Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 1 DE 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*						CONTRATO	X	CONVENIO	
NÚMERO DEL CONTRATO	151	FECHA	29	Ene	2026	VALOR INICIAL	$		171,360,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACION ESTRATEGICA, INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE BANCO DE PROYECTOS Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ – ANTIOQUIA.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	Velkis Neivany Galeano Marín	CÉDULA	1,036,929,143
CARGO	Secretaria de Plaenación y Obras Píblicas		
CONTRATISTA	ENTORNO CONSULTORÍA S.A.S.	CÉDULA O NIT	901.551.640-6

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	4	May	2026	PERÍODO DE COBRO	2	Abr	2026	A	2	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0189	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	30	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	2	Jul	2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	5 meses	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	150	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$	-
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$	-

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

	ACTA DE SUSPENSIÓN N°	TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	SI

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	SI	No. Folios	4
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	171,360,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**171,360,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**171,360,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica)**		34,272,000.00
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		27,417,600.00
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		27,417,600.00
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		27,417,600.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**116,524,800.00**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**54,835,200.00**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	02400006620	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS												NO
PERIODO DE GENERACION DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**						
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$**	**-**	**FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**					NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9503384917
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de AYD GROUP S.A.S. y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado	2	Feb	2026	2	Nov	2026	$ 17,136,000
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del	2	Feb	2026	2	Ene	2027	$ 34,272,000
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**68.00%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Orientación en la puesta en marcha de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del Esquema de Ordenamiento Territorial.	Durante el periodo del informe no se requirieron acciones relacionadas con esta actividad.
2	Apoyo en la adecuada generación de conceptos y orientación en trámites urbanísticos.	• Proyección de Resolución, por medio de la cual se niega la protocolización de silencio positivo con relación al trámite de licencia de construcción en modalidad de ampliación de uso comercial sobre los predios identificados con matrícula inmobiliaria N°018-95641 y N°018-95642 (Anexo 1) • Proyección de Resolución, por medio de la cual se niega el recurso de reposición a la solicitud de acto de reconocimiento de una edificación existente y licencia de construcción en modalidad de ampliación" (Anexo 2)
3	Colaborar en la formulación de proyectos estratégicos alineados con las necesidades y metas del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	•• Apoyo en la formulación del proyecto "Apoyo integral a los deportistas destacados en las diferentes categorías del Municipio de Guatapé" (Anexo 3) • Apoyo en la formulación del proyecto mejoramiento y gestión para la pavimentación de vías para la integridad regional del municipio de Guatapé" (Anexo 4)
4	Identificación y actualización de convocatorias para la postulación de proyectos de interés municipal.	• Identificación de convocatoria aperturada por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC Colombia) y la Cooperación Alemana al Desarrollo (GIZ), para la cooperación triangular en el marco de la "Plataforma Triangular para el Desarrollo- TriNovaV. (Anexo 5 y 6)

5	Recoger y analizar las necesidades de las comunidades, proponiendo acciones de intervención para su solución.	• Realización de informe relacionado con una peticiones y necesitadas por la comunidad del Municipio, en los siguientes sectores. (Anexo 7) - Parque principal – zona de la fuente. - Sector Villa del Carmen (Entre la piscina y la institución educativa) - Calle 31 (Entre el parqueadero alto verde y la vía hacia el hospital)
6	Generar insumos para la estructuración de proyectos de interés municipal, asegurando su coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	• apoyo en la estructuración y acompañamiento en la primera asamblea estratégica de turismo. • Acompañar la socialización del proyecto de la construcción de la vía santuario-providencia (diagnostico ambiental.
7	Apoyar el registro, actualización y seguimiento de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.	• Se realizó el seguimiento y reporte del avance de ejecución presupuestal correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026, a través de la plataforma PIIP. • Este proceso incluyó la verificación, consolidación y cargue de la información financiera de los proyectos formulados hasta la fecha y que cuentan con recursos vigentes para el año 2026. En total, se efectuó el reporte de setenta y dos (72) proyectos, garantizando la actualización oportuna y la coherencia de la información registrada en el sistema. • se realiza a los BPIN vigentes, un ajuste sin trámite presupuestal en PIIP, en cumplimiento con los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación, que activa el capítulo de Regionalización en los proyectos de la vigencia 2026, para las entidades territoriales. • Se participó en capacitaciones sobre el adecuado seguimiento en la plataforma, con el propósito de continuar reportando de manera correcta los avances.
8	Elaborar reportes técnicos de avance para procesos de seguimiento institucional y control fiscal.	• elaboración de reportes técnicos de avance para procesos de seguimiento institucional y control fiscal, consolidando y comparando la información reportada por cada Secretaría frente a los registros oficiales de la Secretaría de Hacienda. • Se remitieron mediante correo electrónico los reportes correspondientes a cada dependencia, detallando el estado de la información registrada, las diferencias identificadas y las observaciones pertinentes, con el fin de que se efectuaran las respectivas revisiones y ajustes.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

1	**SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO**	NO		
	Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:			
	Valor inicial del Contrato:			
	Valor Adiciones (si las hubiere):			
	Valor Definitivo del Contrato:			
	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	**$0**		
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	**$0**		
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ Contrato Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.			

5.4. OBSERVACIONES

1	

	6. ANEXOS		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	ENTORNO CONSULTORÍA S.A.S.	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	ELEC 106	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
ENTORNO CONSULTORÍA S.A.S.		Velkis Neivany Galeano Marín	
Firma: 			
Nit No.	901.551.640-6	Cédula No.	39,434,758

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
Velkis Neivany Galeano Marín	
Firma:	
Cédula No.	