INFORME DE ACTIVIDADES No. 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO No. 2 – FINAL
(DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Villavicencio, 28 de diciembre de 2020

Dra.
MARTHA ISABEL SERRANO GARCIA
Secretaria de Vivienda Departamental
Supervisora

OBJETIVO DEL INFORME: Declaro las siguientes actividades ejecutadas en el periodo comprendido del 30 de noviembre de 2020 al 27 de diciembre del mismo año, según las tareas asignadas.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N.º:	1301 del 29 de octubre del 2020		
No. Registro Presupuestal:	6173 del 29 de octubre de 2020		
Contratista:	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA		
Supervisor:	MARTHA ISABEL SERRANO GARCIA		
Objeto del contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMULACION DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA DEL DEPARTAMNETO DEL META.		
Valor inicial del contrato:	OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CIENTE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS. (8.197.333,33)		
Plazo de ejecución inicial:	UN (1) MES Y VEINTIOCHO (28) DIAS		
Fecha de Inicio:	30 de octubre de 2020	**Fecha de Finalización:**	27 de diciembre de 2020

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Las demás contenidas en la propuesta y que hacen parte integral del presente contrato.
3. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la Ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato.
4. El contratista deberá allegar certificación del examen pre ocupacional respectivo una vez legalizado el contrato, dando cumplimiento al capítulo 5 artículo 18 del Decreto No. 0723 de 2013 reglamentario de la Ley 1562 de 2012.
5. El contratista dentro del monto del contrato debe garantizar los gastos de transporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

6. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).

7. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.

8. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.

9. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.

10. Presentar Informe de Ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.

11. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.

12. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, que se encuentran publicados en la página web de la entidad.

13. Subir a la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II los documentos soportes de cada pago realizado, a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la elaboración del mismo.

14. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.

15. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.

16. Cumplir todas las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal por ocasión del trabajo en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.

17. Cumplir todas las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.

18. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinentes al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión.

19. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la misma.

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. **Apoyar a la secretaría de vivienda en el desarrollo de las convocatorias que se lleven a cabo con el objetivo de seleccionar los beneficiarios de los proyectos o programas de vivienda que adelante la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.**

Durante la ejecución del contrato realicé el cargue de información al aplicativo de la página del Ministerio de la documentación enviada por los alcaldes de los Municipios de San Carlos de Guaroa, Castilla La nueva y Guamal, integrantes del grupo ARIARI 1, para participar en la convocatoria realizada por el gobierno nacional para la obtención de recursos para vivienda rural.

Vía telefónica socialice a los alcaldes de los Municipios de Mesetas, Vistahermosa, puerto lleras y Puerto rico el formulario para la caracterización de la población potencialmente beneficiaria de un subsidio de vivienda, en este caso puntal, la construcción de 50 unidades sanitarias para cada Municipio, y explique su diligenciamiento, a la vez planteamos fecha para ser entregados; Nuevamente llame a los delegados de cada alcalde para tratar este tema ya que a la fecha del 11 de noviembre no habían enviado los formularios; Nuevamente envié el día 11 de noviembre vía correo electrónico el archivo digital del formulario de caracterización , se continua con el seguimiento manteniendo contacto vía telefónica y de manera digital para la entrega de la información.

Realice acompañamiento a los Municipios de San Carlos de Guaroa, Castilla la Nueva, San Martin de los llanos y Guamal para la postulación en la convocatoria de vivienda rural que adelanta el gobierno nacional en todos lo Departamentos de Colombia, para lo cual se realiza reunión virtual el día 13 de noviembre a las 9:00 am a través del link http://meet.google.com/msv-sttv-vgh el cual es enviado previamente al grupo creado de manera digital denominado ARIARI 1, en donde se les explica a los asistentes la metodología de participación por grupos, se explica la política publica 131/2020 usando como guía los manuales Abecé vivienda rural y Abecé postulación a la convocatoria; vía telefónica se establece comunicación con el secretario de Vivienda del Municipio de San Martín de los llanos debido a que no pudo asistir a la reunión virtual y se le comparte la información mencionada anteriormente.

Envié en medio digital el modelo de la carta de intención para participar en la convocatoria, la cual es enviada a través de correo electrónico por parte del alcalde de Guamal, y entregada en físico por los alcaldes de San Carlos de Guaroa y Castilla la nueva, anexo a la carta de intención los alcaldes enviaron copia del acta de posesión y copia de la cedula de ciudadana; después de varias comunicaciones con el funcionario de la alcaldía de San Martín este informa que el Municipio no hará parte de la convocatoria.

El día 17 de noviembre a las 2.00 pm asistí a reunión virtual convocada por el Ministerio de vivienda por medio del link https://bit.ly/38PzW5R, el cual les compartí a los Municipios integrantes del grupo ARIARI 1.

2. **Realizar la verificación de la documentación aportada por los postulantes en desarrollo de las convocatorias adelantadas por la secretaría de vivienda a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para acceder a los subsidios de vivienda ofertados por el Departamento del Meta.**

Envié en medio digital el modelo de la carta de intención para participar en la convocatoria, la cual es entregada a la secretaria de vivienda a través de correo electrónico por parte del alcalde de Guamal, y entregada en físico por los alcaldes de San Carlos de Guaroa y Castilla la nueva, los cuales son archivados en medio digital.

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

3. **Realizar la proyección de los actos administrativos necesarios para la realización de las convocatorias que adelanta la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.**

Dentro de las tareas asignadas en este periodo no se designó labor alguna enfocada a esta obligación.

4. **Responder dentro de los términos y de manera eficaz con soluciones de fondo, los derechos de petición que por competencia le pertenezcan al área operativa de trabajo.**

Elabore la respuesta al derecho de petición enviado por el Doctor Fernando Reyes Garzón, oficina control disciplinario interno, en donde requería a la secretaria de vivienda a brindar información respecto al proyecto **"CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO EN LA URBANIZACION VILLA ALBA, CENTRO POBLADO PACHAQUIARO, AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ META"**, para lo cual fue necesario revisar las carpetas del proceso en la parte pre- contractual y contractual con el fin de dar respuesta de manera coherente y precisa a los requerimientos efectuados, se hace entrega del documento al Ingeniero Daniel Araujo bajo el radicado 26000-1771, con fecha del 11 de noviembre de 2020, el cual es firmado por la Doctora MARTHA ISABEL SERRANO GARCÍA, secretaria de Vivienda, el Ingeniero DANIEL ARAUJO NARVÁEZ- Profesional Especializado CPS – SVM y ADRIANA RODRIGUEZ MORA – Profesional CPS-SV.

5. **Realizar las visitas de seguimiento a la asignación de los subsidios otorgados por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta y levantar el inventario documental conforme los formatos vigentes de la secretaria a fin de determinar la actuación a desarrollar posterior a las visitas.**

Dentro de las tareas asignadas en este periodo no se designó labor alguna enfocada a esta obligación.

6. **Asesorar y gestionar los procesos administrativos de restitución de subsidios que adelante la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta conforme las normas legales vigentes**.

Dentro de las tareas asignadas en este periodo no se designó labor alguna enfocada a esta obligación.

7. **Participar y rendir cuenta de sus actividades en los diferentes comités en los que sea convocado por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta conforme a su competencia.**

Asistí a cada llamado del supervisor para informar el avance de las actividades designadas.

