



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CO1.PCCNTR. 7389807 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación De Servicios Personales                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR. 7389807 del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OBJETO</b>                                           | 5_9502_230. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada y/o complementaria en la línea tecnológica Tecnologías de la información y las comunicaciones gestión de la información, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 02 febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 04 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 10 meses y 15 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 17 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | ANTONIO RICARDO AYALA CUADRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 98651649                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Puerto Berrio                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$ 48.294.866                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Mes vencido                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>       | 625 del 9 de enero 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>             | 17425 del 04 de febrero 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>                 | \$ 48.294.866                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                       | 17 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                    |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                   |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$ 48.294.866               |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$ 48.294.866               |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | No aplica                   |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7389807, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Incluya todas las obligaciones contractuales]                                                                                                                      | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | SI                                                                                        | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| 2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.     | SI                                                                                        | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| 3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las                                                                                                     | SI                                                                                        | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| características y requerimientos de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <a href="https://senamys.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments">Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a>                                                                                              |
| 4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | <a href="https://senamys.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://senamys.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| 5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | SI | <a href="https://senamys.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://senamys.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsenamys%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7.</b> Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | SI | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>8.</b> Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>9.</b> Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de                                                           | SI | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>10.</b> Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.                                                                                                                                                                             | SI           | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>11.</b> Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.                                                                                                                                                                                           | Parcialmente | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>12.</b> Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI           | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>13.</b> Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los 23 recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | SI           | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>14.</b> Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI           | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |                                | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">personal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a>                                                                |
| <b>15.</b> Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                             | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>16.</b> Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                             | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>17.</b> Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>18.</b> Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                             | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.                                                                                                                                                                                               |                                       | <a href="#">Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>19</b> Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.                                                                                                        | <b>No se requirió el cumplimiento</b> | <b>No se requirió el cumplimiento</b>                                                                                            |
| <b>20.</b> Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | NO                                    | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                          |
| <b>21.</b> Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.                                                                                                                                                     | NO                                    | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                          |
| <b>22.</b> Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.                                                                                                         | NO                                    | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                          |
| <b>23.</b> Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                                | NO                                    | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                          |
| <b>24.</b> Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación                                                                                                                                          | NO                                    | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>25.</b> Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3 201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”. | SI | <a href="https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4my.sharepoint.com/_shared?source=waffle&amp;id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAgo%20HONORARIOS%202025&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a> |
| <b>26.</b> Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>27.</b> Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>28.</b> Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | NO | En esta vigencia no se realizaron actividades acordes a esta obligación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |            |                 |
|--------------------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| ASEGURADORA                    | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |            |                 |
| NRO. DE PÓLIZA                 | 65-46-101053249         |            |                 |
| CERTIFICADO O ANEXO            | 0                       |            |                 |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 01 de febrero de 2025   |            |                 |
| FECHA APROBACIÓN               | 04 de febrero de 2025   |            |                 |
| AMPARO                         | VIGENCIA                |            | VALOR           |
|                                | DESDE                   | HASTA      |                 |
| Cumplimiento                   | 03/02/2025              | 20/04/2026 | \$ 4,829,486.60 |

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a todas las obligaciones contractuales pactadas, incluyendo la entrega oportuna de los productos, informes y actividades previstas. Las labores se realizaron conforme a los términos de referencia y a las exigencias técnicas solicitadas por el SENA.

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.



### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de Wilfer Alberto López Madrid, él 02 de febrero de 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

### **5.2 Estado financiero**

| CONCEPTO                                       | VALOR         |
|------------------------------------------------|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$ 48.294.866 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00       |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00       |
| Valor final del negocio jurídico               | \$ 48.145.549 |



|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Valor ejecutado | \$ 48.294.866 |
| Valor pagado    | \$ 48.145.549 |
| Valor por pagar | \$ 0,00       |
| Valor a liberar | \$153.317     |

Para constancia se firma, el 1 de diciembre del 2025.

**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**

Supervisor del contrato

Anexos:

- Informe de productos o actividades ejecutadas