

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	--

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

5/05/2026 11:50 a. m. DALBAN

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
 DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
 DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
 No. COMUNICACIÓN: 007372
 CONSECUTIVO: 2026-7372

12026007371

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
 POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-068-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA KATRINA ALBAN RICO
DEPENDENCIA:	GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	16-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde el 1 al 30 de abril de 2026
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$6.000.000 CUARTO PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 28.36%
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X___ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
"CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO O CONTRATACIÓN ESTATAL O CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, ASEGURANDO SU CORRECTA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026 Y EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC - BOGOTÁ'"



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-44-101274808	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/01/2026	10/05/2027	\$6.920.000

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 6012723202 de 2026-04-23

Obligación	Entidad	Vlr. Pago marzo 2026
PENSIÓN	COLFONDOS	\$384.000
SALUD	EPS SANITAS	\$300.000
ARL	POSITIVA	\$25.100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
1.Prestar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, mediante la revisión,	✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico estructurador Estudios Previos RPA es decir "Contratar la renovación de dos (2)	Correos con estudios en control de cambios y notas de Word, enviados al comité tecnico TSD. CHRISTIAN DAVID CAMELO BLANCO, copiado a los demas interesados del area.	

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

validación, publicación y seguimiento de los documentos y actuaciones de los procesos de selección de contratistas asignados, en todas las modalidades de contratación y etapas del proceso, garantizando el cumplimiento del estatuto general de contratación de la administración pública, los lineamientos institucionales y del sistema de gestión de la calidad, incluyendo la correcta gestión y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá

licencias del software de Automatización Robótica de Procesos (RPA – Robotic Process Automation) del fabricante Automation Anywhere, incluyendo soporte técnico, mantenimiento, actualizaciones y acompañamiento especializado, con el fin de garantizar la continuidad operativa y el correcto funcionamiento de los procesos automatizados actualmente implementados en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares – CREMIL, de lo cual se **revisaron estudios previos, se hicieron correos requiriendo y dos mesas de trabajo con el técnico estructurador.**

Estudios Previos RPA [Resumir](#)

Luz Enith Rios Arbelaez                       

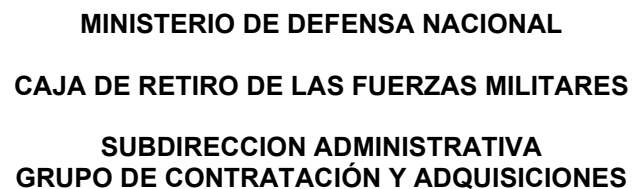
F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	✓ Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico evaluador del proceso Cierre proceso MC-010-2026 cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERNOS Y EXTERNOS, en función de ello se hizo: -realice evaluación preliminar de la primera oferta en orden de elegibilidad -Realice publicación de dicha evaluación en el SECOP II -así mismo realicé informe final de evaluación indicando el cumplimiento de requisitos Posteriormente, realicé presentación para comité de contratación y participe en dicho comité para adjudicar el proceso	Solicitud información tiempos por modalidad de contratación Resumir Luz Enith Ríos Arbelaez Para: Diana Katrina Alban Rico Jue 16/04/2026 18:42 datos tiempos modalidades.d... 29 KB Cordial saludo, según lo requerido envío nuevamente por este medio, documento para tu amable validación y se pueda dar respuesta del correo a planeación. Quedo atenta, muchas gracias De: Diana Katrina Alban Rico <dalban@cremil.gov.co> Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 10:21 Para: Luz Enith Ríos Arbelaez <lrios@cremil.gov.co> Asunto: RV: Solicitud información tiempos por modalidad de contratación Correos enviados al comité evaluador del proceso con la documentación y en el SECOP II Subsanación económica y jurídica OFERTA 1 proceso MC 010- 2026 Resumir Luz Enith Ríos Arbelaez Para: Jorge Eduardo Gomez Echeverria CC: Estefania Llanos Garcia; y 2 más Jue 09/04/2026 13:48 CO1_MSG_9253819_2026040... 648 KB Cordial saludo, remito documentos de subsanación allegados mediante mensaje del SECOP II Contenido del mensaje: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del archivo</th> <th>Tamaño</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Subsanación económica y jurídica OFERTA 1 proceso MC 010- 2026</td> <td>648 KB</td> <td>PDF</td> </tr> </tbody> </table> Estado del mensaje: Entregado	Nombre del archivo	Tamaño	Formato	Subsanación económica y jurídica OFERTA 1 proceso MC 010- 2026	648 KB	PDF
Nombre del archivo	Tamaño	Formato						
Subsanación económica y jurídica OFERTA 1 proceso MC 010- 2026	648 KB	PDF						

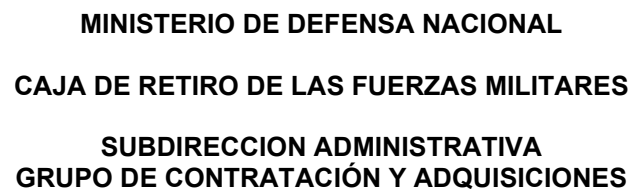
	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	--

