Chía, 04 de mayo de 2026

Señores:
IDUVI CHÍA
CHÍA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado**)** persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** número No. CO1.PCCNTR.8772825 de 2026, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente del 01 al 30 de abril del año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHÍA**

CONTRATOS		**FECHAS**		**PROYECCIÓN DE PAGOS EN EL MES**
NÚMERO	**VALOR**	**INICIO**	**TERMINA**	**SERVICIO (4)**
CO1.PCCNTR.8772825	$ 75.075.000	07/01/2026	06/12/2026	$ 6.825.000

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	**DOCUMENTO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
CO1.PCCNTR.8772825	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
	74132122	04	$ 778.100
APORTE ARL	74132122	04	$ 14.300
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO $ 792.400			

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,

BIBIANA TAVERA VERA
C.C. 52.758.764 de Bogotá

DATOS DEL INFORME

NÚMERO DEL CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.8772825
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ENCAMINADOS A LA EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE MECANISMOS DE GESTIÓN FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL, ORIENTADOS A FORTALECER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA – IDUVI
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 de mayo de 2026
PERIODO DEL INFORME	Primero (01) al treinta (30) de abril de 2026.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**BIBIANA TAVERA VERA**
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E)	NANCY JANETH AGUDELO MORENO
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$ 75.075.000,00
VALOR PAGO MENSUAL	$ 6.825.000,00
FECHA DE INICIACIÓN	07 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	06 de diciembre de 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33.33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	0

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Apoyar la preparación, consolidación y entrega oportuna de la información económica, contable y presupuestal solicitada por los diferentes entes de control, instancias municipales y dependencias internas del IDUVI, garantizando su exactitud y conformidad con la normativa vigente.	● Se realiza apoyo al Profesional Universitario de contabilidad, para las conciliaciones del mes de enero, febrero y marzo para la presentación oportuna del informe CHIP, primer trimestre 2026. ● Se realiza apoyo al Profesional Universitario de presupuesto para la presentación del CUIPO del primero trimestre de 2026. ● Se da respuesta al requerimiento de la Contraloría de la información contable publica vigencia 2025.	*https://docs.google.com/spreadsheets/d/167FzMgZ3NxtLaMrhZjsBYRbtj6CBAr-y/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PIqdC40YoydQwD0d0NybgHZfQCkqduMN/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QMi48c6yujWE392MRsOFrNm6KI2PmlTG/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK
2. Contribuir al fortalecimiento de la eficacia y efectividad en los procedimientos de administración financiera, contable y presupuestal, mediante la aplicación de estrategias que optimicen la gestión institucional.	● Apoyo en la revisión de la información contable y presupuestal, del primer trimestre año 2026.	*https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK
3. Brindar asistencia en la orientación, preparación y acompañamiento al personal del IDUVI en aspectos relacionados con	● Se apoya a la elaboración del informe de Austeridad del Gasto del 4 trimestre de 2025 ● Se apoyo en la elaboración del oficio para la solicitud de	*https://docs.google.com/document/d/1LYOF_KYTduwuJS8hHSqrVe1JtE36lMGK/edit?usp=drive_web&oui

la gestión económica, contable y presupuestal.	devolución de recursos al banco Finandina por conceto de cobro de Gravamen al Movimiento Financiero	d=114773734416675199801&rtpof=true *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK
4. Colaborar en la revisión y análisis técnico de los reportes financieros, contables y presupuestales emitidos por las distintas áreas, garantizando su coherencia, exactitud y cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.	●Se apoyo para la revisión de la corrección de la información contable y presupuestal solicitada para la elaboración de los informes del primer trimestre del año 2026.	HAS SQL
5. Apoyar la formulación, verificación y control de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los Registros Presupuestales (RP) requeridos por las dependencias del Instituto, asegurando su correcta tramitación conforme a las normas presupuestales vigentes.	●Se apoyó con la revisión de la información solicitada mediante CDP y Registros presupuestales de nómina del mes de marzo. ●Se apoyo en la elaboración del CDP de mantenimiento del predio el Carmen. ●Se brindo apoyo para envío ejecución presupuestal al mes de marzo. ●Se brindo apoyo para envío Informe de pagos del mes de marzo. ●Se brindo apoyo para envío informe de disponibilidades y registros del mes de marzo. ●Se brindo apoyo para envío informe de reservas a marzo.	*https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ey-JJeU-c5mk3YjtMvXczE78CER1Isuk/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK *https://docs.google.com/spreadsheets/d/171Hxb8rxpULRKlxMnJbj0hscMiNJqLKk/edit?gid=1507848071#gid=1507848071 *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK

6. Acompañar la validación y análisis de los actos administrativos generados por el área de presupuesto del IDUVI, con el propósito de garantizar su coherencia con los lineamientos financieros y presupuestales institucionales.	●Se brindo apoyo en la realización de resolución de bajas de mueble y enseres.	*https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kd7CpkZVLcvzIqwD8tklhh0tLRa-Afm9/edit?rtpof=true *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK
7. Participar activamente en reuniones, comités o mesas de trabajo vinculadas con la gestión financiera, contable y presupuestal, aportando insumos técnicos, observaciones y seguimiento a los compromisos derivados del contrato.	●Se apoya a la Contadora con la capacitación del cargo y funciones del área Financiera. ●Se asiste a la reunión de requerimiento de la Contraloría con Hacienda, temas: Predios el Churqui y el Carmen	*https://docs.google.com/document/d/1-9A_UR6sYyunO5GbdMKQjru834WXTbYQ/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true *https://drive.google.com/drive/folders/1MC_zckcltZivP5XwXFv6HavW0rZarnNK
8. Servir de enlace entre la Subgerencia Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora de Planeación del IDUVI, para verificar los recursos de inversión que se generan para los diferentes, sector nación, programa nación, meta producto, proyectos y actividades del IDUVI.	●Se da apoyo a la Oficina Asesora de Planeación, para el envío de información presupuestal.	*https://docs.google.com/spreadsheets/d/10S1l3DJ1SwdcwULBIVBfx_Nxyc_EBjbs/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EcDpTVujh-mXFfTZVquAwbc66dvisviq/edit?usp=drive_web&ouid=114773734416675199801&rtpof=true
9. Responder todas las solicitudes asignadas mediante el sistema de gestión documental ORFEO de acuerdo con los parámetros establecidos en la entidad y los tiempos establecidos por ley.	●Se da respuesta a las solicitudes radicadas por Orfeo	

10. Implementar mecanismos de organización, custodia y conservación del archivo de gestión a su cargo, de acuerdo con la normatividad vigente.	Toda la documentación y/o oficios realizados se archivan en el expediente correspondiente	
11. Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios, como un equipo de cómputo y otros elementos requeridos, para llevar a cabo las actividades relacionadas con el contrato.	● Se cuenta con los respectivos elementos para desarrollar las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato.	

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NÚMERO DE PLANILLA)	74132122
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NÚMERO DE PLANILLA)	74132122
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NÚMERO DE PLANILLA)	74132122

BIBIANA TAVERA VERA
C.C. 52.758.764 de Bogotá
Contratista.

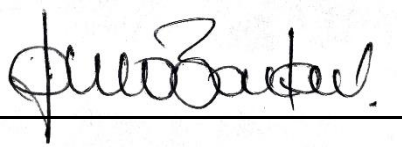
CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

BIBIANA TAVERA VERA identificada con cédula de ciudadanía No. 52.758.764, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la Ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes, y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

[X] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cuatro (04) día del mes de mayo de la vigencia 2026.

FIRMA: 

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
206027319

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
08/04/2026

Número de aprobación
00027319

Dirección IP
200.122.252.2

Valor transacción
$ 792.400,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
200.122.252.2	CC	52758764

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52758764	SANDRA BIBIANA TAVERA VERA	CR 5 16A 49	5555555	bibianatv@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74132122	08/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$792.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	341.300	0		0		0	0	0	0	341.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	436.800	0	0	0	0	0	0		436.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.300				14.300	0	0	14.300			143	14.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	341.300	341.300
Pensión	1	436.800	436.800
Riesgos Laborales	1	14.300	14.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	792.400	792.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52758764	SANDRA BIBIANA TAVERA VERA	CR 5 16A 49	5555555	bibianatv@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74132122	08/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$792.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52758764	TAVERA VERA SANDRA BIBIANA	59	0			N																	25-14	2.730.000	30	436.800	0	0	0	0	EPS005	2.730.000	30	341.300	14-11	2.730.000	30	1	14.300		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ABEJORRAL, **03/03/2025**
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SANDRA BIBIANA TAVERA VERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **52758764**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**004170293510**
Fecha de apertura	**07/07/2017**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA