CONSERVATORIO DEL TOLIMA

890700906-0

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 97

Vigencia Fiscal 2026

10535707

Fecha Documento : 29/04/2026

Dependencia : 1 - ADMINISTRACION GENERAL

Concepto : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES. PARA CANCELAR EL PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
022 DEL 29 DE ENERO DE 2026 -FEV: FE01-640 DEL 11 DE MARZO DE 2026 DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE
DEL 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2026- SEGUN RP32 Y RES DE PAGO 0150 DEL 23 DE ABRIL DE 2026 (1 CUOTA ESTAMPILLAS)

Ordenador : 7.143.656 JAMES ENRIQUE FERNANDEZ

Tercero : **65.757.068-6 LILIANA INES LAMPREA ARROYO**

Doc.Soporte : 0 - G-003 Comprobante de Egreso **Nro.** 553 **Fecha Doc.Soporte:** 29/04/2026

Nro. OP : 96

Valor Egreso : 5.726.759,00 **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS m/cte. ($5.726.759,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
60-Honorarios	101-Administración General	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	-	-		6.941.667,00
							6.941.667,00

Tipo Documento : G-3 **Número :** 75

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2490909100	DEVOLUCION IVA ENTIDADES EDUCACION		1.108.333,39	-	-		1	5
2490540100	HONORARIOS		5.833.333,61	-	-		1	5
2407220000	ESTAMPILLAS	2,50	-	437.500,00	17.500.000,00		1	5
2436250100	IVA RETENIDO 15% R-C-	15,00	-	166.250,00	1.108.333,39		1	5
2436030100	RETENCION HONORARIOS 10%	10,00	-	583.333,00	5.833.333,61		1	5
2436270800	RETEICA 4.5/1000	0,45	-	26.250,00	5.833.333,61		1	5
2436270200	SOBRETASA BOMBERIL 6%	6,00	-	1.575,00	26.250,00		1	5
1110050300	LILIANA INES LAMPREA ARROYO		-	5.726.759,00	-		1	5
	TOTALES		**6.941.667,00**	**6.941.667,00**				

Elaboró: LEIDY LIZETH RAMIREZ LOZANO

CONSERVATORIO DEL TOLIMA

890700906-0

ORDEN DE PAGO No: 96

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 29/04/2026

Dependencia : 1 - ADMINISTRACION GENERAL

Concepto : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES. PARA CANCELAR EL PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
022 DEL 29 DE ENERO DE 2026 -FEV: FE01-640 DEL 11 DE MARZO DE 2026 DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE
DEL 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2026- SEGUN RP32 Y RES DE PAGO 0150 DEL 23 DE ABRIL DE 2026

Ordenador : 7.143.656 JAMES ENRIQUE FERNANDEZ

Tercero : **65.757.068-6 LILIANA INES LAMPREA ARROYO**

Doc.Soporte : 0 - Causaciones **Nro.** 555 **Fecha Doc.Soporte:** 29/04/2026

Nro. RP : 32

Valor : 6.941.667,00 **SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte. ($6.941.667,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
60-Honorarios	101-Administración General	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	-	-		6.941.667,00
							6.941.667,00

Tipo Documento : P-1 **Número** : 72

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar./ %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	CC	SCC
5120900400	DEVOLUCION IVA ENTIDADES EDUCACION		1.108.333,39	-	-	1	5
5111790100	HONORARIOS ADMINISTRACION		5.833.333,61	-	-	1	5
2490909100	DEVOLUCION IVA ENTIDADES EDUCACION		-	1.108.333,39	-	1	5
2490540100	HONORARIOS		-	5.833.333,61	-	1	5
	TOTALES		**6.941.667,00**	**6.941.667,00**			

Elaboró: JANNETH MOYA SAAVEDRA

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria
Alta Calidad

QP-96
PJ-72

RESOLUCIÓN No. 0150

(Abril 23 de 2026)

Por medio de la cual se ordena un pago.

EL RECTOR DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA,
En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

CONSIDERANDO

Que el Conservatorio del Tolima suscribió Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.022 del 29 de enero de 2026, con **LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO,** identificada con la cédula de ciudadanía. No. 65.757.064 de Ibagué, con el objeto de *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES"*. El plazo de ejecución del contrato se encuentra comprendido del 5 de febrero al 4 de agosto de 2026.

Que el valor total del contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($41.650.000)M/cte.

Que según la Cláusula Quinta: Forma de Pago.- El Conservatorio del Tolima pagará al contratista el valor del Contrato de la siguiente manera: Seis (6) pagos mensuales, cada uno correspondiente a un período de treinta (30) días calendario, por un valor de Seis Millones Novecientos Cuarenta y Un Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. ($6.941.667). De acuerdo al valor de cada actividad según la propuesta económica presentada. Los pagos anteriores deben ir acompañados de informe detallado de actividades realizadas junto con la respectiva certificación a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la planilla que acredite el pago de aportes al SGSSS.

Que según Informe de Supervisión y Certificación del contrato de fecha 27 de marzo de 2026, firmado por la Asesora de Planeación del Conservatorio del Tolima, en su calidad de Supervisora, hace constar que Liliana Inés Lamprea Arroyo, cumplió y prestó a satisfacción lo convenido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.022 del 29 de enero de 2026, consistente en la prestación de los servicios especializados para brindar acompañamiento y asesoría al Conservatorio del Tolima, en la actualización y socialización del estudio técnico para el rediseño organizacional.

Que teniendo en cuenta lo anterior, se debe realizar el **Primer Pago** correspondiente al período comprendido del 5 de FEBRERO al 4 de MARZO del presente año, según obligaciones descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.022 del 29 de enero de 2026.

Que por lo anteriormente expuesto, es procedente su cancelación, y

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Páguese a **LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO,** identificada con la cédula de ciudadanía. No. 65.757.064 de Ibagué, la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($6.941.667)Mda.Cte, valor correspondiente a lo mencionado en la parte considerativa del presente acto, según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.022 del 29 de enero de 2026, Factura Electrónica de Venta No.FE01-640 del 11 de marzo de 2026, Informe, Certificación del Supervisor y demás documentos que se adjuntan.

