

| | | | | |
|--|---------------|---|-----------------------|----------------|
|  IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI | FORMA | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | FO-GOO-PC02-05 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 2 |
| | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL | FECHA VERSIÓN FORMATO | 24/02/2026 |

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL META | | Fecha generación informe: | 05/05/2026 09:36:48 |
| Pago No: | 4 | Total de Pagos | 7 | |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nombre/Razón Social: | JUAN DAVID JARAMILLO SARMIENTO | | Identificación: | 1006820000 | Teléfono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | <input checked="" type="checkbox"/> | Persona Jurídica | <input type="checkbox"/> | Correo electrónico: | juan.jaramillo@gac.gov.co |
| Tipo régimen: | NO RESPONSABLE DE IVA | | | | | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | IGAC-CD-2026-308-MET | Fecha de Inicio del contrato: | 09/01/2026 | Fecha de Fin del contrato: | 08/07/2026 |
| Periodo del informe: | ABRIL | No RP: | 826 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Meta | Municipio: | Villavicencio | | |
| Periodo objeto del informe: | 01-04-2026 al 30-04-2026 | Fecha de Inicio del informe: | 01/04/2026 | Fecha de Fin del informe: | 30/04/2026 |
| Actividad Económica: | 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. | ICA: | 6 | | |
| Recurso presupuestal: | RECURSOS CORRIENTES | CDP: | 6826 | FUENTE FINANCIACIÓN: | NACION |
| Corte forma de pago: | A Corte Final de Mes | POSICIÓN CATALOGO GASTO: | C-0406-1003-7-10305B-0406016-02 | | |
| ARL: | POSITIVA | NIVEL DE RIESGO: | TIPO 1 | | |
| VALOR DE PAGO: | \$3,559,767.00 | HONORARIOS: | \$3,559,767.00 | PENSIONADO: | NO |

| Sistema | Entidad | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|--------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL | POSITIVA | \$ 9.200,00 | ABRIL | 10/04/2026 | 9501571456 |
| SALUD | SALUD TOTAL | \$ 218.900,00 | ABRIL | 10/04/2026 | 9501571456 |
| PENSION | COLPENSIONES | \$ 280.200,00 | ABRIL | 10/04/2026 | 9501571456 |

DEDUCCIONES

| | | | | | | | |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|--------------------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA: | NO | AFC: | NO | DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA: | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO | | |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| | |
|---------|--|
| OBJETO: | 4.2614.1.7.5.24-"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO CONTRACTUAL, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL META DEL IGAC." |
|---------|--|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|---|--|---|
| 1. Solicitar, revisar y recopilar la documentación del aspirante a contratar en la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC. | Para este periodo no se solicitó, revisó ni recopiló la documentación de aspirantes, dado que la contratación se efectuó en el mes de enero. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), la cual establece restricciones a la contratación directa en los meses previos a la jornada electoral. | |
| 2. Elaborar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, tales como: certificación de inexistencia e insuficiencia de personal, autorización de objetos iguales, certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de registro presupuestal, afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, memorandos de asignación de supervisión, entre otros. | Realicé la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL de la contratista Zaida Milena Rojas Peña, quien recibió la cesión del contrato 2086 DE 2026. | Anexo_342923_639123590887338596.pdf |
| 3. Realizar la revisión y aprobación de cuentas en la plataforma KLIC. | Realicé la revisión y aprobación como visto bueno administrativo de las cuentas de cobro en el mes de marzo de los siguientes contratistas, en la plataforma KLIC: - NANCY VELASQUEZ CESPEDES CONTRATO 1010 DE 2026 - SANTOS SUAREZ SNEIDER ARLEY CONTRATO 1012 DE 2026 - ANGIE LORENA SUAREZ WILCHES CONTRATO 1013 DE 2026 - CAROL LISETH GAVIRIA BALLEEN CONTRATO 1215 DE 2026 - LINA ANGÉLICA ARIAS ACOSTA CONTRATO 1328 DE 2026 - ZULMA CONSTANZA GUTIERREZ CONTRATO 1186 DE 2026 - DANIEL VALDERRAMA / LAURA LOZANO CONTRATO 1330 DE 2026 - JIMY ABELARDO LEAL RUIZ CONTRATO 1860 DE 2026 - ARNOLD FABIAN BARAJAS LEGUIZAMO CONTRATO 1861 DE 2026 - OSCAR JULIAN HERNANDEZ ANDRADE CONTRATO 1863 DE 2026 - JAVIER ANDRES BUITRAGO AMAYA CONTRATO 1864 DE 2026 - JOHAN YESID GARZON GALEANO CONTRATO 2356 DE 2026 - RUSBER JESÚS LUNA CHACÓN CONTRATO 2357 DE 2026 - CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA CONTRATO 2426 DE 2026 - ALEJANDRO GUANARO RODRIGUEZ CONTRATO 2466 DE 2026 - LUISA FERNANDA FERNANDEZ CONTRATO 2485 DE 2026 - SILVIA CONSTANZA TAMAYO NOVOA CONTRATO 1488 DE 2026 - WAGNER SANTIAGO CURBELO GALINDO CONTRATO 2708 DE 2026 | Anexo_342924_639134797476828370.pdf |

