

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	5/5/2026 10:33:30 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	PAOLA FERNANDA BENITEZ GOMEZ		Identificación:	53030927
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:
			Correo electrónico:	paola.benitez@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261114	Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	105526	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Santander	Municipio:	Bucaramanga	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la elaboración, revisión y seguimiento de insumos y documentos técnicos necesarios para la materialización de los procesos agrarios, incluyendo información física, catastral, topográfica y agronómica, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se realizo la revisión de 12 informes técnico jurídico preliminar ITJP junto con salida gráfica, análisis espacial, cruce de capas, consulta y análisis de insumos jurídicos para los siguientes casos: 201732007711200647E 201732007711200648E 201732007711200649E 201732007711200650E 201872007711200048E 202372003400200040E 202372003400200043E 202372003400200115E 202372003400200185E 202372003400200187E 202372003400200254E 202372003400200258E	Anexo_2095657_639133306549372515.pdf
2. Brindar apoyo en la revisión de respuestas dirigidas a entes de control y demás instancias, garantizando la correcta información técnica a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Se revisa las respuestas dirigidas a entes de control y demás instancias, garantizando la correcta información técnica a través de ORFEO u otros medios.	Anexo_2095658_639133306700785945.pdf
3. Acompañar la organización y ejecución de visitas a campo o inspecciones oculares requeridas por la dependencia u otras áreas, para la adecuada identificación física y productiva de los predios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Se realiza acompañamiento en la programación a visitas a campo: • Predio Rural Almería y Potosí vereda El Palmar, 7,8 y 9 de abril de 2026. • Predio Rural San Ignacio, vereda La Carrera, 10 y 11 de abril de 2026 • Predio Rural El Recreo, vereda La Carrera, 28 de abril de 2026 • Predio Rural Agua Mala, vereda La Carrera, 29 de abril de 2026	Anexo_2095659_639133306788031376.pdf
4. Brindar apoyo en la elaboración y estructurar informes de visitas a campo o inspecciones, integrando la información obtenida in situ y la contenida en los expedientes documentales, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato	Se realizo la revisión de 3 informes técnico jurídico definitivo ITJD junto con salida gráfica, análisis espacial, cruce de capas, consulta y análisis de insumos jurídicos para los siguientes casos: 202072007711200087E 201732007711203194E 201872007711200086E	Anexo_2095660_639133306947506159.pdf
5. Apoyar la administración y actualización de la base de datos geográfica y demás bases de la Subdirección, asegurando consistencia y disponibilidad de la información, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	Se actualiza la base de datos geográfica de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica: https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ricardo_romero_ant_gov_co/Documents/REPOSITORIO%20DIGITAL%20SPAGJ%202026/UGTS/3.%20MARZO/UGT%20SANTANDER/REVISORES%20T%3C%689C NICOS?csf1&web1&e40s2dY	Anexo_2095661_63913330736943494601.xlsx
6. Apoyar el seguimiento de informes mensuales de actividades técnicas con anexos y productos digitales que evidencien la ejecución de los profesionales del área, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato	Se realiza el seguimiento de informes mensuales de actividades técnicas con anexos y productos digitales que evidencien la ejecución de los profesionales del área a cargo, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato	Anexo_2095662_639133307352424955.pdf
7. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	Se asisten a reuniones programadas: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO – ESTADO DE METAS, INDICADORES Y PLANIFICACIÓN OPERATIVA (ABRIL 2026) - 06/04/2026	Anexo_2095663_639133307433674110.pdf
8. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	Se realiza el cargue en medio digital de los insumos e información generada dentro de las obligaciones establecidas en el contrato, como se observa en el link de la carpeta: https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:f/r/personal/paola_benitez_ant_gov_co/Documents/REPOSITORIO%20UGT%20SANTANDER?csf1&web1&eNefv0	Anexo_2095664_639133307648516197.zip
demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	Se revisaron las actualizaciones de 10 informes técnicos jurídicos con información actualizada del SNC IGAC, SNR VUR y salidas graficas: 201732007711200651E 202332003400203779E 202332003400208028E 202332003400208038E 202332003400208041E 202332003400208148E	Anexo_2095665_639133307927390611.pdf

Documento Firmado Digitalmente



202332003400208226E
202672002300700007E
FMI 312-25276
FMI 321-39316

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:
(Cuando requiera presentar informe de actividades)

PAOLA FERNANDA BENITEZ GOMEZ

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,323,011.00 DIEZ MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL ONCE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 17859909523 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$61,938,066.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$5,161,505.00 -
Valor Total:	\$56,776,561.00 -

Total Pagado	\$25,807,528.00 -
Saldo Actual:	\$30,969,033.00 -


VALOR A PAGAR:	\$10,323,011.00 -
Menos este pago:	\$20,646,022.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,161,506.00 -	\$10,323,011.00 -	\$10,323,011.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	63.64%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