ARTÍCULO 2º. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:
2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – 1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN – 101– Administración General – 60 – Honorarios.-

CDP No.028 – Enero 23 de 2026
RP No.032 – Enero 29 de 2026
Valor total del Contrato: $41.650.000

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los veintitrés (23) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

(Original Firmado) James E. Fernández Cordoba

EL RECTOR, JAMES ENRIQUE FERNÁNDEZ CÓRDOBA

(Original Firmado) Carolina Giraldo Rubio

LA SECRETARIA GENERAL, HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO

Proyectó: Esperanza Hernández

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
682d9baf1a68d295c53072dfc8fd435143ccbd89a9745486f8159d3583abcedc9a59f9c79a9a0a8f3c6091704466bbd1

Número de Factura: FE01-640
Fecha de Emisión: 11/03/2026
Fecha de Vencimiento: 11/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Conservatorio del Tolima
Ventanilla Unica
Ibagué, 27/03/2026
Hora: 11:15 a.m
Radicador Eddy Hernandez
00.499.589

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: LAMPREA ARROYO LILIANA INES
Nombre Comercial: LAMPREA ARROYO LILIANA INES
Nit del Emisor: 65757068
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 21 14 90 TO 4 AP 1206 CONJ RESIDENCIAL FORESTA
Teléfono / Móvil: 2776866
Correo: llamprea@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONSERVATORIO DEL TOLIMA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890700906
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: Calle 9 No. 1-18
Teléfono / Móvil: 6082618526
Correo: info@conservatoriodeltolima.edu.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	002 Actividades de Asesoría Empresarial	PRIMER PAGO - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 022 DEL 29 DE ENERO DE 2026	NIU	1,00	$ 5.833.333,61	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.108.333,39	19.00			$ 5.833.333,61

Notas Finales

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES"
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
11/03/2026 10:16:38
Documento validado por la DIAN:
11/03/2026 10:16:39
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		5833333.61
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5833333.61
IVA		1108333.39
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		1108333.39
Total neto factura (=)		6941667
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6941667

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	166250.01
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.833.333,61
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.833.333,61
IVA		1.108.333,39
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		1.108.333,39
Total neto factura (=)		6.941.667,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6.941.667,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	166.250,01
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764099473713 Rango desde: 600 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-03-30

Ing. Liliana Inés Lamprea Arroyo
Estrategia y Gestión de Calidad

INFORME DE ACTIVIDADES 001

Periodo: 05 de febrero al 04 de marzo de 2026

N° DEL CONTRATO	022
FECHA DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES"
VALOR	CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($41.650.000) IVA INCLUIDO
CONTRATISTA	LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
CC/ NIT	65.757.068
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	04 DE AGOSTO DE 2026

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$41.650.000
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	$0
VALOR PRESENTE PAGO	$6.941.667
SALDO POR EJECUTAR	$ 34.708.333

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com

Dando cumplimiento con las obligaciones suscritas en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 022 del 29 DE ENERO DE 2026, se relacionan a continuación el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la Factura No. FE01-640 del 11 DE MARZO DE 2026.

<table>
<tr><th colspan="2">OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Asesorar, diseñar, estructurar y acompañar técnicamente a la Alta Dirección en la actualización y consolidación del Estudio Técnico para el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral del Conservatorio del Tolima, incluyendo la formulación de la propuesta de estructura organizacional (organigrama y funciones por dependencias), la clasificación de empleos, el sistema de nomenclatura y escala salarial, la planta de personal y el manual específico de funciones y competencias laborales, con la correspondiente sustentación técnica y socialización ante las instancias que defina la Entidad.
2. Asesorar y acompañar al equipo técnico definido por el Conservatorio del Tolima en la definición de las etapas de implementación de los resultados del Estudio Técnico, asegurando su coherencia técnica, jurídica y administrativa, y su alineación con los objetivos estratégicos institucionales.</td></tr>
<tr><th>PRODUCTOS A ENTREGAR</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>Documento Final del Estudio Técnico para el Rediseño y Modernización Organizacional y la Formalización Laboral del Conservatorio del Tolima, elaborado en versión editable y PDF final, de acuerdo con la estructura y extensión señaladas en la Guía de fortalecimiento institucional – Construcción de un documento técnico para la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad (DAFP, Versión 01 – noviembre 2022), y en estricto cumplimiento del marco normativo vigente aplicable, incluyendo, como mínimo:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 30 de 1992 y demás normatividad aplicable a la educación superior pública
- Normativa aplicable a empleo público, estructura administrativa, nomenclatura, planta de personal y funciones, en lo que corresponda.</td><td>Durante el presente periodo se inició el proceso la actualización del Estudio Técnico, con la construcción de un listado de los requerimientos normativos y técnicos requeridos para adelantar el esquema metodológico que establece la normatividad vigente.

A continuación, se presentan el consolidado de insumos requeridos a la Institución:

<table>
<tr><th>CARPETA</th><th>REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="10">01 DIAGNÓSTICO</td><td>ACTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES DE:</td></tr>
<tr><td>* ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</td></tr>
<tr><td>* PLANTA DE PERSONAL</td></tr>
<tr><td>* ESCALA SALARIAL</td></tr>
<tr><td>* MANUAL DE FUNCIONES</td></tr>
<tr><td>* GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO</td></tr>
<tr><td>LISTADO ACTUALIZADO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS OFERTADOS, No. DE AUTORIZACIÓN Y FECHAS</td></tr>
<tr><td>ACTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE CONFORMÓ EL COMITÉ TÉCNICO DE REDISEÑO - VIGENTE</td></tr>
<tr><td>ORGANIGRAMA VIGENTE</td></tr>
<tr><td>PLATAFORMA ESTRATÉGICA VIGENTE (MISIÓN, VISIÓN, POLÍTICA DE CALIDAD)</td></tr>
<tr><td>ÚLTIMO INFORME DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Decreto 1083 de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública y normas que lo modifiquen o lo adicionen.
- Decreto 391 de 2025 y Decreto 1075 de 2015, para planes de formalización laboral en instituciones de educación superior públicas.
- Lineamientos, guías y orientaciones vigentes expedidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) aplicables al rediseño organizacional y formalización laboral.

