

|   |               |  |         |             |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|   | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS   | VERSION | 4           |
|   | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |  |                |        |                      |
|--------------|--|----------------|--------|----------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE TIERRAS |                | Fecha: | 5/5/2026 10:18:15 AM |
| Pago No:     | 4  | Total de Pagos | 6      |                      |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                           |  |                       |                          |
|--|---------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| Nombre/Razón Social:                           | YEISON ARLEY GARCIA PARRA |  | Identificación:       | 1019102959               |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural           | <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica | Telefono de contacto: |                          |
|  |                           |  | Correo electrónico:   | yeison.garcia@ant.gov.co |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                             |                  |            |                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------------------------|
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20260141            | Fecha de Inicio: | 14/01/2026 | Plazo de Ejecucion:              |
| Periodo a pagar:                    | ABRIL                       | No RP:           | 56426      | Requiere informe de actividades: |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central) | Municipio:       | Bogota     |                                  |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |  |
|--|--|
| OBJETO:  | "Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de procesos asociados al fortalecimiento de las soluciones tecnológicas, la gestión de información y la implementación de acciones de transformación digital de la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras de la Agencia Nacional de Tierras" |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)  |
|--|--|---|
| 1. Apoyar la generación de conceptos técnicos a partir de la georreferenciación, estudio y análisis de los expedientes respecto a la verificación catastral, geográfica, topográfica o cartográfica de la ANT por métodos indirectos de acuerdo con el proceso y apoyo a la misionalidad, en coordinación con el supervisor del contrato.  | Se apoya la generación de conceptos técnicos a partir de la georreferenciación, estudio y análisis de los expedientes respecto a la verificación catastral, geográfica, topográfica o cartográfica de la ANT por métodos indirectos de acuerdo con el proceso y apoyo a la misionalidad. Realizando la espacialización de puntos coordenados en el departamento del Chocó, de acuerdo con la información dada en la tutela recibida, adicionalmente, se realiza el debido procesamiento para generar un polígono georreferenciado del predio objeto de estudio.  | <a href="#">Anexo_2089770_639131445944385026.PNG</a>  |
| 2. Apoyar el procesamiento de la información técnica topográfica y geográfica, acorde al trabajo realizado usando los formatos técnicos del Sistema Integrado de Gestión de la ANT, manejo de equipos de topografía (GPS, estaciones totales) y demás disposiciones que se deriven de estas temáticas en el marco de las funciones, atendiendo las directrices técnicas y de seguridad implementadas por la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato. | Se apoya el procesamiento de la información técnica topográfica y geográfica, acorde al trabajo realizado usando los formatos técnicos del Sistema Integrado de Gestión de la ANT, manejo de equipos de topografía (GPS, estaciones totales) y demás disposiciones que se deriven de estas temáticas en el marco de las funciones, atendiendo las directrices técnicas y de seguridad implementadas por la ANT. Realizando el cruce de capas geográficas del predio especializado en el departamento de Chocó con todas las capas con información misional presentes en la base de datos MIGO y generando una salida gráfica con los resultados obtenidos. | <a href="#">Anexo_2089771_639131447003448438.jpg</a>  |
| 3. Apoyar la estructuración de la base de datos geográficas corporativas de la ANT de acuerdo con las especificaciones y formatos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato.  | Se apoya la estructuración de la base de datos geográficas corporativas de la ANT de acuerdo con las especificaciones y formatos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la ANT. Realizando la descarga de capas geográficas URT para la actualización de la base de datos MIGO adicionalmente, se realiza la actualización del metadato de las capas actualizadas y de la tabla de parametrización en base de datos.  | <a href="#">Anexo_2089772_639131484565967130.PNG</a><br><a href="#">Anexo_2089772_639131485386551501.PNG</a><br><a href="#">Anexo_2089772_639131487258755367.PNG</a>  |
| 4. Apoyar la elaboración de estudios de verificación, análisis e identificación geoespacial catastral, topográfica y cartográfica, para los predios en los procesos misionales de la ANT y que requieren respuesta a requerimientos judiciales y de entes de control, en coordinación con el supervisor del contrato.  | Se apoya la elaboración de estudios de verificación, análisis e identificación geoespacial catastral, topográfica y cartográfica, para los predios en los procesos misionales de la ANT y que requieren respuesta a requerimientos judiciales y de entes de control. Realizando la validación y el mantenimiento semanal de las 12 ETL's en el servidor 148, validando un buen funcionamiento y realizando los cambios necesarios y solicitados.   | <a href="#">Anexo_2089773_639131501052390754.PNG</a>  |
| 5. Apoyar la verificación de la existencia de imágenes en el banco de imágenes de acuerdo con las solicitudes realizadas, en coordinación con el supervisor del contrato.  | Se apoya la verificación de la existencia de imágenes en el banco de imágenes de acuerdo con las solicitudes realizadas. Validando la espacialización del predio solicitado mediante ortoimágenes presentes en el banco de imágenes.   | <a href="#">Anexo_2089774_639131502280020422.PNG</a>  |
| 6. Apoyo y/o elaboración de los reportes e informes que le sean requeridos, relacionados con su perfil y sus obligaciones, en coordinación con el supervisor del contrato.   | Apoyo y/o elaboración de los reportes e informes que le sean requeridos, relacionados con su perfil y sus obligaciones. Se realiza informe de pruebas del validador de información geográfica para información SIP, con los resultados de las pruebas realizadas durante el mes de abril.  | <a href="#">Anexo_2089775_639131503164263773.docx</a>   |
| 7. Asistir y participar a las reuniones, mesas técnicas y operativas que se realicen con ocasión al objeto del contrato, cuando sea convocado o designado, en coordinación con el supervisor del contrato.   | Se asiste a las siguientes reuniones durante el mes de abril:<br>- Reunión de avance de herramientas FILI v4, el día 15 de abril del 2026.<br>- Reunión de validación y acuerdos sobre reglas DOSPR el día 28 de abril del 2026<br>- Sesión de Funcionalidades de la solución de Ubicación Predial con IA, el día 14 de abril del 2026<br>- Sesión Casos prácticos para la Ubicación Predial con IA, el día 15 de abril del 2026,  | <a href="#">Anexo_2089776_639131554153050749.PNG</a><br><a href="#">Anexo_2089776_639131554184742543.PNG</a><br><a href="#">Anexo_2089776_639131555233875584.PNG</a>  |
| 8. Las demás actividades establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación con las obligaciones contractuales   | - Se desarrolla la Herramienta de validación información geográfica para la migración al Modelo de Conservación Ordenamiento Social de la Propiedad Rural OSPR-LADM (Land Administration Domain Model - Modelo de Dominio de Administración de Tierras) Fase 1<br><br>- Se realizan pruebas de la Herramienta de validación información geográfica para la migración al Modelo de Conservación Ordenamiento Social de la Propiedad Rural OSPR-LADM y se documentan para generación de cambios requeridos.<br><br>- Se realiza el curso de Writing ArcGIS Arcade Expressions  | <a href="#">Anexo_2089777_639131571968001916.docx</a><br><a href="#">Anexo_2089777_639131575077844331.PNG</a><br><a href="#">Anexo_2089777_639131580811464874.pdf</a> |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | YEISON ARLEY GARCIA PARRA |
|--|---------------------------|

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene información confidencial y de carácter reservado. Su uso está restringido a los usuarios autorizados. Cualquier uso no autorizado puede ser sancionado.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,190,000.00 OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 6342033071 del banco SCOTIABANK COLPATRIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$49,140,000.00 - |
| Adición No.      | \$0.00 -          |
| Valor Reducción: | \$3,549,000.00 -  |
| Valor Total:     | \$45,591,000.00 - |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$21,021,000.00 - |
| Saldo Actual: | \$24,570,000.00 - |


|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>VALOR A PAGAR:</b> | <b>\$8,190,000.00 -</b>  |
| Menos este pago:      | <b>\$16,380,000.00 -</b> |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$4,641,000.00 -    | \$8,190,000.00 - | \$8,190,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

|   |        |
|---|--------|
| <b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b> | 64.07% |
|---|--------|

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |   | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | DIANA LUCIA HERRERA RIAÑO   | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 63490796  | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |   | Cargo:              |  |

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

