MUNICIPIO DE AGUAZUL

Nit. 891.855.200-9

ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL

AGUAZUL – CASANARE

ECE- ENTRADA DE ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONT. PRESTACION DE SERVICIOS
No. 202600006

PROVEEDOR(ES): FUNDACION SOCIAL SERES	**NIT/C.C:** 900056808
MOD. SELECCIÓN: 10 - LICITACION PUBLICA	**FECHA ENTRADA:** 2026-02-04
DOC. SOPORTE:	**FECHA DOC:** 2026-02-04
No RP: 202600050	**TEL:** 3125397304
DIR: KR 23 20 65	**Objeto:** CTO 937 -2025 OBJETO: BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSION Y OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL. ITEM 4.1: INSUMOS PARA LA OPERACIÓN Y EL CUIDADO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

CÓDIGO	NOMBRE	PLACAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	% Iva	TOTAL
010001040159	Gasolina		1	221.210,00	0	221.210,00

COMPRA TOTAL	221.210,00
IVA	0,00
NETO A PAGAR	221.210,00

LUZ CENELIA VEGA ALARCON
ALMACENISTA

FUNDACION SOCIAL SERES
PROVEEDOR

SUPERVISOR

PROCESO: GESTION DE RECURSOS FISICOS

Alcaldía de Aguazul

SCE-SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. 202600054

ORIGEN: BODEGA ALMACEN **FECHA SALIDA:** 2026-02-04

DEPENDENCIA DESTINO: SECRETARIA DE SALUD Y GESTION SOCIAL

RESPONSABLE: FABIOLA TORRES NIÑO **NIT/C.C:** 33480255

POR CONCEPTO DE: CTO 937 -2025 OBJETO: BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSION Y OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL. ITEM 4.1: INSUMOS PARA LA OPERACIÓN Y EL CUIDADO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

DESCRIPCIÓN	CODIGO	PLACAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Gasolina	010001040159		1	$221.210,00	$221.210,00

TOTAL	$221.210,00
NETO	$221.210,00

Código Contable	Nombre Cuenta	NIT Tercero	Debito	Credito
		Sumas Iguales	$0,00	$0,00

#SoporteContable: 202600054

LUZ CENELIA VEGA ALARCON
TECNICO ADMINISTRATIVO
ALMACENISTA MUNICIPAL

QUIEN RECIBE
NOMBRE: Fabiola Torres Niño
C.C: 33.480.255
ORGANIZACIÓN:

PROCESO GESTION DE RECURSOS FISICOS

Alcaldía de Aguazul

ACTA DE RECIBO/ENTREGA DE BIENES

Código: A-GRF-F-01 | Versión: 01

Vigente: Resolución No. 071 del 27 de febrero del 2023

Contrato No:	937	De:	2025

ACTA DE: FINAL: ____ PARCIAL: x Fecha: 4 | 2 | 2026

NATURALEZA DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO

OBJETO: BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSION Y OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL.

En las instalaciones del Almacén Municipal se reunieron, LUZ CENELIA VEGA ALARCON , identificado con cédula de ciudadanía N° 46.368.410 expedida en SOGAMOSO Técnico Administrativo, Código 367 Grado02 nombrado mediante decreto 6 de ene-07 de 2020 y el CONTRATISTA FUNDACION SOCIAL SERES , NIT 900056808-1 , R/L. ELIANA LICETH CRISTANCHO SUAREZ identificado (a) con cédula de ciudadanía 1.116.613.691 expedida en MANI con el fin de RECIBIR por parte del almacenista los elementos relacionados a continuación:

ITEM	CANT.	UND	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIT. IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1,1,6	112	UND	AGUA	ENTREGA DE BOTELLONES DE AGUA,Diarios de lunes a domingo de 18,9 litros	$ 10.223,00	$ 1.144.976,00
1,2,3	80	UND	AGUA	ENTREGA DE BOTELLONES DE AGUA,Diarios de lunes a domingo de 18,9 litros	$ 10.223,00	$ 817.840,00
					Total	$ 1.962.816,00

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS

Con la firma de la presente acta, el Almacén Municipal de Aguazul y (el/la) supervisor (a) manifiesta que el contratista, cumplió con la calidad y obligaciones adquiridas en cuanto al (suministro/bien/CTO 937-2025). Así mismo declarándose las partes a PAZ Y SALVO.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

QUIEN RECIBE

LUZ CENELIA VEGA ALARCON
Técnico Administrativo Código 367, Grado 02
Almacenista Municipal

DIEGO JAVIER NIÑO FONSECA
Código 472 Grado 03
Ayudante Almacen

FABIOLA TORRES NIÑO
Secretaria de Despacho -Secretaria Salud y Gestion Social
Interventor o Supervisor

QUIEN ENTREGA

FUNDACION SOCIAL SERES
ELIANA LICETH CRISTANCHO SUAREZ
1.116.613.691

FABIOLA CACEREZ CRUZ
Verificó Especificaciones Técnicas

ALVARO OROZCO
R/L. Consorcio Interv. Granja Adlto Mayor 2025-2026

MUNICIPIO DE AGUAZUL

Nit. 891.855.200-9

ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL

AGUAZUL – CASANARE

ECE- ENTRADA DE ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONT. PRESTACION DE SERVICIOS
No. 202600007

PROVEEDOR(ES): FUNDACION SOCIAL SERES	**NIT/C.C:** 900056808
MOD. SELECCIÓN: 10 - LICITACION PUBLICA	**FECHA ENTRADA:** 2026-02-04
DOC. SOPORTE:	**FECHA DOC:** 2026-02-04
No RP: 202600050	**TEL:** 3125397304
DIR: KR 23 20 65	**Objeto:** CTO 937 -2025 BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSION Y OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL. ITEM 1.1.6, ITEM 1.2.3. SUMINISTRO DE BOTELLONES DE AGUA.

CÓDIGO	NOMBRE	PLACAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	% Iva	TOTAL
010001020031	Botellon De Agua		192	10.223,00	0	1.962.816,00

COMPRA TOTAL	1.962.816,00
IVA	0,00
NETO A PAGAR	1.962.816,00

LUZ CENELIA VEGA ALARCON
ALMACENISTA

FUNDACION SOCIAL SERES
PROVEEDOR

SUPERVISOR

PROCESO: GESTION DE RECURSOS FISICOS

Alcaldía de Aguazul

SCE-SALIDA DE ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. 202600055

ORIGEN: BODEGA ALMACEN **FECHA SALIDA:** 2026-02-04

DEPENDENCIA DESTINO: SECRETARIA DE SALUD Y GESTION SOCIAL

RESPONSABLE: FABIOLA TORRES NIÑO **NIT/C.C:** 33480255

POR CONCEPTO DE: CTO 937 -2025 BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSION Y OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL. ITEM 1.1.6, ITEM 1.2.3. SUMINISTRO DE BOTELLONES DE AGUA.

DESCRIPCIÓN	CODIGO	PLACAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Botellon De Agua	010001020031		192	$10.223,00	$1.962.816,00

TOTAL	$1.962.816,00
NETO	$1.962.816,00

Código Contable	Nombre Cuenta	NIT Tercero	Debito	Credito
		Sumas Iguales	$0,00	$0,00

#SoporteContable: 202600055

LUZ CENELIA VEGA ALARCON
TECNICO ADMINISTRATIVO
ALMACENISTA MUNICIPAL

QUIEN RECIBE
NOMBRE: Fabiola Torres Niño
C.C: 33.480.255
ORGANIZACIÓN:



CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL-2025-2026

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 2025

ANEXO 7

FORMATO DE VERIFICACION GRAMAJE MES DE FEBRERO DE 2026

201

FUNDACION SOCIAL SERES
Servicios con Responsabilidad Social

Aguazul, 07 de noviembre de 2025

Recibo y aprobación
7 Nov /2025
Liliana Reyes M.

Doctora:

LILIANA REYES MORA
NUTRICIONISTA DIETISTA
Consorcio Interventoría Granja Adulto Mayor Aguazul 2025 – 2026
Ciudad

REF: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0937 DE 2025
OBJETO: BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN Y OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL.

ASUNTO: Solicitud de Intercambio Permanente de Frutas y Modificación En Preparación de Frutas Enteras y Duras para Mejorar Textura

Cordial saludo, Dra. Liliana:

Por medio de la presente solicitamos la aprobación para realizar las siguientes Modificaciones permanentes en el ciclo de menús.
Esta solicitud se fundamenta en dos razones principales:

1. **Bienestar de los beneficiarios:** Un numero significativo de adultos mayores del programa no cuenta con su dentadura completa, o sus prótesis dentales están desajustadas lo que dificulta la masticación de los alimentos. Es necesario garantizar que reciban una dieta saludable, equilibrada, de textura suave y de fácil consumo, que se adapten a sus necesidades y promueva su adecuada nutrición.

2. **Disponibilidad en el Municipio:** Se presenta baja disponibilidad de la fruta Ciruela Roja en el mercado local.

En virtud de lo anterior, proponemos lo siguiente:

ALIMENTO PARA INTERCAMBIO PERMANENTE	FRUTAS PARA INTERCAMBIO	JUSTIFICACION
CIRUELA ROJA	Kiwi, Fresa, Granadilla, Uva Chilena	Por disponibilidad en el mercado local del municipio

Preparación:

FUNDACION SOCIAL SERES
Servicios con Responsabilidad Social

ALIMENTO MODIFICADO EN PREPARACIÓN PERMANENTE	CAMBIO DE PREPARACIÓN	JUSTIFICACIÓN
DURAZNO ENTERO, MANZANA ENTERA, PERA ENTERA	Compota o Puré de Fruta	Para garantizar el consumo de la fruta, proporcionando una textura suave y homogénea para adultos mayores con dentadura incompleta o prótesis dentales desajustadas

Por lo anterior, remitimos esta petición para su aprobación y trámite pertinente, teniendo en cuenta que esta solicitud se aplique a partir de la fecha de recibido y aprobación y hasta la vigencia del contrato de referencia.

Agradecemos de antemano la atención prestada.

Cordialmente,

ELIANA CRISTANCHO SUAREZ
R/L Fundación Social Seres

JOSEFINA BORREGO GONZALEZ
Nutricionista Dietista MND 5291

Copia: Álvaro Orozco
R/L Consorcio Interventoría Granja Adulto Mayor Aguazul 2025 - 2026

	FORMATO DE VERIFICACION DE MENU, GRAMAJE, CARACTERISTICAS ORGANOLÉPTICAS Y TEMPERATURA	CODIGO FSAF-2025	Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 01	

Municipio	Aguazul - Casanare		GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR					
Operador	FUNDACIÓN SOCIAL SERES			Contrato N° 0937-2025				
Fecha	2 de febrero /2026		Tiempo de Comida	Desayuno	Ref. Mañana	Almuerzo	Ref. Tarde	Cena
No. De Menú	18	No. De Servicios					/	

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple)

Cumplimiento de menú				Cumplimiento de gramajes				Apariencia		Sabor		Olor		Textura		T°	
Preparación programada	Preparación entregada	C	NC	Peso Muestra g/ml	Peso Minuta Patrón	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Kumis	Kumis	✓		209	150	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Mantecada	Mantecada	✓		60	50	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Pera	Kiwi	✓		75	70	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
																Porcentaje de cumplimiento:	

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

Se aprueba Intercambio de fruta Pera Por Kiwi por Consistencia Para mayor aceptación.

FIRMA DE PERSONAL INTERVENTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	maria Ines L G.
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: maria Ines L G
Documento: 1118533393	Documento: 21888556
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: manipuladora

	FORMATO DE VERIFICACION DE MENU, GRAMAJE, CARACTERISTICAS ORGANOLÉPTICAS Y TEMPERATURA	CODIGO FSAF-2025	Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 01	

Municipio	Aguazul - Casanare	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR					
Operador	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	Contrato N° 0937-2025					
Fecha 12 febrero / 2026		Tiempo de Comida	Desayuno	Ref. Mañana	Almuerzo	Ref. Tarde	Cena
No. De Menú 7	No. De Servicios			✓			

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple)

Cumplimiento de menú				Cumplimiento de gramajes				Apariencia		Sabor		Olor		Textura		T°	
Preparación programada	Preparación entregada	C	NC	Peso Muestra g/ml	Peso Minuta Patrón	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Empanada de queso	Empanada de queso	✓		89	90	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jugo mango	Jugo mango	✓		225	200	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Porcentaje de cumplimiento:																	

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL INTERVENTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	Raquel Rodriguez Mongui
Nombre: Liliana Reyes M	Nombre: Raquel Rodriguez M.
Documento: 1118533353	Documento: 33645342
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: Manipuladora

	FORMATO DE VERIFICACION DE MENU, GRAMAJE, CARACTERISTICAS ORGANOLÉPTICAS Y TEMPERATURA	CODIGO FSAF-2025	Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 01	

Municipio	Aguazul - Casanare		GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR					
Operador	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		Contrato N° 0937-2025					
Fecha	16 febrero /2026		Tiempo de Comida	Desayuno	Ref. Mañana	Almuerzo	Ref. Tarde	Cena
No. De Menú	11	No. De Servicios					✓	

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple)

Cumplimiento de menú				Cumplimiento de gramajes				Apariencia		Sabor		Olor		Textura		T°	
Preparación programada	Preparación entregada	C	NC	Peso Muestra g/ml	Peso Minuta Patrón	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Avena fría	Avena fría	✓		201	220		✓	✓		✓		✓		✓		✓	
Mantecada	Mantecada	✓		71	50	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Papaya	Papaya	✓		77	70	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
																Porcentaje de cumplimiento:	

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

Se refuerza importancia de cumplir gramajes, al indagar hubo un error al leer la minuta, por lo que con colaboración de la Dra Josefina. Se aclara. y manipuladora refiere entender.

FIRMA DE PERSONAL INTERVENTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	maria Ines L 6
Nombre: Liliana Reyes M	Nombre: maria Ines L 6
Documento: 1118533393	Documento: 21188856
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: manipuladora

	FORMATO DE VERIFICACION DE MENU, GRAMAJE, CARACTERISTICAS ORGANOLÉPTICAS Y TEMPERATURA	CODIGO FSAF-2025	Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 01	

Municipio	Aguazul - Casanare	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR					
Operador	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	Contrato N° 0937-2025					
Fecha 24 de febrero /2026		Tiempo de Comida	Desayuno	Ref. Mañana	Almuerzo	Ref. Tarde	Cena
No. De Menú 19	No. De Servicios						✓

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple)

Cumplimiento de menú				Cumplimiento de gramajes				Apariencia		Sabor		Olor		Textura		T°	
Preparación programada	Preparación entregada	C	NC	Peso Muestra g/ml	Peso Minuta Patrón	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Caldo de pescado con	Caldo de Pescado con	✓		83	65	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Papa y Verdura	Papa y Verdur	✓		44 + 12	32 + 6	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Arroz con fideo	Arroz Con fideo	✓		81	80	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Madaro Cocido	Madaro Cocido	✓		71	50	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Jugo de Lulo	Jugo de Lulo	✓		205	200	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
																Porcentaje de cumplimiento:	

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL INTERVENTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	maria Ines L G.
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre:
Documento: 1118533393	Documento: 21188859
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: manipuladora



CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL-2025-2026

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 2025

ANEXO 8

FORMATO DE VERIFICACION CONDICIONES DE SERVICIO
MES DE FEBRERO DE 2026

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Alcaldía de Aguazul

Lugar:	GRANJA DEL ADULTO MAYOR	Fecha Visita:	5 /febrero/26	Hora inicio:	7:00
Operador:	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	No. Contrato	0937-2025	Hora de terminación:	11:00
No de beneficiarios atendidos		Modalidad	Preparada en sitio		
Visita técnica	✓	Verificación de ETA		Visita SPQR	

Objeto de la visita: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos, estándares y condiciones mínimas higiénico-sanitarias y técnicas establecidas para la adecuada operación del Contrato de Atención Integral al Adulto Mayor.

PUNTAJE ESPERADO	38	PUNTAJE OBTENIDO	36,1	PORCENTAJE %	95 /.

CONCEPTO FINAL

TOTAL DE MANIPULADORAS

NOMBRE DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	IDENTIFICACION	CELULAR
Maria Ines Leon Gomez	21.588.156	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: (C) CUMPLE (X) NO CUMPLE (NA) NO APLICA (ND) NO OBSERVADO

INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	El servicio de alimentación está ubicado en un lugar alejado de focos de insalubridad, sin objetos en desuso. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado e mantenimiento.	1	
2	Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingresos de plagas, animales domesticos y otros.	0,8	instalar y reinstalar los protectores para evitar ingreso plagas
3	Los techos están diseñados y construidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se encuentran limpios y se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.	1	
4	Las instalaciones son de materiales que no generen sustancias tóxicas, resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.	0,5	quitar humedad de paredes area almacenamiento.
5	Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento.	1	
6	Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón liquido desinfectante, toallas desechables, papel higiénico y papeleras con bolsa).	1	

TOTAL INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	5,3	PORCENTAJE %	88,3 /.

ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
7	Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos, cárnicos etc) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la Resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.	0,5	-se requiere aumentar almacenamiento con ameglo o reposicion equipo
8	Se almacena los insumos, materias primas de acuerdo a las caracteristicas de los mismos, ordenadamente en sitios adecuados, minimizando el riesgo de contaminación.	0,5	Almacenar de acuerdo a caracteristi.
9	Los productos se encuentran dentro de su vida útil, con fecha de vencimiento vigente, no presentan algún tipo de contaminación y son aptos para el consumo.	1	
10	Los productos que se encuentran empacados y rotulados, cumplen con la Resolución 5109/2005 y normatividad sanitaria vigente.	1	

TOTAL CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	3	PORCENTAJE %	75 /.

CONDICIONES DE PREPARACIÓN, ENVASE Y EXPENDIO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
11	Se lavan y desinfectan con sustancias autorizadas por la normatividad sanitaria y los empaques, los alimentos o materias primas crudas como las verduras y frutas antes de su preparación o distribución y en los tiempos establecidos de desinfección.	1	
12	Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.	1	
13	Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en normatividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.	1	
14	Se dispone de suficiente menaje para cada tiempo de comida, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.	1	

TOTAL CONDICIONES DE PREPARACIÓN

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 /.

IV. CUMPLIMIENTO DE MENUS, GRAMAJES Y HORARIO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
15	En el establecimiento se encuentra publicado la Minuta Patrón y ciclo de menú aprobado por la Secretaría de Salud Municipal	1	
16	Existe cumplimiento de la minuta de acuerdo al ciclo de menú establecido. (Si es caso contrario, presentar el soporte de autorización del cambio realizado).	1	
17	Las raciones preparadas entregadas cumplen con los gramajes mínimos de alimentos definidos para la porción en peso bruto, en peso crudo y para la porción servida, con las calidades y frecuencias estipuladas, y con las características de los alimentos por grupo a utilizar para la preparación de los menús definidos en el contrato	1	
18	El complemento alimentario es entregado en el horario establecido de acuerdo a la resolución vigente o acorde a la autorización realizada por parte de supervisión o interventoría.	1	

TOTAL CUMPLIMIENTO DE MENUS - GRAMAJES

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

V. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
19	El personal manipulador utiliza la dotación completa, en buen estado, de color claro y cumple con las especificaciones de la normatividad legal vigente y/o elementos de protección necesarios para ración preparada.	1	
20	La presentación personal de los manipuladores es adecuada (uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido, sin uso de joyas u otros accesorios ni maquillaje) y uniforme limpio	1	
21	El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas	1	
22	Se evidencia para cada uno de los manipuladores certificación médica (apto para manipular alimentos) (no mayor a un año).	1	
23	El personal manipulador acredita formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos (no mayor a un año) y se cuenta con registros de capacitación por parte del operador.	1	
24	Cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	1	

TOTAL PERSONAL MANIPULADOR

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	6	PORCENTAJE %	100 %

VI. CONDICIONES DE SANEAMIENTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
25	Todos las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones de higiene y limpieza. Se cuenta con un programa de limpieza y desinfección, con procedimientos escritos. Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
26	Se utilizan productos de limpieza y desinfección y cuentan con fichas técnicas (concentraciones, modo de preparación, empleo y rotación).	1	
27	Los implementos y productos (paños absorbentes, traperos, recogedores,escobas, jabones, desinfectantes, guantes, entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y se almacenan en un sitio ventilado, identificado, protegido y se encuentran debidamente rotulados y organizados.	1	

ABASTECIMIENTO DE AGUA

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
28	Se garantiza el acceso de agua por red de servicios públicos para toda la operación en el servicio de alimentación.	1	
29	Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable en material higiénico sanitario y se realizala limpieza y desinfección periodica	1	Fecha de la última limpieza y desinfección del tanque:_____

MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
30	Se cuenta con recipientes suficientes, identificados, de material sanitario, con tapa y bolsa plástica, ubicados en un sitio exclusivo para la recolección temporal de residuos sólidos y líquidos, en buen estado, conforme a la norma sanitaria vigente.	1	
31	La clasificación de residuos solidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos, con procedimientos escritos, Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
32	Se cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado	1	

CONTROL DE PLAGAS (ARTROPODOS, ROEDORES, AVES)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
33	Las instalaciones y/o los alimentos se encuentran libres de presencia o daño causado por plagas y las áreas cuentan con barreras que minimicen el ingreso de vectores.	0,8	reinstalar, correctamente las barreras de Protección.
34	Se cuenta con un programa de control integrado de plagas, con procedimientos escritos (diagnostico empresa fumigadora, fichas técnicas, registro fotografico de la actividad de fumigación, cronograma, formato de inspección interno, y se llevan registros de las actividades preventivas o correctivas.	1	Fecha de la última fumigación:_____
TOTAL CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO	0,8	PORCENTAJE %	98 %

VI. CONDICIONES DE TRANSPORTE (SI ES EVIDENCIADO)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
35	Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones fisicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las caracteristicas propias de cada producto.	1	
36	Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (Fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de	1	
37	El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.	1	
TOTAL CONDICIONES TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO (SI APLICA)			
PUNTAJE ESPERADO	3	PUNTAJE OBTENIDO	3	PORCENTAJE %	100 %

VII. CONTROL DE CALIDAD			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
38	El servicio de alimentación cuenta con visita realizada por la Secretaría de Salud Departamental y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos.	1	
TOTAL CONTROL DE CALIDAD			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO	1	PORCENTAJE %	100 %

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

Se evidencia laucden en malas condiciones y se requiere para las labores diarias.

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA

Mantas de Carnes para Picar alimentos del Centro dia → Comedor en mal estado, se requiere cambio.

Atendido por:	maria Ines L G	Cargo:	manipuladora
Atendido por:		Cargo:	
Realizada por:	Liliana Reyes Mora	Cargo:	Nutricionista D.

Liliana Reyes M. maria L L G

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965-2025 OPERADOR CONTRATO No 0937-2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Alcaldía de Aguazul	

Lugar:	GRANJA DEL ADULTO MAYOR	Fecha Visita:	9-02-26	Hora inicio:	9:00
Operador:	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	No. Contrato	0937-2025	Hora de terminación:	12:30
No de beneficiarios atendidos		Modalidad	Preparada en sitio		
Visita técnica	✓	Verificación de ETA		Visita SPQR	

Objeto de la visita: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos, estándares y condiciones mínimas higiénico-sanitarias y técnicas establecidas para la adecuada operación del Contrato de Atención Integral al Adulto Mayor.

PUNTAJE ESPERADO	38	PUNTAJE OBTENIDO	37,1	PORCENTAJE %	97.6 %

CONCEPTO FINAL

TOTAL DE MANIPULADORAS

NOMBRE DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	IDENTIFICACION	CELULAR
Lina Rocio Perez Cruz.		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (C: CUMPLE; NC: NO CUMPLE; NA: NO APLICA; NO: NO OBSERVADO)

INSTALACIONES FÍSICAS SANITARIAS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	El servicio de alimentación está ubicado en un lugar alejado de focos de insalubridad, sin objetos en desuso. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado e mantenimiento.	1	
2	Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingresos de plagas, animales domésticos y otros.	0,8	Reinstalar protectores x q no estan cumpliendo su funcion
3	Los techos están diseñados y construidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se encuentran limpios y se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.	1	
4	Las instalaciones son de materiales que no generen sustancias tóxicas, resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.	0,5	Resanar tarred con humedad – impermeabilizar
5	Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento.	1	
6	Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón líquido desinfectante, toallas desechables, papel higiénico y papeleras con bolsa).	1	

TOTAL INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	5,3	PORCENTAJE %	88,3 %

ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
7	Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos, cárnicos etc) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la Resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.	1	
8	Se almacena los insumos, materias primas de acuerdo a las características de los mismos, ordenadamente en sitios adecuados, minimizando el riesgo de contaminación.	1	
9	Los productos se encuentran dentro de su vida útil, con fecha de vencimiento vigente, no presentan algún tipo de contaminación y son aptos para el consumo.	1	
10	Los productos que se encuentran empacados y rotulados, cumplen con la Resolución 5109/2005 y normatividad sanitaria vigente.	1	

TOTAL CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

CONDICIONES DE PREPARACIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
11	Se lavan y desinfectan con sustancias autorizadas por la normatividad sanitaria y los empaques, los alimentos o materias primas crudas como las verduras y frutas antes de su preparación o distribución y en los tiempos establecidos de desinfección.	1	
12	Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.	1	
13	Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en normalividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.	1	
14	Se dispone de suficiente menaje para cada tiempo de comida, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.	1	

TOTAL CONDICIONES DE PREPARACIÓN

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

IV. CUMPLIMIENTO DE MENUS, GRAMAJES Y HORARIO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
15	En el establecimiento se encuentra publicado la Minuta Patrón y ciclo de menú aprobado por la Secretaría de Salud Municipal	1	
16	Existe cumplimiento de la minuta de acuerdo al ciclo de menú establecido. (Si es caso contrario, presentar el soporte de autorización del cambio realizado).	1	
17	Las raciones preparadas entregadas cumplen con los gramajes mínimos de alimentos definidos para la porción en peso bruto, en peso crudo y para la porción servida, con las calidades y frecuencias estipuladas, y con las características de los alimentos por grupo a utilizar para la preparación de los menús definidos en el contrato	1	
18	El complemento alimentario es entregado en el horario establecido de acuerdo a la resolución vigente o acorde a la autorización realizada por parte de supervisión o interventoría.	1	

TOTAL CUMPLIMIENTO DE MENUS, GRAMAJES

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

V. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
19	El personal manipulador utiliza la dotación completa, en buen estado, de color claro y cumple con las especificaciones de la normatividad legal vigente y/o elementos de protección necesarios para ración preparada.	1	
20	La presentación personal de los manipuladores es adecuada (uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido, sin uso de joyas u otros accesorios ni maquillaje) y uniforme limpio	1	
21	El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas	1	
22	Se evidencia para cada uno de los manipuladores certificación médica (apto para manipular alimentos) (no mayor a un año).	1	
23	El personal manipulador acredita formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos (no mayor a un año) y se cuenta con registros de capacitación por parte del operador.	1	
24	Cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	1	

TOTAL PERSONAL MANIPULADOR

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	6	PORCENTAJE %	100 %

VI. CONDICIONES DE SANEAMIENTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
25	Todos las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones de higiene y limpieza. Se cuenta con un programa de limpieza y desinfección, con procedimientos escritos. Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
26	Se utilizan productos de limpieza y desinfección y cuentan con fichas técnicas (concentraciones, modo de preparación, empleo y rotación).	1	
27	Los implementos y productos (paños absorbentes, traperos, recogedores, escobas, jabones, desinfectantes, guantes, entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y se almacenan en un sitio ventilado, identificado, protegido y se encuentran debidamente rotulados y organizados.	1	

ABASTECIMIENTO DE AGUA

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
28	Se garantiza el acceso de agua por red de servicios públicos para toda la operación en el servicio de alimentación.	1	
29	Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable en material higiénico sanitario y se realizala limpieza y desinfección periodica	1	Fecha de la última limpieza y desinfección del tanque:_____

MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
30	Se cuenta con recipientes suficientes, identificados, de material sanitario, con tapa y bolsa plástica, ubicados en un sitio exclusivo para la recolección temporal de residuos sólidos y líquidos, en buen estado, conforme a la norma sanitaria vigente.	1	
31	La clasificación de residuos solidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos, con procedimientos escritos, Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
32	Se cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado	1	

770

CONTROL DE PLAGAS (ARTROPODOS, ROEDORES, AVES)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
33	Las instalaciones y/o los alimentos se encuentran libres de presencia o daño causado por plagas y las áreas cuentan con barreras que minimicen el ingreso de vectores.	0,8	reinstalar - Instalar (Puerta lateral)
34	Se cuenta con un programa de control integrado de plagas, con procedimientos escritos (diagnostico empresa fumigadora, fichas técnicas, registro fotografico de la actividad de fumigación, cronograma, formato de inspección interno, y se llevan registros de las actividades preventivas o correctivas.	1	Fecha de la última fumigación:_____
TOTAL CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
PUNTAJE ESPERADO	10	PUNTAJE OBTENIDO	9,8
PORCENTAJE %	98 %		
VII. CONDICIONES DE TRANSPORTE (SI ES EVIDENCIADO)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
35	Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones fisicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las caracteristicas propias de cada producto.	1	
36	Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (Fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de	1	
37	El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.	1	
TOTAL CONDICIONES TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO (SI APLICA)			
PUNTAJE ESPERADO	3	PUNTAJE OBTENIDO	3
PORCENTAJE %	100 %		
XI. CONTROL DE CALIDAD			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
38	El servicio de alimentación cuenta con visita realizada por la Secretaria de Salud Departamental y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos.	1	
TOTAL CONTROL DE CALIDAD			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO	1
PORCENTAJE %	100 %		

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

Se evidencia mal instalación de protectores o barrera para evitar ingreso de plagas, por lo que sugiere reinstalar correctamente.

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA

Atendido por:	Lina Rocio Perez Cruz	Cargo:	manipuladora
Atendido por:		Cargo:	
Realizada por:	Liliana Reyes M	Cargo:	Lina Perez

Liliana Reyes M — Lina Perez

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965-2025 — OPERADOR CONTRATO No 0937-2025

227

Lugar:	GRANJA DEL ADULTO MAYOR	Fecha Visita:		Hora Inicio:	13/Feb/26
Operador:	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	No. Contrato	037-2025	Hora de terminación:	7:40 - 11:00
No de beneficiarios atendidos		Modalidad	Preparada en sitio		
Visita técnica	✓	Verificación de ETA		Visita SPQR	

Objeto de la visita: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos, estándares y condiciones mínimas higiénico-sanitarias y técnicas establecidas para la adecuada operación del Contrato de Atención Integral al Adulto Mayor.

PUNTAJE ESPERADO	38	PUNTAJE OBTENIDO	37,1	PORCENTAJE %	97,6 %

CONCEPTO FINAL

TOTAL DE MANIPULADORAS

NOMBRE DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	IDENTIFICACION	CELULAR
Raquel Rodriguez Mongui	33.645.342	3112689660

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1(CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)

I. INSTALACIONES FÍSICAS Y SANITARIAS

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	El servicio de alimentación está ubicado en un lugar alejado de focos de insalubridad, sin objetos en desuso. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado e mantenimiento.	1	
2	Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingresos de plagas, animales domesticos y otros.	0,8	Reinstalar barreras de prot. debajo de puertas
3	Los techos están diseñados y construidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se encuentran limpios y se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.	1	Revisar techo por filtración de agua.
4	Las instalaciones son de materiales que no generen sustancias tóxicas, resistentes,no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.	0,5	Impermeabilizar pared con presencia de humedad
5	Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento.	1	
6	Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón liquido desinfectante, toallas desechables, papel higiénico y papeleras con bolsa).	1	

TOTAL INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	5,3	PORCENTAJE %	88,3 %

II. ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
7	Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos, cárnicos etc) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la Resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.	1	
8	Se almacena los insumos, materias primas de acuerdo a las caracteristicas de los mismos, ordenadamente en sitios adecuados, minimizando el riesgo de contaminación.	1	
9	Los productos se encuentran dentro de su vida útil, con fecha de vencimiento vigente, no presentan algún tipo de contaminación y son aptos para el consumo.	1	
10	Los productos que se encuentran empacados y rotulados, cumplen con la Resolución 5109/2005 y normatividad sanitaria vigente.	1	

TOTAL CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

III. CONDICIONES DE PREPARACIÓN, ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
11	Se lavan y desinfectan con sustancias autorizadas por la normatividad sanitaria y los empaques, los alimentos o materias primas crudas como las verduras y frutas antes de su preparación o distribución y en los tiempos establecidos de desinfección.	1	
12	Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.	1	
13	Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en normatividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.	1	
14	Se dispone de suficiente menaje para cada tiempo de comida, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.	1	

TOTAL CONDICIONES DE PREPARACIÓN

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

IV. CUMPLIMIENTO DE MENÚS - GRAMAJES Y HORARIO			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
15	En el establecimiento se encuentra publicado el Menú Patrón vigente de menú aprobado por la Secretaría de Salud Municipal	1	
16	Existe cumplimiento de la minuta de acuerdo al ciclo de menú establecido (Si es caso contrario, presentar el soporte de autorización del cambio realizado)	1	
17	Las raciones preparadas entregadas cumplen con los gramajes mínimos de alimentos definidos para la porción en peso bruto, en peso crudo y para la porción servida, con las calidades y frecuencias estipuladas, y con las características de los alimentos por grupo a utilizar para la preparación de los menús definidos en el contrato	1	
18	El complemento alimentario es entregado en el horario establecido de acuerdo a la resolución vigente o acorde a la autorización realizada por parte de supervision o interventoria.	1	
TOTAL CUMPLIMIENTO DE MENUS - GRAMAJES			
PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100%
V. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
19	El personal manipulador utiliza la dotación completa, en buen estado, de color claro y cumple con las especificaciones de la normatividad legal vigente y/o elementos de protección necesarios para ración preparada.	1	
20	La presentación personal de los manipuladores es adecuada (uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido, sin uso de joyas u otros accesorios ni maquillaje) y uniforme limpio	1	
21	El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas	1	
22	Se evidencia para cada uno de los manipuladores certificación médica (apto para manipular alimentos) (no mayor a un año).	1	
23	El personal manipulador-acredita formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos (no mayor a un año) y se cuenta con registros de capacitación por parte del operador.	1	
24	Cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	1	
TOTAL PERSONAL MANIPULADOR			
PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	6	PORCENTAJE %	100%
VI. CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
25	Todos las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones de higiene y limpieza. Se cuenta con un programa de limpieza y desinfección, con procedimientos escritos. Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
26	Se utilizan productos de limpieza y desinfección y cuentan con fichas técnicas (concentraciones, modo de preparación, empleo y rotación).	1	
27	Los implementos y productos (paños absorbentes, traperos, recogedores,escobas, jabones, desinfectantes, guantes, entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y se almacenan en un sitio ventilado, identificado, protegido y se encuentran debidamente rotulados y organizados.	1	
ABASTECIMIENTO DE AGUA			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
28	Se garantiza el acceso de agua por red de servicios públicos para toda la operación en el servicio de alimentación.	1	
29	Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable en material higiénico sanitario y se realizala limpieza y desinfección periodica	1	Fecha dela última limpieza y desinfección del tanque:_____
MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
30	Se cuenta con recipientes suficientes, identificados, de material sanitario, con tapa y bolsa plástica, ubicados en un sitio exclusivo para la recolección temporal de residuos sólidos y liquidos, en buen estado, conforme a la norma sanitaria vigente.	1	
31	La clasificación de residuos solidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos, con procedimientos escritos, Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
32	Se cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado	1	

CONTROL DE PLAGAS (ARTROPODOS, ROEDORES, AVES)			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
33	Las instalaciones y/o los alimentos se encuentran libres de presencia o daño causado por plagas y las áreas cuentan con barreras que minimicen el ingreso de vectores.	0,8	Reinstalar barreras de protección.
34	Se cuenta con un programa de control integrado de plagas, con procedimientos escritos (diagnostico empresa fumigadora, fichas técnicas, registro fotografico de la actividad de fumigación, cronograma, formato de inspección interno, y se llevan registros de las actividades preventivas o correctivas.	1	Fecha de la última fumigación:_____
TOTAL CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
PUNTAJE ESPERADO	10	PUNTAJE OBTENIDO	9,8
PORCENTAJE %	98 %		

VII. CONDICIONES DE TRANSPORTE (SI ES EVIDENCIADO)			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
35	Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones fisicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las caracteristicas propias de cada producto.	1	
36	Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (Fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de	1	
37	El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.	1	
TOTAL CONDICIONES TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO (SI APLICA)			
PUNTAJE ESPERADO	3	PUNTAJE OBTENIDO	3
PORCENTAJE %	100 %.		

XI. CONTROL DE CALIDAD			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
38	El servicio de alimentación cuenta con visita realizada por la Secretaría de Salud Departamental y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos.	1	
TOTAL CONTROL DE CALIDAD			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO	1
PORCENTAJE %	100 %.		

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA

Atendido por:	Raquel Rodriguez Mangui	Cargo:	Manipuladora
Atendido por:		Cargo:	
Realizada por:	Liliana Reyes M.	Cargo:	Nutricionista

Liliana Reyes M — CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965-2025

Raquel Rodriguez M — OPERADOR CONTRATO No 0937-2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2025	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Alcaldía de Agualzul	

Lugar:	GRANJA DEL ADULTO MAYOR	Fecha Visita:	18-feb-26	Hora inicio:	7:40
Operador:	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	No. Contrato	0937-2025	Hora de terminación:	11:00
No de beneficiarios atendidos		Modalidad	Preparada en sitio		
Visita técnica	✓	Verificación de ETA		Visita SPQR	

Objeto de la visita: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos, estándares y condiciones mínimas higiénico-sanitarias y técnicas establecidas para la adecuada operación del Contrato de Atención Integral al Adulto Mayor.

PUNTAJE ESPERADO	38	PUNTAJE OBTENIDO	37,1	PORCENTAJE %	97.6 %

CONCEPTO FINAL

TOTAL DE MANIPULADORAS

NOMBRE DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	IDENTIFICACION	CELULAR
Maria Ines Leon Gomez		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1(CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)

I. INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acciòn correctiva o acciòn de mejora)
1	El servicio de alimentación está ubicado en un lugar alejado de focos de insalubridad, sin objetos en desuso. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado e mantenimiento.	1	
2	Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingresos de plagas, animales domesticos y otros.	0,8	reinstalar los protectores que eviten ingreso de plagas
3	Los techos están diseñados y construidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se encuentran limpios y se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.	1	
4	Las instalaciones son de materiales que no generen sustancias tóxicas, resistentes,no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.	0,5	impermeabilizar pared que presente humedad
5	Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento.	1	
6	Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón liquido desinfectante, toallas desechables, papel higiénico y papeleras con bolsa).	1	

TOTAL INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	5,3	PORCENTAJE %	88,3

II. ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acciòn correctiva o acciòn de mejora)
7	Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos, cárnicos etc) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la Resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.	1	
8	Se almacena los insumos, materias primas de acuerdo a las caracteristicas de los mismos, ordenadamente en sitios adecuados, minimizando el riesgo de contaminación.	1	
9	Los productos se encuentran dentro de su vida útil, con fecha de vencimiento vigente, no presentan algún tipo de contaminación y son aptos para el consumo.	1	
10	Los productos que se encuentran empacados y rotulados, cumplen con la Resolución 5109/2005 y normatividad sanitaria vigente.	1	

TOTAL CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

III. CONDICIONES DE PREPARACIÓN, ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acciòn correctiva o acciòn de mejora)
11	Se lavan y desinfectan con sustancias autorizadas por la normatividad sanitaria y los empaques, los alimentos o materias primas crudas como las verduras y frutas antes de su preparación o distribución y en los tiempos establecidos de desinfección.	1	
12	Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.	1	
13	Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en normatividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.	1	
14	Se dispone de suficiente menaje para cada tiempo de comida, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.	1	

TOTAL CONDICIONES DE PREPARACIÓN

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

IV. CUMPLIMIENTO DE MENÚS - GRAMAJES Y HORARIO			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
15	En el establecimiento se encuentra publicado la Minuta Patrón y ciclo de menú aprobado por la Secretaria de Salud Municipal	1	
16	Existe cumplimiento de la minuta de acuerdo al ciclo de menú establecido. (Si es caso contrario, presentar el soporte de autorización del cambio realizado).	1	
17	Las raciones preparadas entregadas cumplen con los gramajes mínimos de alimentos definidos para la porción en peso bruto, en peso crudo y para la porción servida, con las calidades y frecuencias estipuladas, y con las características de los alimentos por grupo a utilizar para la preparación de los menús definidos en el contrato	1	
18	El complemento alimentario es entregado en el horario establecido de acuerdo a la resolución vigente o acorde a la autorización realizada por parte de supervision o interventoria.	1	

TOTAL CUMPLIMIENTO DE MENUS - GRAMAJES					
PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

V. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
19	El personal manipulador utiliza la dotación completa, en buen estado, de color claro y cumple con las especificaciones de la normatividad legal vigente y/o elementos de protección necesarios para ración preparada.	1	
20	La presentación personal de los manipuladores es adecuada (uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido, sin uso de joyas u otros accesorios ni maquillaje) y uniforme limpio	1	
21	El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas	1	
22	Se evidencia para cada uno de los manipuladores certificación médica (apto para manipular alimentos) (no mayor a un año).	1	
23	El personal manipulador-acredita formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos (no mayor a un año) y se cuenta con registros de capacitación por parte del operador.	1	
24	Cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	1	

TOTAL PERSONAL MANIPULADOR					
PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	6	PORCENTAJE %	100 %

VI. CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
25	Todos las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones de higiene y limpieza. Se cuenta con un programa de limpieza y desinfección, con procedimientos escritos. Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
26	Se utilizan productos de limpieza y desinfección y cuentan con fichas técnicas (concentraciones, modo de preparación, empleo y rotación).	1	
27	Los implementos y productos (paños absorbentes, traperos, recogedores,escobas, jabones, desinfectantes, guantes, entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y se almacenan en un sitio ventilado, identificado, protegido y se encuentran debidamente rotulados y organizados.	1	
ABASTECIMIENTO DE AGUA			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
28	Se garantiza el acceso de agua por red de servicios públicos para toda la operación en el servicio de alimentación.	1	
29	Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable en material higiénico sanitario y se realizala limpieza y desinfección periodica	1	Fecha dela última limpieza y desinfección del tanque:_____
MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
30	Se cuenta con recipientes suficientes, identificados, de material sanitario, con tapa y bolsa plástica, ubicados en un sitio exclusivo para la recolección temporal de residuos sólidos y líquidos, en buen estado, conforme a la norma sanitaria vigente.	1	
31	La clasificación de residuos solidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos, con procedimientos escritos, Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
32	Se cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado	1	

CONTROL DE PLAGAS (ARTROPODOS, ROEDORES, AVES)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
33	Las instalaciones físicas del establecimiento se encuentran libres de evidencias o signos de presencia de plagas (roedores, insectos, aves) al momento de realizar el ingreso de visitadores	0,8	
34	Se cuenta con un programa de control integrado de plagas, con procedimientos escritos (diagnostico empresa fumigadora, fichas técnicas, registro fotográfico de la actividad de fumigación, cronograma, formato de inspección interno, y se llevan registros de las actividades preventivas o correctivas.	1	Fecha de última fumigación _____
TOTAL CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
PUNTAJE ESPERADO	10	PUNTAJE OBTENIDO	9,8
PORCENTAJE %	98 %		
VII. CONDICIONES DE TRANSPORTE (SI ES EVIDENCIADO)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
35	Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones físicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las caracteristicas propias de cada producto.	1	
36	Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (Fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de	1	
37	El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.	1	
TOTAL CONDICIONES TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO (SI APLICA)			
PUNTAJE ESPERADO	3	PUNTAJE OBTENIDO	3
PORCENTAJE %	100 %		
XI. CONTROL DE CALIDAD			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
38	El servicio de alimentación cuenta con visita realizada por la Secretaria de Salud Departamental y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos.	1	
TOTAL CONTROL DE CALIDAD			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO	1
PORCENTAJE %	100 %		

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

Se requiere reforzar gramajes de acuerdo al Tiempo de Comida.

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA

Atendido por:	maria Ines L G	Cargo:	manipuladora
Atendido por:		Cargo:	
Realizada por:	Liliana Reyes M	Cargo:	Nutricionista

Liliana Reyes M. maria I. G.

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965-2025 OPERADOR CONTRATO No 0937-2025

726.1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Alcaldía de Aguazul

Lugar:	GRANJA DEL ADULTO MAYOR	Fecha Visita:	27/febrero/26	Hora inicio:	
Operador:	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	No. Contrato	0937-2025	Hora de terminación:	
No de beneficiarios atendidos		Modalidad	Preparada en sitio		
Visita técnica	✓	Verificación de ETA		Visita SPQR	

Objeto de la visita: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos, estándares y condiciones mínimas higiénico-sanitarias y técnicas establecidas para la adecuada operación del Contrato de Atención Integral al Adulto Mayor.

PUNTAJE ESPERADO	38	PUNTAJE OBTENIDO	37.1	PORCENTAJE %	97.6 %

CONCEPTO FINAL

TOTAL DE MANIPULADORAS

NOMBRE DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	IDENTIFICACION	CELULAR
Maria Ines León G.	21.188.856	—

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: (CUMPLE) (NO CUMPLE) (NA NO APLICA) (NO OBSERVADO)

LINEAMIENTOS FISICAS Y SANITARIAS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	El servicio de alimentación está ubicado en un lugar alejado de focos de insalubridad, sin objetos en desuso. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado e mantenimiento.	1	
2	Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingresos de plagas, animales domesticos y otros.	0,8	Reinstalar barreras de Protección – Puertas.
3	Los techos están diseñados y construidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se encuentran limpios y se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.	1	
4	Las instalaciones son de materiales que no generen sustancias tóxicas, resistentes,no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.	0,5	Impermeabilizar paredes con humedad.
5	Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento.	1	
6	Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón liquido desinfectante, toallas desechables, papel higiénico y papeleras con bolsa).	1	

TOTAL INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	5,3	PORCENTAJE %	88,3 %

ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
7	Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos, cárnicos etc) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la Resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.	1	
8	Se almacena los insumos, materias primas de acuerdo a las caracteristicas de los mismos, ordenadamente en sitios adecuados, minimizando el riesgo de contaminación.	1	
9	Los productos se encuentran dentro de su vida útil, con fecha de vencimiento vigente, no presentan algún tipo de contaminación y son aptos para el consumo.	1	
10	Los productos que se encuentran empacados y rotulados, cumplen con la Resolución 5109/2005 y normatividad sanitaria vigente.	1	

TOTAL CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

CONDICIONES DE PREPARACIÓN, EMPAQUE Y DISTRIBUCIÓN

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
11	Se lavan y desinfectan con sustancias autorizadas por la normatividad sanitaria y los empaques, los alimentos o materias primas crudas como las verduras y frutas antes de su preparación o distribución y en los tiempos establecidos de desinfección.	1	
12	Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.	1	
13	Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en normatividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.	1	
14	Se dispone de suficiente menaje para cada tiempo de comida, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.	1	

TOTAL CONDICIONES DE PREPARACIÓN

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

726-7

IV CUMPLIMIENTO DE MENUS - GRAMAJES Y HORARIO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
15	En el establecimiento se encuentra publicado la Minuta Patrón y ciclo de menú aprobado por la Secretaria de Salud Municipal	1	
16	Existe cumplimiento de la minuta de acuerdo al ciclo de menú establecido. (Si es caso contrario, presentar el soporte de autorización del cambio realizado).	1	
17	Las raciones preparadas entregadas cumplen con los gramajes mínimos de alimentos definidos para la porción en peso bruto, en peso crudo y para la porción servida, con las calidades y frecuencias estipuladas, y con las características de los alimentos por grupo a utilizar para la preparación de los menús definidos en el contrato	1	
18	El complemento alimentario es entregado en el horario establecido de acuerdo a la resolución vigente o acorde a la autorización realizada por parte de supervision o interventoria.	1	

TOTAL CUMPLIMIENTO DE MENUS - GRAMAJES

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

V PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
19	El personal manipulador utiliza la dotación completa, en buen estado, de color claro y cumple con las especificaciones de la normatividad legal vigente y/o elementos de protección necesarios para ración preparada.	1	
20	La presentación personal de los manipuladores es adecuada (uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido, sin uso de joyas u otros accesorios ni maquillaje) y uniforme limpio	1	
21	El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas	1	
22	Se evidencia para cada uno de los manipuladores certificación médica (apto para manipular alimentos) (no mayor a un año).	1	
23	El personal manipulador acredita formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos (no mayor a un año) y se cuenta con registros de capacitación por parte del operador.	1	
24	Cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	1	

TOTAL PERSONAL MANIPULADOR

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	6	PORCENTAJE %	100 %

VI CONDICIONES SIDI SANEAMIENTO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
25	Todos las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones de higiene y limpieza. Se cuenta con un programa de limpieza y desinfección, con procedimientos escritos. Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
26	Se utilizan productos de limpieza y desinfección y cuentan con fichas técnicas (concentraciones, modo de preparación, empleo y rotación).	1	
27	Los implementos y productos (paños absorbentes, traperos, recogedores,escobas, jabones, desinfectantes, guantes, entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y se almacenan en un sitio ventilado, identificado, protegido y se encuentran debidamente rotulados y organizados.	1	

ABASTECIMIENTO DE AGUA

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
28	Se garantiza el acceso de agua por red de servicios públicos para toda la operación en el servicio de alimentación.	1	
29	Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable en material higiénico sanitario y se realizala limpieza y desinfección periodica	1	Fecha de la última limpieza y desinfección del tanque:_____

MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
30	Se cuenta con recipientes suficientes, identificados, de material sanitario, con tapa y bolsa plástica, ubicados en un sitio exclusivo para la recolección temporal de residuos sólidos y líquidos, en buen estado, conforme a la norma sanitaria vigente.	1	
31	La clasificación de residuos solidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos, con procedimientos escritos, Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
32	Se cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado	1	

726-3

CONTROL DE PLAGAS (ARTROPODOS, ROEDORES, AVES)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
33	Las instalaciones y/o los alimentos se encuentran libres de presencia o daño causado por plagas y las áreas cuentan con barreras que minimicen el ingreso de vectores.	0,8	Reinstalar barreras de Protección
34	Se cuenta con un programa de control integrado de plagas, con procedimientos escritos (diagnostico empresa fumigadora, fichas técnicas, registro fotografico de la actividad de fumigación, cronograma, formato de inspección interno, y se llevan registros de las actividades preventivas o correctivas.	1	Fecha de la última fumigación:_____
TOTAL CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
PUNTAJE ESPERADO	10	PUNTAJE OBTENIDO	9.8
PORCENTAJE %	98 %		
VII. CONDICIONES DE TRANSPORTE (SI ES EVIDENCIADO)			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
35	Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones fisicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las caracteristicas propias de cada producto.	1	
36	Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (Fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de	1	
37	El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.	1	
TOTAL CONDICIONES TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO (SI APLICA)			
PUNTAJE ESPERADO	3	PUNTAJE OBTENIDO	3
PORCENTAJE %	100 %		
XI. CONTROL DE CALIDAD			
ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
38	El servicio de alimentación cuenta con visita realizada por la Secretaria de Salud Departamental y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos.	1	
TOTAL CONTROL DE CALIDAD			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO	1
PORCENTAJE %	100 %		
CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES			
OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA			

Atendido por:	maria Ines L 6	Cargo:	manipuladora
Atendido por:		Cargo:	
Realizada por:	Liliana Reyes Mora	Cargo:	Nutricionista

Liliana Reyes M. maria L 6

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965-2025 OPERADOR CONTRATO No 0937-2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Alcaldía de Aguazul

Lugar:	GRANJA DEL ADULTO MAYOR	Fecha Visita:	27-febre-26	Hora inicio:	12:00
Operador:	FUNDACIÓN SOCIAL SERES	No. Contrato	0937-2025	Hora de terminación:	2:30
No de beneficiarios atendidos		Modalidad	Preparada en sitio		
Visita técnica	✓	Verificación de ETA		Visita SPQR	

Objeto de la visita: Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos, estándares y condiciones mínimas higiénico-sanitarias y técnicas establecidas para la adecuada operación del Contrato de Atención Integral al Adulto Mayor.

PUNTAJE ESPERADO	38	PUNTAJE OBTENIDO		PORCENTAJE %	

CONCEPTO FINAL

TOTAL DE MANIPULADORAS

NOMBRES DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS	IDENTIFICACION	CELULAR
Raquel Rodriguez M		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: (CUMPLE) (NO CUMPLE) (NA NO APLICA) (NO) (NO OBSERVADO)

I. INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	El servicio de alimentación está ubicado en un lugar alejado de focos de insalubridad, sin objetos en desuso. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado e mantenimiento.	1	
2	Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingresos de plagas, animales domesticos y otros.	0,8	Reinstalar Protectores de puertas, no cumplen fx
3	Los techos están diseñados y construidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se encuentran limpios y se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.	1	
4	Las instalaciones son de materiales que no generen sustancias tóxicas, resistentes,no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.	0,5	Impermeabilizar Pared que presenta humedad. -Instalar baldosas en area de preparacion.
5	Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento.	1	
6	Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón liquido desinfectante, toallas desechables, papel higiénico y papeleras con bolsa).	1	

TOTAL INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS

PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO		PORCENTAJE %	

II. ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (describir la acción correctiva o acción de mejora)
7	Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos, cárnicos etc) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la Resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.	1	
8	Se almacena los insumos, materias primas de acuerdo a las caracteristicas de los mismos, ordenadamente en sitios adecuados, minimizando el riesgo de contaminación.	1	
9	Los productos se encuentran dentro de su vida útil, con fecha de vencimiento vigente, no presentan algún tipo de contaminación y son aptos para el consumo.	1	
10	Los productos que se encuentran empacados y rotulados, cumplen con la Resolución 5109/2005 y normatividad sanitaria vigente.	1	

TOTAL CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100%

III. CONDICIONES DE PREPARACIÓN, EMPAQUE Y DISTRIBUCIÓN

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (describir la acción correctiva o acción de mejora)
11	Se lavan y desinfectan con sustancias autorizadas por la normatividad sanitaria y los empaques, los alimentos o materias primas crudas como las verduras y frutas antes de su preparación o distribución y en los tiempos establecidos de desinfección.	1	
12	Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.	1	
13	Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en normatividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.	1	
14	Se dispone de suficiente menaje para cada tiempo de comida, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.	1	

TOTAL CONDICIONES DE PREPARACIÓN

PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100%

IV. CUMPLIMIENTO DE MENUS, GRAMAJES Y HORARIO			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
15	En el establecimiento se encuentra publicado la Minuta Patrón y ciclo de menú aprobado por la Secretaria de Salud Municipal	1	
16	Existe cumplimiento de la minuta de acuerdo al ciclo de menú establecido. (Si es caso contrario, presentar el soporte de autorización del cambio realizado).	1	
17	Las raciones preparadas entregadas cumplen con los gramajes mínimos de alimentos definidos para la porción en peso bruto, en peso crudo y para la porción servida, con las calidades y frecuencias estipuladas, y con las características de los alimentos por grupo a utilizar para la preparación de los menús definidos en el contrato	1	
18	El complemento alimentario es entregado en el horario establecido de acuerdo a la resolución vigente o acorde a la autorización realizada por parte de supervision o interventoria.	1	
TOTAL CUMPLIMIENTO DE MENUS - GRAMAJES			
PUNTAJE ESPERADO	4	PUNTAJE OBTENIDO	4	PORCENTAJE %	100 %

V. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
19	El personal manipulador utiliza la dotación completa, en buen estado, de color claro y cumple con las especificaciones de la normatividad legal vigente y/o elementos de protección necesarios para ración preparada.	1	
20	La presentación personal de los manipuladores es adecuada (uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido, sin uso de joyas u otros accesorios ni maquillaje) y uniforme limpio	1	
21	El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas	1	
22	Se evidencia para cada uno de los manipuladores certificación médica (apto para manipular alimentos) (no mayor a un año).	1	
23	El personal manipulador-acredita formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos (no mayor a un año) y se cuenta con registros de capacitación por parte del operador.	1	
24	Cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	1	
TOTAL PERSONAL MANIPULADOR			
PUNTAJE ESPERADO	6	PUNTAJE OBTENIDO	6	PORCENTAJE %	100 %

VI. CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
25	Todos las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones de higiene y limpieza. Se cuenta con un programa de limpieza y desinfección, con procedimientos escritos. Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
26	Se utilizan productos de limpieza y desinfección y cuentan con fichas técnicas (concentraciones, modo de preparación, empleo y rotación).	1	
27	Los implementos y productos (paños absorbentes, traperos, recogedores,escobas, jabones, desinfectantes, guantes, entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y se almacenan en un sitio ventilado, identificado, protegido y se encuentran debidamente rotulados y organizados.	1	
ABASTECIMIENTO DE AGUA			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
28	Se garantiza el acceso de agua por red de servicios públicos para toda la operación en el servicio de alimentación.	1	
29	Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable en material higiénico sanitario y se realizala limpieza y desinfección periodica	1	Fecha de la última limpieza y desinfección del tanque:_____
MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
30	Se cuenta con recipientes suficientes, identificados, de material sanitario, con tapa y bolsa plástica, ubicados en un sitio exclusivo para la recolección temporal de residuos sólidos y líquidos, en buen estado, conforme a la norma sanitaria vigente.	1	
31	La clasificación de residuos solidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos, con procedimientos escritos, Los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.	1	
32	Se cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado	1	

CONTROL DE PLAGAS (ARTROPODOS, ROEDORES, AVES)			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
33	Las instalaciones y/o los alimentos se encuentran libres de presencia o daño causado por plagas y las áreas cuentan con barreras que minimicen el ingreso de vectores.	0,8	instalar Protección en Puerta malla laudeno
34	Se cuenta con un programa de control integrado de plagas, con procedimientos escritos (diagnostico empresa fumigadora, fichas técnicas, registro fotografico de la actividad de fumigación, cronograma, formato de inspección interno, y se llevan registros de las actividades preventivas o correctivas.	1	Fecha de la última fumigación:_____
TOTAL CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
PUNTAJE ESPERADO		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE %
VII. CONDICIONES DE TRANSPORTE (SI ES EVIDENCIADO)			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
35	Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones fisicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las caracteristicas propias de cada producto.	1	
36	Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (Fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de	1	
37	El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.	1	
TOTAL CONDICIONES TRANSPORTE DE PRODUCTO TERMINADO (SI APLICA)			
PUNTAJE ESPERADO	3	PUNTAJE OBTENIDO 3	PORCENTAJE % 100 %
XI. CONTROL DE CALIDAD			
ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
38	El servicio de alimentación cuenta con visita realizada por la Secretaria de Salud Departamental y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos.	1	
TOTAL CONTROL DE CALIDAD			
PUNTAJE ESPERADO	1	PUNTAJE OBTENIDO 1	PORCENTAJE % 100 %

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

Se observe laudeno en muy malas condiciones se sugiere instalar uno nuevo por la necesidad que se tiene.

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA

Atendido por:	Raquel Rodriguez Morgi	Cargo:	Manipuladora
Atendido por:		Cargo:	
Realizada por:	Liliana Reyes M.	Cargo:	Nutricionista

Liliana Reyes M — CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965-2025

Raquel Rodriguez — OPERADOR CONTRATO No 0937-2025



CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL-2025-2026

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 2025

ANEXO 9

FORMATO SEGUIMIENTO DE PERSONAL MES DE FEBRERO DE 2026

231



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 02 Febrero 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento: 1118533353	Documento: 1006444 2015
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 02/02/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	Noelia Ortiz
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Noelia Ortiz
Documento: 1118 533 393	Documento: 33645528
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: AUX. ENFERMERIA

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 02 febrero 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	Ruvis Shirley Ocaña
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre:
Documento: 1118533353	Documento: 1097722215
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: AUX- Enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 02/02/2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Teyes M	
Nombre: Liliana Teyes M.	Nombre: Javier Granados.
Documento: 1118583393	Documento: 74752670
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Granjero

			Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 02/febrero/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Maria Angelica Torres A
Documento: 1118533393	Documento: 1116548416
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: Psicologa.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 07 febrero 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento: 1118538898	Documento: 1121842955
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Gerontologa

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03 - FEB / 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES*	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	*SERVICIO DE VIGILANCIA*					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	[illegible]	Nombre:	Nombre: [illegible]
Documento:	9.522.510	Documento:	Documento: 1.117.552.762
Cargo:	[illegible]	Cargo:	Cargo: PROFESIONAL APOYO

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 18-02-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Johanna Huertas
Nombre:	Nombre: Johanna Huertas
Documento: 9.522.57.	Documento: 1057578785.
Cargo:	Cargo: Aux Enfermeria.



	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03 / feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Orango
Nombre:	Nombre: Andrea Orango
Documento: 1.122.51	Documento: 66930595
Cargo:	Cargo: Aux. Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03/dic/2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Darlenys Duarte
Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento: 1117466903
Cargo:	Cargo: AUX Enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSIÓN 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03 - 12 - 2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 -2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Harold Sandoval Diaz
Documento:	Documento: 1118542253
Cargo:	Cargo: Agronomo

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	/				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	/				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Johana Ballesteros
Documento:	Documento: 33646293
Cargo:	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 04-02-26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Liliana Reyes M		Dora Rocío M
Nombre: Liliana Reyes M	Nombre: Carmenza Sánchez	Nombre: Dora R. Muñoz
Documento: 1118533353	Documento: 38285415	Documento: 25.511.096
Cargo: Profesional Contratad.	Cargo: Guarda de seguridad	Cargo: Serv. Generales

			Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 04 feb -2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERÍA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
	Liliana Reyes M.		Tatiana Hueldes
Nombre:	Uliana Reyes M	Nombre:	Tatiana Hueldes
Documento:	1118533393	Documento:	1057598785
Cargo:	Profesional Contratado	Cargo:	Tecnico en enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 04/02/2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	Alicia Arana Cr.
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Alicia Arana C.
Documento: 1118533393	Documento: 33645 Se
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Auxi Enfer

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 04/febrero/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
	Liliana Reyes N.		Johanna Hueyta J.
Nombre:	Liliana Reyes Mora	Nombre:	Johanna Hueyta J.
Documento:	1118.583.393	Documento:	1057591795
Cargo:	Profesional Contratado	Cargo:	Tecnica en Enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSION 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 04/02/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO Gerontologa

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento: 1118583393	Documento: 1121842955
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Gerontologa.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 06-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Alvaro Ortiz	Nombre:	[illegible]
Documento:	T. 5225.	Documento:	74752761.
Cargo:	Apoyo.	Cargo:	Profesional apoy.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 06-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Johanna Hoyos A.
Nombre:	Nombre: Johanna Hoyos A.
Documento: 4522 5[illegible]	Documento: 1052378785
Cargo:	Cargo: Auxiliar Enfermeria.

250

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 06-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Quiroga
Nombre:	Nombre: Andrea Quiroga
Documento:	Documento: 6693595
Cargo:	Cargo: Aux. Enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA**	06-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025	
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor			

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	/				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	/				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	/				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	/				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	/				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	/				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento: 1124066903
Cargo:	Cargo: Aux Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 06 - feb 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	/				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	/				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	/				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	/				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	/				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	/				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	/				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	/				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Harold Sandoval Diaz
Documento:	Documento: 1118542253
Cargo:	Cargo: Agronomo

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 06 - FEB - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	/				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	/				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: [illegible]	Nombre: Johana Ballesteros
Documento: [illegible]	Documento: 33646293
Cargo: [illegible]	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 10 / Febrero / 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Josefina Barrero
Documento: 1118533357	Documento: CC 22504589
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Auxiliar Distrital

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 10 - febrero - 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento: 1118533395	Documento: 1124842985
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Gerontologa

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 10/02/2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Liliana Reyes M			
Nombre:	Liliana Reyes Mora	Nombre:	Patricia Duarte
Documento:	1118533393	Documento:	1122669903
Cargo:	Profesional Contratado	Cargo:	Aux Enfermera.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 10-02-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACION				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	X				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	X				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	X				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	X				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	X				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	X				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Liz Maldonado
Documento: 1118533393	Documento: 1052382763
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Auxiliar enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 10 - feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	X				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	X				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	X				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	X				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	X				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	X				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
	Liliana Reyes M.		Alicia Arana civil
Nombre:	Liliana Reyes Mora	Nombre:	Alicia Arana Ca
Documento:	1118533353	Documento:	33 640 [illegible]
Cargo:	Prof	Cargo:	AUX ENFerm

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 10-02-26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Javier Granada Lis
Documento: 1118583353	Documento: 74752670
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Granjero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 11 - Feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:		Nombre:	Nombre: Olga J. Torres
Documento:		Documento:	Documento: 52.268.907
Cargo:		Cargo:	Cargo: coord. prof

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 11 Feb 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).					
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).					
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).					
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.					
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.					
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.					
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	/				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	/				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	/				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	/				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
			Marly Nancy G
Nombre:	Alex Ordoñez	Nombre:	Nombre: Marly Nancy G
Documento:	5.527.54	Documento:	Documento: 24228662
Cargo:	profesional	Cargo:	Cargo: Servicios generales

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 11 - feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACION				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Orozco	Nombre: Gilberto Buitrago
Documento: 9.527.01	Documento: 1116555208
Cargo: Profesional	Cargo: Vigilante



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSION 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 11- FEB- 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Dienz A. Diaz
Nombre: Alvaro Ariza	Nombre: Dienz A. Diaz
Documento: 9.522.516	Documento: 1. 116 544 642
Cargo: profesional	Cargo: Fisioterapeuta

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 11 - FEB - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS***	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	***SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO***					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento: 1118542253
Cargo:	Cargo:

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 11 - Feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre: Olver Orozco	Nombre: Andrea Durango
Documento: 7522250	Documento: 66936595
Cargo: Profesional	Cargo: Aux. Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 12-02-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Liliana Reyes M		
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Yoaira Vallejo	Nombre: Gilberto Beltrazo
Documento: 1118533393	Documento: 1.116548 276	Documento: 1116555208
Cargo: Profesional Interventoria	Cargo: Servicios Generales	Cargo: Vigilante

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 12/febrero/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	***SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO***					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento: 1118533393	Documento: 1006442015
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 12 / Febrero / 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	
Nombre: Liliana Reyes Marc	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento: 1118 533 393	Documento: 1006442015
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 12 - febrero - 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Marly Darley G	Yetny Anave	Liliana Reyes
Nombre: Marly Darley G	Nombre: Yetny Anave	Nombre: Liliana Reyes
Documento: 24228662	Documento: 1116852510	Documento: 1118533393
Cargo: Servicios generales	Cargo: Vigilante	Cargo: Profesional Interventoria

7-70

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 13-02-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento:
Cargo:	Cargo:

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 13 - feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre:	Nombre: Andrea Durango
Documento: 9,527,51	Documento: 1052393
Cargo: profesional	Cargo: Aux. Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 13-JUN-2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES*	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).					
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).					
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).					
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.					
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.					
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.					
2	*SERVICIO DE VIGILANCIA*					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	/				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	/				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	/				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	/				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Alvaro Ramos	Nombre:	Nombre: Harley Daniel G
Documento:	9222510	Documento:	Documento: 24278062
Cargo:	Profesional	Cargo:	Cargo: Servicios generales



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSION 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 13-03-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Diana A. Diaz
Nombre: Alvaro Ordoñez	Nombre: Diana A. Diaz
Documento: 9.522.510	Documento: 1.116 344 642
Cargo: P.S.	Cargo: Fisioterapeuta

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 13-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Mirye E Chaparro D	Nombre:	Alba Orozco
Documento:	24.228.890	Documento:	7.358.54[illegible]
Cargo:	Coord. Enfermeria	Cargo:	[illegible]



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 13-feb-207
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Maribel Caranza Ch.
Documento:	Documento: 33646430
Cargo:	Cargo: Aux Enfermeria.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 16 / febrero / 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	**FIRMA DE PERSONAL OPERADOR**
Liliana Reyes M.	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Joseph Figueroa
Documento: 1118 533 393	Documento: 7495276
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: Profesional Apoyo Administ.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 16-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	Jorge Borrero C.
Nombre: Liliana Reyes Mori	Nombre: Jorge Borrero C.
Documento: 1118533373	Documento: 7172[illegible]
Cargo: Profesional Contratada	Cargo: Abogado

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 16-02-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Liliana Reyes Moya	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento: 1118533353	Documento: 1121842935
Cargo: Profesional de Apoyo	Cargo: Bacteriologa



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 16-02-26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes	Nombre: María Angelica Torres
Documento: 1118533313	Documento: 1116548416
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Psicologa.



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSION 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 16-febrero/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes	
Nombre: Liliana Reyes	Nombre: Harold Sandoval Diaz
Documento: 1085333353	Documento: 1118542253
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Agrónomo

780

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 16-febrero-26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN C	NC	NA	NO	OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*					
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento: 1118533393	Documento: 1006442015
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 16 - Febrero - 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Liliana Reyes M		Dora Rocio M
Nombre: Liliana Reyes M	Nombre: Gilberto Buitrago	Nombre: Dora Rocio Munoz
Documento: 1118533393	Documento: 1116555208	Documento: 25.588.096
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Vigilante	Cargo: Serv. Generales



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 16 / Febrero / 26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	X				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	X				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	X				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	X				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	X				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	X				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	X				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	X				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Javier Granados S.
Documento: 1.118.533.393	Documento: 74152670
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Granjero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 17 - feb - 202
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Mireya E Chaparro D	Nombre: Alva Orozco
Documento: 24.228.880	Documento: 9.522.57-
Cargo: Coord Enfermera	Cargo: Proyectista



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSION 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 17-feb 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Rozo	Nombre: Maria Angelica Torres A
Documento: 9.522.510	Documento: 1165404416
Cargo: Psicologo	Cargo: Psicologa.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 17-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Diana A. Diaz
Nombre: [illegible]	Nombre: Diana Diaz
Documento: [illegible]	Documento: 1.116.344 642
Cargo: [illegible]	Cargo: Fisioterapeuta



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 17 - feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre: Juan Jose.	Nombre: Andrea Durango
Documento: 5.522.510	Documento: 66930595
Cargo: PAU	Cargo: Aux Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 17-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).					
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).					
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).					
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.					
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.					
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.					
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Alvaro Ordoñez	Nombre:	Nombre: Yetny Anave
Documento:	9.527.342	Documento:	Documento: 1116852510
Cargo:		Cargo:	Cargo: Vigilante

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 17/02/26
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS***	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	***SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO***					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Liliana Reyes M.	
Nombre: Liliana Reyes Mora	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento: 1118533393	Documento: 1006442015
Cargo: Profesional Contratado	Cargo: Jornalero

	FORMATO DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES AGRICOLAS		Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 27-02-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Oliver Arroyo	Nombre: Ruby Johana Ballesteros
Documento: 9.527.[illegible]	Documento: 33.646293
Cargo: Apoyo	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 19-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento:	Documento: 74752761
Cargo:	Cargo:	Cargo: PROFESIONAL OPS.



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSIÓN 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 19 - Feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Oliver Diaz	Nombre: Hanni Angelica Torres Aguilar
Documento: 9,522,5[illegible]	Documento: 1116548416
Cargo: [illegible]	Cargo: Psicologa.



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSIÓN 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA	19-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No.	0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor			
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO	

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	/				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	/				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	/				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	/				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	/				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	/				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento:	Documento: 1121942955
Cargo:	Cargo: Secretaria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSIÓN 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 19-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Diana A. Diaz
Nombre:	Nombre: Diana A. Diaz
Documento:	Documento: 1.116 544 642
Cargo: PROFESIONAL	Cargo: Fisioterapeuta

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 19- Jun- 2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Ardila	Nombre: Javier Granados
Documento: 7.522 5[illegible]	Documento: 74752670
Cargo:	Cargo: Granjero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 19 Feb 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
			Yuris Shirley Juarez.
Nombre:	[illegible]	Nombre:	
Documento:	1.522.50	Documento:	30972215
Cargo:	[illegible]	Cargo:	AUX. ENFERMERA

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 19-Dic-2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Carmenza Nuño Cadena
Nombre: Alvaro Ordoñez	Nombre: Carmenza Nuño Cadena
Documento: 7.522.511	Documento: 24228603
Cargo: Profesional	Cargo: Aux. enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 20-09-2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	**C**	**NC**	**NA**	**NO**	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Quiroga A
Nombre:	Nombre: Andrea Quiroga
Documento:	Documento: 1.057.593.595
Cargo:	Cargo: Aux Enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSION 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA	20 feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No.	0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor			
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO	

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento:	Documento: 1121842955
Cargo:	Cargo: Gerontologa



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERS 4 v 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 20- feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Soto	Nombre: Javier Giraldo
Documento:	Documento: 74752670
Cargo:	Cargo: granjero

300

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 30-05-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACION				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).					
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).					
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).					
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.					
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.					
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.					
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Nombre:	Nombre: Carmenza Sanchez
Documento:	Documento:	Documento: 38285415
Cargo:	Cargo:	Cargo: Garda de seguridad

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 20 - feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS***	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	***SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO***					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.					
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).					
3	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alcira Orozco	Nombre: Eidy Johana Ballesteros
Documento: 4522[illegible]	Documento: 33646293
Cargo: Profesional	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 20-ENE-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Harold Leonardo Diaz
Nombre: Juan Jose	Nombre: Harold Leonardo Diaz
Documento: 1.057 81	Documento: 1118842453
Cargo: profesional	Cargo: Agronomo

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 23 feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACION				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre: Alvaro Ortiz	Nombre: Oscar Alexander	Nombre: Gilberto Buitrago
Documento: 9.522.150	Documento: 74852761	Documento: 1116555708
Cargo: profesional	Cargo: Profesional S.O.	Cargo: vigilante

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 23-Dic-2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	[illegible]	Nombre:	Mirena E Chaparro A
Documento:	9.522.[illegible]	Documento:	24.228990
Cargo:	[illegible]	Cargo:	Coord Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 23- FEB- 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente	✓				
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.	✓				
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.	✓				
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.	✓				
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.	✓				
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.	✓				
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Hamilton Jaramillo Orozco	Nombre: Alvaro Orozco
Documento: 1118542253	Documento: 7.522.560
Cargo: Agronomo	Cargo: Operario

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 23-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento:	Documento: 1121842955
Cargo:	Cargo: Geontologa

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 23- Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodología implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Hanici Angelica Torres Aguilar
Documento:	Documento: 1116548616
Cargo:	Cargo: psicologa.

	FORMATO DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES AGRICOLAS		Alcaldía de Aguazul
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 23-Dic-2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Arce O	Nombre: Judy Johana Ballesteros
Documento: 9.377.510	Documento: 33.646.293
Cargo: Profesional	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN:	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 24. 11-2025
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Alvaro Duque	Nombre:	Oscar Alejandro V.
Documento:	7.022.[illegible]	Documento:	1.115.276.1.
Cargo:	Profesional	Cargo:	PROFES. APOYO. O A.