El documento debe contener como mínimo lo siguiente:

a) Diagnóstico Institucional actualizado (contexto externo e interno)
b) Justificación técnica del rediseño organizacional y formalización laboral.
c) Propuesta de estructura organizacional y manual de funciones por dependencias.
d) Actualización del análisis de cargas laborales y necesidades del talento humano (en los casos que aplique).
e) Propuesta de planta de personal y perfiles asociados.
f) Sistema de nomenclatura y clasificación de empleos.
g) Manual específico de funciones y competencias laborales.
h) Plan de implementación, cronograma y gestión del cambio.
i) Evaluación de impactos (administrativos, jurídicos, operativos y financieros) y

	PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y EL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN
	PLAN(ES) DE MEJORAMIENTO CON LA CONTRALORÍA U OTROS ENTES DE CONTROL - VIGENTE
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO o PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA VIGENTE
	ULTIMO INFORME DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CONTROL INTERNO
	INFORME DE COMPORTAMIENTO DE PQR - CONTROL INTERNO (SEMESTRE B DE 2025)
	INFORME DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (ÚLTIMO CORTE)
	LISTADO DE LA CONTRATACIÓN VIGENCIA 2023, 2024, 2025 Y 2026 CON CORTE ACTUAL (SOLO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) No. CONTRATO, OBJETO, PLAZO, VALOR Y DEPENDENCIA ASIGNADA
02 GOBIERNO CORPORATIVO	ESTATUTOS DE LA INSTITUCIÓN (INCLUYENDO LAS MODIFICACIONES A LA FECHA)
	REGLAMENTO DE CONSEJO DIRECTIVO
	RELACIÓN DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS REALIZADOS LAS VIGENCIAS 2024 Y 2025, INCLUYENDO FECHA Y AGENDAS DESARROLLADAS
	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CONFORMACIÓN DE INSTANCIAS CONSULTIVAS O DE DIRECCIÓN COMO EL CONSEJO DE FACTULTAD O DE PROGRAMAS, CONSEJO ACADÉMICO, ETC.
	DOCUMENTO ASOCIADO O SIMILAR A CODIGO DE BUEN GOBIERNO, O DONDE SE ESTABLEZCAN POLÍTICAS PARA EL GOBIERNO CORPPORATIVO
03 ANÁLISIS FINANCIERO	INFORMACIÓN CON LOS INGRESOS, GASTOS Y PASIVOS DE LA ENTIDAD ÚLTIMOS 4 AÑOS
	ESTADOS FINANCIEROS CON SUS NOTAS A CORTE 30 DE DICIEMBRE DE 2025
	INDICADORES FINANCIEROS DE LA ENTIDAD CON CORTE A 30 DE DICIEMBRE DE 2025
04 ANÁLISIS DE CAPACIDAD INSTITUCIONAL	ULTIMA VERSIÓN DE LA MATRIZ DOFA CONSOLIDADA DE LA ENTIDAD
	ULTIMA VERSIÓN DEL NORMOGRAMA O MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES
	MANUAL DE CALIDAD O MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	MAPA DE PROCESOS - ULTIMA VERSIÓN
	CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS - ÚLTIMA VERSIÓN
	MAPAS DE RIESGOS
	ULTIMA MEDICIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL
	ULTIMA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com

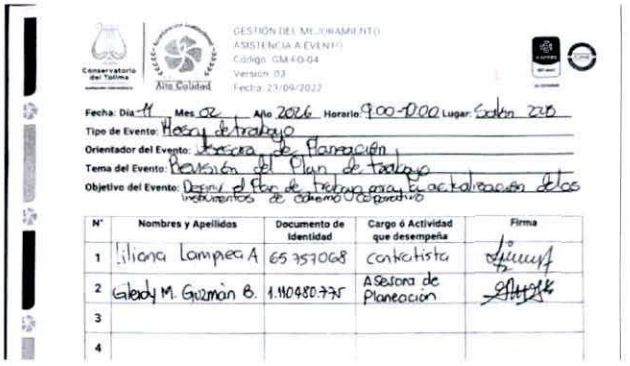
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
riesgos.	

	ULTIMO INFORME DE AUDITORÍAS INTERNAS CON LAS ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA IMPLEMENTADAS POR LA ENTIDAD
	INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
	INFORME DE AUDITORÍAS EXTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, REALIZADO POR ICONTEC
05 ANÁLISIS DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO DONDE SE LISTEN LAS PRINCIPALES RECOMENDACIONES, SUGERENCIAS O NECESIDADES DE AJUSTE QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA EXPERIENCIAS DE AÑOS ANTERIORES Y LECCIONES APRENDIDAS.
	ORGANIGRAMA VIGENTE
06 ANÁLISIS DE PLANTA DE PERSONAL	LISTADO DE PERSONAL POR DEPENDENCIA, DISCRIMINANDO SEGÚN EL TIPO DE PLANTA (PERMANENTE O TRANSITORIAS)
	ULTIMA VERSIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES O LISTADO DE FUNCIONES SEGÚN EL TIPO DE PLANTA (PERMANENTE O TRANSITORIAS)
	LISTADO DE SALARIOS VIGENTE 2026
	LISTADO DEL PERSONAL QUE CUENTA CON RESTRICCIONES O RECOMENDACIONES MÉDICAS (NOMBRE, CARGO, TIPO DE RESTRICCIÓN, FECHA DE INICIO DE LA RESTRICCIÓN, ESTADO ACTUAL) ACTUALIZADO
	LISTADO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN PRE-PENSIÓN (ACTUALIZADO)
	LISTADO DE CARGOS VACANTES (ACTUALIZADO)
	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO
00 PLANTILLAS PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN	MODELO DE PLANTILLA O PRESENTACIÓN EN POWERPOINT QUE SE UTILIZA PARA EL CONSERVATORIO
	MODELO DE ACTO ADMINISTRATIVO - TIPO ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIO Y TIPO RESOLUCIÓN (LOGOS, ENCABEZADO, PIE DE PÁGINA, MÁRGENES)

La información que consolidó la Institución, se encuentra disponible en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1MMgSFAq-wosE4-JseqAUb_K2op9rPxHt

Se presenta avances en el documento, en lo relacionado con los siguientes aspectos:

a) Justificación técnica del rediseño organizacional y formalización laboral.
b) Marco normativo
c) Análisis de casos de éxito.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	Ver evidencias medio magnético 01 ESTUDIO TÉCNICO – AVANCE
3. Asesorar a la Alta Dirección del Conservatorio del Tolima en la proyección, estructuración y consolidación del Plan de Trabajo orientado a la actualización del Gobierno Corporativo, definiendo las actividades, fases, cronograma y metodología a emplear, en concordancia con el marco normativo vigente y las necesidades institucionales.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Plan de Trabajo, en el cual se definan las actividades, fases, cronograma y la metodología que se empleará para adelantar el proceso de actualización del Gobierno Corporativo del Conservatorio del Tolima.	Se realizó el plan de trabajo, el cual fue presentado ante el Supervisor del Contrato, en la jornada de trabajo realizada el 11 de febrero de 2026.  GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO ASISTENCIA A EVENTO Código: GM-FO-04 Versión: 03 Fecha: 23/09/2022 Fecha: Día 11 Mes 02 Año 2026 Horario 9:00-12:00 Lugar: Salón 220 Tipo de Evento: Mesa de trabajo Orientador del Evento: Oficina de Planeación Tema del Evento: Revisión del Plan de trabajo Objetivo del Evento: Definir el Plan de trabajo para la actualización de los instrumentos de Gobierno Corporativo N° | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Cargo ó Actividad que desempeña | Firma 1 | Liliana Lamprea A | 65 757068 | contratista 2 | Gladys M. Guzmán B. | 1.110480.775 | Asesora de Planeación 3 4 Con fecha de corte al 06 de marzo, se presenta un % de avance del 17% discriminado de la siguiente manera: 17% ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES 129 días jue 5/02/26 mar 4/08/26 87% ETAPA 1. ALISTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 50 días jue 5/02/26 mié 15/04/26 18% ETAPA 2. DISEÑO DE LA PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO CORPORATIVO. 43 días jue 12/02/26 lun 13/04/26 11% ETAPA 3. ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL PROCESO DE REDISEÑO, MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y FORMALIZACIÓN LABORAL. 124 días jue 12/02/26 mar 4/08/26 ***Ver evidencias medio magnético 02 PLAN DE TRABAJO***

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
4. Asesorar y acompañar el desarrollo del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, participando en las reuniones periódicas del equipo técnico multidisciplinario definido por la Institución, brindando lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos que orienten la toma de decisiones.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Evidencias del proceso de actualización y de las reuniones del equipo técnico multidisciplinario conformado para el Conservatorio del Tolima, orientado a acompañar el proceso de actualización del Gobierno Corporativo, en concordancia con el marco normativo vigente. Dichas evidencias deberán incluir, entre otros: acto administrativo de conformación, actas de reunión y registros de asistencia.	Se realizó la actualización de la Resolución, mediante la cual se establece la conformación del Equipo Técnico que apoya el proceso de rediseño y formalización laboral, teniendo en cuenta los cambios realizados en la estructura organizacional de la Institución y los ajustes en los nombres de las dependencias y nuevos cargos. Se está a la espera de la revisión de la Resolución por parte del equipo jurídico, para proceder a la citación del Comité y la adopción de la misma. ***Ver evidencias medio magnético 03 COMITÉ TÉCNICO***
5. Asesorar a la Alta Dirección en la definición e implementación de la estrategia de gestión del cambio, orientada a la disminución de riesgos jurídicos, el fortalecimiento de la gobernanza institucional, la dignificación de los vínculos laborales y la mejora en la prestación de productos y servicios, garantizando la participación equitativa de los grupos de valor.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
a. Diagnóstico de la situación actual del Conservatorio del Tolima, como insumo para el inicio del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, elaborado conforme al marco normativo vigente, que comprenda en el análisis de contexto externo y, como mínimo, los siguientes componentes: i. Análisis sectorial. ii. Análisis jurídico-legal. iii. Análisis de casos de éxito. iv. Análisis de fuentes externas.	Se está trabajando en la actualización del Diagnóstico Organizacional y de acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la Supervisión del Contrato, la entrega del documento está prevista para el 24 de marzo de 2026. Se presenta avances en el documento, en lo relacionado con los siguientes aspectos: a) Justificación técnica del rediseño organizacional y formalización laboral. b) Marco normativo c) Análisis de casos de éxito.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
b. Diagnóstico de la situación actual del Conservatorio del Tolima, como insumo para el inicio del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, elaborado conforme al marco normativo vigente, que comprenda en el análisis de contexto interno y, como mínimo, los siguientes componentes: i. Análisis de la cadena de valor de resultados y procesos. ii. Análisis de marco estratégico vigente. iii. Análisis de capacidades institucionales.	***Ver evidencias medio magnético 01 ESTUDIO TÉCNICO – AVANCE***
6. Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la aplicación de la metodología y construcción de los instrumentos necesarios para la implementación del Gobierno Corporativo, desarrollando las siguientes etapas: **• Revisión y análisis de los órganos de Gobierno Corporativo.** **• Definición, estructuración y fortalecimiento de los Comités del Consejo Directivo.** **• Revisión, ajuste y/o actualización del Estatuto General.** **• Formulación de políticas internas, herramientas e instrumentos para el desarrollo, seguimiento y evaluación del Gobierno Corporativo.**	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
a. Documento técnico consolidado que contenga los instrumentos requeridos para la implementación del Gobierno Corporativo en el Conservatorio del Tolima, elaborados en versión editable y final, los cuales deberán incluir, como mínimo: i. Revisión y análisis de los órganos de Gobierno Corporativo y recomendaciones de ajuste. ii. Propuesta de definición, estructura y funcionamiento de los	Se está trabajando en la consolidación y análisis de la información y de acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la Supervisión del Contrato, la entrega de los instrumentos de Gobierno Corporativo está prevista para el 13 de abril de 2026. Se adjunta como evidencias el documento con el Reglamento de Comités del Consejo Directivo (objetivo, funciones, conformación, periodicidad, roles y mecanismos de seguimiento).

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Comités del Consejo Superior (objetivo, funciones, conformación, periodicidad, roles y mecanismos de seguimiento). iii. Proyecto de revisión y/o actualización del Estatuto General. iv. Formulación de políticas internas y herramientas para el desarrollo, seguimiento y evaluación del Gobierno Corporativo. b. Estudio Técnico para el proceso de Rediseño y Modernización Organizacional, el cual consolida la actualización de la propuesta de Estructura Organizacional (Organigrama y funciones de las dependencias), Clasificación de Empleos, Sistema de Nomenclatura y Escala Salarial, Planta de Personal y Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales).	***Ver evidencias medio magnético 04 GOBIERNO CORPORATIVO***
7. Diseñar, coordinar y ejecutar los procesos de socialización de los instrumentos de Gobierno Corporativo, ante las instancias correspondientes, tales como el Consejo Superior, la Alta Dirección y los responsables de procesos, garantizando su comprensión, apropiación y validación institucional.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Asesorar y acompañar a la Alta Dirección del Conservatorio del Tolima Registro de asistencia y material de las jornadas de sensibilización, socialización, construcción, aprobación y/o validación de los documentos que componen el Gobierno Corporativo.	De acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la supervisión del contrato, esta actividad está prevista para desarrollarse entre los meses de julio y agosto de 2026. **No se presentan evidencias en el presente periodo.**
8. Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la formulación, revisión y aprobación de los actos administrativos requeridos para la implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo y del Estudio Técnico para el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral, en observancia del marco normativo vigente.	