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	-También realicé adjudicación electrónica en el SECOP II y proyecté minuta física del contrato - Del mismo modo, proyecte contrato electrónico en el SECOP II. _Consecuentemente solicité registro presupuestal mediante correo enviando todos los anexos. -el mismo contrato realicé varios requerimientos al contratista, mediante el SECOP II para constitución de garantías. -También realice, verificación de las garantías contractuales he hice observaciones a las mimas en la plataforma del SECOP II.	ACEPTACION DE OFERTA MC 010-2026 Resumir Luz Enith Rios Arbelaez Para: Jorge Eduardo Gomez Echeverria Mié 15/04/2026 6:30 ACEPTACION OFERTA MC 01... 249 KB Estimado Jorge, te envio para tu complemento economico muchas gracias Responder Reenviar presentación comité de contratacion Resumir Luz Enith Rios Arbelaez Para: Diana Katrina Alban Rico; y 1 más Mar 14/04/2026 6:53 CC: Victor Alfonso Rojas Caro; y 2 más PRESENTACIÓN MC 010-202... 2 MB Cordial saludo, Adjunto presentación para comité de contratación SOBRE LA RECOMENDACIÓN PARA ADJUDICAR EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA MC-010-2026 OBJETO: "CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERNOS Y EXTERNOS." Cordialmente, Comités evaluadores	soporte Teams reuniones: https://teams.microsoft.com/meet/28549444587302?p=BLiugYMThdAaWiGKuT https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCapTCHA/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoficeUID%3dCO1.NTC.10158219%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse
--	--	--	--

[illegible]

Página 6 de 25



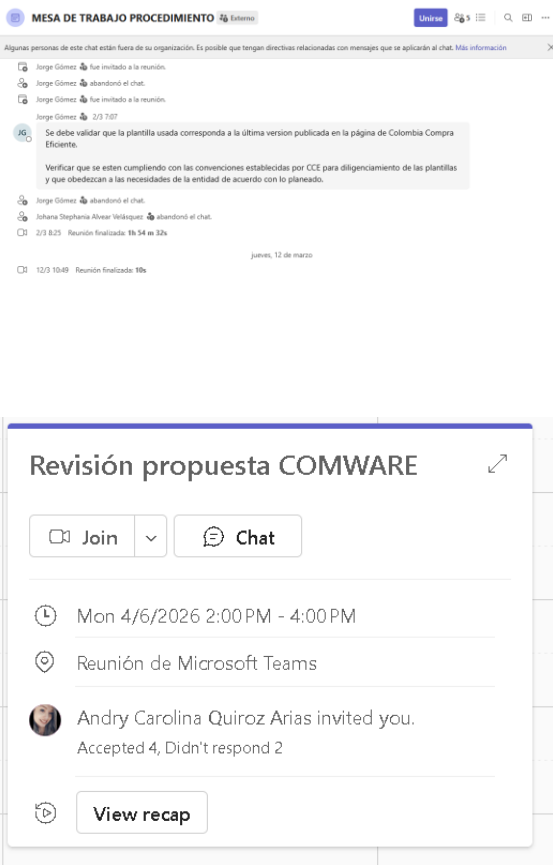
Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico evaluador del proceso **MC-006-2026** cuyo objeto es **CONTRATAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELÉCTRICOS Y UPS PARA LA CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE CREMIL** y en desarrollo de ello:- Realice evaluación preliminar y final de observaciones de cuatro proponentes consecutivamente según orden de elegibilidad y Proyecte adendas y las publique en el SECOPII