El día 16 de noviembre asistí a reunión con la doctora MARTHA ISABEL SERRANO GARCÍA, secretaria de Vivienda y demás profesionales del área de formulación de proyectos, la cual tuvo como fin dar directrices para continuar el proceso de acompañamiento a los alcaldes a participar en la convocatoria de vivienda rural creada por el gobierno nacional.

El día 27 de noviembre asistí a la reunión virtual convocada por el Ingeniero Daniel Araujo Narváez, junto a los profesionales del área de formulación de proyectos para ultimar detalles respecto al documento carta de intención – Gobernación, la cual diligencié según formato y se entregó para la firma del señor Gobernador.

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

8. **Brindar la información solicitada por las personas responsables de alimentar las bases de datos de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.**

Realicé el registro, verificación y marcación los contratos 1143 de 2020, 1435 de 2020,1402 de 2020,1171 de 2020,1227 de 2020, 1373 de 2020 y 1317 de 2020 en la plataforma sia observa y posteriormente los envié en medio digital a la Gerencia de asuntos contractuales para ser rendidos.

Se me asigno la solicitud enviada por la doctora NEISAN NIRIA RODRIGUEZ ROMERO, gerente de tesorería, en donde requiere del envío de información por parte del área de formulación con el fin de hacer seguimiento a las cuentas aperturadas en las diferentes entidades bancarias y así poder dar inicio a la liquidación de las cuentas cuyos convenios esta liquidados, por lo cual inicie buscando el código BPIN de los proyectos, trabajo realizado con el apoyo de los profesionales encargados del manejo de la plataforma GESPROY, se complementa con la búsqueda de información en el portal único de contratación – SECOP 1, una vez finalice la recopilación de la información , se carga en TRELLO para conocimiento del Ing. Daniel Araujo Narváez y se envía el archivo al correo electrónico gerenciatesoreria@meta.gov.co

Construí un archivo digital en Excel para ir relacionando la información recopilada, de manera constante mantuve contacto con el área de focalización para realizar cruce de información y poder ir alimentando la tabla en Excel, durante el desarrollo de esta labor se realizaron reuniones con un funcionario del área de tesorería y la Dra. Johana Lizca del área de focalización en la secretaria de vivienda.

Recibí oficio enviado por el doctor KENNY LUANGO MOSQUERA, Gerente de Asuntos Étnicos de la secretaria social, cuya referencia es Solicitud informe cumplimiento de las metas e Implementación de la Política Pública indígena Ordenanza 840 de 2014, al cual se da respuesta el día 24 de noviembre por medio del radicado 26000-1856, en donde se exponen la meta y el programa contenido en el plan de desarrollo HAGAMOS GRANDE AL META 2020 -2023, las cuales van enfocadas a este tipo de población y los recursos asignados en cumplimiento de las mismas; en cumplimiento de la tarea asignada se carga el documento final a la plataforma TRELLO.

9. **Responder por la custodia y cuidado de la documentación obrante en las carpetas de cada postulante y/o beneficiario de los proyectos o programas de vivienda que adelante la secretaría, la cual deberá reposar en el archivo de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.**

Cree un archivo físico y digital con la documentación enviada por los alcaldes de Guamal, Castilla la nueva y San Carlos de Guaroa para participar en la convocatoria de vivienda rural creada por el Ministerio de Vivienda, el cual entregue al coordinador del área, el Ingeniero Daniel Araujo vía correo electrónico el día 02 de diciembre.

10. **Brindar orientación a la comunidad en general sobre los requisitos y trámites establecidos por la secretaría de vivienda para el acceso a los subsidios de vivienda en todas sus modalidades.**

Dentro de las tareas asignadas en este periodo no se designó labor alguna enfocada a esta obligación.

11. **Brindar apoyo a la secretaría de vivienda en el manejo y alimentación de plataformas tecnológicas que por competencia deba diligenciar la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta para el cumplimiento de sus funciones misionales.**

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Realice el cargue de información a la plataforma del SIA observa – Sistema integral de auditoria,

Realice el registro de los siguientes contratos:

1143 de 2020, 1435 de 2020,1402 de 2020,1171 de 2020,1227 de 2020, 1373 de 2020 y 1317 de 2020 en la plataforma sia observa y posteriormente fueron entregados a la Gerencia de asuntos contractuales para ser rendidos por la Gerencia de asuntos contractuales.

Realice el cargue de documentación de los siguientes contratos durante este periodo.

Contrato 2294 de 2019.Contrato 2199 de 2019.Contrato 2063 de 2019.Contrato 1977 de 2019. Contrato 1923 de 2019.Contrato 1597 de 2019.Contrato 979 de 2019. Contrato 224 de 2019. Contrato 2293 de 2019. Contrato 2096 de 2019. Contrato 2058 de 2019. Contrato 1976 de 2019. Contrato 1919 de 2019. Contrato 1586 de 2019. Contrato 964 de 2019.

Contratos 2020-1

Contrato 073 de 2020 Contrato 270 de 2020
Contrato 241 de 2020 Contrato 625 de 2020
Contrato 569 de 2020 Contrato 643 de 2020.

Contratos 2020 -2

Contrato 1143 de 2020 Contrato 1402 de 2020
Contrato 1435 de 2020. Contrato 1171 de 2020.
Contrato 1373 de 2020. Contrato 847 de 2020.
Contrato 821 de 2020. Contrato 1227 de 2020
Contrato 857 de 2020. Contrato 849 de 2020

La información que cargué a la plataforma de los contratos anteriormente mencionados corresponde a la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

El día 03 de noviembre el Ing. Daniel Araujo me informa del uso de la aplicación TRELLO como herramienta de asignación y control de actividades asignadas por lo cual me documente respecto al uso de la misma y así poder compartirla con los demás compañeros del equipo de trabajo, realice la creación de la cuenta y envíe invitación virtual a los integrantes del equipo de formulación de proyectos para conformar el equipo virtual creado bajo el nombre SECRETARIA DE VIVIENDA – PROYECTOS.

A través de la aplicación TRELLO se me asigna la tarea de revisión del plan de manejo ambiental, proyecto La Morena -San Juanito el día 17 de noviembre, una vez revisado el documento se hace necesario formularlo en su totalidad. una vez finalicé el documento di respuesta por medio de la misma aplicación como cumplimiento de la tarea asignada.

12. Realizar los cruces de información con las entidades competentes y necesarias para la verificación del cumplimiento de requisitos para acceso a los subsidios de vivienda en todas sus modalidades.

Durante el periodo envié mensajes electrónicos a las alcaldías de Mesetas, Vistahermosa, Puerto lleras y Puerto rico solicitando la entrega del formulario para la caracterización de la población potencialmente beneficiaria de un subsidio de vivienda, en este caso puntal, la construcción de 50

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

unidades sanitarias para cada Municipio, vía telefónica se da explicación a los funcionarios asignados para el diligenciamiento de los mismos

13. Gestionar la legalización de los subsidios de vivienda otorgados a los beneficiarios por parte de las diferentes entidades departamentales y nacionales.

Dentro de las tareas asignadas en este periodo no se designó labor alguna enfocada a esta obligación.

14. Realizar acompañamiento a las visitas programadas por la secretaria de vivienda a los diferentes Municipios del Departamento.

Dentro de las tareas asignadas en este periodo no se designó labor alguna enfocada a esta obligación.

15. Realizar entrega periódica de todos los documentos proyectados en atención al desarrollo de sus obligaciones contractuales.

Proyecte respuesta al derecho de petición bajo el radicado 26000-1771, con fecha del día 11 de noviembre de 2020.

Proyecté oficio bajo el radicado 26000-1856, con fecha del día 24 de noviembre de 2020.
Realice entrega de la información solicitada por la gerente de tesorería vía correo electrónico gerenciatesoreria@meta.gov.co.

16. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

Realice actualización de la matriz cargada en Google drive denominada "DTOS CARGADOS SIA OBSERVA" una vez se finalice el cargue de cada contrato.

Realice la solicitud de documentos para poder ser actualizados los contratos en la plataforma sia observa vía correo electrónico dirigido al ingeniero Daniel Araujo.

Realicé la lectura y análisis del archivo documento guía cooperación COL-COL, según tarea asignada por el Ingeniero Daniel Araujo con el fin de tener claridad en cuanto al diligenciamiento del archivo "Nota de concepto y agenda de intercambio de conocimiento COL-COL", a su vez di respuesta en la aplicación TRELLO de la tarea asignada.

El día 09 de noviembre organice 12 carpetas las cuales fueron entregadas a la asamblea departamental, las cuales incluían la información relacionada con los proyectos y metas que se pretenden financiar con recursos POAI, vigencia 2021, adjunto a esto guarde la información en 12 CDS con la misma información, se radico la información en la secretaria general de la asamblea Departamental bajo el radicado 26000-1741.

Elaboré el plan de manejo ambiental para el proyecto "Construcción De Viviendas De Interés Prioritario (VIP) Urbanización LA MORENA para la Población Del Municipio De San Juanito Departamento Del Meta BPIN 2020005500212", firmado, junto con el memorial de responsabilidad y tarjeta profesional.

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Cordialmente,

ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
CONTRATISTA

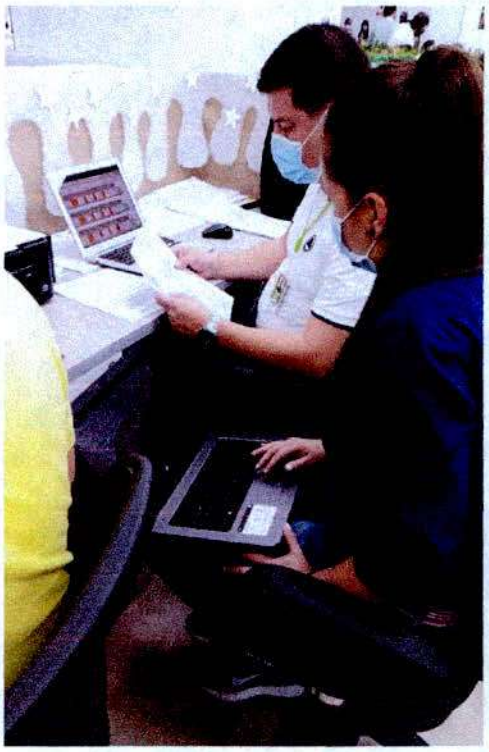
ANEXOS
REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

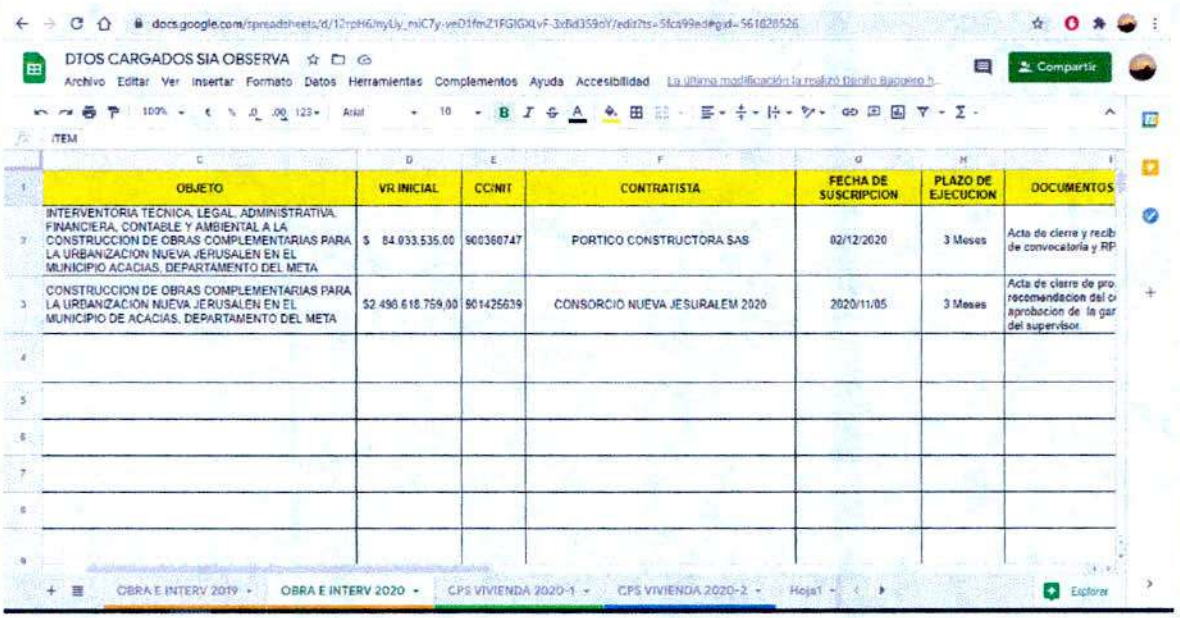
ANEXO 1. Inducción manejo de la plataforma SIA OBSERVA.	 

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Anexo 2. Reporte de actividades realizadas al coordinador del área.



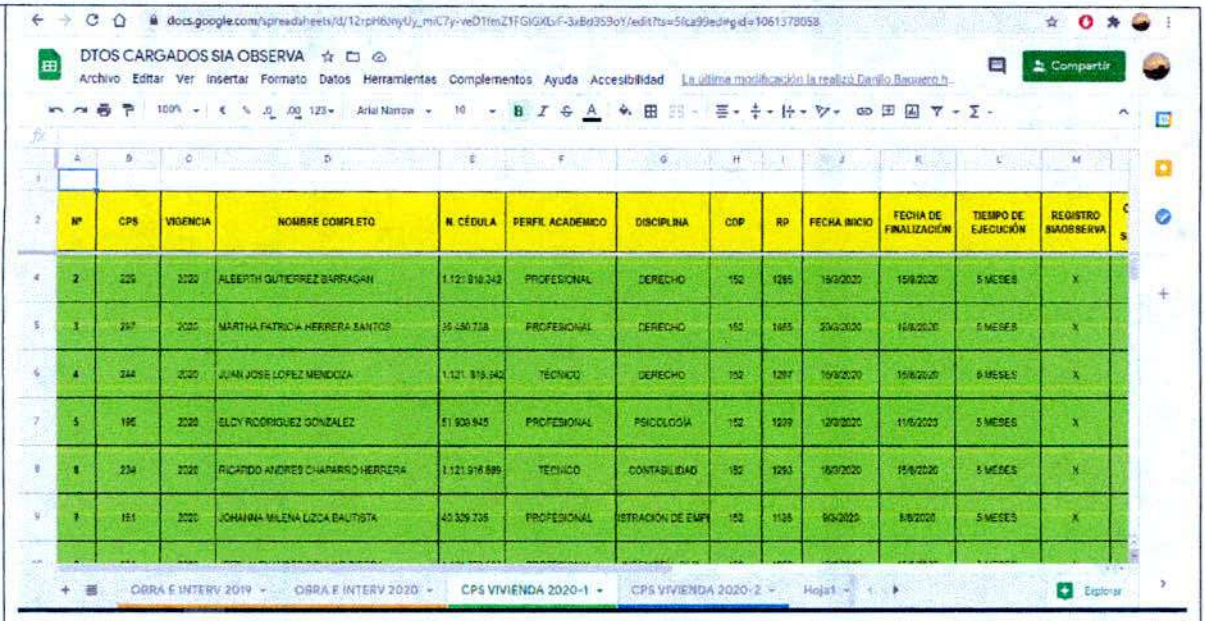
Anexo 3. Actualización matriz de acuerdo a la información cargada a SIA OBSERVA.



DTOS CARGADOS SIA OBSERVA

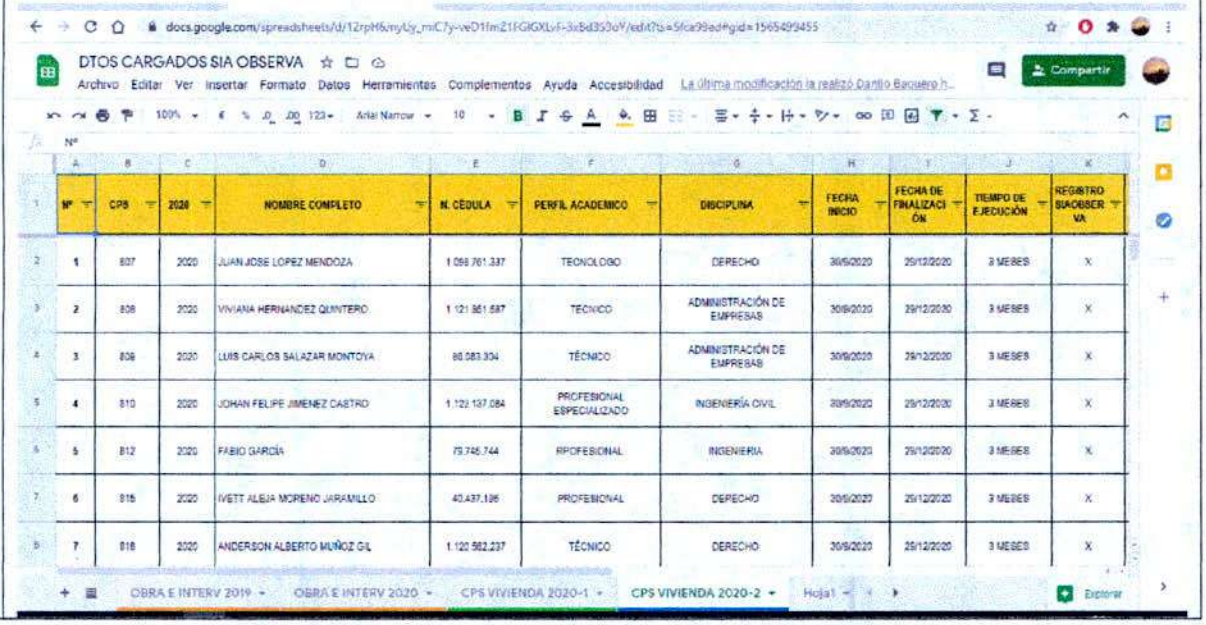
OBJETO	VR INICIAL	CC/NIT	CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION	DOCUMENTOS
INTERVENTORIA TECNICA, LEGAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA URBANIZACION NUEVA JERUSALEN EN EL MUNICIPIO ACACIAS, DEPARTAMENTO DEL META	$ 84.033.535,00	900360747	PORTICO CONSTRUCTORA SAS	02/12/2020	3 Meses	Acta de cierre y recib de convocatoria y RP
CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA URBANIZACION NUEVA JERUSALEN EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, DEPARTAMENTO DEL META	$2.496.618.759,00	901425639	CONSORCIO NUEVA JESURALEM 2020	2020/11/05	3 Meses	Acta de cierre de pro recomendacion del c aprobacion de la gar del supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)



DTOS CARGADOS SIA OBSERVA

Nº	CPS	VIGENCIA	NOMBRE COMPLETO	N. CÉDULA	PERFIL ACADEMICO	DISCIPLINA	CDP	RP	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	REGISTRO SIAOBSERVA
2	229	2020	ALBERTH GUTIERREZ BARRAGAN	1.121.818.242	PROFESIONAL	DERECHO	152	1285	16/3/2020	15/8/2020	5 MESES	X
3	297	2020	MARTHA PATRICIA HERRERA SANTOS	35.460.738	PROFESIONAL	DERECHO	152	1665	20/3/2020	19/8/2020	5 MESES	X
4	244	2020	JUAN JOSE LOPEZ MENDOZA	1.121. 819.942	TÉCNICO	DERECHO	152	1297	16/3/2020	15/8/2020	5 MESES	X
5	195	2020	ELCY RODRIGUEZ GONZALEZ	51.908.945	PROFESIONAL	PSICOLOGÍA	152	1239	12/3/2020	11/8/2020	5 MESES	X
6	234	2020	RICARDO ANDRES CHAPARRO HERRERA	1.121.916.899	TECNICO	CONTABILIDAD	152	1293	16/3/2020	15/8/2020	5 MESES	X
7	151	2020	JOHANNA MILENA LIZCA BAUTISTA	40.329.735	PROFESIONAL	ISTRACION DE EMPI	152	1135	9/3/2020	8/8/2020	5 MESES	X

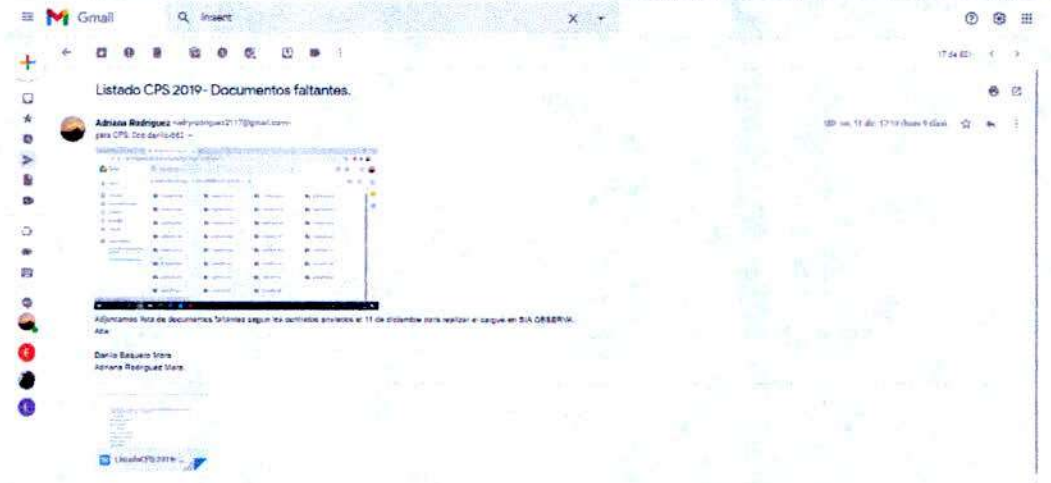


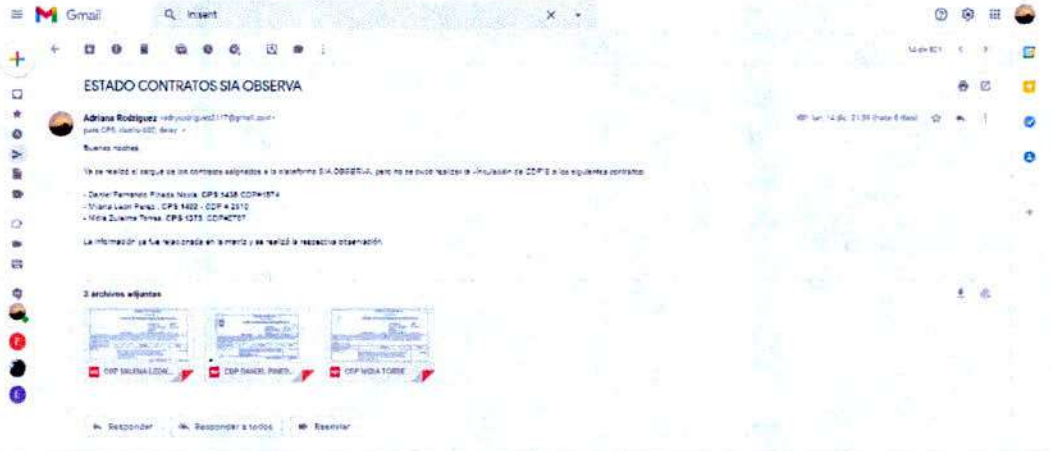
DTOS CARGADOS SIA OBSERVA

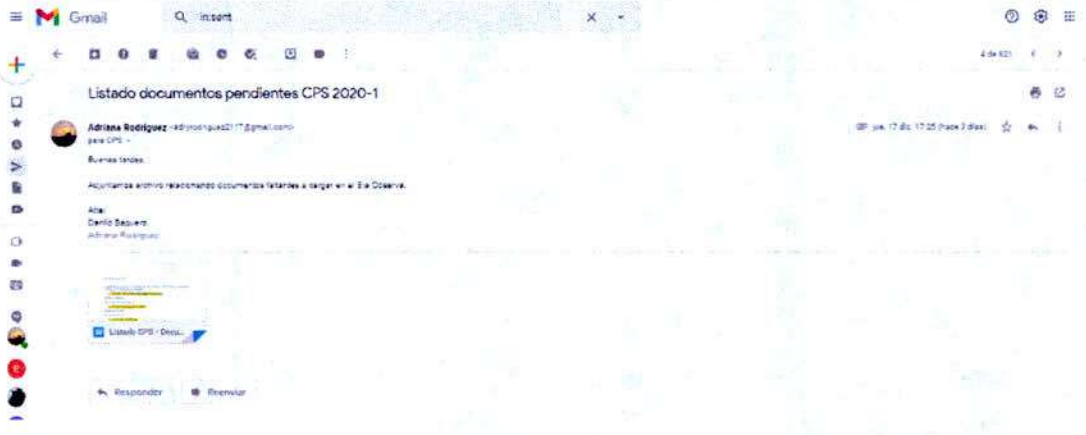
Nº	CPS	2020	NOMBRE COMPLETO	N. CÉDULA	PERFIL ACADEMICO	DISCIPLINA	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	REGISTRO SIAOBSERVA
1	807	2020	JUAN JOSE LOPEZ MENDOZA	1.098.761.337	TECNOLOGO	DERECHO	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X
2	808	2020	VIVIANA HERNANDEZ QUINTERO	1.121.861.587	TÉCNICO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X
3	809	2020	LUIS CARLOS SALAZAR MONTOYA	86.083.304	TÉCNICO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X
4	810	2020	JOHAN FELIPE JIMENEZ CASTRO	1.122.137.084	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	INGENIERÍA CIVIL	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X
5	812	2020	FABIO GARCÍA	79.745.744	RPOFESIONAL	INGENIERIA	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X
6	815	2020	IVETT ALEJA MORENO JARAMILLO	40.437.186	PROFESIONAL	DERECHO	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X
7	818	2020	ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL	1.120.562.237	TÉCNICO	DERECHO	30/9/2020	29/12/2020	3 MESES	X

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

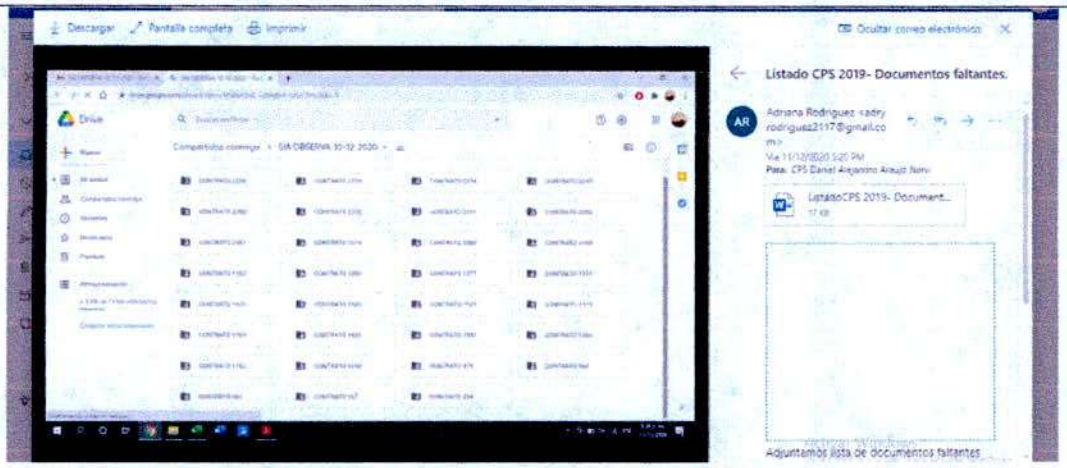
Anexo No. 4
Correos electrónicos enviados solicitando información para ser cargada en sia observa.





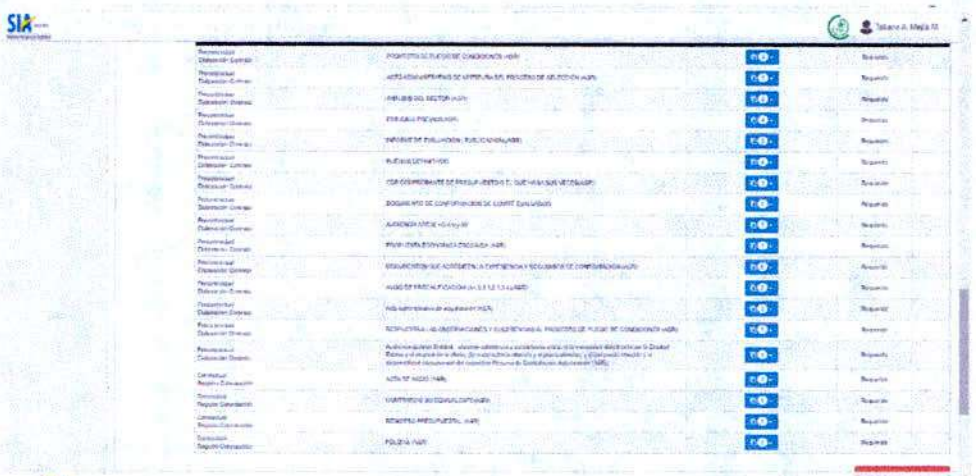


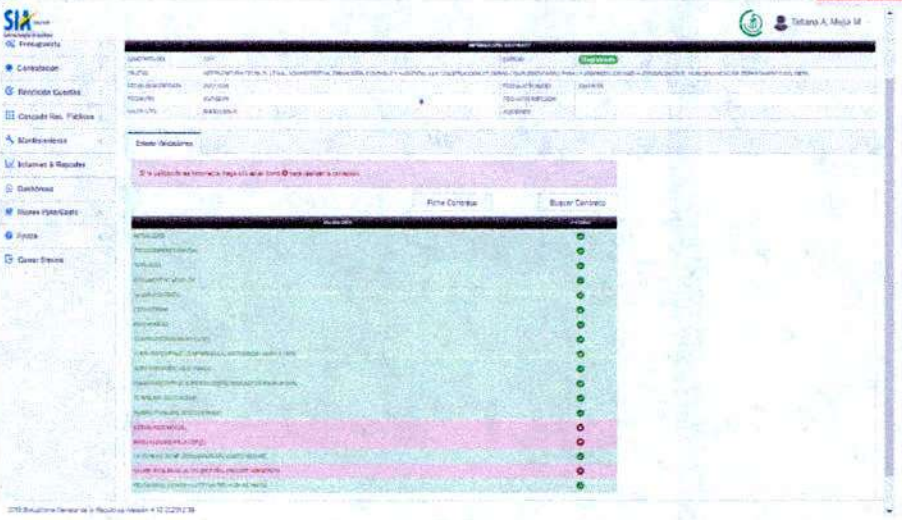
INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)



INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Anexo No.6
Cargue de contratos al sia observa

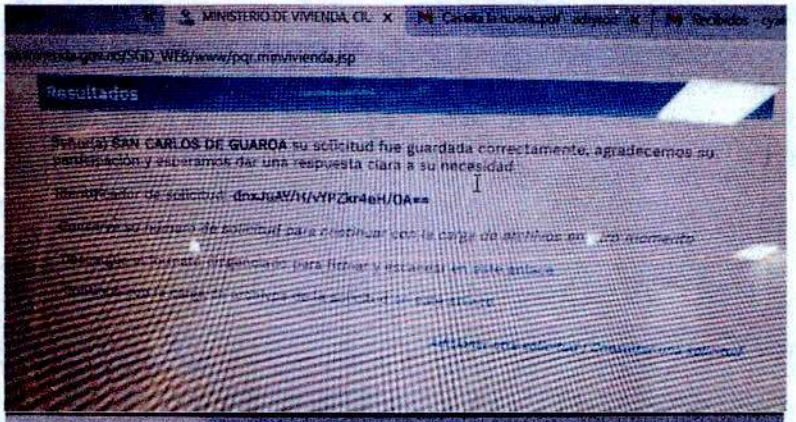


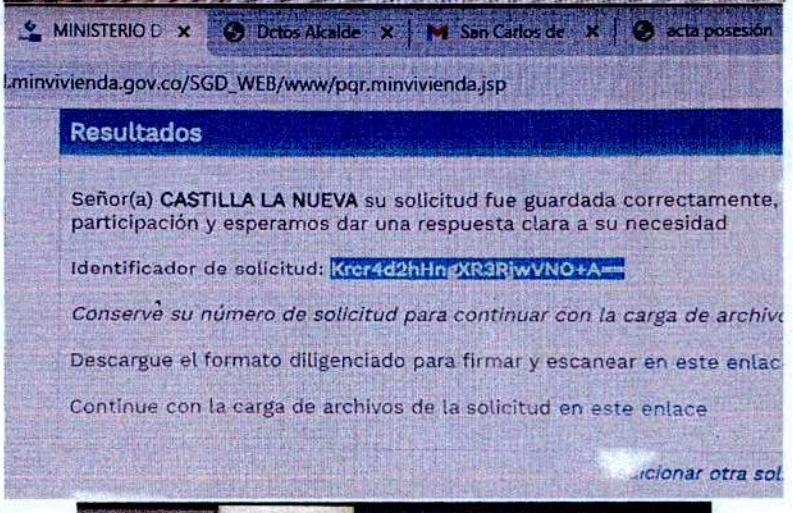


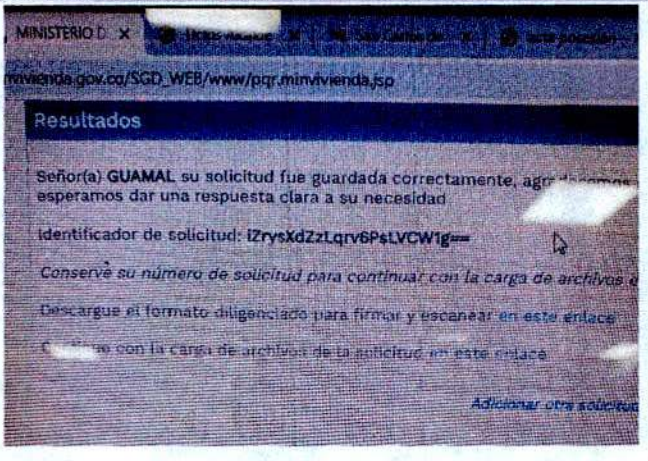


INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Anexo 7.
Postulación de los Municipios del grupo Ariari 1 a la convocatoria de vivienda rural adelantada por el Gobierno nacional.







INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Anexo 8.
Equipo de trabajo para cargue de información en plataforma sia observa.

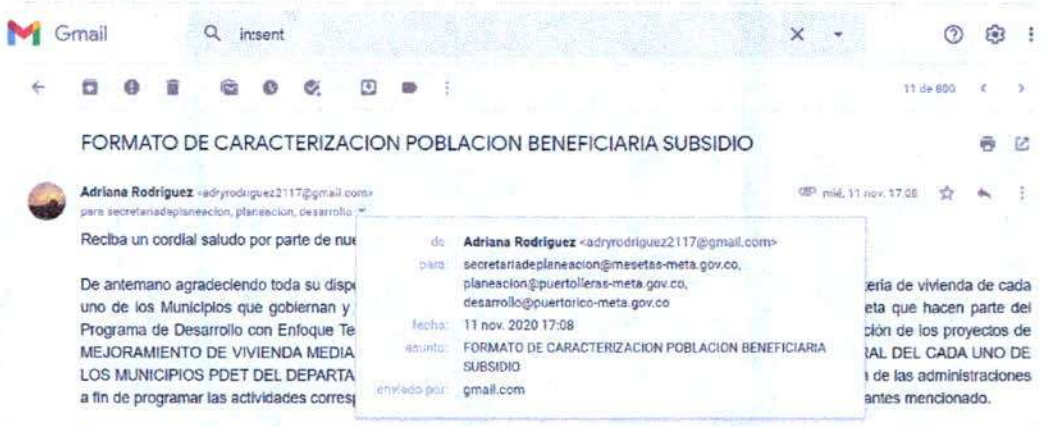






INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

ANEXO 9.
Acompañamiento a los diferentes Municipios del Departamento para participar en las convocatorias de asignación de recursos para vivienda.


Gmail

insent

FORMATO DE CARACTERIZACION POBLACION BENEFICIARIA SUBSIDIO

Adriana Rodriguez <adryrodriguez2117@gmail.com>
para secretariadeplaneacion, planeacion, desarrollo

mié, 11 nov. 17:08

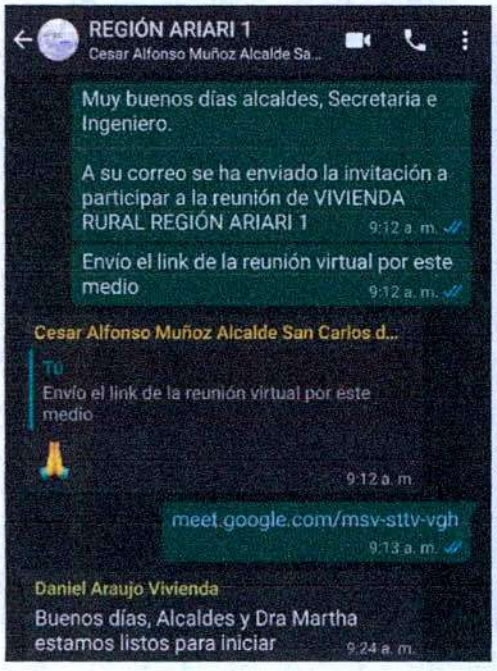
Reciba un cordial saludo por parte de nue

De antemano agradeciendo toda su dispo
uno de los Municipios que gobiernan y
Programa de Desarrollo con Enfoque Te
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA MEDIA
LOS MUNICIPIOS PDET DEL DEPARTA
a fin de programar las actividades corres

de: **Adriana Rodriguez** <adryrodriguez2117@gmail.com>
para: secretariadeplaneacion@mesetas-meta.gov.co, planeacion@puertolleras-meta.gov.co, desarrollo@puertorico-meta.gov.co
fecha: 11 nov. 2020 17:08
asunto: FORMATO DE CARACTERIZACION POBLACION BENEFICIARIA SUBSIDIO
enviado por: gmail.com

ería de vivienda de cada
eta que hacen parte del
ción de los proyectos de
AL DEL CADA UNO DE
de las administraciones
antes mencionado.

Teniendo en cuenta las actividades ya realizadas y el avance técnico en la estructuración del proyecto, encaminadas al cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo ***"HAGAMOS GRANDE AL META"*** *a través de la adjudicación de subsidios para el mejoramiento de viviendas de forma estructural y/o saludables asignados a población con enfoque diferencial de la zona urbana o rural del Departamento Del Meta"* y como ha sido la instrucción del Gobernador en articular las acciones desde el territorio, y para esto desde la Secretaría de Vivienda


REGIÓN ARIARI 1
Cesar Alfonso Muñoz Alcalde Sa...

Muy buenos días alcaldes, Secretaria e Ingeniero.

A su correo se ha enviado la invitación a participar a la reunión de VIVIENDA RURAL REGIÓN ARIARI 1 9:12 a. m.

Envío el link de la reunión virtual por este medio 9:12 a. m.

Cesar Alfonso Muñoz Alcalde San Carlos d...

Tú
Envío el link de la reunión virtual por este medio

🙏 9:12 a. m.

meet.google.com/msv-sttv-vgh 9:13 a. m.

Daniel Araujo Vivienda
Buenos días, Alcaldes y Dra Martha estamos listos para iniciar 9:24 a. m.


REGIÓN ARIARI 1
Cesar Alfonso Muñoz Alcalde Sa...

Buenas tardes Alcaldes, adjunto enviamos la carta de intención de participación en la convocatoria de vivienda rural, la misma debe ser diligenciado por cada uno de ustedes para ser entregada el día martes en forma física en la secretaria de vivienda. Quedamos atentos a cualquier inquietud. 4:50 p. m.

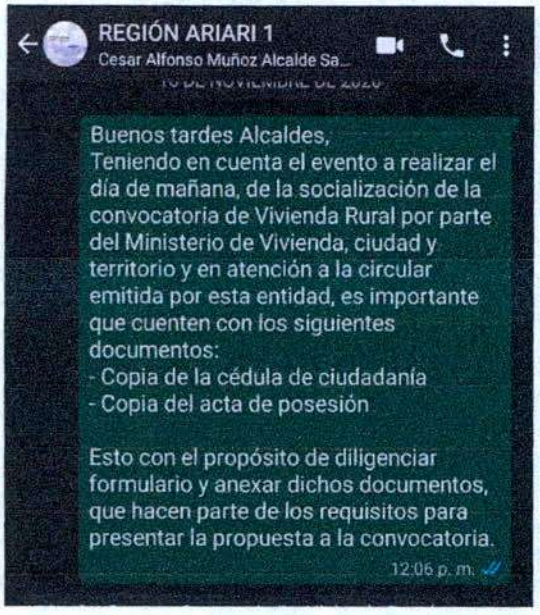
FORMATO -CARTA DE IN...
DOCX 4:51 p. m.

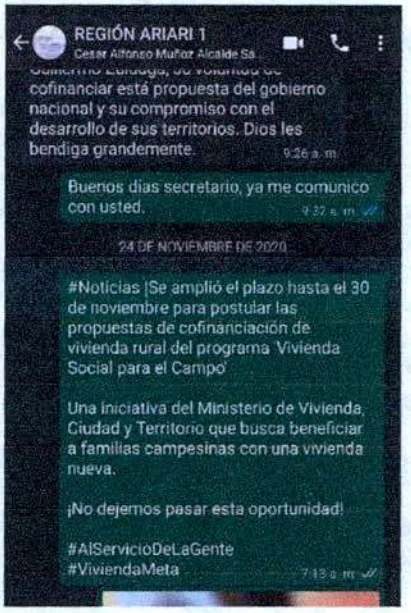
17 DE NOVIEMBRE DE 2020

Reenviado
Join conversation
bit.ly
https://bit.ly/38PzW5R 2:06 p. m.

Buenas tardes, enviamos link de la reunión que se tendrá con el ministerio con el fin de resolver cualquier inquietud. 2:07 p. m.

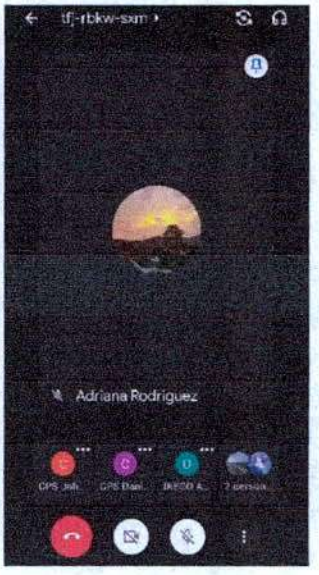
INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)



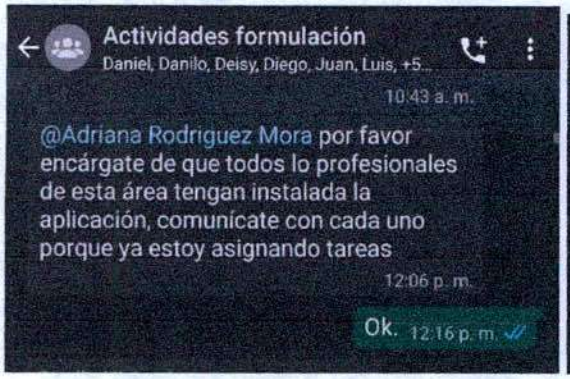


Anexo 10. Asistencia a reuniones presenciales y virtuales en la secretaria de vivienda.

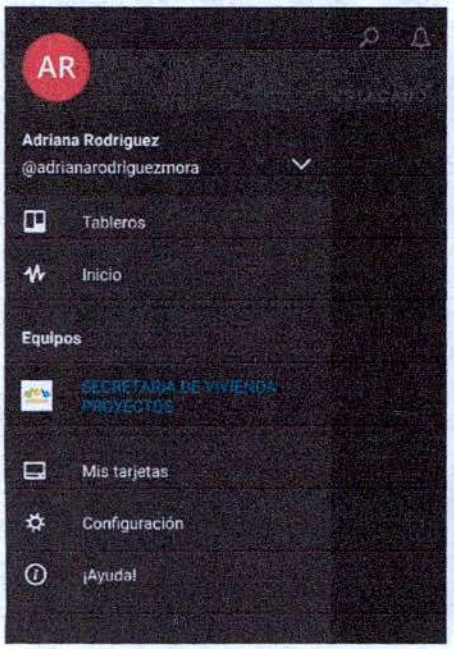




INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)



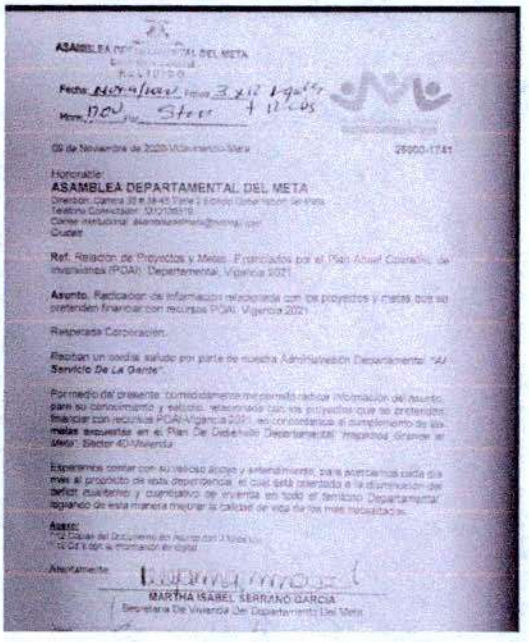
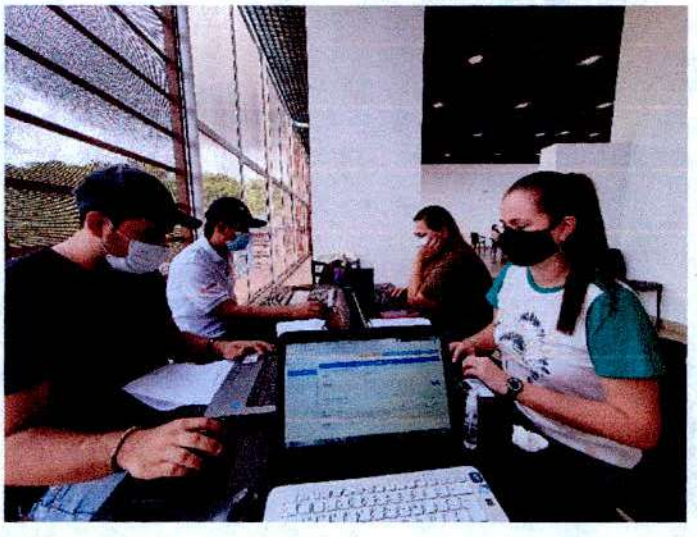






Anexo 11.
Uso de la aplicación TRELLO para el cargue de actividades del grupo de formulación de proyectos.

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Anexo No. 12 Radicado documentos Asamblea Departamental.	
Anexo No. 13 Mesa de trabajo con los Profesionales encargados de la plataforma GESPROY	

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META

Honorable:
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META

Ref. Relacion de Proyectos y Metas Financiados por el Plan Anual Colombia de Inversiones (PDAI) Departamental, Vigencia 2021

Asunto. Radicacion de información relacionada con los proyectos y metas que se pretenden financiar con recursos PDAI, Vigencia 2021

Respetada Corporacion,

Reciban un cordial saludo por parte de nuestra Administración Departamental "Al Servicio De La Gente"

Por medio del presente comedidamente me permito radicar información del asunto, para su conocimiento y estudio, relacionado con los proyectos que se pretenden financiar con recursos PDAI-Vigencia 2021, en concordancia al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan De Desarrollo Departamental "Imaginemos Grande el Meta": Sector 40-Vivienda

Esperamos contar con su valioso apoyo y entendimiento, para acercarnos cada día mas al propósito de esta dependencia, el cual está orientado a la disminución del deficit cualitativo y cuantitativo de vivienda en todo el territorio Departamental, logrando de esta manera mejorar la calidad de vida de los mas necesitados.

Anexo:

Atentamente,

MARTHA ISABEL SERRANO GARCIA
Secretaria De Vivienda Del Departamento Del Meta

INFORME DE ACTIVIDADES 2- FINAL
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
PERIODO 2- FINAL (DEL 30 DE NOVIEMBRE 2020 AL 27 DE DICIEMBRE 2020)

Anexo No.14
Entrega documento final Plan de manejo ambiental para el proyecto "Construcción De Viviendas De Interés Prioritario (VIP) Urbanización LA MORENA para la Población Del Municipio De San Juanito Departamento Del Meta BPIN 2020005500212 y cargue del documento en la aplicación TRELLO.




PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Construcción De Viviendas De Interés Prioritario (VIP) Urbanización LA MORENA para la Población Del Municipio De San Juanito Departamento Del Meta BPIN 2020005500212

Noviembre 2020

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL – VERSIÓN 1.0

Página 1 de 74


MEMORIAL DE RESPONSABILIDAD

Yo, ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA, con matrícula profesional N° 25238-196828 CND, debidamente registrado en el Consejo profesional de Ingeniería, presento el estudio de plan de manejo ambiental para el "Construcción De Viviendas De Interés Prioritario (VIP) Urbanización LA MORENA para la Población Del Municipio De San Juanito Departamento Del Meta BPIN 2020005500212"

ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ MORA
46.226 Inf de Villavicencio-Meta

Anexo 15.
Reunión virtual con alcaldes del grupo Ariari 1





Anexo 16.
Reunión virtual con el Ministerio de Vivienda, tema "Convocatoria vivienda rural".