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Proyectos de actos administrativos para la implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo, así como el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral en el Conservatorio del Tolima.	De acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la supervisión del contrato, esta actividad está prevista para desarrollarse entre el 15 de abril al 14 de julio de 2026. **No se presentan evidencias en el presente periodo.**
9. Planear y ejecutar los procesos de socialización, comunicación y apropiación institucional requeridos para la implementación del Gobierno Corporativo y del Estudio Técnico de Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral, promoviendo la comprensión del proceso y la participación de los diferentes grupos de valor.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Evidencias de los procesos de socialización y comunicación, requeridos para el proceso de implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo, así como el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral en el Conservatorio del Tolima	De acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la supervisión del contrato, esta actividad está prevista para desarrollarse entre los meses de julio y agosto de 2026. **No se presentan evidencias en el presente periodo.**

OBSERVACIONES: El Contratista se compromete a comunicar de manera escrita al Conservatorio del Tolima, cualquier cambio de su actividad económica, régimen tributario o cuenta bancaria o datos de contacto, para lo cual deberá allegar el respectivo soporte en el periodo de pago correspondiente.

ADJUNTOS DEL PRESENTE INFORME: En concordancia con lo anterior se adjuntan los siguientes documentos a la cuenta:

1. Factura No. FE01-640 DEL 11 DE MARZO DE 2026
2. Planilla de seguridad social No. **36408255** del mes de ENERO de 2026 y el respectivo soporte de pago.
3. Certificado Bancario
4. Soportes del presente informe

En concordancia al desarrollo de lo anterior y como constancia, a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2026, se firma el presente informe.

Cordial saludo,

LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
Representante Legal

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com

EVIDENCIAS
INFORME DE ACTIVIDADES 001

Periodo: 05 de febrero al 06 de marzo de 2026

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com

Contrato No. 022 - 2026
Informe - Anexos Cuenta
de Cobro No. 01

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36752299	I	2026-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1,044,800	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36752299	2026-03-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES													DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDC	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Col.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	3,600,000																	0		30	30	0	30	COLFONDOS-231001	3,600,000	576,000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	3,600,000	450,000	SIN CCF-SINCCF	0	0	3,600,000	18,800	0.00522	0	0	0	0	0	59	0	1,044,800	N	1702001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36752299	I	2026-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1,044,800	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36752299	2026-03-16	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	576,000	0	0	0	576,000
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	576,000	0	0	0	576,000
EPS(Administradoras: 1)				1	450,000	0	0	0	450,000
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	450,000	0	0	0	450,000
ARP(Administradoras: 1)				1	18,800	0	0	0	18,800
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	18,800	0	0	0	18,800
Gran Total					1,044,800	0	0	0	1,044,800



Comprobante de Pago

Estado de la transacción	Aprobada	Fecha de transacción	domingo, 15 de marzo de 2026
Comercio	ASOPAGOS	Hora de transacción	2:26 PM
Factura del comercio	36752299	Autorización (CUS)	142954340
Descripción	Pago de seguridad Social Integrado	Cuenta seleccionada	Cuenta ahorros **** 2559
Valor de la transacción	$ 1.044.800,00 COP	Número de comprobante del banco	803439
Costo de la transacción	$ 0,00 COP	Código del dispositivo	181.55.68.105

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (), servicios profesionales (x), suministro () obra (), presentó informe parcial (x) final () sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

N° DEL CONTRATO	022									
FECHA DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026									
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES"									
VALOR	CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($41.650.000) IVA INCLUIDO									
CONTRATISTA	LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO									
CC/ NIT	65.757.068									
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.									
FECHA DE INICIO	5 DE FEBRERO 2026									
PRÓRROGAS (TIEMPO)	**SI**		**NO**		**PLAZO**					
ADICIONES (VALOR)	**SI**		**NO**		**VALOR**					
SUSPENSIONES	**SI**		**NO**		**FECHA**		**PLAZO**			
REINICIOS	**SI**		**NO**		**FECHA**					
FECHA DE FINALIZACIÓN	04 DE AGOSTO DE 2026									

1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dando cumplimiento con las obligaciones suscritas en el contrato de prestación de servicios de prestación de servicios No.22 con acta de inicio del 05 de febrero de 2026, se relacionan a continuación el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la Factura FE01-640 del 11 DE MARZO DE 2026.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
OBLIGACIÓN 1. Asesorar, diseñar, estructurar y acompañar técnicamente a la Alta Dirección en la actualización y consolidación del Estudio Técnico para el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral del Conservatorio del Tolima, incluyendo la formulación de la propuesta de estructura organizacional (organigrama y funciones por dependencias), la clasificación de empleos, el sistema de nomenclatura y escala salarial, la planta de personal y el manual específico de funciones y competencias laborales, con la correspondiente sustentación técnica y socialización ante las instancias que defina la Entidad.
OBLIGACIÓN 2. Asesorar y acompañar al equipo técnico definido por el Conservatorio del Tolima en la definición de las etapas de implementación de los resultados del Estudio Técnico, asegurando su coherencia técnica, jurídica y administrativa, y su alineación con los objetivos estratégicos institucionales.

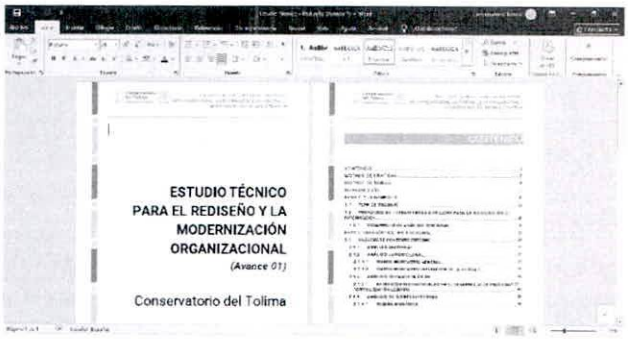
VIGILADO MINEDUCACION

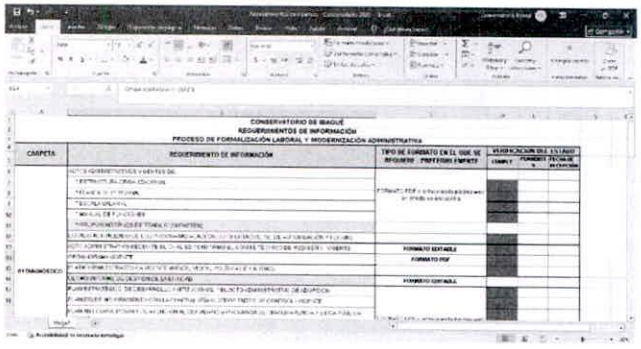
La contratista Liliana Inés Lamprea Arroyo informa que, durante el presente periodo se dio inicio al proceso de actualización del Estudio Técnico, mediante la construcción de un listado estructurado de los requerimientos normativos y técnicos necesarios para la definición del esquema metodológico, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.

En desarrollo de lo anterior, se consolidaron y solicitaron a la Institución los insumos requeridos para el análisis integral, organizados en componentes estratégicos que incluyen diagnóstico institucional, gobierno corporativo, análisis financiero, capacidad institucional, estructura organizacional y planta de personal, así como los lineamientos para la presentación de la información. Estos insumos comprenden, entre otros, actos administrativos vigentes, instrumentos de planeación, informes de gestión, estados financieros, documentos del sistema integrado de gestión, información de talento humano y demás soportes necesarios para el desarrollo del estudio.

La información recopilada y organizada por la Institución fue dispuesta en un repositorio digital, garantizando su disponibilidad y consulta para el desarrollo de las actividades técnicas requeridas en el marco del contrato.
De igual manera, se evidencian avances en la estructuración del documento técnico, particularmente en los componentes relacionados con la justificación técnica del rediseño organizacional y la formalización laboral, el marco normativo aplicable y el análisis de casos de éxito, los cuales constituyen insumos fundamentales para la formulación del estudio.

Se adjunta la evidencia en medio magnético 01 ESTUDIO TÉCNICO – AVANCE







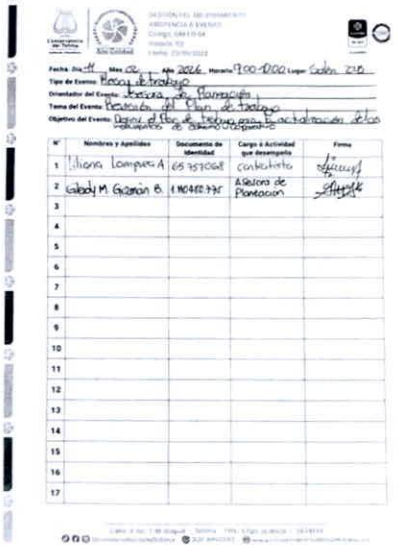
OBLIGACIÓN 3. Asesorar a la Alta Dirección del Conservatorio del Tolima en la proyección, estructuración y consolidación del Plan de Trabajo orientado a la actualización del Gobierno Corporativo, definiendo las actividades, fases, cronograma y metodología a emplear, en concordancia con el marco normativo vigente y las necesidades institucionales

VIGILADO MINEDUCACION

La contratista Liliana Inés Lamprea Arroyo informa que, durante el periodo objeto de seguimiento, se elaboró el plan de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales, el cual fue presentado al Supervisor del contrato en el marco de la jornada de trabajo realizada el 11 de febrero de 2026.

Asimismo, con corte al 06 de marzo de 2026, se reporta un avance del diecisiete por ciento (17%) en la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación establecida y las actividades desarrolladas durante el periodo.

Se adjunta la evidencia en medio magnético 02 PLAN DE TRABAJO



Id	% compl	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	17%	**ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES**	**129 días**	**jue 5/02/26**	**mar 4/08/26**	
2	87%	ETAPA 1. ALISTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	50 días	jue 5/02/26	mié 15/04/26	
3	100%	Proyección y consolidación del Plan de Trabajo, en donde se determinen las actividades necesarias, así como la metodología que se empleará para adelantar el proceso de actualización del Gobierno Corporativo y el Estudio Técnico de Rediseño Organizacional	2 días	jue 5/02/26	vie 6/02/26	
4	100%	Actualización del acto administrativo mediante el cual se conforma el equipo técnico multidisciplinario para el CONSERVATORIO DEL TOLIMA	5 días	mar 10/02/26	lun 16/02/26	
5	33%	**Reuniones del equipo técnico multidisciplinario**	**34 días**	**vie 27/02/26**	**mié 15/04/26**	
6	100%	Sesión 01	1 día	vie 27/02/26	vie 27/02/26	
7	0%	Sesión 02	1 día	vie 20/03/26	vie 20/03/26	
8	0%	Sesión 03	1 día	mié 15/04/26	mié 15/04/26	
9	100%	Definición de la estrategia de gestión del cambio, que le permitirá a la entidad disminuir riesgos jurídicos y dignificar los vínculos laborales con el propósito de mejorar la entrega de	5 días	mar 17/02/26	lun 23/02/26	4
10	18%	**ETAPA 2. DISEÑO DE LA PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO CORPORATIVO.**	**43 días**	**jue 12/02/26**	**lun 13/04/26**	

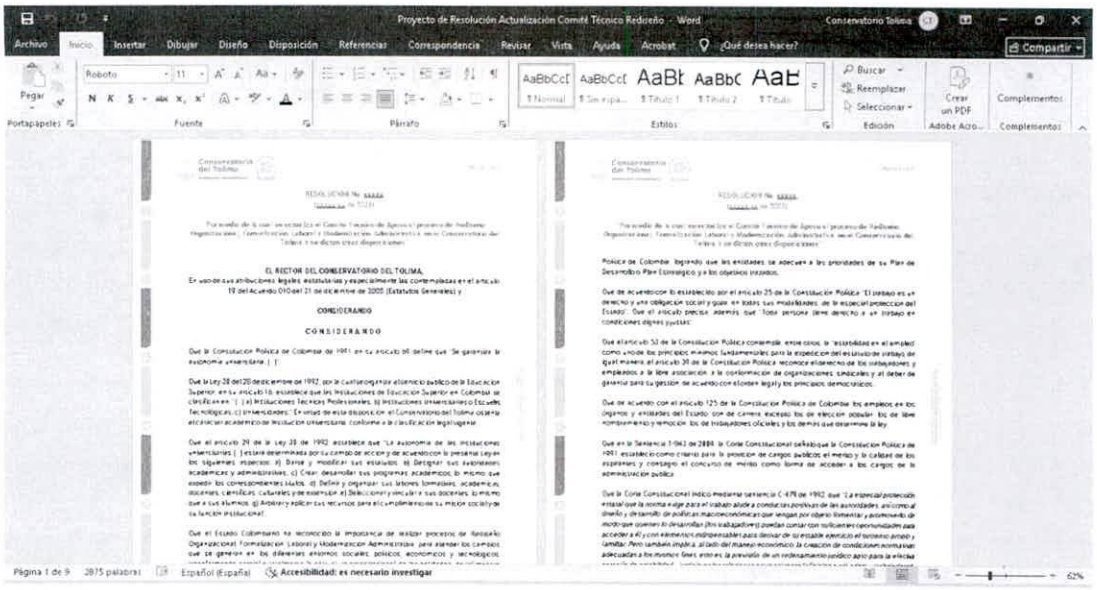
OBLIGACIÓN 4. Asesorar y acompañar el desarrollo del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, participando en las reuniones periódicas del equipo técnico multidisciplinario definido por la Institución, brindando lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos que orienten la toma de decisiones.

La contratista Liliana Inés Lamprea Arroyo informa que, durante el periodo objeto de seguimiento, se realizó la actualización del proyecto de Resolución mediante la cual se establece la conformación del Equipo Técnico que apoya el proceso de rediseño organizacional y formalización laboral, incorporando los ajustes derivados de la modificación de la estructura organizacional, así como la actualización de la denominación de dependencias y la inclusión de nuevos cargos.

A la fecha de corte, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte del equipo jurídico de la Institución, con el fin de garantizar su viabilidad normativa y proceder posteriormente con la citación del Comité correspondiente y la adopción formal del acto administrativo.

Se adjunta la evidencia en medio magnético 03 COMITÉ TÉCNICO

VIGILADO MINEDUCACION

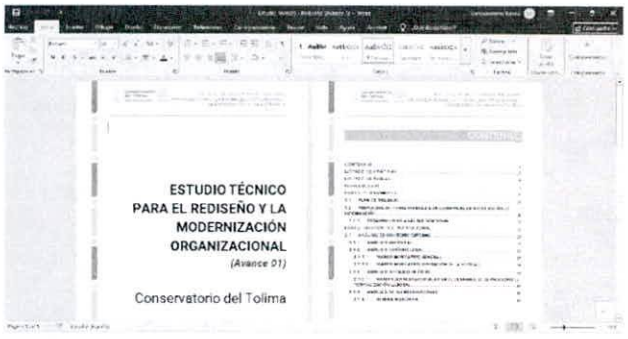


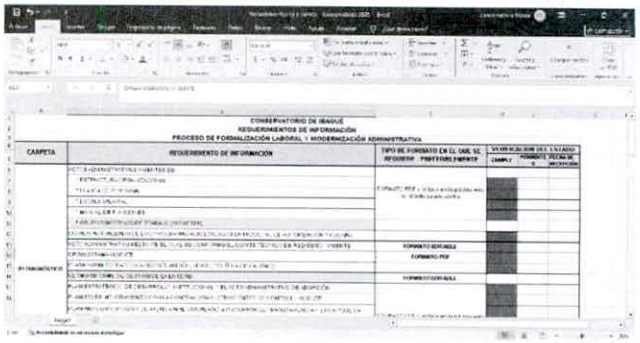
OBLIGACIÓN 5. Asesorar a la Alta Dirección en la definición e implementación de la estrategia de gestión del cambio, orientada a la disminución de riesgos jurídicos, el fortalecimiento de la gobernanza institucional, la dignificación de los vínculos laborales y la mejora en la prestación de productos y servicios, garantizando la participación equitativa de los grupos de valor.

La contratista Liliana Inés Lamprea Arroyo informa que, durante el periodo objeto de seguimiento, se avanzó en la actualización del Diagnóstico Organizacional, conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo previamente presentado a la Supervisión del contrato, cuya entrega se encuentra programada para el 24 de marzo de 2026.

En este marco, se evidencian avances en la estructuración del documento, particularmente en los componentes relacionados con la justificación técnica del rediseño organizacional y la formalización laboral, el marco normativo aplicable y el análisis de casos de éxito, los cuales constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del estudio.

Se adjunta la evidencia en medio magnético 01 ESTUDIO TÉCNICO – AVANCE





OBLIGACIÓN 6. Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la aplicación de la metodología y construcción de

VIGILADO MINEDUCACION

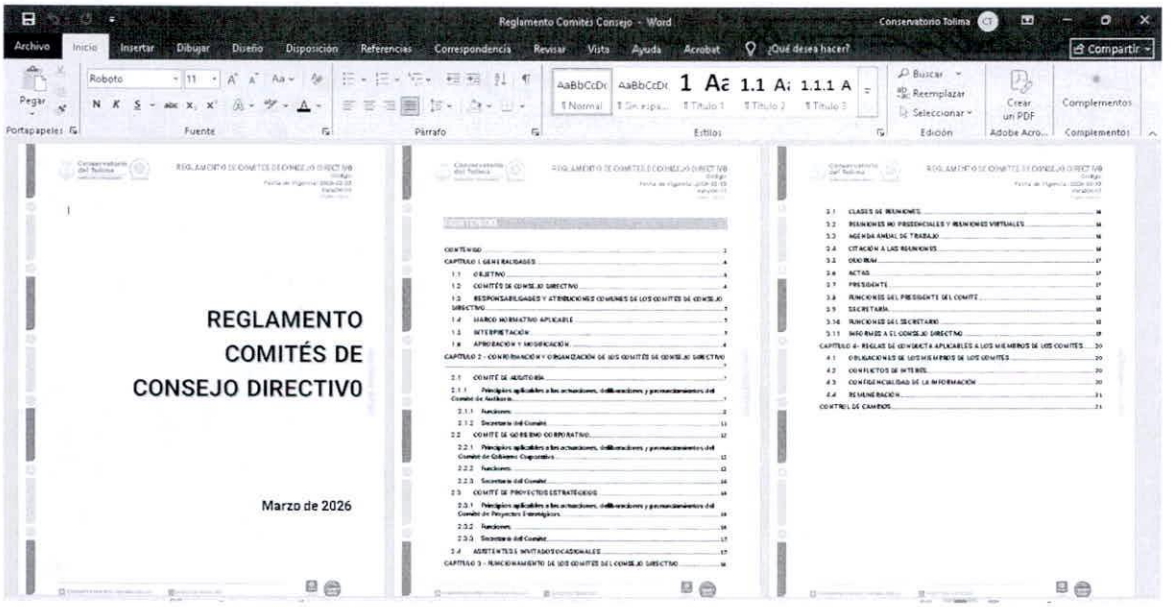
los instrumentos necesarios para la implementación del Gobierno Corporativo, desarrollando las siguientes etapas:

- **Revisión y análisis de los órganos de Gobierno Corporativo.**
- **Definición, estructuración y fortalecimiento de los Comités del Consejo Directivo.**
- **Revisión, ajuste y/o actualización del Estatuto General.**
- **Formulación de políticas internas, herramientas e instrumentos para el desarrollo, seguimiento y evaluación del Gobierno Corporativo.**

La contratista Liliana Inés Lamprea Arroyo informa que, durante el periodo objeto de seguimiento, se avanzó en la consolidación y análisis de la información relacionada con el componente de Gobierno Corporativo, en el marco del Plan de Trabajo presentado a la Supervisión del contrato, cuya entrega de los instrumentos correspondientes se encuentra prevista para el 13 de abril de 2026.

En desarrollo de lo anterior, se elaboró el documento correspondiente al Reglamento de Comités del Consejo Directivo, el cual contempla aspectos relacionados con su objetivo, funciones, conformación, periodicidad, roles y mecanismos de seguimiento, constituyéndose en un insumo técnico para el fortalecimiento de la gobernanza institucional.

Se adjunta la evidencia en medio magnético 04 GOBIERNO CORPORATIVO



OBLIGACIÓN 7. Diseñar, coordinar y ejecutar los procesos de socialización de los instrumentos de Gobierno Corporativo, ante las instancias correspondientes, tales como el Consejo Superior, la Alta Dirección y los responsables de procesos, garantizando su comprensión, apropiación y validación institucional.

Las actividades de esta obligación se encuentran pendientes por ejecutar, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado, cuya programación está prevista para los meses de julio y agosto de 2026.

OBLIGACIÓN 8. Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la formulación, revisión y aprobación de los actos administrativos requeridos para la implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo y del Estudio

VIGILADO MINEDUCACION

Técnico para el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral, en observancia del marco normativo vigente.
Las actividades de esta obligación se encuentran pendientes por ejecutar, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado, cuya programación está prevista entre el 15 de abril y el 14 de julio de 2026.
OBLIGACIÓN 9. Planear y ejecutar los procesos de socialización, comunicación y apropiación institucional requeridos para la implementación del Gobierno Corporativo y del Estudio Técnico de Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral, promoviendo la comprensión del proceso y la participación de los diferentes grupos de valor.
Las actividades de esta obligación se encuentran pendientes por ejecutar, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado, cuya programación está prevista para los meses de julio y agosto de 2026.

1.2 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se realizó un monitoreo técnico como administrativo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato. Además, se presentaron pruebas documentales que respaldan el informe de actividades y se examinaron los documentos para proceder con los pagos correspondientes al contrato, incluyendo la factura y la documentación relacionada con la seguridad social.

1.3 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se han presentado acciones de incumplimiento.

1.4 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL										
AFP:		**Colfondos**								
EPS:		**Salud Total**								
ARL:		**SURA**	**Nivel de Riesgo**	**I**		**II**		**V**	**x**	
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización – IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)**						
FEBRERO	3.600.000	450.000	576.000	18.800						
Total febrero:		**1.044.800**								

1.5 INFORME FINAL (solo aplica para el pago final)

Terminación anticipada	**SI**		**NO**	
Cumplimiento del plazo contractual	**SI**		**NO**	
Requiere acta de terminación y liquidación	**SI**		**NO**	
¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del contrato?	**SI**		**NO**	
¿Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	**SI**		**NO**	
¿El proveedor fue sancionado?	**SI**		**NO**	
	No de Resolución			
	Fecha			

VIGILADO MINEDUCACION

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	0
VALOR ANTICIPO (___%)	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	0
VALOR PAGADO	0
VALOR A CANCELAR (Amortizando el anticipo)	0
SALDO POR LIBERAR	0

De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN	EXCELENTE	BUENO	DEFICIENTE
Calidad	X		
Responsabilidad	X		
Cumplimiento	X		

1.6 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

PERIODO:	05 de febrero al 04 de marzo 2026
VALOR TOTAL	$6.941.667
VALOR AMORTIZADO	0
VALOR A DESEMBOLSAR	$6.941.667

1.7 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No.**022** certifico que el/la contratista **LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2026.

Supervisor
Gleidy Merlín Guzmán Barrero

VIGILADO MINEDUCACION

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0 2] Actualización

4. Número de formulario: 14996942052

(415)7707212489984(8020) 000001499694205 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 5 7 5 7 0 6 8	6	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 5 7 5 7 0 6 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LAMPREA	ARROYO	LILIANA	INES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal: CR 21 14 90 TO 4 AP 1206 CONJ RESIDENCIAL FORESTA

42. Correo electrónico: lilamprea@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 7 7 6 8 6 6	3 1 0 2 7 9 0 1 6 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	1 9 9 7 1 0 0 2	7 1 1 2	2 0 0 9 0 2 0 2				2 1 4 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: LAMPREA ARROYO LILIANA INES

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 08-01-2020 05:46:02AM

CONSERVATORIO DEL TOLIMA
890700906-0
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 32
Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento	:	29/01/2026
Dependencia	:	1 - ADMINISTRACION GENERAL
Concepto	:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES.
Ordenador	:	7.143.656 JAMES ENRIQUE FERNANDEZ
Tercero	:	**65.757.068-6 LILIANA INES LAMPREA ARROYO**
Doc.Soporte	:	8 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD **Nro.** 28 **Fecha Doc.Soporte:** 29/01/2026
Tipo Contrato	:	1 - CONTRATO **Nro.** 022 **Fecha Contrato:** 29/01/2026
Nro. CDP	:	28

TIPO DE PÓLIZA	NUMERO PÓLIZA	NOMBRE ASEGURADORA	VIG.INICIAL	VIG.FINAL	VALOR

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND.PRODUCTO	BPIN	VALOR
60-Honorarios	101-Administración General	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	-	-		41.650.000,00
							41.650.000,00

ROSEMBERG CARDONA GARZON

Jefe de Presupuesto

Elaboró: ROSEMBERG CARDONA GARZON

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente LILIANA INES LAMPREA ARROYO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 65,757,068 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DIGITAL No. 362008142 aperturada el 10 de enero de 2025 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 15 de enero de 2026.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0362008142
Cuenta de 16 dígitos:	0362000200008142
Cuenta de 20 dígitos:	00130362000200008142

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA