

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE TIERRAS		Fecha:	5/5/2026 10:17:38 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	CHRISTOPHER BRYAN GALLEG0 GOMEZ			Identificación:	1016045956
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
				Correo electrónico:	christopher.gallego@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263010	Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	99526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de procesos asociados al fortalecimiento de las soluciones tecnológicas, la gestión de información y la implementación de acciones de transformación digital de la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras de la Agencia Nacional de Tierras

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
"1. Apoyar con la arquitectura de solución del sistema integrado de tierras y proponer las mejoras correspondientes en coordinación con la supervisión del contrato.	Se implementó un mecanismo de control tipo "breaker de pánico" dentro del sistema RESO, con el fin de evitar temporalmente la generación de resoluciones de no inclusión, mitigando riesgos operativos durante el procesamiento automatizado.	Anexo_2088246_639131154889224386.pdf
2. Apoyar durante todo el ciclo de vida de los procesos de desarrollo de las soluciones tecnológicas priorizadas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyó el proceso de definición de checkpoints para la implementación de controles de calidad en el proceso automatizado RESO, permitiendo establecer puntos de validación dentro del flujo de procesamiento.	Anexo_2088247_639131155129587526.pdf
3. Apoyar la gestión e implementación de los procesos de análisis y transformación de información, en coordinación con el supervisor del contrato.	No Aplica para este periodo.	
4. Apoyar la implementación de la estrategia definida para la atención inmediata de las novedades y contingencias presentadas en las soluciones tecnológicas de la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se participó en sesiones técnicas de diagnóstico relacionadas con el consumo de servicios de la Superintendencia de Notariado y Registro, con el fin de evaluar su uso dentro de los procesos de interoperabilidad.	Anexo_2088249_639131155498621117.pdf
5. Apoyar en el proceso de evaluación y seguimiento de la implementación y desarrollo de las soluciones tecnológicas de la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cargaron los insumos correspondientes al reporte del plan de acción del mes de marzo, consolidando la información de avance de las metas asociadas a los procesos del sistema RESO. Se cargaron los insumos requeridos para el reporte PETI del mes de marzo, garantizando la disponibilidad de la información necesaria para el seguimiento de la planeación estratégica de tecnologías de la información.	Anexo_2088250_639131155882963267.pdf
6. Apoyar la aprobación en Azure DevOps de las publicaciones en los ambientes de pruebas y producción de los distintos desarrollos, dando cumplimiento a los estándares del proceso de aprobación, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizó la puesta en producción de RESOApp, contando con la aprobación del líder de mesa de ayuda y la líder funcional del sistema, garantizando su operación en ambiente productivo.	Anexo_2088251_639131156063337203.pdf
7. Apoyar la estructuración de los planes de trabajo con los miembros del equipo para desarrollar las soluciones tecnológicas priorizadas de la entidad, en coordinación con el supervisor del contrato	Se realizó reunión de seguimiento y asignación de responsabilidades para el mes de abril, en el marco de los compromisos asociados al reprocesamiento de registros, hiperautomatización y fortalecimiento de las valoraciones RESO.	Anexo_2088252_639131156325435869.pdf
8. Asistir y participar a las reuniones, mesas técnicas y operativas que se realicen con ocasión al objeto del contrato, cuando sea convocado o designado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se participó en sesiones técnicas para la definición de la prueba de concepto orientada a la implementación de Container Apps, evaluando alternativas de despliegue y operación de los servicios. Se realizó la presentación de avances trimestrales en relación con los proyectos a cargo, consolidando el estado de ejecución y los resultados obtenidos.	Anexo_2088253_639131156586106544.pdf
9. Las demás actividades establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación con las obligaciones contractuales"	Se ejecutaron los CAS Aranda asignados al equipo. Se apoyó la respuesta a requerimiento de Presidencia de la República, en relación con el avance de las metas de la reforma agraria asociadas al sistema RESO. Se apoyó la respuesta a requerimiento del FURAG, en relación con el trámite RESO inscrito en el SUIT, consolidando la información requerida para el seguimiento institucional. Se generó el reporte periódico de asociaciones RESO, consolidando la información capturada a través del sistema de automatización.	Anexo_2088254_639131157077315804.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CHRISTOPHER BRYAN GALLEG0 GOMEZ
--	---------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene información de carácter confidencial y sus efectos son nulos si no es autógrafo.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$12,000,000.00 DOCE MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 58591859119 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$72,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,000,000.00 -
Valor Total:	\$66,000,000.00 -

Total Pagado	\$30,000,000.00 -
Saldo Actual:	\$36,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$12,000,000.00 -
Menos este pago:	\$24,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,000,000.00 -	\$12,000,000.00 -	\$12,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

63.64%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA LUCIA HERRERA RIAÑO	Nombre:	
No. Identificación:	63490796	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