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 24-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre: Alvaro Daza	Nombre: Andrea Durango
Documento: 9.577.510	Documento: 66930595
Cargo:	Cargo: Aux. Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 05-24-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).					
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).					
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).					
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.					
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.					
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.					
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
			Carmenza Sanchez
Nombre:	Alvaro Cruz	Nombre:	Nombre: Carmenza Sanchez
Documento:	9157[illegible]	Documento:	Documento: 38285415
Cargo:	profesional	Cargo:	Cargo: Guarda de seguridad

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03 -24-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Diaz C.	Nombre: Diana Marcela Rico
Documento: 9.522.516	Documento: 1121842955
Cargo: Seres -	Cargo: Gerontologa

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 03 - 24, 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre:	Nombre: Andrea Durango
Documento:	Documento: 66930595
Cargo:	Cargo: Aux Enfermeria



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSIÓN:

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 25-FEB-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES***	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	/				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	/				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	/				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	/				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	/				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	/				
2	***SERVICIO DE VIGILANCIA***					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	/				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	/				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	/				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	/				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA		FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:		Nombre:	Nombre:
Documento:		Documento:	Documento:
Cargo:		Cargo:	Cargo: PROFESIONAL APOYO

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 25- Feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Orozco	Nombre: Mireya E. Chaparro S
Documento: 9,527,510	Documento: 24.228.880
Cargo: Profesional	Cargo: Coordinadora Enf

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 25-feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor		
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			CARGO

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento:
Cargo:	Cargo:

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 28 - 03 - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	***SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA***	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA***					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre: Olga Orozco	Nombre: Andrea Durango
Documento: 1.3.527.50	Documento: 66930595
Cargo:	Cargo: Aux. Enfermeria

318

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 25 - feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).					
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).					
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).					
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.					
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.					
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.					
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	C				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	C				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	C				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	C				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre: Alvaro Diaz	Nombre:	Nombre: Marly Daniela G
Documento:	Documento:	Documento: 24228662
Cargo: Gerente Zona	Cargo:	Cargo: Suervisora Granja

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 25- feb -2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937- 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Orozco	Nombre: Javier Granados.
Documento: 9.527.560	Documento: 74752670
Cargo: Profesional	Cargo: Granjero

320

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA**	25 - 03 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.**	0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor			

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	/				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	/				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre: Alvaro Ordoñez	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento: 9527.370	Documento: 1006442015
Cargo: Apoyo	Cargo: Jornalero

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA**	26 - Feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937-2025	
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades del Equipo Interdisciplinario en la Granja Integral del Adulto Mayor			
NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			**CARGO**	

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*	C	NC	NA	NO	
1.1	El profesional motiva a los adultos mayores a participar de en la realización de las actividades.	✓				
1.2	Se evidencia organización y dinamismo del profesional encargado de la actividad.	✓				
1.3	El profesional utiliza materiales para el desarrollo de la actividad (¿cuales?)	✓				
1.4	Se evidencia cordialidad y buen trato entre el profesional encargado de la actividad y los adultos mayores asistentes.	✓				
1.5	Se evidencia aceptación por parte de los adultos mayores en la metodologia implementada para el desarrollo de la actividad.	✓				
1.6	Se evidencia diligenciamiento de la planilla de registro de actividades	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Maria Angelica Torres A
Documento:	Documento: 1116548418
Cargo:	Cargo: Psicologa.

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 26-FEB-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES*	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	✓				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	✓				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	✓				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	✓				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	✓				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	✓				
2	*SERVICIO DE VIGILANCIA*					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	✓				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	✓				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	✓				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	✓				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Nombre:	Nombre:	Nombre: Olga Forero
Documento:	Documento:	Documento:
Cargo:	Cargo:	Cargo:



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

VERSIÓN 1

Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 26-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	/				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	/				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
Nombre:	Nombre: Jhon Fredy Ulloa Martinez
Documento:	Documento: 1006401205
Cargo:	Cargo: Jornalero

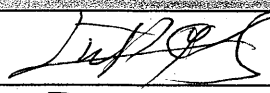
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 26-Feb-2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades agricolas en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACION				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	C	NC	NA	NO	
1.1	El Personal emplea los Elementos de Protección Personal (EPP) correctamente					
1.2	Los equipos y demás elementos se encuentran en condiciones optimas para el desarrollo de las actividades.					
1.3	La unidad productiva se encuentan libres de maleza, plagas y enfermedades.					
1.4	Se evidencia aseo en zonas verdes, senderos, arboles frutales; cuando es necesario se realiza poda y tala de arboles.					
1.5	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con las actividades implementadas, así como las aplicaciones realizadas en cada uno de los cultivos.					
1.6	La bodega de almacenamiento de insumos y demás elementos utilizados en las unidades productivas se encuentran organizados y estan dentro de su vida util.					
2	*SEGUIMIENTO A PERSONAL VINCULADO*					
2.1	Se evidencia el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área agricola.	✓				
2.2	El número de granjeros corresponde al pactado contractualmente (dos (2) jornaleros y un (1) granjero).	✓				
3	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	
Nombre:	Nombre: Javier Granados
Documento:	Documento: 74752670
Cargo:	Cargo: Granjero



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 | VERSIÓN 1 | Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	FECHA 26- Feb - 2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		CONTRATO No. 0937-2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Jefe y auxiliares de Enfermeria en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ÍTEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	*SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE AUXILIARES Y JEFE DE ENFERMERIA*	C	NC	NA	NO	
1.1	El personal de enfermeria se encuentra laborando en la Granja Integral del Adulto Mayor.	✓				
1.2	El personal de enfermeria realiza toma de signos vitales y verifica estado de salud de los adultos mayores que viven en la Granja Integral del Adulto Mayor y realizan el diligenciamiento del formato de Registro de Signos Vitales.	✓				
1.3	El personal de enfermeria realiza apoyo en las actividades de entrega y/o alimentación de los adultos mayores de la Granja Integral del Adulto Mayor	✓				
1.4	El personal de enfermeria realiza apoyo a las actividades de higiene personal y en los desplazamiento realizados por diferentes motivos a los adultos mayores.	✓				
1.5	Se evidencia cumplimiento en horarios de medicación de los adultos mayores que lo requieren.	✓				
1.6	Se evidencia cordialidad y buen trato con los adultos mayores en la realización de las diferentes actividades por parte del personal de enfermeria.	✓				
2	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LA VISITA*					

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR
	Andrea Durango
Nombre:	Nombre: Andrea Durango
Documento:	Documento: 66936595
Cargo:	Cargo: Aux Enfermeria

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	VERSIÓN 1	Alcaldía de Aguazul

MUNICIPIO	AGUAZUL - CASANARE	**CENTRO VIDA** GRANJA INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	**FECHA** 22/Feb/2026
OPERADOR	FUNDACIÓN SOCIAL SERES		**CONTRATO No.** 0937 - 2025
MOTIVO DE LA VISITA	Seguimiento a las actividades de Funcionamiento en la Granja Integral del Adulto Mayor		

Califique según nivel de Cumplimiento: C (cumple) NC (No Cumple) NA (No Aplica) NO (No Observado)

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	CALIFICACIÓN				OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)
1	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES	C	NC	NA	NO	
1.1	El número de personal empleado para realizar las actividades de servicios generales corresponde a lo pactado contractualmente (tres (3) personas).	X				
1.2	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones del centro vida (comedor, habitaciones, baños y zonas comunes).	X				
1.3	Se evidencia realización de labores de limpieza en instalaciones de la granja (comedor, zonas comunes, oficinas, baños y corredores).	X				
1.4	La bitacora se encuentra diligenciada y esta acorde con los procedimientos y actividades de limpieza, así como la dosis y medidas de los productos utilizados para realizar las labores.	X				
1.5	Se tiene disposición de elementos indispensables para realizar los procedimientos de limpieza y desinfección (L&D); estos se encuentran almacenados en orden y en un lugar adecuado.	X				
1.6	Se evidencia la presencia y el direccionamiento de las actividades desarrolladas por parte del profesional en el área administrativa.	X				
2	SERVICIO DE VIGILANCIA					
2.1	Se evidencia servicio de vigilancia para proteger los bienes e instalaciones.	X				
2.2	El personal de vigilancia se encuentra debidamente uniformado y con dotación completa (equipo de comunicaciones y arma de fuego).	X				
2.3	El personal de vigilancia lleva al día los registros y/o controles realizados en el desarrollo de sus actividades garantizando la seguridad en las instalaciones.	X				
2.4	El personal de vigilancia mantiene en condiciones de limpieza y orden el espacio o lugar destinado para el desarrollo de sus actividades (puesto de vigilancia).	X				

CONCLUSIONES/ OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

FIRMA DE PERSONAL CONSULTORIA	FIRMA DE PERSONAL OPERADOR	
Liliana Reyes M.		Marly Dorley G
Nombre: Liliana Reyes M	Nombre: Carmenza Sanchez	Nombre: Marly Dorley G
Documento: 1118.533.393	Documento: 38285415	Documento: 24228662
Cargo: Profesional	Cargo: Guarda de seguridad	Cargo: Servicios Generales



CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL-2025-2026

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 2025

ANEXO 10

DOCUMENTOS SOPORTE DE TRANSPORTE MES DE FEBRERO DE 2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10026850810

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
LJS996	TOYOTA	HILUX	2022

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
2.393	SUPER BLANCO	PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	DOBLE CABINA	CON DIESEL	554 - 5

NÚMERO DE MOTOR
2GD-G307526

REG N — VIN 8AJKB3CD8N1640766

NÚMERO DE SERIE
8AJKB3CD8N1640766

REG N — NÚMERO DE CHASIS 8AJKB3CD8N1640766 — REG N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORT

IDENTIFICACIÓN
NIT 900084029

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE	POTENCIA HP
******	148

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
482022000315759

I/E	FECHA IMPORT.	PUERTAS
I	23/05/2022	4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD
PRENDA - BANCOLOMBIA S.A.

FECHA MATRÍCULA	FECHA EXP. LIC. TTO.	FECHA VENCIMIENTO
04/06/2022	08/08/2022	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO
STRIA TTOYITE MCPAL FUNZA



Consulta Automotores

Señor usuario si la información suministrada no corresponde con sus datos reales por favor comuníquese con la autoridad de tránsito en la cual solicitó su trámite.

Realizar otra consulta

PLACA DEL VEHÍCULO:	LJS996		
NRO. DE LICENCIA DE TRÁNSITO:	10026850810	ESTADO DEL VEHÍCULO:	ACTIVO
TIPO DE SERVICIO:	Público	CLASE DE VEHÍCULO:	CAMIONETA

Información general del vehículo

MARCA:	TOYOTA	LÍNEA:	HILUX
MODELO:	2022	COLOR:	SUPER BLANCO
NÚMERO DE SERIE:	8AJKB3CD8N1640766	NÚMERO DE MOTOR:	2GD-G307526
NÚMERO DE CHASIS:	8AJKB3CD8N1640766	NÚMERO DE VIN:	8AJKB3CD8N1640766
CILINDRAJE:	2393	TIPO DE CARROCERÍA:	DOBLE CABINA CON PLATON
TIPO COMBUSTIBLE:	DIESEL	FECHA DE MATRICULA INICIAL(DD/MM/AAAA):	04/06/2022
AUTORIDAD DE TRÁNSITO:	STRIA TTOyTTE MCPAL FUNZA	GRAVÁMENES A LA PROPIEDAD:	SI
CLÁSICO O ANTIGUO:	NO	REPOTENCIADO:	NO
REGRABACIÓN MOTOR (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN MOTOR	
REGRABACIÓN CHASIS (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN CHASIS	
REGRABACIÓN SERIE (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN SERIE	
REGRABACIÓN VIN (SI/NO):	NO	NRO. REGRABACIÓN VIN	
VEHÍCULO ENSEÑANZA (SI/NO):	NO	PUERTAS:	4

Para conocer el historial de propietarios

Consulte el Histórico Vehicular Aquí

Datos Técnicos del Vehículo

Póliza SOAT

Número de póliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Entidad expide SOAT	Código tarifa	Estado
1508006266668000	03/06/2025	04/06/2025	03/06/2026	LA PREVISORA S.A.COMPAÑIA DE SEGUROS	910	VIGENTE
1508005706250000	31/05/2024	01/06/2024	31/05/2025	LA PREVISORA S.A.COMPAÑIA DE SEGUROS	910	NO VIGENTE
85404547	29/05/2023	01/06/2023	31/05/2024	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	910	NO VIGENTE
15337800001370	31/05/2022	01/06/2022	31/05/2023	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	910	NO VIGENTE

Registros por página 10 1 - 4 de 4

Pólizas de Responsabilidad Civil

Número de póliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Entidad que expide	Tipo de póliza	Estado	Detalle
AB000504	21/10/2025	21/10/2025	21/10/2026	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Extracontractual	VIGENTE	Detalle
AB000505	21/10/2025	21/10/2025	21/10/2026	LA EQUIDAD SEGUROS	Responsabilidad	VIGENTE	Detalle

@Copyright 2026 RUNT

RUNT PRO

15080062666680000	03/06/2025	04/06/2025	03/06/2026	DE SEGUROS	910	VIGENTE
1508005706250000	31/05/2024	01/06/2024	31/05/2025	LA PREVISORA S.A.COMPAÑIA DE SEGUROS	910	NO VIGENTE
85404547	29/05/2023	01/06/2023	31/05/2024	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S A	910	NO VIGENTE
15337800001370	31/05/2022	01/06/2022	31/05/2023	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	910	NO VIGENTE

Registros por página 10 1 - 4 de 4

Pólizas de Responsabilidad Civil

Número de poliza	Fecha expedición	Fecha inicio de vigencia	Fecha fin de vigencia	Entidad que expide	Tipo de póliza	Estado	Detalle
AB000504	21/10/2025	21/10/2025	21/10/2026	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Extracontractual	VIGENTE	Detalle
AB000505	21/10/2025	21/10/2025	21/10/2026	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Contractual	VIGENTE	Detalle
07531101014590	21/10/2022	21/10/2022	21/10/2023	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
07530101011634	21/10/2022	21/10/2022	21/10/2023	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
1523177573901	06/06/2022	06/06/2022	21/10/2022	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A	AMBAS (RCC-RCE)	INACTIVA	Detalle
AB000504	24/10/2024	24/10/2024	21/10/2025	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
AB000505	24/10/2024	24/10/2024	21/10/2025	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle
AB000504	20/10/2023	21/10/2023	21/10/2024	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Extracontractual	INACTIVA	Detalle
AB000505	20/10/2023	21/10/2023	21/10/2024	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	Responsabilidad Civil Contractual	INACTIVA	Detalle

Registros por página 10 1 - 9 de 9

Certificado de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes (RTM)

Tipo Revision	Fecha Expedición	Fecha Vigencia	CDA expide RTM	Vigente	Nro certificado	Información consistente	Acciones
REVISION TECNICO-MECANICO	23/05/2025	23/05/2026	CDA DE YOPAL	SI	181351248	SI	
REVISION TECNICO-MECANICO	25/05/2024	25/05/2025	CDA DE YOPAL	NO	173450719	SI	

Registros por página 10 1 - 2 de 2

Certificados de revisión técnico Ambiental o de Enseñanza

Solicitudes

Información Blindaje

Compromiso de desintegración física total y Pólizas de Caución

Autorización de registro inicial vehículo nuevo de carga

@Copyright 2026 RUNT

402

MINTRANSPORTE

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

ENTIDAD NIT GP 1000:2009 CERTIFICADA

NIT 899 999 055-4

RESOLUCIÓN NÚMERO 035 DE 2017

(14 SEP 2017)

Por la cual se mantiene habilitación a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTADORES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Especial.

EL DIRECTOR TERRITORIAL BOYACA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por las leyes 105 de 1993 y 336 de 1996 y los Decretos 2171 de 1992, 1079 de 2015, 2053 de 2003, 87 de 2011 1079 de 2015 y las resoluciones 007111 de 2003 y 3676 de 2011, Decreto 431 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, fue constituida por Escritura Pública No. 0000346 de Notaria Única de Paz de Ariporo del 3 de Mayo de 2006, inscrita el 10 de Mayo de 2006 bajo el número 00009054 del Libro IX.

Que por Escritura Pública No. 0000354 de Notaria Única de Paz de Ariporo del 8 de Mayo de 2006, inscrito el 10 de Mayo de 2006 bajo el número 00009055 del Libro IX, se aclara la constitución de la presente persona jurídica.

Que por Resolución No. 048 del 07 de Diciembre de 2010, la Dirección Territorial Boyacá del Ministerio de Transporte, otorgó habilitación a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor especial.

Que por Resolución No. 053 del 05 de Julio de 2011, se asigna capacidad transportadora a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, para prestar el Servicio público de Transporte Terrestre Automotor Especial.

Que mediante radicado número 20174150019342 de fecha 12 de junio de 2017, el representante legal de la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, solicita a la Dirección Territorial Boyacá del Ministerio de Transporte, Habilitación en la Modalidad de Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial.

Que mediante radicado No 20174150014011 de Agosto 8 de 2017, la Dirección Territorial

RESOLUCIÓN NUMERO 035 DEL 14 SEP 2017 HOJA No. 2

Por la cual se mantiene la habilitación a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Especial.

del Ministerio de Transporte hizo requerimiento a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8.

Que mediante radicado No 20174150030022 de 5 de Septiembre de 2017, la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, dio respuesta al requerimiento solicitado. 22 Folios.

Que con Estudio Técnico número 014 de 2017, de la Dirección Territorial Boyacá- Casanare se analizó la documentación presentada y se concluyó que de conformidad con los requisitos establecidos en el Artículo 2.2.1.6.4.1. del Decreto 1079 del 26 de Mayo de 2015, es procedente mantener la habilitación por la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8 para prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial.

Que en mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder habilitación a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8SOLUCIONES INTEGRALES EL POZO S.A.S, NIT 900.307.418-9, para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor de Especial, con las siguientes características:

Razón social:	COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA
Sigla:	COLTRANSNOR LTDA
NIT	900.084.029-8
Modalidad:	Especial
Radio de Acción:	Nacional
Municipio	Paz de Ariporo - Casanare
Dirección:	Calle 9 No 5 37
Correo Electrónico:	coltransno07@hotmail.com
Teléfono móvil:	3213828177
Teléfono fijo:	6373646
Capital Pagado:	$ 1.162.300.000.oo
Tipo de Vehículo:	Los homologados para el servicio
Vigencia:	Indefinida mientras subsistan las condiciones exigidas para su otorgamiento.

ARTICULO SEGUNDO: El Estudio Técnico número 014 de 2017, hace parte integral de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO: La empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, debe mantener el cumplimiento de todos los requisitos, obligaciones y deberes establecidos en la ley 336 de 1996, en el Decreto 1079 de 2015 y en el Decreto 431 de 2017, o la norma que los modifique, quedando sometido al régimen de sanciones establecido para las empresas de servicio público de Transporte Terrestre Automotor de Especial.

RESOLUCIÓN NÚMERO 035 DEL 14 SEP 2017 HOJA No. 3

Por la cual se mantiene la habilitación a la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, para prestar el servicio público de Transporte Terrestre Automotor Especial

ARTICULO CUARTO: Notificar el contenido de la presente resolución, al Representante Legal de la empresa COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE LIMITADA, COLTRANSNOR LTDA, NIT 900.084.029-8, con domicilio en la Calle 9 No 5 73, Municipio de Paz de Ariporo - Casanare, Celular No 3213828177, E-mail: coltransnor07@hotmail.com.

ARTICULO QUINTO: Contra la presente Resolución proceden los recursos de Reposición ante la Dirección Territorial y en subsidio el de apelación ante la Dirección de Transporte y Transito del Ministerio de Transporte, dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la notificación del Acto Administrativo de conformidad con lo establecido en la ley 1437 del 18 de Enero de 2011.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Duitama, a los 14 SEP 2017

CARLOS ARTURO CARO BALLESTEROS
Director Territorial Boyacá

Proyecto y elaboro: Daniel Fernando Cabra Sierra
Revisó: Carlos Arturo Caro Ballesteros
Reviso y Aprobó: Carlos Arturo Caro Ballesteros
Comité Técnico: Fecha: 5 de Septiembre de 2017.

334

COLOMBIANA DE TRANSPORTES DEL NORTE
COLTRANSNOR SAS
NIT.900.084.029-8 REC.RESPONSABLE
Servicio de Transporte Especial, Empresarial, Escolar, y de Turismo
CALLE 9 N0.5-73 PAZ DE ARIPORO-CASANARE
TELF.321 425 5621-321 4315286
ACT.ECONOM.4921.DECLARAMOS INGRESOS EN LA CIUDAD DE PAZ DE ARIPORO

CUIDAD Y FECHA FACTURA: YOPAL 2026-03-15

ORIGINAL FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NUMERO No. FC - 1489
FECHA DE GENERACIÓN :2026/03/15 10:09:05 **FECHA DE EXPEDICIÓN:2026/01/15 10:09:05**

CUFE:AOPLCcv321470b4321141e184ki3a625d01b8 31a7ceb51db2230f1ae18dd2c369f63210abb336430a682211520Dra11A

CLIENTE	:CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYO 25 -26	NIT	:902.002.051-1	VENDEDOR	:
Dirección	:CRA 20 N° 16-54 SEGUNDO PISO	TEL	3123791946	PEDIDO	:
CIUDAD	:YOPAL	FORMA PAGO	:CONTADO	VENCE	:2026-03-15

CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	UNID. CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
09000001	**ALQUILER DE 01 VEHÍCULOS TIPO CAMIONETA PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2026.**		1	4.411.764,71	4.411.764,71

EQUIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
CAMIONETA	1	CAMIONETA 4*4

Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio, Art. 779 Codigo de Comercio 535.00

FACTURA POR COMPUTADOR

RES.DIAN:**18764102833160** Fecha Inicial :**02-01-2026** Fecha Final:**02-01-2027 FC 1500**
HASTA **FC 10500**

SON : **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**

DETALLE:

VALOR GRAVADO CON TARIFA 19 %	4.411.764,71
MENOS DESCUENTOS	0
IMPUESTO A LAS VENTA (IVA)	838.235,29
MENOS RETENCION EN LA FUENTE	0
TOTAL A PAGAR	5.250.000,00

ACEPTADA: c.c.No _____ Vendedor :

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1049638084	0	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ NOSSA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7112	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
85-1	CARRERA 8 15 53 TRR28 AP 501		3134943765			NOSSAMJ24@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36496135	I	2026-02-26	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	707.100	0	BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36496135	2026-03-19	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Subs. Tipo Cot.	Total	Exento Parafiscos
1	CC 1049638084	HERNANDEZ NOSSA CRISTIAN DAVID	2.436.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.436.000	389.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.436.000	304.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.436.000	12.800	0.00522	0	0	0	0	0	0	50	0	707.100	

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1049638084	0	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ NOSSA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7112	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
85-1	CARRERA 8 15 53 TRR28 AP 501		3134943765			NOSSAMJ24@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36496135	I	2026-02-26	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	707.100	0	BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36496135	2026-03-19	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.436.000	2.436.000	2.436.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	389.800	0	0	0	389.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	389.800	0	0	0	389.800
EPS(Administradoras: 1)				1	304.500	0	0	0	304.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	304.500	0	0	0	304.500
ARP(Administradoras: 1)				1	12.800	0	0	0	12.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	12.800	0	0	0	12.800
Gran Total					707.100	0	0	0	707.100



COMPROBANTE DE EGRESO EFECTIVO

No-015

CIUDAD Y FECHA YOPAL, 15 MARZO DE 2026	$5,250,000,00
COLTRANSNORT Y/O JAMES CAMARGO	
CANCELACION SERVICIO DE TRANSPORTE SEGÚN FACTURA, CORREPONDIENTE DE 01 AL 31 DE ENERO DE 2026	
LA SUMA DE: CINCO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL M/L	

IMPUTACION CONTABLE				CHEQUE No.	BANCO
CODIGO P.U.C.	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	SUCURSAL	EFECTIVO: X
				FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO	

ELABORADO	APROBADO	CONTABILIZADO	cc o Nit.
			James Camargo.

Yopal (Casanare), Carrera 20 No.16 - 54
Cel. 3123791746-3218287383



CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL-2025-2026

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 DE 2025

ANEXO 11

DOCUMENTOS DE COBRO DE CONTRATISTAS MES DE FEBRERO DE 2026

Espacio para
Logo Corporativo

CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL 20252026
NIT 902.002.051-7
cra 15 13 19
Tel: 3218287383
Aguazul - Colombia
yeison.1k@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. A26M 4

Señores	MUNICIPIO DE AGUAZUL		
NIT	891.855.200-9	**Teléfono**	(000) 0000000
Dirección	CALLE 11 11 35	**Ciudad**	Aguazul - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	12/04/2026, 20:59
Expedición	12/04/2026, 20:59
Vencimiento	12/04/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	ACTA PARCIAL N.04 CONTRATO DE INTERVENTORA N. 965 DE 2025	1.00	27,870,964.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Veintisiete millones ochocientos setenta mil novecientos sesenta y cuatro pesos m/cte

Total Bruto	23,420,978.15
IVA 19%	4,449,985.85
Total a Pagar	27,870,964.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 27,870,964.00

Observaciones:

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764105069800 aprobado en 20260126 prefijo A26M desde el número 1 al 50 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: f2b21a4c3dbbdeb219f26ad7f9837bde5209ca5ee896c148d45316347056107322 93eefe96e5da26adbe2c48ed048a5b

339

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764105069800

(415)7707212489984(8020) 001876410506980 0

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 2 0 0 2 0 5 1	7				

11. Razón social

CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL 2025-2026

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

Cód. 4 4

24. Dirección

CR 15 13 19

País	26.Departamento	27. Municipio
olombia	Casanare	Aguazul

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2026-01-27 / 11:16:23 AM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres OROZCO ALVARO

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 9522510 1004. DV 8

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUA

997. Fecha formalización 2026012711162

AUTORIZADO

340

Certificación Bancaria

Bancolombia

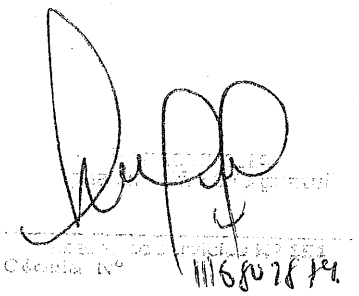
AGUAZUL, 29 de Enero de 2026.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR identificado(a) con NIT No. 902002051 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	36500002111	2026/01/29	A ACTIVA



Cédula No 1116807819

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: En Bogotá (601) 343 0000, Medellín (604) 510 9000, Cali (602) 554 0505, Barranquilla (605) 361 8888, Bucaramanga (607) 697 2525, Cartagena (605) 693 4400, Resto del país 018000912345.
Sede principal Carrera 48 # 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

341

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141216605407

(415)7707212489984(8020) 000014121660540 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 2 0 0 2 0 5 1	7	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social

CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA ADULTO MAYOR AGUAZUL 2025-2026

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal

CR 15 13 19

42. Correo electrónico intergranjaguazul2025@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 8 2 8 7 3 8 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 5 1 0 0 9					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

7 1 4 8 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la politica de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984 Nombre OROZCO ALVARO

985 Cargo Representante Legal Certificado

342

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141216605407

(415)7707212489984(8020) 000014121660540 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 2 0 0 2 0 5 1	7	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 1 0 0 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		

Vigencia

80. Desde	2 0 2 5 1 0 0 9	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0	%
83. Nacional público	0 . 0	%
84. Nacional privado	0 . 0	%
85. Extranjero	0	%
86. Extranjero público	0 . 0	%
87. Extranjero privado	0 . 0	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141193630041

(415)7707212490004(8020)000141193630041

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 4 0 2 8 6	9	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

rimer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
OROZCO INGENIEROS & CONSULTORES SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CR 15 13 19

42. Correo electrónico orozcoing.consultsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 3 7 9 1 7 4 6	3 2 1 8 2 8 7 3 8 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 1 6 1 2 2 9	4 3 9 0	2 0 1 6 1 2 2 9	6 2 0 2	7 0 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

digo 5 7 9 1 4 4 8 5 2 5 5

- mpto. renta y compl. régimen ordinar
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 09- Retención en la fuente en el impuesto
- 14- Informante de exogena
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OROZCO CRUZ DIANA MARITZA

985. Cargo Representante Legal Designado

DOCUMENTO NO VALIDO SIN FIRMA Y SELLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141144701546

(415)7707212489984(8020) 000014114470154 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 5 2 2 5 1 0	8	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 5 2 2 5 1 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Sogamoso 7 5 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OROZCO		ALVARO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal: CR 15 13 19

42. Correo electrónico: alvaritoorozco@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 8 2 8 7 3 8 3	3 1 2 3 7 9 1 7 4 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	
6 9 2 0	2 0 0 5 0 5 1 2	4 7 6 1	2 0 2 3 1 2 0 1	7 0 2 0	7 1 1 2	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 1 4 2 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
14- Informante de exogena
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

Apellidos OROZCO ALVARO

FORMATO No.5 A

INTEGRACIÓN CONSORCIO

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos integrado el Consorcio **Interventoría Granja Adulto Mayor Aguazul 2025-2026,** para participar en el CONCURSO DE MERITOS ABIERTO No. **MA-CMA-SSGS-013-2025,** que tiene por objeto: **REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA, AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN Y OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL".**

Integrantes de la Consorcio:

1. **Nombre:** **ALVARO OROZCO**
   C.C. : 9.522.510 expedida en Sogamoso
2. **Nombre:** **OROZCO INGENIEROS & CONSULTORES S.A.S**
3. **Nit** **:** **901.040.286-9**
4. **R/L** **:** **DIANA MARITZA OROZCO CRUZ**
   C.C : 46.379.833 expedida en Sogamoso

Aportes:

INTEGRANTE	DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR	% DE PARTICIPACION
ALVARO OROZCO	TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, LEGAL, FINANCIERA, CONTABLE	30%
OROZCO INGENIEROS & CONSULTORES S.A.S	TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, LEGAL, FINANCIERA, CONTABLE	70%

Duración: un (1) año y seis (6) meses = Dieciocho (18) meses.

Valor: Ciento sesenta y cuatro millones setecientos veintiséis mil setecientos setenta y nueve pesos m/cte. ($164.726.779,00)

Compromisos: Al conformar el Consorcio para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.

2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con el Municipio de Aguazul.

3. Responder en forma solidaria e ilimitada por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato.

4. No ceder su participación en el Consorcio a otro integrante del mismo.

5. No ceder su participación en el Consorcio a terceros sin la autorización previa del Municipio de Aguazul.

6. No revocar el Consorcio durante el tiempo de duración del contrato y un año más o hasta su liquidación.

7. En caso de ser adjudicatario, constituir el RUT unificado en nombre del Consorcio dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente proceso de selección.

8. Manifestamos que el presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.

9. Manifestamos que ninguno de los integrantes del consorcio se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contrato con entidades estatales.

10. Manifestamos que en el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante el Municipio de Aguazul la autorización correspondiente.

11. La carga laboral será vinculada a través del Consorcio

12. Organización interna del Consorcio: Para la organización del Consorcio hemos designado como representante legal a **ALVARO OROZCO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 9.522.510 expedida en Sogamoso, quien tendrá las siguientes facultades:

    1. Celebrar el presente acuerdo de consorcio, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para asignar un representante legal del Consorcio, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

    2. Presentar por intermedio del Consorcio, la Propuesta en respuesta al Proceso de selección mencionado.

    3. Comprometer a los integrantes que representan en forma conjunta y solidariamente ante **EL MUNICIPIO DE AGUAZUL.**
    4. Suscribir el contrato.

DOMICILIO. El domicilio del Consorcio **Granja Adulto Mayor Aguazul 2025-2026,** será: Carrera15 No. 13-19- Aguazul- Casanare. **Correo electrónico:** intergranjaguazul2025@gmail.com**, teléfono 3218287383.**

Para constancia se firma el presente documento en Aguazul – Casanare, a los nueve (9) días del mes de octubre de 2025.

ALVARO OROZCO
CC. 9.522.510 de Sogamoso
Correo: alvaritoorozco@hotmail.com

OROZCO INGENIEROS & CONSULTORES S.A.S.
R/L. DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
CC46.379.833 expedida en Sogamoso
Correo: orozcoingenierosyconsultoresas@gmail.com

ACEPTO:

ALVARO OROZCO
CC. 9.522.510 de Sogamoso

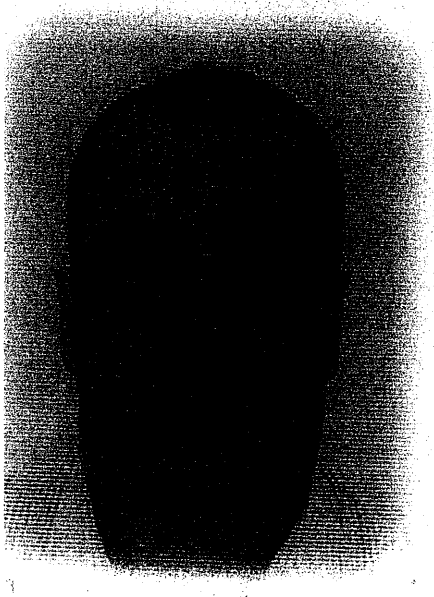
346

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

COL044683458607277<<<<<<<<<<<
D1065M3403266COL9522510<<<<7
DZCO<<ALVARO<<<<<<<<<<<<<<<<

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Apellidos
OROZCO

NUIP 9.522.510

Nombres
ALVARO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.71

Sexo
M

Fecha de nacimiento
06 ENE 1960

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
SOGAMOSO (BOYACA)

Fecha y lugar de expedición
25 AGO 1978, SOGAMOSO

26 MAR 2034

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CÁMARA DE COMERCIO CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/01/2026 - 16:26:47
Recibo No. H000041024, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 6swjJceGUN

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : OROZCO INGENIEROS & CONSULTORES SAS
Nit : 901040286-9
Domicilio: Aguazul, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 125292
Fecha de matrícula: 29 de diciembre de 2016
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 15 N. 13 19
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : orozcoing.consultsas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3123791746
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3123791746

Dirección para notificación judicial : CARRERA 15 N. 13 19
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : orozcoing.consultsas@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del.Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 24 de octubre de 2016 de la Asamblea Constitutiva de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de diciembre de 2016, con el No. 29416 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada OROZCO INGENIEROS & CONSULTORES SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

1.El estudio, diseño, planeacion, contratacion, realizacion, construccion obras civiles, financiacion, administracion de negocios de infraestructura y la ejecucion de todas las actividades y obras propias de la ingenieria y la arquitectura en todas sus manifestaciones, modalidades y especialidades, dentro o fuera del territorio nacional. 2. El asesoramiento en habilitacidn y acreditacion de servicios medicos, comercializacion, alquiler de equipos y/c dispositivos medicos y odontologicos, instalaciones, capacitaciones, y servicios de mantenimiento biomedico. 3. Consultorfa economica, financiera, contabilidad y servicios de gestion, formacion y desarrollo de empresas en los planos nacional e internacional, estudios de

CÁMARA DE COMERCIO CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/01/2026 - 16:26:47
Recibo No. H000041024, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 6swjJceGUN

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

---

mercado, publicidad y servicios de marketing, comisiones y asignaciones, importacion y exporlacion al por mayor o al por menor. 4. El comercio de equipos y materiales, formacion, asistencia tecnica, prestacion de servicios e instalacion de sistemas en obras pablicas y privadas. 5. Prestacion de servicios profesionales interventoria tecnica administrativa financiera. Asesoria contable, tributaria, auditoria, revisoria fiscal y capacitacion financiera. 6. La prestacion, contratacion, subcontratacion, elaboracion, desarrollo, control y ejecucion de todo tipo de servicios informaticos, de telecomunicaciones y de consultoria e integracion de tecnologias de la informacion y de las comunicaciones y la elaboracion, edicion, produccion, publicacion y comercializacion de productos audiovisuales. 7. Control y manejo de suministros electricos, electronicos, tecnologia de alimentos, gerencia de proyectos. 8. Suministros de materiales para construccion y dotaciones de muebles y oficina. 9. Suministro de viveres y articulos de aseo.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un (1) gerente el cual tendrá un (1) suplente que lo reemplazara en sus faltas absolutas temporales o accidentales. Estos serán nombrados por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente esta facultado para ejecutar a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones especificas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la compañía(a los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que deacuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijara lasremuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en elpresupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo i) para venta de bienes debe contar con la autorización expresa de la junta de socios. Paragrafo.- El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/01/2026 - 16:26:47
Recibo No. H000041024, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 6swjJceGUN

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 11 del 23 de mayo de 2024 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 28 de mayo de 2024 con el No. 49168 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	DIANA MARITZA OROZCO CRUZ	C.C. No. 46.379.833

Por documento privado No. 1 del 24 de octubre de 2016 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 29 de diciembre de 2016 con el No. 29416 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	ALVARO JAVIER OROZCO CRUZ	C.C. No. 1.057.584.119

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4290
Actividad secundaria Código CIIU: M7112
Otras actividades Código CIIU: J6202 M7020

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $705.937.817,00
Actividad económica por la que percibe mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/01/2026 - 16:26:47
Recibo No. H000041024, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 6swjJceGUN

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 20/01/2026 - 16:25:30
Recibo No. S001016253, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NkvAcwc5Ud

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : ALVARO OROZCO
Identificación : CC. - 9522510
Nit : 9522510-8
Domicilio: Aguazul, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 136564
Fecha de matrícula: 24 de julio de 2018
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 15 N. 13 - 19
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : alvaritoorozco@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3133861403
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 15 N. 13 - 19
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : alvaritoorozco@hotmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4761
Actividad secundaria Código CIIU: M6920
Otras actividades Código CIIU: M7020 M7112

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Interventoria y consultoría técnica, administrativa, financiera, contable y ambiental,

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $1.563.348.427,00
Activo no corriente: $1.478.446.000,00
Activo total: $3.041.794.427,00
Pasivo corriente: $5.783.884,00
Pasivo no corriente: $24.345.239,00

CÁMARA DE COMERCIO — CASANARE —

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 20/01/2026 - 16:25:30
Recibo No. S001016253, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NkvAcwc5Ud

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $257.465.423,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4761.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

355

355

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 de 2025	CÓDIGO: 2024-001
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha: 26/05/2024

Aguazul abril 13 de 2026 MA-INTERV-014-2026

Rdo:
Fabiola cáceres
13-04-2026
Apoyo supervisión

DOCTORA
FABIOLA TORRES NIÑO
Secretaria de salud y desarrollo social
Aguazul Casanare
SUPERVISOR CONTRATO 0965 DE 2025

Ref.: **REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y CONTABLE, AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES PARA LA GARANTIA DE SUS DERECHOS Y EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.**

Asunto: Remisión informe número 04 del contrato de interventoría No. 0965 del 04 de noviembre de 2025.
Correspondiente al periodo de 01 de febrero al 28 de 2026. el cual se presenta una caja con tres (02) carpetas cuatro solapas para su revisión y aprobación.

Carpeta 01 del folio (1-200)
Carpeta 02 del folio (201- 336)
354

Cordialmente

Álvaro Orozco
R/L Consorcio interventoría granja adulto mayor aguazul Aguazul-2025-2026

Alcaldía de Aguazul

356

180.34.06.116-2026

Recibí 20/04/2026

Aguazul, abril 20 de 2026

Doctor
ALVARO OROZCO
Representante Legal
"CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA DEL ADULTO MAYOR AGUAZUL 2025-2026"
Contrato Interventoría No.0965-2025
Ciudad

Referencia: Devolución informe de actividades, ***acta parcial No.4*** del contrato de Interventoría No.0965 de fecha 4 de noviembre de 2025.

Cordial saludo,

La Secretaría de Salud y Gestión Social, en su calidad de Supervisor del contrato en referencia; formalmente, se permite hacer devolución de una (1) caja que contienen, dos (2) carpetas blancas cuatro solapa del folio 001 al folio 354; con el informe descriptivo de actividades de ejecución para pago *acta parcial No.04* del contrato de Interventoría No.0965 de fecha 04 de noviembre de 2025, cuyo objeto es: "BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO, PROTECCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN Y OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EN EL MARCO DEL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL". En consecuencia, nos permitimos relacionar las observaciones encontradas, para subsanar y proceder con el acta *parcial No.04* del periodo comprendido del ***01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.***

En virtud de lo anterior, realizada la revisión al informe, por parte de la profesional de apoyo a la supervisión, se encontraron observaciones que deben ser subsanadas por el "CONSORCIO INTERVENTORIA GRANJA DEL ADULTRO MAYOR AGUAZUL 2025 - 2026"; estas observaciones han sido detalladas y sistematizadas en una matriz de observaciones, la cual se encuentra anexa.

Con todo lo anterior, nos permitimos devolver las siguientes carpetas con observaciones:

- Carpeta No.1 (001 - 200 folios)
- Carpeta No.2 (201 – 354 folios)

MATRIZ OBSERVACIONES INFORME *ACTA PARCIAL No.04* - PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025

ITEM	DESCIRPCION	CARPETA No.	FOLIOS No.	OBSERVACION
1	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025.	1	8	CORREGIR PORCENTAJE EJECUTADO Y PORCENTAJE PLAZO POR EJECUTAR; TENIENDO EN CUENTA ACTA PARCIAL No.4
2	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	1	9	CORREGIR PORCENTAJE DE EJECUCION EN LA GRAFICA Y CONTENIDO.
3	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	1	25	CORREGIR PERIODO DE EJECUCION (1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026). ASI MISMO CORREGIR NUMERO DE ACTA.
4	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	1	89	REVISAR VALORES DEL BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.937-2025.
5	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	1	124	CORREGIR VALOR EJECUTADO COMPONENTE DESPLAZAMIENTO Y CORREGIR VALOR POR EJECUTAR.
6	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	1	129	REVISAR VALORES DEL BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.937-2025.
7	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	1	197	EL OFICOI MA-INTERVG-009-2025, NO CORRESPONDE AL PERIODO DEL INFORME.
8	INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.965-2025	2	334	FALTA FIRMA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE (COLTRANSNOR SAS) V

Proyectó: FABIOLA CACERES CRUZ
Apoyo a la Supervision - SSGS

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 de 2025	CÓDIGO: 2024-001
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha: 26/05/2024

Aguazul abril 22 de 2026 MA-INTERV-017-2026

DOCTORA
FABIOLA TORRES NIÑO
Secretaria de salud y desarrollo social
Aguazul Casanare
SUPERVISOR CONTRATO 0965 DE 2025

Ref.: **REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y CONTABLE, AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES PARA LA GARANTIA DE SUS DERECHOS Y EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.**

Asunto: Remisión informe número 04 ajustado de acuerdo a oficio No,180.34.06.116-2026 del contrato de interventoría No. 0965 del 04 de noviembre de 2025.
Correspondiente al periodo de 01 de febrero al 28 de 2026. el cual se presenta una caja con tres (02) carpetas cuatro solapas para su revisión y aprobación.

Carpeta 01 del folio (1-200)
Carpeta 02 del folio (201- 354)

Cordialmente,

Alvaro Orozco
R/L Consorcio interventoría granja adulto mayor aguazul Aguazul-2025-2026
Anexo matriz de respuestas

MATRIZ CONTRATO 0965 DE 2025 periodo febrero del 2026

ITEM	DESCRIPCION	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
1	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	8	se ajusto el porcentaje de lo ejecutado
2	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	9	se ajusto e el porcentaje
3	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	25	se ajusto el periodo de ejecucion
4	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	89	se reviso y esta de acuerdo alo ejecutado
5	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	124	se reviso y esta de acuerdo a lo ejecutado mes ames
6	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	129	se reviso y esta de acuerdo alo ejecutado
7	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	197	se excluye este oficio
8	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	334	las facturas electronica se firman son atravez se plataforma

ALVARO OROZCO
R/L CONSORCIO INTERVENTORIA A GRANJA ADULTO
MAYOR Aguazul 2025-2026

	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 0965 de 2025	CÓDIGO: 2024-001
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha: 26/05/2024

Aguazul abril 22 de 2026 MA-INTERV-017-2026

DOCTORA
FABIOLA TORRES NIÑO
Secretaria de salud y desarrollo social
Aguazul Casanare
SUPERVISOR CONTRATO 0965 DE 2025

Ref.: **REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y CONTABLE, AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES PARA LA GARANTIA DE SUS DERECHOS Y EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DE SALUD Y GESTION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.**

Asunto: Remisión informe número 04 ajustado de acuerdo a oficio No,180.34.06.116-2026 del contrato de interventoría No. 0965 del 04 de noviembre de 2025.
Correspondiente al periodo de 01 de febrero al 28 de 2026. el cual se presenta una caja con tres (02) carpetas cuatro solapas para su revisión y aprobación.

Carpeta 01 del folio (1-200)
Carpeta 02 del folio (201- 354)

Cordialmente

Recibí Betty
23/04/2026
9:06 am

Álvaro Orozco
R/L Consorcio interventoría granja adulto mayor aguazul Aguazul-2025-2026
Anexo matriz de respuestas

MATRIZ CONTRATO 0965 DE 2025 periodo febrero del 2026

ITEM	DESCRIPCION	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
1	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	8	se ajusto el porcentaje de lo ejecutado
2	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	9	se ajusto e el porcentaje
3	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	25	se ajusto el periodo de ejecucion
4	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	89	se reviso y esta de acuerdo alo ejecutado
5	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	124	se reviso y esta de acuerdo a lo ejecutado mes ames
6	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	129	se reviso y esta de acuerdo alo ejecutado
7	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	197	se excluye este oficio
8	INFORME,TECNICO ADMINISTRATIVO, FINNACIERO, JURIDICO Y CONTABLE DEL CONTRATO No- 0965-2025	1	334	las facturas electronica se firman son atravez se plataforma

ALVARO OROZCO
R/L CONSORCIO INTERVENTORIA A GRANJA ADULTO
MAYOR Aguazul 2025-2026