| | | |
|---|--|--|
| <p>4. Brindar apoyo en la proyección de memorandos correspondientes a los trámites de modificaciones, adiciones, prorrogas, cambios de supervisión, liquidaciones y terminaciones de los procesos contractuales.</p> | <p>Brindé apoyo en la proyección del memorando para realizar el siguiente cambio de supervisión:</p> <p>1. Cambio de supervisión de Alexander Vanegas Ramos a German Andrés Hernández Girón, memorando 2614DTMET-2026-0000296-IE.</p> <p>- ZAIDA MILENA ROJAS PEÑA contrato 1009 DE 2026</p> <p>Realicé las actas de cambio de supervisión de los siguientes contratos:</p> <p>2. Cambio de supervisión de Jairo Alexis Frías Peña a Tulio Aymerich Hernández Hernández, RESOLUCIÓN NÚMERO 0387 DE 2026.</p> <p>- MARIA ALEJANDRA BELTRAN GUTIERREZ contrato 1422 DE 2026 - ZINDY ZULAY ZAMORA MOLINA contrato 1491 DE 2026</p> <p>3. Cambio de supervisión de Tulio Aymerich Hernández Hernández a Jairo Alexis Frías Peña, RESOLUCIÓN NÚMERO 0387 DE 2026.</p> <p>- MARIA ALEJANDRA BELTRAN GUTIERREZ contrato 1422 DE 2026 - ZINDY ZULAY ZAMORA MOLINA contrato 1491 DE 2026</p> <p>4. Cambio de supervisión de Deicy Yulendi Burgos Gurrero a Nelson Sanchez Díaz, memorando 2614DTMET-2026-0000396-IE.</p> <p>- NORIDA GISETH CORTES CETINA contrato 1464 DE 2026 - ALVARO HOLGUIN PERALTA contrato 994 DE 2026 - JUAN CAMILO VARGAS MURCIA contrato 993 DE 2026 - VIANEY SEGURA SIERRA contrato 992 DE 2026 - JAYBER CASTRO ANGARITA contrato 988 DE 2026 - STIVEN FELIPE RODRIGUEZ CASTELLANOS contrato 961 DE 2026 - IVAN ANDRES BARRAGAN ORTIZ contrato 882 DE 2026</p> <p>Elaboré y proyecté los memorandos a través de la plataforma SIGAC para la cesión del siguiente contrato:</p> <p>1. 2086 de 2026, cesión de VALENTINA BLANCO PARRA a ZAIDA MILENA ROJAS PEÑA.</p> <p>Memorandos:</p> <p>- 2614DTMET-2026-0000350-IE - 2614DTMET-2026-0000351-IE</p> | <p>Anexo_342925_639134851219864292.pdf</p> |
| <p>5. Organizar y revisar los expedientes contractuales, tanto físicos como digitales, garantizando la adecuada trazabilidad, conservación y cumplimiento de las políticas de gestión documental institucional.</p> | <p>Para este período no se organizó, ni revisó expedientes contractuales, tanto físicos como digitales, dado que se realizó en los meses de febrero y marzo.</p> | |
| <p>6. Brindar apoyo financiero en las etapas de formulación y programación del plan de gasto institucional (pgi) de la Dirección Territorial Meta del IGAC, registrando la información conforme a las directrices y lineamientos establecidos por la entidad.</p> | <p>Para este período no se brindó apoyo en las etapas de formulación y programación del plan de gasto institucional de la DT Meta, dado que la contratación se efectuó en el mes de enero. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), la cual establece restricciones a la contratación directa en los meses previos a la jornada electoral.</p> | |
| <p>7. Apoyar la recepción, validación y cargue de los certificados de disponibilidad presupuestal (cdp) en el drive dispuesto por la entidad y mantener actualizadas las matrices de contratación con los datos presupuestales y contractuales pertinentes.</p> | <p>Para este período no se brindó apoyo en la recepción, validación y cargue de certificados de disponibilidad presupuestal, dado que la contratación se efectuó en el mes de enero. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), la cual establece restricciones a la contratación directa en los meses previos a la jornada electoral.</p> | |
| <p>8. Realizar la activación de usuarios, aprobación de hojas de vida y publicación de contratos en el SIGEP II.</p> | <p>Para este período no se realizó la activación de usuarios, ni aprobación de hojas de vida, ni publicación de contratos en el SIGEP II, dado que se realizó en los meses de febrero y marzo.</p> | |
| <p>9. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, las pqrsc que le sean asignadas por el Sistema de Gestión Documental – SIGAC o por cualquiera de los canales de comunicación de la entidad, dentro del marco de los procesos de conservación, formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC</p> | <p>Proyecté y elaboré dentro del término de ley, las pqrsc que me fueron asignadas por el Sistema de Gestión Documental – SIGAC.</p> <p>1. CASO 1870679 - CLAUDIA MILENA ANDRADE BAQUERO, memorando:</p> <p>- 2614DTMET-2026-0005637-EE</p> <p>2. CASO 1879133 - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, memorando:</p> <p>- 2614DTMET-2026-0000388-IE</p> | <p>Anexo_342930_639130480449953328.pdf</p> |