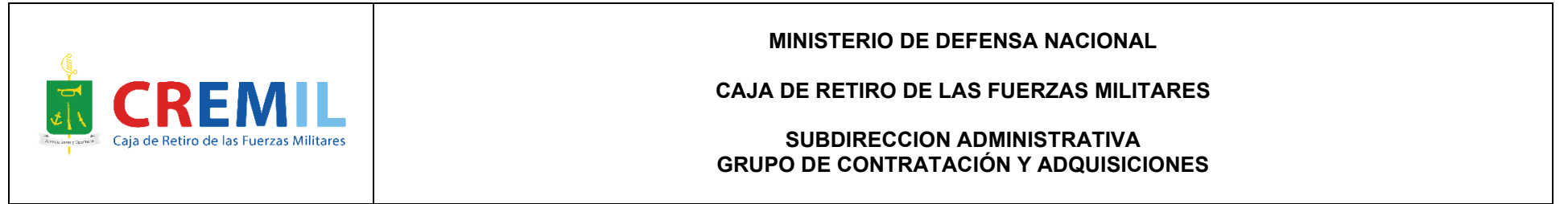
Página 7 de 25

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

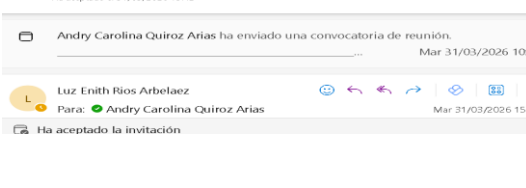
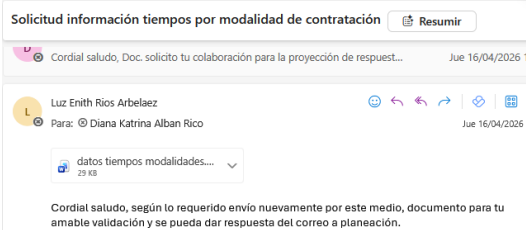
	Desde la perspectiva jurídica y actuando como comité jurídico estructurador del proceso se proyectaron solicitudes al área frente a INSUMOS PROCESOS TIC	MODIFICACIONES / ADENDAS Crear CO1.AMD.6188774 Adenda publicada Razón:CREMIL se permite publicar Adenda No. 3 con el fin de elaborar la evaluación del proponente que presentó el CUARTO menor valor en el presente proceso. 14/04/2026 10:15 AM CO1.AMD.6174106 Adenda publicada Razón:CREMIL se permite publicar Adenda No. 2 con el fin de elaborar la evaluación del proponente que presentó el TERCER menor valor en el presente proceso. 10/04/2026 2:50 PM CO1.AMD.6159500 Adenda publicada Razón: CREMIL se permite publicar Adenda No. 1 con el fin de elaborar la evaluación del proponente que presentó el SEGUNDO menor valor en el presente proceso. 8/04/2026 12:01 PM Ver más » SOLICITUD INSUMOS PROCESOS TIC Resumir  Luz Enith Rios Arbelaez Para:  CR (R) Javier Orlando Medrano Cortes Jue 09/04/2026 12:23 CC:  Diana Katrina Alban Rico; y 2 más Cordial saludo, De conformidad con la asignación y programación PAA del mes de abril, nos permitimos requerir información y soportes acerca de los siguientes procesos: - ADICION MC 028 2024 CANAL DE INTERNET AGOS OCT - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS SERVIDORES UPS E IMPRESORAS A la fecha (ya muy avanzada del mes de abril), no se cuenta con ningún insumo que permita estructurar dichos procesos y adelantar el trámite de contratación para cumplir el plazo fijado. Quedamos atentos, Muchas gracias.	
--	--	--	--

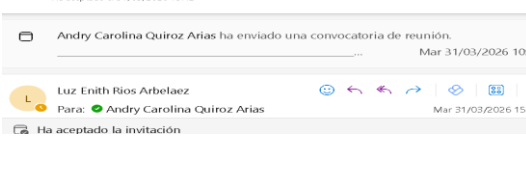
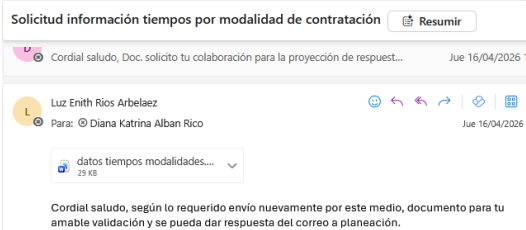
	✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando para revisión y actualización del formato "F-GRA-05 Estudios Previos V7 Revisión 11mar" contigo ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, en apoyo a la Revisión propuesta COMWARE (Contact Center), correspondiente a la adición contractual y a la solicitud de vigencias futuras para los periodos comprendidos entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2026, así como del 1 de enero al 31 de agosto de 2027, en el marco del contrato LP 002-2023, se realizó análisis jurídico y junto con el		
--	---	---	--

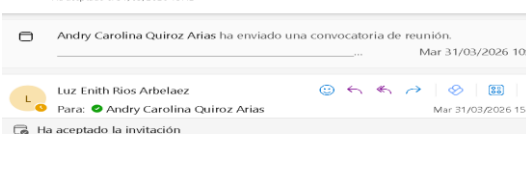
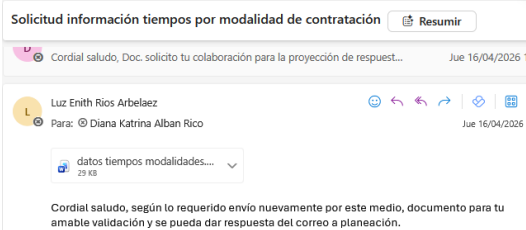


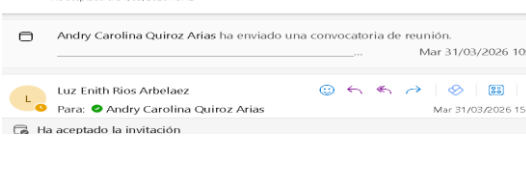
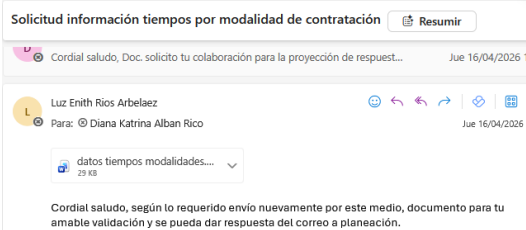
	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	--

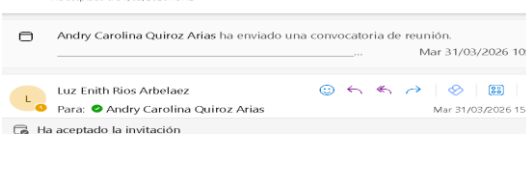
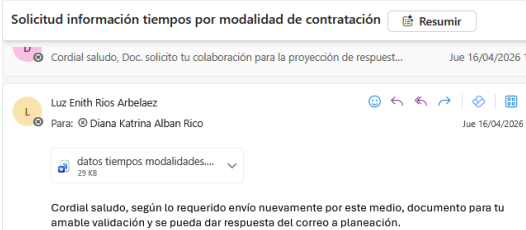
F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

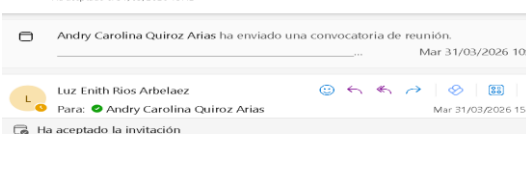
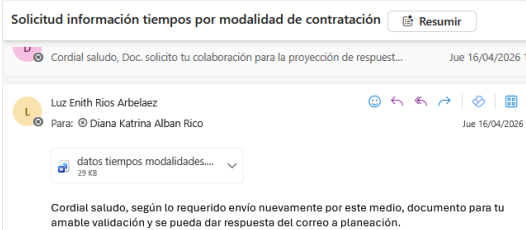
componente económico se requirió al área: • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando	 Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual: 
---	--

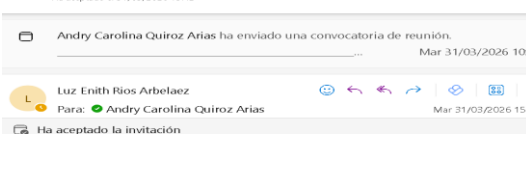
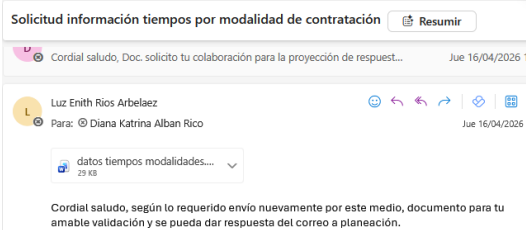
- | | |
|---|--|
| <p>componente económico se requirió al área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. <p>✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.</p> <p>✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando</p> |  <p>Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual:</p>  |
|---|--|

componente económico se requirió al área: • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando	 Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual: 	
---	--	--

componente económico se requirió al área: • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando	 Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual: 	
---	--	--

componente económico se requirió al área: • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando	 Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual: 	
---	--	--

componente económico se requirió al área: • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando	 Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual: 	
---	--	--

componente económico se requirió al área: • Remitir los soportes que sustenten el valor propuesto por el contratista para la adición del contrato LP 002-2023. • Incluir el desagregado de costos, indicando la tarifa actual frente al comparativo con la tarifa propuesta. • Aportar los documentos que respalden los argumentos expuestos (contratos, facturas, entre otros). • Verificar, por parte del área técnica, el contenido técnico de la propuesta, así como la validez y pertinencia de sus soportes. • Validar la razón del cambio en el valor mensual de la propuesta 2 frente a la propuesta 1. • Precisar el alcance y la justificación de las modificaciones de personal señaladas en la propuesta 2. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TIEMPOS POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN. ✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando	 Se envió mediante correo a la Coordinadora contractual: 	
---	--	--

	como comité jurídico estructurador para " proceso Cierre proceso MC-013-2026 cuyo objeto es Contratar la suscripción y renovación del licenciamiento de Aranda Softwa-re, Microsoft SQL, servicios adicionales conforme a las especificaciones técnicas y los Servicios conexos de soporte y mantenimiento para garantiza la gestión integral de los sistemas de información de la Caja de Retiro de las FF.MM.	Cierre proceso MC-013- 2026 Resumir Luz Enith Rios Arbelaez Para: Andres David Cardozo; y 3 más CC: Victor Alfonso Rojas Caro; y 5 más Lun 30/03/2026 11:58 3. INVITACIÓN PUBLICA MC ... 966 KB Mostrar los 4 datos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo Cordial saludo, Me permito informar cierre del proceso MC-013-202x para Contratar la suscripción y renovación del licenciamiento de Aranda Software, Microsoft SQL, servicios adicionales conforme a las especificaciones técnicas y los Servicios conexos de soporte y mantenimiento para garantiza la gestión integral de los sistemas de información de la Caja de Retiro de las FF.MM. Cordial saludo, Me permito adjuntar documentos finales del proceso de MINIMA CUANTIA MC-013-2026 cuyo objeto es "Contratar la suscripción y renovación del licenciamiento de Aranda Software, Microsoft SQL, servicios adicionales conforme a las especificaciones técnicas y los Servicios conexos de soporte y mantenimiento para garantiza la gestión integral de los sistemas de información de la Caja de Retiro de las FF.MM.", para que por favor sean verificados (validación final) y remitidos firmados para la respectiva publicación en el SECOP II. Respecto del documento "6. F-GRA-12 ESTUDIO DEL SECTOR MC 004-2026 Aranda y SQL final 20mar2026" se debe revisar y ajustar un tema técnico, por lo cual se solicita enviar el pdf firmado y el Word final . Se recomienda enviar a la brevedad posible, dado que el cronograma esta para publicación el día de hoy 20 de marzo, y si no se cargan antes del medio día se dificulta la culminación de los flujos en la plataforma y eso conllevaría a reproceso pues tocaría ajustarlos para volver a firmar y cargar. Quedo atenta, muchas gracias Cordialmente, LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ Abogada estructuradora	
--	---	--	--

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

		modificación comité jurídico evaluador MC-013-2026 Resumir  Luz Enith Rios Arbelaez Para:  Diana Katrina Alban Rico CC:  Victor Alfonso Rojas Caro Lun 30/03/2026 12:46  MODIFICACION RESOLUCIÓ... 92 KB Cordial saludo, Me permito adjuntar proyección de la resolución "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 2141 del 9 de marzo de 2026, la cual fue aclarada y modificada parcialmente por la Resolución No. 2567 del 19 de marzo de 2026, la cual designa al coordinador del proceso e integrantes del comité estructurador, evaluador, así como al supervisor, para que actúen conforme a sus funciones en un proceso contractual" Quedo atenta muchas gracias. Cordialmente,	
2. Actuar como integrante del comité jurídico estructurador o evaluador en los procesos de contratación de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, elaborando y revisando estudios previos, pliegos de condiciones, adendas y demás documentos requeridos, evaluando jurídicamente las ofertas con base en el estudio integral del pliego de condiciones, sus adendas y documentos habilitantes, y consolidando los informes de evaluación emitidos por los comités técnico, económico y financiero para su publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión	✓ Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico estructurador del proceso. Traslado al Comité Evaluador – Proceso MC-006-2026 cuyo objeto es CONTRATAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELÉCTRICOS Y UPS PARA LA CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE CREMIL y en desarrollo de ello:-	Subsanación económica y jurídica OFERTA 1 proceso MC 010-2026 Resumir Ocultar historial de mensajes De: Andres Mauricio Villegas Navarro <avillegas@cremil.gov.co> Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 9:35 Para: Luz Enith Rios Arbelaez <lrios@cremil.gov.co>; Jorge Eduardo Gomez Echeverria <jagomez@cremil.gov.co>; Estefania Llanos Garcia <ellanos@cremil.gov.co> Cc: Diana Katrina Alban Rico <dalban@cremil.gov.co>; Victor Alfonso Rojas Caro <vrojas@cremil.gov.co>; Carlos Hernandez Montoya <chernandezm@cremil.gov.co>; Natalia Flor Ariza <nariza@cremil.gov.co>; Juan Felipe Rodriguez Borraez <jfrodriquezb@cremil.gov.co> Asunto: CIERRE PROCESO MINIMA CUANTÍA 010-2026 LAVADO TANQUES Cordial saludo estimados compañeros, Se informa que ha cerrado el proceso del asunto con la presentación de 10 ofertas. Conforme la Resolución adjunta, han sido designados como integrantes del comité evaluador de las ofertas	soporte Teams reuniones: https://teams.microsoft.com/meet/28549444587302?p=BLiugYMTdAaWiGKuT



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá”

Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico evaluador del proceso **MC-006-2026** cuyo objeto es **CONTRATAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELÉCTRICOS Y UPS PARA LA CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE CREMIL y en desarrollo de ello:-**
-Realice evaluación preliminar y final de observaciones de cuatro proponentes consecutivamente según orden de elegibilidad
_Proyecte adendas en el SECOP II
-Realice publicación en el secop

Traslado al Comité Evaluador – Proceso MC-006-2026

Cordial saludo, se envía documento evaluación técn... Mar 14/04/2026 14:41

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Ing Javier Mauricio Espinosa M; y 1 más
CC: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro

CO1_MSG_9281116_2026041... 8 MB

Cordial saludo
subsanación presentada por el oferente AQSERV SAS.

Quedo atenta al informe técnico final para saber si cumple o seguimos con la quinta oferta.
Gracias

Detalles de mensaje

Referencia interna: MC-006-2026
Descripción del proceso: CONTRATACION SUMINISTRO E INSTALACION DE FIBRA OPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELECTRICOS Y UPS
De: AQSERV SAS
Usuario: MARIA ELENA RESTREPO PLACID
Fecha: 8 días de tiempo transcurrido (11/04/2026 9:02 AM) (11/04/2026 9:02 AM)
Referencia del mensaje: CO1 MSG 9281116
Tipo de mensaje: Observación a oferta
Asunto: Subsanacion AQSERV

Adjuntos:

Nombre del archivo	Tamaño	Acción
Subsanacion.pdf	8 MB	Ver
Parafirma Subsanacion.pdf	8 MB	Ver

Texto de mensaje

Cordial saludo,

En consideración al informe de evaluación adjunto se presenta subsanación por parte de AQSERV SAS, es oportuno mencionar que la documentación aquí aportada no mejora y/o modifica la oferta más anterior presentada.

PD

Información de selección

Informe de evaluación 1: Emitido el 09/04/2026 9:02 PM (Fecha límite para la recepción de observaciones: 09/04/2026 9:02 PM)
Detalle informe: 3 documentos adjuntos Ver detalles

Informe de evaluación 2: Emitido el 10/04/2026 5:14 PM (Fecha límite para la recepción de observaciones: 10/04/2026 5:14 PM)
Detalle informe: 3 documentos adjuntos Ver detalles

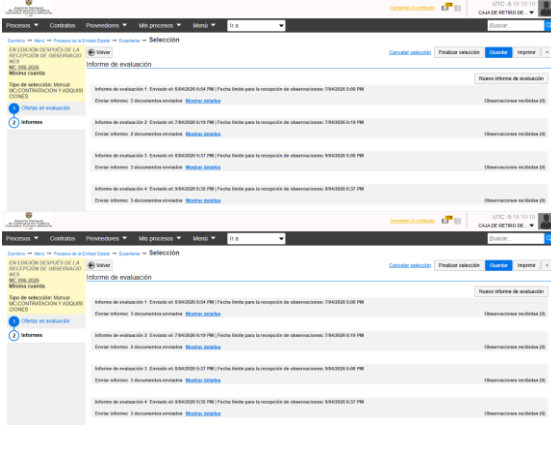
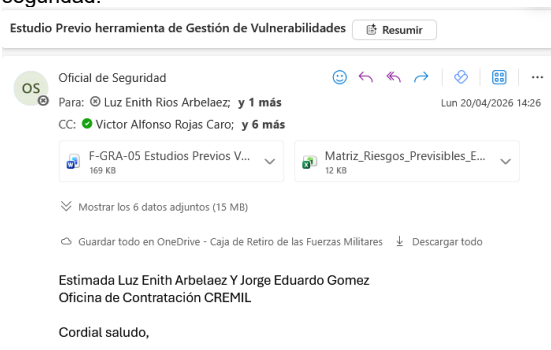
Informe de selección

Documentos enviados:

Informe de selección	Fecha de envío
Informe de selección 1	8 días de tiempo transcurrido (11/04/2026 9:02 AM) (11/04/2026 9:02 AM)

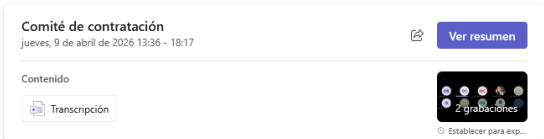
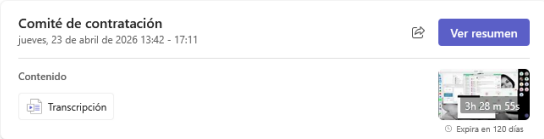
3 documentos adjuntos Ver detalles

<https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCapcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoficeUID%3dCO1.NTC.10158219%26isFromPublicArea%3dTrue%26isModal%3dFalse>

			
3.Brindar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares en la adquisición de bienes y servicios mediante instrumentos de agregación por demanda, grandes superficies y acuerdos marco de precios administrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, verificando la correcta aplicación del marco normativo vigente y los lineamientos emitidos por dicha agencia, de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá”	✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico estructurador del proceso cuyo objeto es: Adquisición de una herramienta especializada de gestión de vulnerabilidades, con licenciamiento, soporte técnico del fabricante, servicios asociados de configuración inicial, acompañamiento y transferencia de conocimiento, para fortalecer la identificación, priorización, seguimiento y gestión de vulnerabilidades sobre los activos de información del componente tecnológico de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares – CREMIL. Revisión de estudios previos y envío de correos con observaciones	Correos electrónicos enviados al comité técnico estructurador LORENA SUAREZ SIERRA oficial de seguridad: 	

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

4. Preparar, asistir y exponer ante el comité de contratación de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares los estudios previos, pliegos de condiciones, modificaciones contractuales y demás actuaciones que, por razón de la cuantía o la naturaleza de los bienes, obras o servicios a contratar, deban someterse a su conocimiento y aprobación	✓. Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como jurídico estructuro del proceso MC 010-2026✓ Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico evaluador del proceso Cierre proceso MC-010-2026cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERNOS Y EXTERNOS, en función de ello Se preparó presentación, se asistió y expuso ante el comité de contratación Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico evaluador del proceso MC-006-2026 cuyo objeto es CONTRATAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELÉCTRICOS Y UPS PARA LA CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE CREMIL y en función de ello Se preparó presentación, se asistió y expuso ante el comité de contratación	comité de contratación del 9 de abril de 2026:  comité de contratación del 9 de abril de 2026: 	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmVjYzE2YTmtYmEwMS00ZDlyLTgwMjMtY2VlYjUxZTYyZjRl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dc1730c5-d52a-40e2-9f81-fc8c5322e07d%22%2c%22Oid%22%3a%226c275fd1-c473-4608-a440-6baf5894559b%22%7d https://app.fireflies.ai/live/01KPS7E3N5GJM36JJRA36BGFPW?ref=live_chat
5. Preparar, asistir y brindar apoyo jurídico al grupo de contratación y adquisiciones en las audiencias públicas que se desarrollen en las distintas	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

modalidades de selección de contratistas que adelante la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable y el adecuado desarrollo de la documentación de las actuaciones surtidas			
6. Elaborar, analizar, sustentar y proyectar jurídicamente las respuestas a consultas, controversias, recursos, peticiones, observaciones y demás solicitudes que se formulen en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección que sean asignados, garantizando motivación jurídica, observancia del marco normativo aplicable, análisis legal, jurisprudencial y doctrinal	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
7. Motivar, proyectar y expedir los actos administrativos requeridos en los procesos de selección de contratistas asignados, incluyendo entre otros, resoluciones de nombramiento, actos de justificación de la contratación directa, resolución de adjudicación, garantizando su adecuada motivación, legalidad, correcta publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano, trazabilidad de las decisiones adoptadas durante las etapas	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

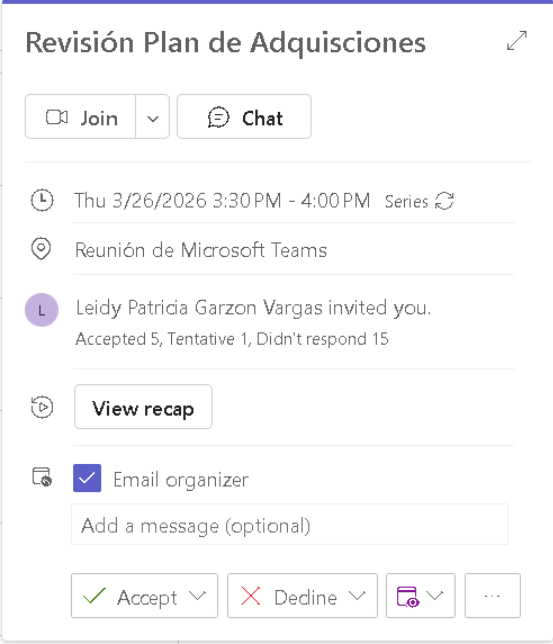
F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

precontractual, contractual y postcontractual.			
8. Elaborar, estructurar y revisar jurídicamente los contratos que se deriven de los procesos de contratación que adelante la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, garantizando su conformidad con la normatividad legal vigente, las directrices, manuales y políticas institucionales, así como la coherencia de sus cláusulas con los estudios previos, pliegos de condiciones y decisiones adoptadas durante el proceso contractual de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá	Se actuó desde el punto de vista jurídico en la elaboración, estructuración y revisión de la aceptación de oferta (firma y aceptación de oferta MC 010 2026 ✓ Se realizó el acompañamiento desde la perspectiva jurídica, actuando como comité jurídico evaluador del proceso Cierre proceso MC-010-2026 cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERNOS Y EXTERNOS,	Correos y reporte del Teams como medio de verificación Enviados a los responsables de verificación aprobación: ESTEFANIA LLANOS GARCIA Comité Técnico Evaluador PS JORGE EDUARDO GÓMEZ CONTRATISTA- GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES Comité Económico Evaluador NATALIA FLOR ARIZA PROFESIONAL DEFENSA Supervisor firmas ACEPTACIÓN DE OFERTA MC 010-2026 Resumir Luz Enith Rios Arbelaez Para: Estefania Llanos Garcia; Natalia Flor Ariza; y 1 más Jue 16/04/2026 8:45 CC: Jorge Eduardo Gomez Echeverria; y 2 más ACEPTACION OFERTA MC 01... 614 KB Cordial saludo, Adjunto documento de ACEPTACIÓN DE OFERTA MC 010-2026, por favor para su amable validación y firmas para posteriormente cargar en SECOP. Quedo atenta. Muchas gracias	

		SEGUNDA MESA DE TRABAJO SOPORTE Y MANTENIMIENTO RPA 2026 Join Chat Mon 4/20/2026 8:00AM - 11:30AM Reunión de Microsoft Teams Christian David Camelo Blanco invited you. Accepted 2, Didn't respond 2 Trazabilidad estructuración proceso LICENCIA Y SOPORTE RPA Resumir Luz Enith Rios Arbelaez Para: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro CC: Jorge Eduardo Gomez Echeverria MANTENIMIENTO Y SOPORT... 593 KB Cordial saludo, Me permito informar como ha sido la trazabilidad en la revisión y el estado actual de estructuración del proceso para "Contratar la renovación de dos (2) licencias del software de Automatización Robótica de Procesos (RPA – Robotic Process Automation) del fabricante Automation Anywhere, incluyendo soporte técnico, mantenimiento, actualizaciones y acompañamiento especializado, con el fin de garantizar la continuidad operativa y el correcto funcionamiento de los procesos automatizados actualmente implementados en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares – CREMIL".	
--	--	--	--

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			
9. Asesorar, estructurar y tramitar las modificaciones a los contratos que le sean asignados, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones u otros modificatorios contractuales, y efectuar la publicación y seguimiento de las actuaciones respectivas en el sistema electrónico de contratación pública – SECOP II o en la Tienda Virtual del Estado colombiano, según corresponda de manera que	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.

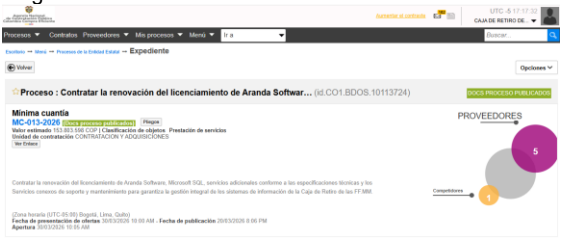
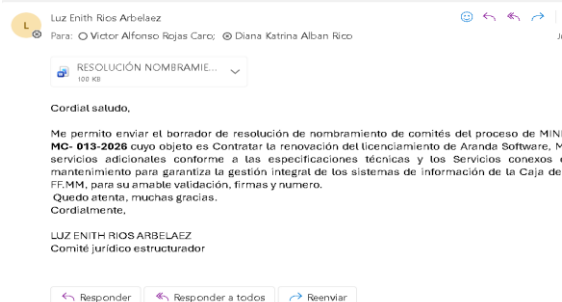
	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá".			
10.Elaborar las actas de aprobación de las pólizas que amparan los contratos celebrados mediante la Tienda Virtual del Estado colombiano, verificando el cumplimiento de los amparos, valores, vigencias, condiciones y requisitos exigidos contractualmente; así como efectuar la aprobación virtual de las pólizas en los procesos adelantados a través del sistema electrónico de contratación pública – SECOP II realizando la validación conforme a los lineamientos establecidos en la circular conjunta No. 001 del 20 de agosto de 2021..	”	Tramite de validación y aprobación realizado en la plataforma del SECOP II, en el proceso	
11 Brindar acompañamiento jurídico integral en los procedimientos administrativos por presuntos incumplimientos contractuales, mediante la estructuración, proyección y motivación de los actos administrativos correspondientes, aplicando lo dispuesto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y normas concordantes, así como apoyar la preparación y desarrollo de las audiencias públicas para la imposición de multas, cláusula penal o	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

declaratoria de incumplimiento, garantizando el debido proceso y los principios de la función administrativa			
12. Revisar y publicar oportunamente en SECOP II o Tienda Virtual del Estado los documentos digitales de los expedientes de los procesos contractuales asignados, garantizando su incorporación completa y ordenada, y asegurando el cumplimiento de las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública, el estatuto general de contratación de la administración pública y los procedimientos internos de gestión documental de la entidad de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá".	Se actuó desde el punto de vista jurídico, siguiendo todos los lineamientos indicados por CREMIL para la publicación de lo pertinente en el SECOP de los procesos Mínima cuantía MC-013-2026 cuyo objeto es Contratar la suscripción y renovación del licenciamiento de Aranda Software, Microsoft SQL, servicios adicionales conforme a las especificaciones técnicas y los Servicios conexos de soporte y mantenimiento para garantizar la gestión integral de los sistemas de información de la Caja de Retiro de las FF.MM.	adjudicación en la plataforma del SECOP II, debidamente cargada 	Según se evidencia en el SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CC EMinima_Cuantia&PPI=CO1.PPI.45824751&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=12&DocUniqueIdIdentifier=CO1.PCCNTR.9349538&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
13. Participar y brindar apoyo jurídico, cuando sea requerido, en las auditorías internas y externas relacionadas con los procesos de contratación que le sean asignados, atendiendo los requerimientos de los entes de control y las instancias competentes, y suministrando la información y documentación necesaria conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos institucionales de manera que	Se actuó desde el punto de vista jurídico, apoyando al equipo contractual para completar la matriz de contratación según requerimiento para la contraloría nombramiento de comités MC- 013-2026 cuyo objeto es Contratar la suscripción y renovación del licenciamiento de Aranda Software, Microsoft SQL, servicios adicionales conforme a las especificaciones técnicas y los Servicios conexos de soporte y mantenimiento para garantizar la gestión integral de los sistemas de información de la Caja de Retiro de las FF.MM..	resolución nombramiento de comités MC- 013-2026 Aranda 	

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	--

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá"			
14. Mantener actualizadas las herramientas de gestión dispuestas en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
15. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
16. El contratista se compromete y obliga con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. A aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales. En desarrollo del objeto del contrato	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
---	--

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Fueron asignados para estructuración económica por reparto para el mes de **abril** los siguientes procesos:

PROCESO CONTRACTUAL	COMITÉ ESTRUCTURADOR	FECHA DE INICIO	
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC 010-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Marzo y abril 2026	A partir del cierre del proceso se realizó evaluación conforme los requisitos de la solicitud de oferta en primer orden de elegibilidad, se publico el primer informe requiriendo subsanar y de los documentos subsanados fue habilitado el proponente, por lo que se realizó comité de contratación donde se expuso y se recomendó adjudicar el proceso. Se proyectó el contrato y se realizó el trámite de firma, se requirió registro y está en trámite las pólizas para inicio de la ejecución.
MINIMA CUANTIA PARA ADQUIRIR EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO NUEVOS, JUNTO CON LICENCIAS DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO, DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO"	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Febrero-marzo y abril 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se verificó el certificado de disponibilidad presupuestal, de conformidad con 09_Lineamiento No.09 Adquisición de servicios de tecnología V01 para continuar con el trámite de contractual. Se realizó publicación del evento de solicitud de información a los proveedores (SIP) y el proceso de contratación de SECOPII la cual no cumplió por parte del comité técnico y económico. Esta en modificación del PAA para dividir el proceso y adelantarlos según aplique
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC 006-2026, cuyo objeto es CONTRATAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELÉCTRICOS Y UPS PARA LA CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE CREMIL.	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Marzo-abril 2026	a partir del cierre del proceso se realizó evaluación preliminar y final conforme los requisitos de la solicitud de oferta a cuatro ofertantes según orden de elegibilidad, se encuentra pendiente de comité de contratación para recomendar adjudicar el proceso.

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE DOS (2) LICENCIAS DEL SOFTWARE DE AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DE PROCESOS (RPA – ROBOTIC PROCESS AUTOMATION) DEL FABRICANTE AUTOMATION ANYWHERE, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS AUTOMATIZADOS ACTUALMENTE IMPLEMENTADOS EN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL.	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Marzo- abril 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se verifico el certificado de disponibilidad presupuestal, de conformidad con 09_Lineamiento No.09 Adquisición de servicios de tecnología V01 para continuar con el trámite de contractual. Se han hecho requerimientos al área técnica para enviar correcciones del estudio y lograr adelantar la solicitud de cotizaciones.
--	---	----------------------------------	--

Los procesos anteriormente mencionados se encuentran en revisión y/o estructuración.

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Pago de este contrato es el No. **04** de la Cuenta de cobro No. **CD-068-2026**
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.	El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida. La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET. Como supervisor, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de abril /2026 el cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, para el mes de abril deberá verificar los procesos que no fueron adelantados en el mes mencionado y los que le sean repartidos, para dar cumplimiento a los mismos.

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
---	--

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Firma del Contratista

LUZ ENITH RIOS A.

LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ

Contratista

CC. 33.875.143

Firma del Supervisor del Contrato

Diana Alban

DIANA KATRINA ALBAN RICO

Cargo: COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES