informando a los referentes y receptores de las jornadas móviles en julio y ajuste de cambio de jornadas de 2 receptores de denuncia.</p> <p>7.15 Envíe correo informando al receptor y referente que el día 11 junio no hay jornada móvil.</p> <p>7.16 Remití a Steven Cuestas correo informando e incluir 2 actividades a las jornadas móviles.</p> <p>7.17 Remití correo electrónico a los referentes y receptores de denuncia con la programación de las jornadas móviles de agosto a diciembre.</p> <p>7.18 De acuerdo al comunicado enviado por Notificaciones Orfeo, informé que las bandejas de Orfeo se les dio cierre a comunicados a mi cargo.</p> <p>7.19 Envíe correo electrónico informando al Líder de Jornadas Móviles Justicia al Barrio, porque el receptor de denuncia Andrés Torres solicita cambio de fecha con Sully Silva.</p>	<p>03. MAYO</p> <p>04. JUNIO</p> <p>05. JULIO</p>
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>INFORME AGOSTO 2023</p> <p>7.20 Realice el inventario elementos de bioseguridad que utilizan los médicos en el consultorio del Instituto Nacional de Medicina Legal en la CJ de Fontibón.</p> <p>7.21 Realice entrega del inventario elementos de bioseguridad que requieren los médicos en el consultorio del Instituto Nacional de Medicina Legal en CJ con Ruta Mujer Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos, San Cristóbal, Fontibón, Bosa Campo Verde y Kennedy.</p> <p>7.22 Actualicé la matriz de seguimiento de los requerimientos reportados en los informes mensuales que estaban pendientes en las Casas de Justicia correspondientes a los convenios de SD Mujer e ICBF.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE 2023</p> <p>7.23 Realice entrega del inventario elementos de bioseguridad que requieren los médicos en el consultorio del Instituto Nacional de Medicina Legal en CJ con Ruta Mujer Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos, San Cristóbal, Fontibón, Bosa Campo Verde y Kennedy.</p> <p>7.24 A través de correo electrónico solicite a la Oficina de Comunicaciones realizar la entrega de los vinilos a las CJ Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos y Fontibón.</p> <p>7.25 Programe en el calendario a los receptores de denuncia en las jornadas móviles, debido a las faltas de asistencia a estas actividades.</p> <p>7.26 Participe en reunión el 13 de septiembre, convocada por la Coordinadora de las Casas de Justicia – Martha Corredor, en la reorganización de la entrega de los materiales publicitarios de las distintas estrategias de la DAJ.</p> <p>7.27 Remití correo electrónico informando a los Referentes de las CJ de Usaquén, Suba La Campiña, Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos y Chapinero la entrega de material publicitario de las distintas estrategias y programas de la Dirección de Acceso a la Justicia.</p> <p>7.28 Remití correo electrónico a la Dirección de Recursos Físicos ajustando el recorrido para la entrega de los materiales publicitarios de la Dirección de Acceso a la Justicia.</p> <p>7.29 Elaboré y remití el acta de entrega de los materiales publicitarios de la Dirección de Acceso a la Justicia, a los referentes de las Casas de Justicia de Usaquén, Suba La Campiña, Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos y Chapinero.</p> <p>INFORME OCTUBRE 2023</p> <p>7.30 Remití correo electrónico solicitando realizar la instalación de los vinilos de Ruta Mujer a las Casas de Justicia de Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos y Fontibón, se realiza reiteración al área de comunicaciones.</p> <p>7.31 A través de correo electrónico informe a los referentes de las CJ de Suba Ciudad Jardín, Barrios Unidos y Fontibón, que van a realizar la instalación de los vinilos de Ruta Mujer.</p> <p>7.32 A través de correo electrónico informe al Líder de las Jornadas Móviles – Steven Cuesta, el cambio del receptor de denuncias de Diego Peña por Ricardo Rodríguez para el 10 de octubre.</p> <p>7.33 A través de correo electrónico informé a las receptoras de denuncia Sully Tarazona y a Karen Liceth Vanessa que la actividad del 20 y 27 de octubre, se cambió la ubicación.</p>	<p>06. AGOSTO</p> <p>07. SEPTIEMBRE</p> <p>08. OCTUBRE</p>
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>INFORME NOVIEMBRE 2023 7.34 De acuerdo a informe mensual que es plasmado en una matriz de seguimiento, realice la revisión y se gestionaron dando respuesta a las correspondientes observaciones.</p> <p>INFORME ENERO 2024 7.35 Ajuste de los objetos, obligaciones y elaboré las necesidades del rol de receptor de denuncias VIF, médico y el profesional de apoyo de Ruta Mujer.</p>	<p>09. NOVIEMBRE</p> <p>11. ENERO 2024</p>
--	---	--

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportuna y de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato de prestación de servicios.	La contratista dio oportuno cumplimiento a dicha obligación.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	La contratista dio oportuno cumplimiento a dicha obligación.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	La contratista realizó el pago al sistema general de seguridad social de manera oportuna durante la ejecución del contrato.	N/A
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	La contratista realizó de manera oportuna los tramites encomendados	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	La contratista realizó los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y/o secretario	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.</p>	<p>La contratista realizó de manera oportuna los tramites encomendados</p>	<p>N/A</p>
<p>7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato, La contratista no evidencio conductas irregulares o ilícitas.</p>	<p>N/A</p>
<p>8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la Información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.</p>	<p>La contratista cumplió con la debida reserva y confidencialidad de los tramites y asuntos encomendados</p>	<p>N/A</p>
<p>9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, Incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).</p>	<p>La contratista cumplió con la entrega oportuna de sus informes mensuales, correspondiente a la ejecución de sus actividades.</p>	<p>N/A</p>



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	La contratista realizó el pago oportuno y correspondiente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones	N/A
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	La contratista se encuentra registrado en el SIDEAP y actualizado	N/A
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas.	La contratista hizo entrega del respectivo formato.	N/A
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	La contratista hizo buen uso de los elementos e información entregados	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	La contratista dio cumplimiento a las políticas del MIPG.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	La contratista dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales	N/A
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	La contratista dio cumplimiento a todas sus obligaciones	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	La contratista dio cumplimiento a sus obligaciones de publicación del SECOP II	N/A
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIG A.	La contratista dio cumplimiento a los lineamientos del PIGA.	N/A
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	La contratista dio cumplimiento a cada una de las obligaciones encomendadas.	N/A

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES			
Fecha Suspensión: Del 11/12/2023 al 20/12/2023	Fecha Reanudación: 21/12/2023	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA	
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:	

Cordialmente,

ALCIRA LEONOR HERRERA GUALTEROS
Contratista

EDWIN DARÍO MORA GÓMEZ
Supervisor