| | |
|---|---------------------------------------|
| <p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p> | <p>JUAN DAVID JARAMILLO SARMIENTO</p> |
|---|---------------------------------------|

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (laurap.torres):

Observación Obligación 1. Para este periodo no se solicitó, revisó ni recopiló la documentación de aspirantes, dado que la contratación se efectuó en el mes de enero. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), la cual establece restricciones a la contratación directa en los meses previos a la jornada electoral.

Observación Obligación 5. Para este periodo no se organizó, ni revisó expedientes contractuales, tanto físicos como digitales, dado que se realizó en los meses de febrero y marzo.

Observación Obligación 6. Para este periodo no se brindó apoyo en las etapas de formulación y programación del plan de gasto institucional de la DT Meta, dado que la contratación se efectuó en el mes de enero. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), la cual establece restricciones a la contratación directa en los meses previos a la jornada electoral.

Observación Obligación 7. Para este periodo no se brindó apoyo en la recepción, validación y cargue de certificados de disponibilidad presupuestal, dado que la contratación se efectuó en el mes de enero. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), la cual establece restricciones a la contratación directa en los meses previos a la jornada electoral.

Observación Obligación 8. Para este periodo no se realizó la activación de usuarios, ni aprobación de hojas de vida, ni publicación de contratos en el SIGEP II, dado que se realizó en los meses de febrero y marzo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$21,358,602.00 - |
| Adición No.0 | \$0.00 - |
| Reducción No.0 | \$0.00 - |
| Valor Total: | \$21,358,602 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$2,610,496.00 - | \$3,559,767.00 - | \$3,559,767.00 - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Total Pagado | \$9,730,030.00 - |
| Saldo Actual: | \$11,628,572.00 - |
| VALOR A PAGAR: | \$3,559,767.00 - |
| Menos este pago: | \$8,068,805.00 - |

| | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 62.22 % |
|---|---------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos | |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | X |
| FACTURA | X |

| SUPERVISOR | | SUPERVISOR | |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: | LAURA PAOLA TORRES SALAMANCA | Nombre: | |
| No. Identificación: | 1121854709 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |