

INFORME DE ACTIVIDADES 03

INFORME 3 DE 05

CONTRATO N°	063-2026			
FECHA DEL CONTRATO	29-01-2026			
CONTRATISTA:	MANUEL FERNANDO MOSCOSO ROZO			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CC. 79.289.807	Persona	Natural	X
			jurídica	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, ELABORACION, RENDICIÓN Y CARGUE DE INFORMES AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN SUI Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN SECTORIAL EN EL MONITOREO DE LOS RECURSOS DEL SGP PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO AÑO 2025 A GESTIONARSE EN 2026 Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ALBÁN CUNDINAMARCA.			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.500.000)			
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.500.000)			
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS			
PLAZO ADICIONAL	N/A			
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS			
FECHA TERMINACIÓN	30-06-2026			
SUPERVISOR:	JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS			
FECHA ACTA INICIO:	02-02-2026			
PERIODO DEL INFORME	Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS.

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN
1	<p>1. Elaborar y entregar con oportunidad los informes requeridos por las autoridades de control de los servicios públicos domiciliarios. En este sentido deberá presentar los cargues de información al SUI, Sistema Único de información y Comisiones de Regulación.</p>	<p>Se procedió en primera estancia a determinar el estado de cargue del Prestador, -junta de servicios públicos de Alban- y del Municipio al 30 de enero de 2026, las cuales se presenta en el documento anexo:</p> <p>Se radica la actualización del RUPS, y se adjunta la totalidad de la información requerida así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imprimible firmado ▪ Documentos posesión Alcalde ▪ Certificación Sanitaria ▪ Concesión de aguas ▪ Contrato condiciones uniformes acueducto y alcantarillado ▪ Contrato Condiciones uniformes aseo ▪ Documento PGIR ▪ Base datos Usuarios <p>Se procedió a realizar cargues de final año 2025, y periodos enero, febrero marzo abril 2026, tópicos comercial, técnico operativo, administrativo y riesgos</p>	<p style="text-align: center;">informe anexo</p>
2	<p>2. Propender al cargue de información, en la plataforma SUI de la Superservicios; en el reporte SUI Auditor suministrada por el área encargada.</p>	<p>Se efectúa reunión junto con Control Interno para fijar el procedimiento de recopilación, Análisis de de información para la elaboración del informe requerido de conformidad con la normatividad</p>	<p style="text-align: center;">Informe anexo</p>
3	<p>3. Reportar la información necesaria para la certificación del municipio en el manejo de los recursos de SGP agua potable y saneamiento básico, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 1450 de 2011 y de acuerdo con la información disponible en la Alcaldía Municipal</p>	<p>Se realizaron los siguientes cargues de reporte SUI municipal así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporte Estratificación municipal ▪ Balance de subsidios y contribuciones ▪ Convenio para giro de recursos al FSRI-AAA ▪ Empresa prestadoras de Servicios en el Municipio ▪ Información General del Servicio de Acueducto ▪ Información General del Servicio de Alcantarillado <p>Se realiza reporte inspector así</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificación de tesorería del giro de recursos de FSRI ▪ Certificación de la empresa que recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, y caracterización de los residuos ▪ Certificación expedida por la secretaria técnica 	<p style="text-align: center;">Informe anexo</p>

		<p>del comité de estratificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde consta apropiación del SGP ▪ Funcionamiento del FSRI, en el área urbana certificación del prestador donde acreditan giro de subsidios ▪ Acuerdo municipal de aprobación de subsidios y aporte solidario ▪ Constancia RUPS ▪ Certificación de calidad de agua expedida por la Secretaria de Salud ▪ Ultima acta comité de estratificación municipal ▪ Inventario de prestadores ▪ Certificación de cargue estratificación municipal 	
4	4. Prestar asesoría a la Oficina de servicios públicos, juntas de Acueductos u otros prestadores del servicio de acueducto en zona rural.	Se ha venido acompañando a la Oficina de servicios públicos, en diversas consultas asesorías puntuales, en asistencias presénciales como virtuales	Informe anexo
5	5. Apoyar a la Oficina de Servicios Públicos, en la atención de requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD.	Se efectúa el seguimiento de reportes no se han recibido nuevas comunicaciones de la SSPD.	Informe anexo
6	6. Hacer las recomendaciones por escrito de las actividades o documentos necesarios para poder dar cumplimiento a los reportes de la Información al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza reunión para análisis y seguimiento de reportes de PQR, se revisa el Sistema SINFA, verificando que no se aprecia una adecuada parametrización del modulo, se diseña formato, de seguimiento a PQR, para su respectivo reporte	Informe anexo
7	7. Asistir de manera presencial a las reuniones o mesas técnicas de trabajo requeridas por el jefe de servicios públicos, para el fortalecimiento de las actividades de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.	Se han realizado reuniones de trabajo en la oficina de servicios, en relación con el funcionamiento y operación de la oficina	Informe anexo
8	8. Apoyar las actividades relacionadas con el tema de educación ambiental dirigidas a la comunidad y asociaciones.	<p>En el desarrollo de las actividades no se han presentado temas relacionados.</p> <p>Se participo en reunión con Salud de Cundinamarca en proceso de disposición de animales según comunicaciones</p>	
9	9. Las demás que le asigne el supervisor del contrato	Se atendieron consultas puntuales, en atención a funcionamiento de la Oficina de servicios públicos	

RESUMEN ECONÓMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	\$13.500.000,00
2	VALOR ADICION	N/A
3	VR. TOTAL	\$ 13.500.000,00
4	VR. ACTA N° 03	\$ 2.700.000,00
5	VR. ACTA N° 03	\$ 2.700.000,00
6	VR. ACTA N° 03	\$ 2.700.000,00
7	VR. EJECUTADO A LA FECHA	\$ 8.100.000,00
8	VR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 5.400.000,00

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL					
N°	DETALLE	MES	PAGADO		PLANILLA No.
			SI	NO	
1	SALUD	MARZO	X		70457629
2	PENSIÓN	MARZO	X		
3	ARL	MARZO	X		

SOPORTES DEL PAGO

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	NÚMERO DE FOLIOS
1	PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO	1
2	ANEXOS	1

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	MANUEL FERNANDO MOSCOSO ROZO	CAROL SOULANYE TORRES CASTRO
Cargo	CONTRATISTA	SUPERVISOR
Fecha	Abril 30 2026	Abril 30 2026
Firma		