CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato nro. 9027935 de 2026
Instructor G-20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9027935 de 2026

Alvaro Mauricio Reyes Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1101687416, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.
Plazo: 17 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Actividades de planeación pedagógica: **Ficha**: 3413799 = 4 **Ficha:** 3146273 = 4 **Ficha:** 3146272 = 4 **Total, Horas desarrollo curricular: 12**	**Evidencia 1** Pantallazo planeación pedagógica 3413799 3146273 3146272
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	1. Se impartió formación a la ficha 3413799 del Colegio Departamental la Inmaculada Palmas del Socorro. 2. Se impartió formación a la ficha 3146273 del Colegio Luis Carlos Galán del municipio de Vado Real. 3. Se impartió formación a la ficha 3146272 del Colegio Departamental la Inmaculada Palmas del Socorro.	**Evidencia 2** planillas de asistencia 3413799 3146273 3146272
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Se realiza aplicación de guías de aprendizaje para cada una de las fichas en las competencias establecidas en el programa de formación.	**Evidencia 3** Guías de aprendizaje

	metodológicos de la entidad.		3413799 3146273 3146272
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	con el Almacén		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas y sistemas teleinformáticos de las Fichas: **Ficha:** 3413799 **Fecha:** abril 9,16,23,30 **Horario:** 13:00-19:00= 24H **Horario abril 9:** 06:00-12:00= 6H **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer el tipo de mantenimiento de equipos de cómputo y las herramientas a utilizar según el procedimiento y normativa. **Horas de formación= 30** **Total, horas de la Ficha 3413799=30** **Ficha:** 3146272 **Fecha:** abril 8,10,15,17,22,24,29 **Horario 8,15,22,29:** 13:00-18:00= 20H	**Evidencia 4** Fotos de asistentes a formación ficha: 3413799 3146273 3146272

		Horario 10,17,24: 13:00-19:00 = 18H **Horario 8:** 07:00-12:00 = 5H **Horario 10:** 06:00-12:00 = 6H **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje:** Identificar los parametros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones **Fecha:** abril 17 Horario: 08:00-12:00=4 **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo **Horas de formación= 49** **Horas de etapa practica:4** **Total, horas de la Ficha 3146272=53** **Ficha:** 3146273 **Fecha:** abril 6,7,13,14,20,21,27,28 **Horario 6,13,20,27:** 13:00-18:00= 20H **Horario 7,14,21,28:** 13:00-19:00= 24H **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje:** Identificar los parametros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones **Fecha:** abril 7 Horario: 08:00-12:00=4 **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo	

		Horas de formación= 44 **Horas de etapa practica:4** **Total, horas de la Ficha 3146273=48** **Total, Horas de formación: 123** **Total, horas de etapa practica: 8** **Total, horas de horas pedagogia:12** **Total, horas abril: 143**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes abril de la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.9027935 de 2026	**Evidencia 5** Pantallazo verificación administrativa y contractual mes de abril Link
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Vadoreal y Palmas del Socorro	**Evidencia 6** Cronograma de horarios de formación por ficha. Link
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7** Pantallazo formato GCCON-F-087 Pantallazo formato 012 Link

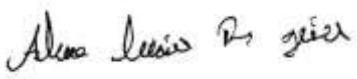
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	29526	VADO REAL SUAITA	13/04/2026	14/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37049882 Asopagos referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Firma
Alvaro Mauricio Reyes Garcia
Contratista
CC. 1101687416

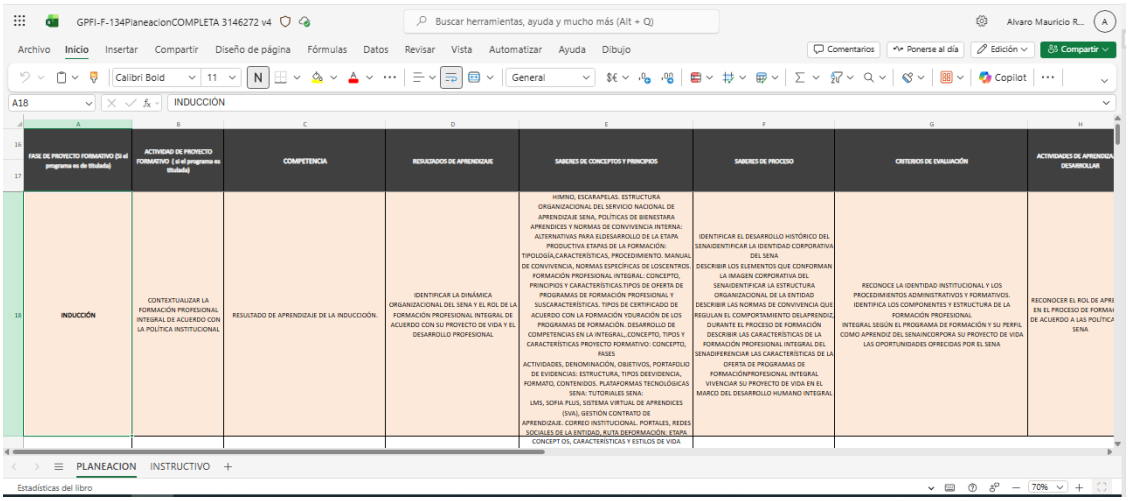


Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 9027935 de 2026

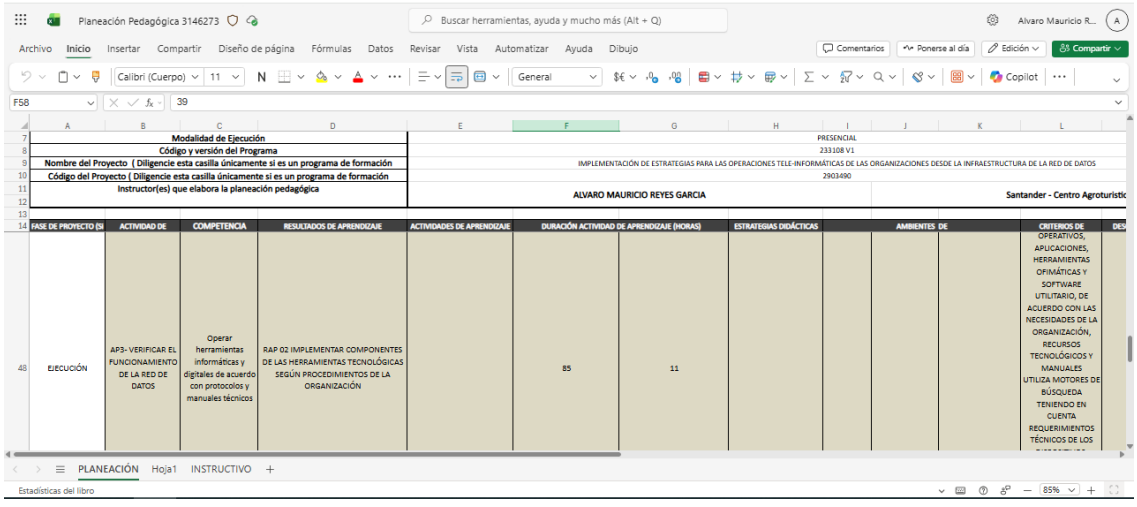
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027935 de 2026
MES DE ABRIL:

Evidencia 1. – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

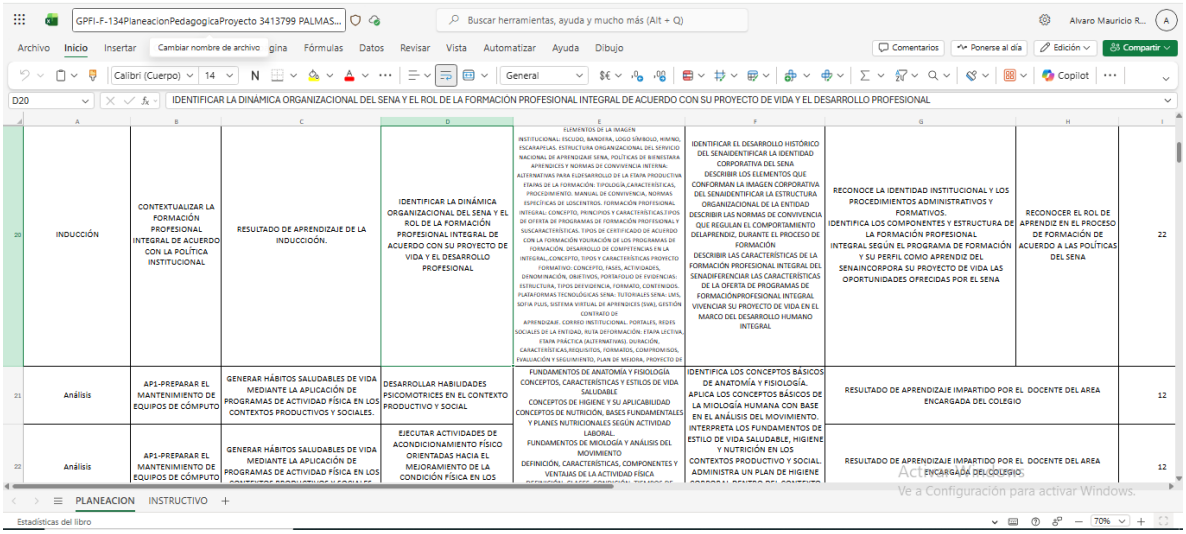


FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
INDUCCIÓN	CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLITICAS DE BIENESTARA APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA ELDESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA,CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOSCENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUSCARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN YDURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DEEVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO INSTITUCIONAL. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD. RUTA DEFORMACIÓN. ETAPA. CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENAIDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENAIDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DELAPRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENADIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRAL VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENAINCORPORA SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	RECONOCER EL ROL DE APRE EN EL PROCESO DE FORMAC DE ACUERDO A LAS POLÍTICA SENA



Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233108 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES TELE-INFORMÁTICAS DE LAS ORGANIZACIONES DESDE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	2903490
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA — Santander - Centro Agroturístic

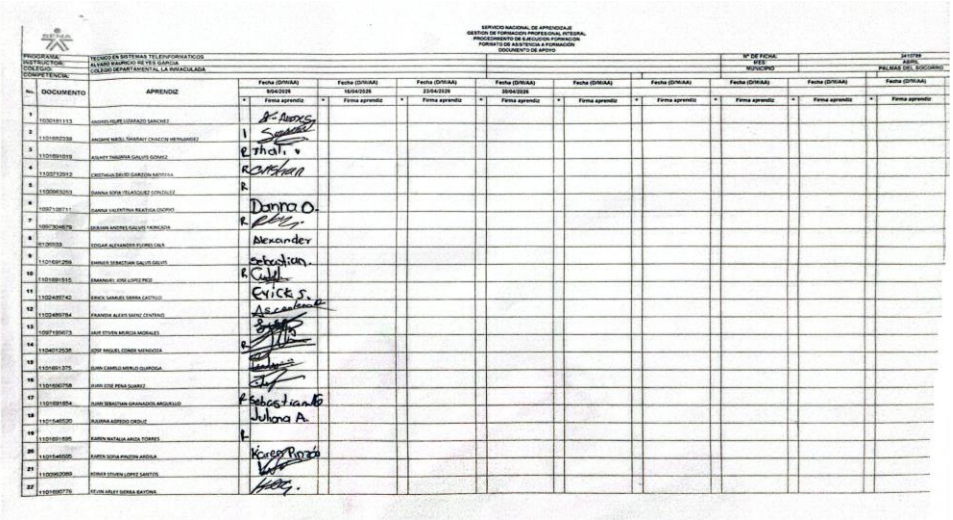
FASE DE PROYECTO (Si	ACTIVIDAD DE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	AMBIENTES DE		CRITERIOS DE
EJECUCIÓN	AP3- VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		85	11				OPERATIVOS, APLICACIONES, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SOFTWARE UTILITARIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, RECURSOS TECNOLÓGICOS Y MANUALES UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS

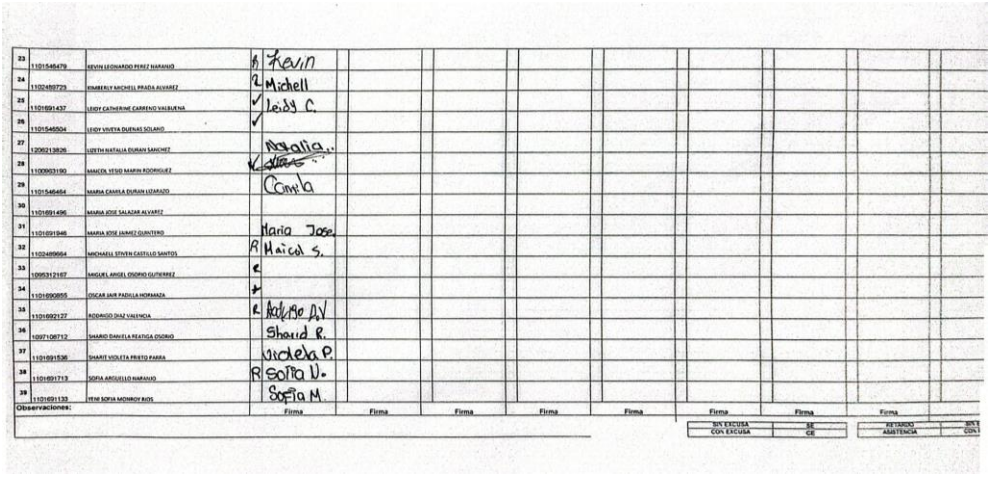


20	INDUCCIÓN	CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTARA APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA. ALTERNATIVAS PARA FLEXIBILIDAD DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA,CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOSCENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUSCARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN YDURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA INTEGRAL,CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES, ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DEEVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO INSTITUCIONAL. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD, RUTA DEFORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS,REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA, PROYECTO DE	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENAIDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENAIDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DELAPRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENADIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRAL VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENAINCORPORA SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	RECONOCER EL ROL DE APRENDIZ EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DEL SENA	22
21	Análisis	AP1-PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA ENCARGADA DEL COLEGIO		12
22	Análisis	AP1-PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS			RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA ENCARGADA DEL COLEGIO.		12

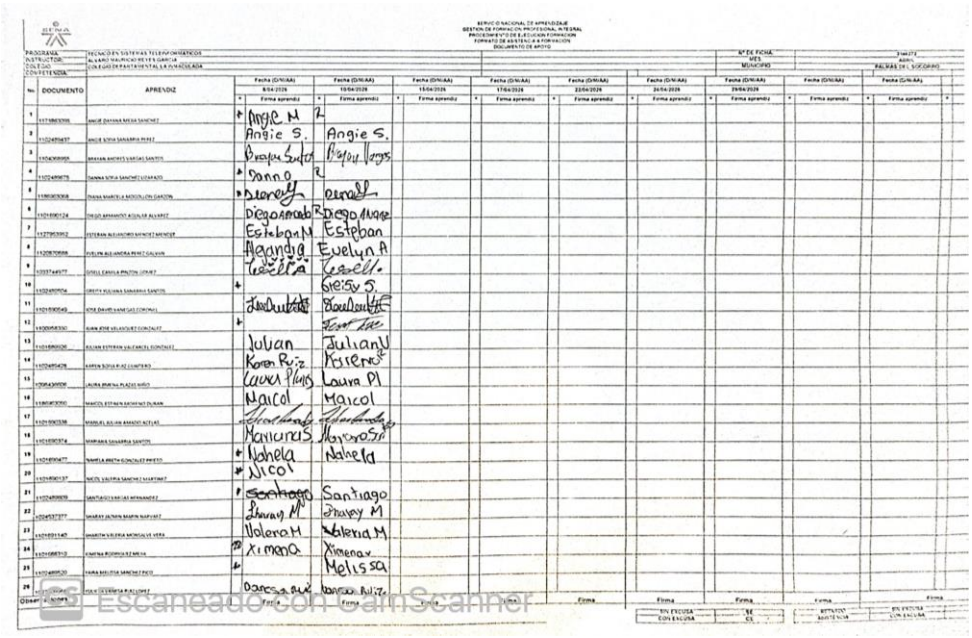
Evidencia 2. – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

FECHA:	**Abril 9,16,23,30**
FICHA:	3413799
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 9,16,23,30:** 13:00-19:00= 24H **Horario 9**: 06:00-12:00= 6H
COMPETENCIA:	Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos.
MUNICIPIO:	Palmas Del Socorro

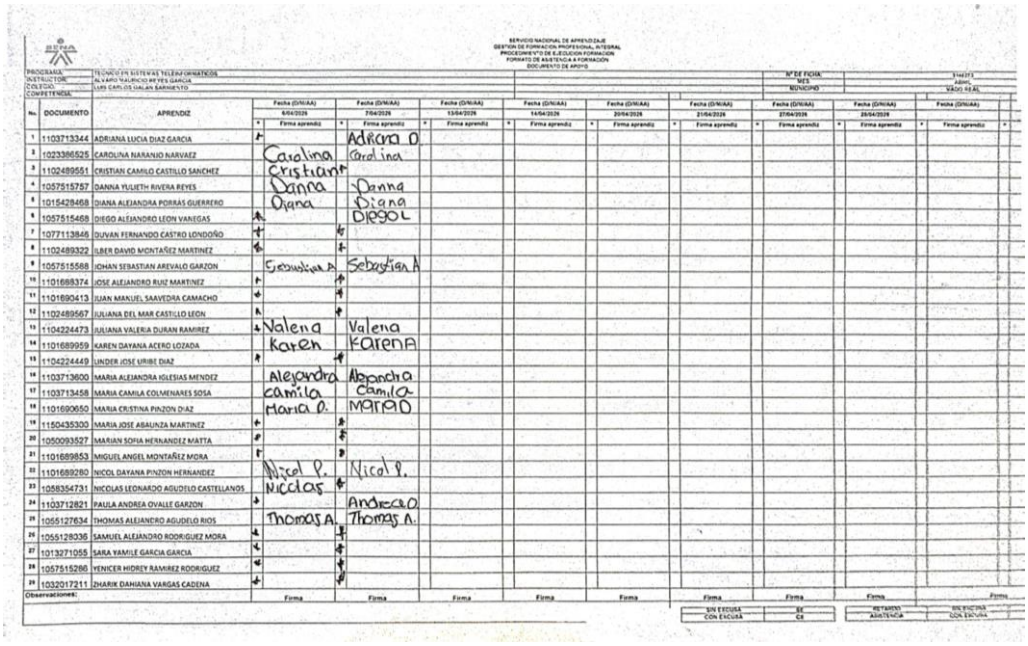




FECHA:	**Abril 8,10,15,17,22,24,29**
FICHA:	3146272
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 8,15,22,29:** 13:00-18:00= 20H **Horario 10,17,24:** 13:00-19:00 = 18H **Horario 8: 07:00-12:00 = 5H** **Horario 10:** 06:00-12:00 = 6H
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
MUNICIPIO:	Palmas Del Socorro



FECHA:	**Abril 6,7,13,14,20,21,27,28**
FICHA:	3146273
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 6,13,20,27:** 13:00-18:00= 20H **Horario 7,14,21,28:** 13:00-19:00= 24H
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
MUNICIPIO:	Vado Real



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE CONTROL DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Nº DE FICHA: 3146273
INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA — MES: Abril
COLEGIO: LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO — MUNICIPIO: VADO REAL
COMPETENCIA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/04/2026	Fecha (D/M/AA) 7/04/2026	Fecha (D/M/AA) 13/04/2026	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026	Fecha (D/M/AA) 20/04/2026	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026	Fecha (D/M/AA) 27/04/2026	Fecha (D/M/AA) 28/04/2026	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1103713344	ADRIANA LUCIA DIAZ GARCIA		Adriana D.							
2	1023386525	CAROLINA NARANJO NARVAEZ	Carolina	Carolina							
3	1102489551	CRISTIAN CAMILO CASTILLO SANCHEZ	Cristian								
4	1057515757	DANNA YULIETH RIVERA REYES	Danna	Danna							
5	1015428468	DIANA ALEJANDRA PORRAS GUERRERO	Diana	Diana							
6	1057515468	DIEGO ALEJANDRO LEON VANEGAS		Diego L							
7	1077113846	DUVAN FERNANDO CASTRO LONDOÑO									
8	1102489322	ILBER DAVID MONTAÑEZ MARTINEZ									
9	1057515568	JOHAN SEBASTIAN AREVALO GARZON	Sebastian A	Sebastian A							
10	1101688374	JOSE ALEJANDRO RUIZ MARTINEZ									
11	1101690413	JUAN MANUEL SAAVEDRA CAMACHO									
12	1102489567	JULIANA DEL MAR CASTILLO LEON									
13	1104224473	JULIANA VALERIA DURAN RAMIREZ	Valeria	Valeria							
14	1101689959	KAREN DAYANA ACERO LOZADA	Karen	Karena							
15	1104224449	LINDER JOSE URIBE DIAZ									
16	1103713600	MARIA ALEJANDRA IGLESIAS MENDEZ	Alejandra	Alejandra							
17	1103713458	MARIA CAMILA COLMENARES SOSA	camila	Camila							
18	1101690650	MARIA CRISTINA PINZON DIAZ	Maria P.	MARIA							
19	1150435300	MARIA JOSE ABAUNZA MARTINEZ									
20	1050093527	MARIAN SOFIA HERNANDEZ MATTA									
21	1101689853	MIGUEL ANGEL MONTAÑEZ MORA									
22	1101689280	NICOL DAYANA PINZON HERNANDEZ	Nicol P.	Nicol P.							
23	1058354731	NICOLAS LEONARDO AGUDELO CASTELLANOS	Nicolas								
24	1103712821	PAULA ANDREA OVALLE GARZON		Andrea O.							
25	1055127634	THOMAS ALEJANDRO AGUDELO RIOS	Thomas A.	Thomas A.							
26	1055128336	SAMUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ MORA									
27	1013271055	SARA YAMILE GARCIA GARCIA									
28	1057515286	YENICER HIDREY RAMIREZ RODRIGUEZ									
29	1032017211	ZHARIK DAHIANA VARGAS CADENA									
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA: EX — RETARDO: RE
CON EXCUSA: CE — ASISTENCIA: ASI — INASISTENCIA SIN EXCUSA: ISE

Evidencia 3. – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Ficha: 3413799



Ficha: 3146273



Ficha: 3146272



Evidencia 4. – Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Formación:

FECHA:	**Abril 9,16,23,30**
FICHA:	3413799
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 9,16,23,30:** 13:00-19:00= 24H **Horario 9**: 06:00-12:00= 6H
COMPETENCIA:	Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos.
MUNICIPIO:	Palmas Del Socorro



Formación:

FECHA:	**Abril 8,10,15,17,22,24,29**
FICHA:	3146272
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos

HORARIO:	**Horario 8,15,22,29:** 13:00-18:00= 20H **Horario 10,17,24:** 13:00-19:00 = 18H **Horario 8: 07:00-12:00 = 5H** **Horario 10:** 06:00-12:00 = 6H
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
MUNICIPIO:	Palmas Del Socorro





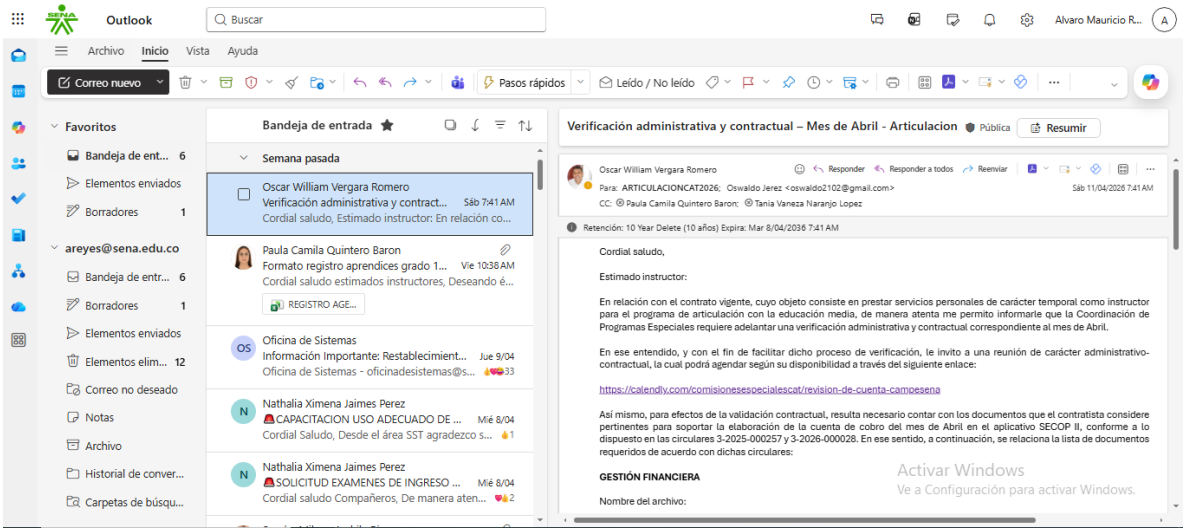
Formación:

FECHA:	**Abril 6,7,13,14,20,21,27,28**
FICHA:	3146273
PROGRAMA:	Técnico en sistemas teleinformáticos
HORARIO:	**Horario 6,13,20,27:** 13:00-18:00= 20H **Horario 7,14,21,28:** 13:00-19:00= 24H
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
MUNICIPIO:	Vado Real

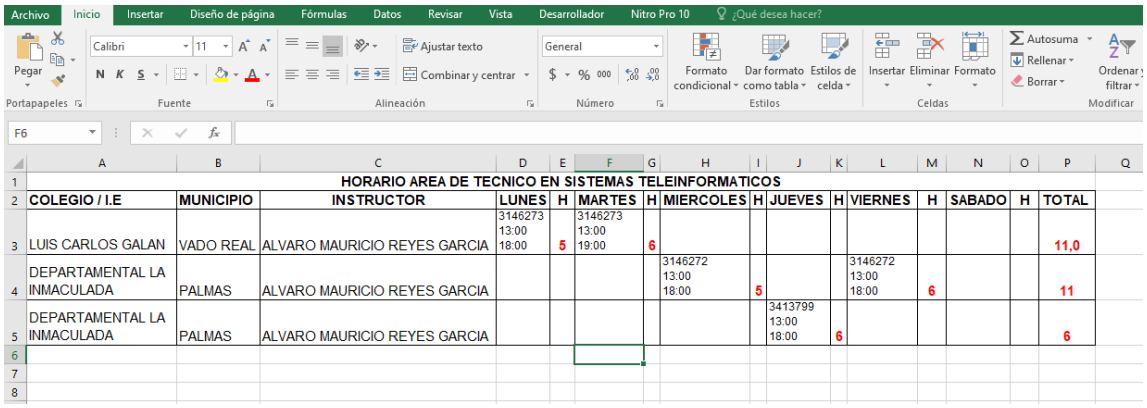




Evidencia 5. – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

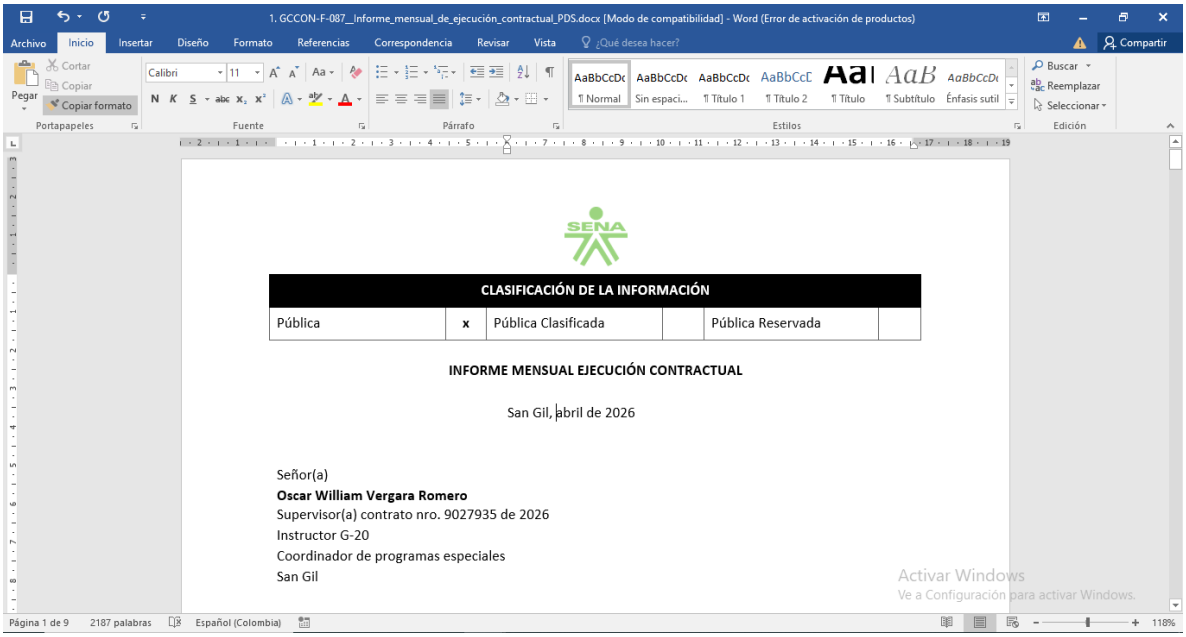


Evidencia 6. – Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	HORARIO AREA DE TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS																
2	COLEGIO / I.E	MUNICIPIO	INSTRUCTOR	LUNES	H	MARTES	H	MIERCOLES	H	JUEVES	H	VIERNES	H	SABADO	H	TOTAL	
3	LUIS CARLOS GALAN	VADO REAL	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA	3146273 13:00 18:00	5	3146273 13:00 19:00	6									11,0	
4	DEPARTAMENTAL LA INMACULADA	PALMAS	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA					3146272 13:00 18:00	5			3146272 13:00 18:00	6			11	
5	DEPARTAMENTAL LA INMACULADA	PALMAS	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA							3413799 13:00 18:00	6					6	
6																	
7																	
8																	

Evidencia 7. – Obligación 35. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

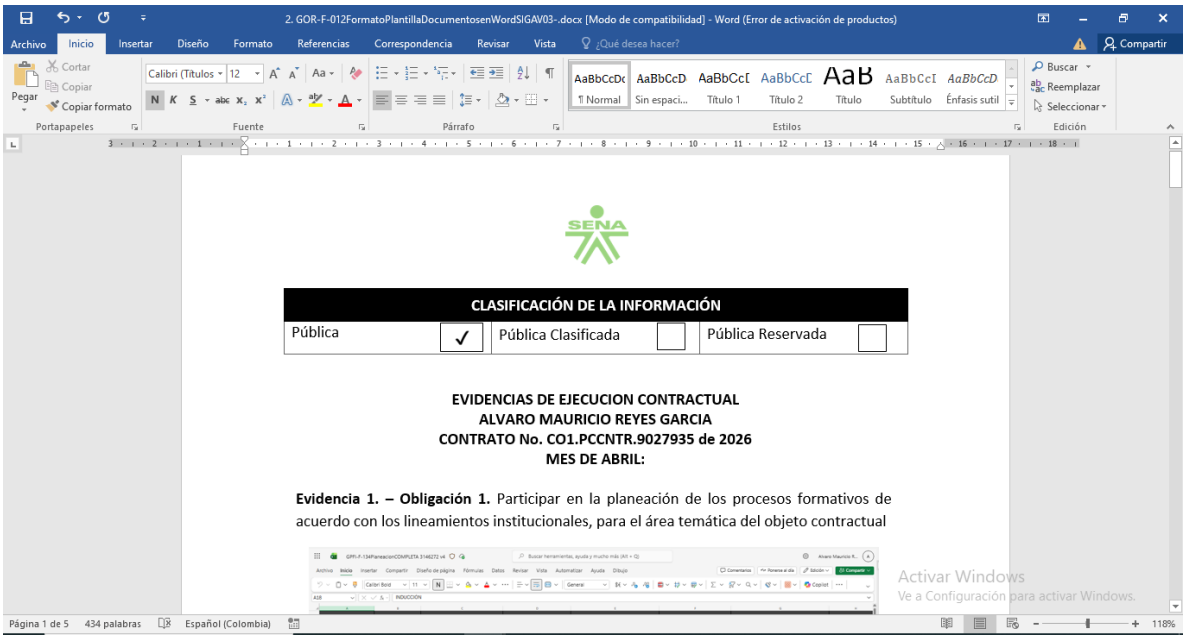


CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato nro. 9027935 de 2026
Instructor G-20
Coordinador de programas especiales
San Gil



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027935 de 2026
MES DE ABRIL:

Evidencia 1. – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ALVARO MAURICIO REYES GARCIA
C.C. 1101687416
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027935 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3413799 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146272 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146273 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2026	10/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/04/2026	11/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
13/04/2026	13/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: ALVARO MAURICIO REYES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29526	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA	CC: 1101687416	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-14	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	93.096,00	445.863,00	VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146273
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**93.096,00**	**445.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146273

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/04/2026 11:58:25

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	70526	**Fecha Registro:**	2026-04-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	445.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	445.863,00	**Saldo x Obligar:**	445.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101687416	**Razón Social:**	ALVARO MAURICIO REYES GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	311048623	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29526**	**Número:**	COM 29526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		445.863,00	0,00		
					Total:	445.863,00	0,00	445.863,00	445.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 29526 13 AL 14 ABRIL A VADO REAL CORREGIMIENTO DE SUAITA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146273. RAD CPE No. 68-9-2026-014361

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-23	445.863,00	445.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, Abril 15 de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29526	13/04/2026	14/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Santander/ Centro agroturístico	Vado Real corregimiento de Suaita

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
MPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO FICHA 3146273
COMPETENCIA: EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en la competencia evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.

RESULTADOS:

1. RAP02 - comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo

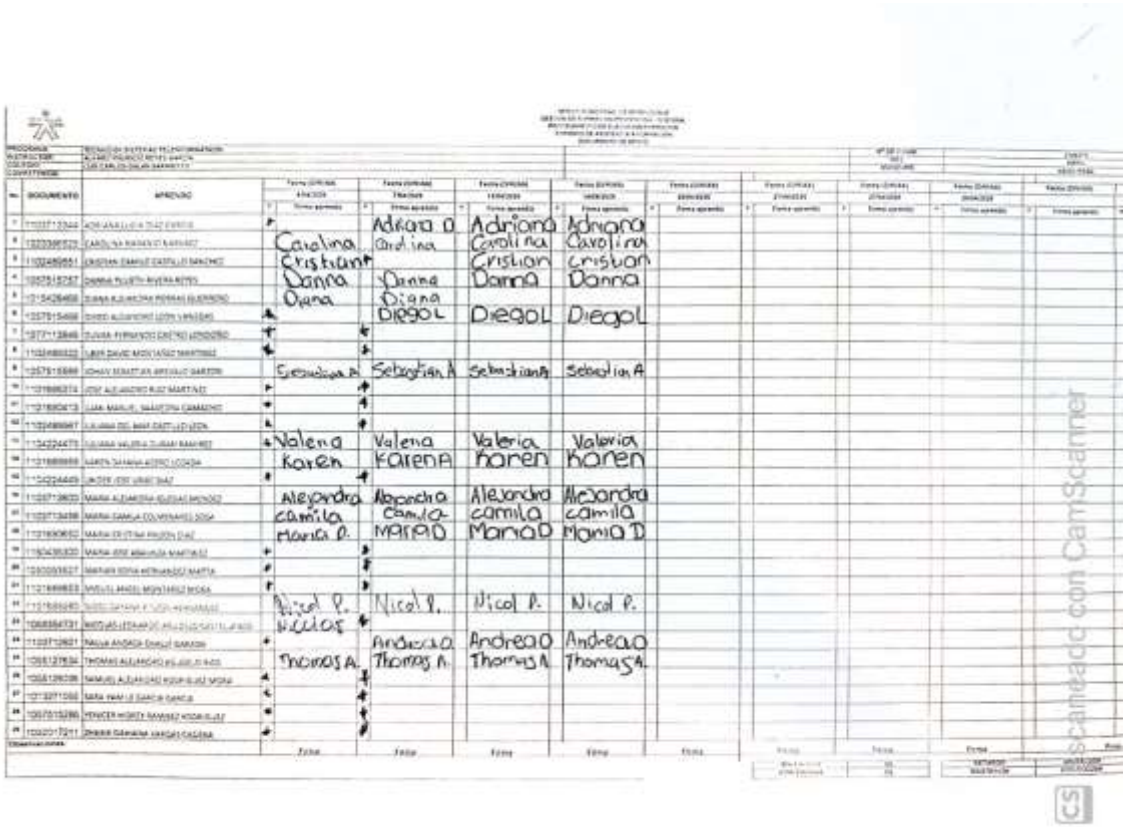
EVIDENCIAS O SOPORTES:

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:





LISTA DE ASISTENCIA

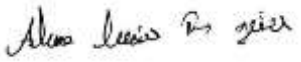
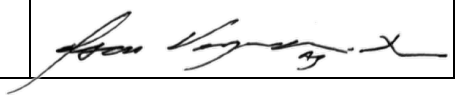


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. El aprendiz realizara Verificación de Continuidad y funcionamiento de cables de red: Se realizó la comprobación física y lógica de la conectividad en los puntos de red especificados en la Orden de Trabajo. Mediante el uso de tester de red RJ45, se validó que cada cable este completamente funcional según la normativa TIA/EIA-568, garantizando la integridad de la transmisión de datos al 100%.	Aprendices de la ficha 3146273	Abril 14 de 2026

2. El aprendiz ejecutara pruebas de conectividad extremo a extremo para medir los tiempos de respuesta y la pérdida de paquetes.	Instructor	Abril 20 de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. La comprobación sistemática de la red, alineada con las órdenes de trabajo y la normativa legal, asegura que la infraestructura entregada no solo sea funcional, sino que cumpla con los estándares internacionales de seguridad y rendimiento. Este proceso de validación técnica reduce significativamente la necesidad de mantenimientos correctivos a corto plazo y proporciona un marco de confiabilidad necesario para la operación crítica de los servicios de telecomunicaciones.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALVARO MAURICIO REYES GARCIA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

COMPROBANTE DE GASTOS:



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3103473477
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SOCORRO

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESO-28743

FECHA-HORA VENTA: 2026-04-13 10:04:15
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-13 10:15:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. VADOREAL
CEDULA: 1101687416
CELULAR: 3183868650
PASAJERO: ALVARO REYES
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1350 - XXB111
RUTA: BARBOSA -SANGIL
POLIZA RCC: 61101000058
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 63061000064
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 1508006647044000
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: $20.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 297700
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOAQUIN MORENO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
:::: Impreso por SI TRANS S.A ::::



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3103473477
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SOCORRO

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESO-28831

FECHA-HORA VENTA: 2026-04-14 18:00:35
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-14 18:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
VADOREAL. SOCORRO
CEDULA: 1101687416
CELULAR: 3183868650
PASAJERO: ALVARO REYES
PUESTO(S):(13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO. 135[illegible]- XXV115
RUTA: BARBOSA -SANGIL
POLIZA RCC: 61101000058
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 63061000064
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 1508006647044000
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: $20.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 297700
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOAQUIN MORENO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
:::: Impreso por SI TRANS S.A ::::

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de abril de 2026, a las 17:42:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1101687416
Código de Verificación	1101687416260413174200

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294258104

PIB
17:43:25

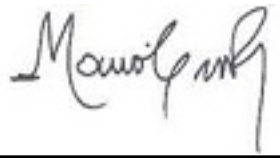
Bogotá DC, 13 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALVARO MAURICIO REYES GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1101687416:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:44:50 PM horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1101687416**
Apellidos y Nombres: **REYES GARCIA ALVARO MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/04/2026 05:46:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1101687416** y Nombre: **ALVARO MAURICIO REYES GARCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138148169** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:48:18 horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1101687416,** Apellidos y Nombres **REYES GARCIA ALVARO MAURICIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1101687416 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/04/2026 05:50 PM

Código Verificación: **V3BD8JWLFN**

Válida hasta: **12/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC