SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202501831

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDITH SOFIA ORTIZ PALMERA		
Identificación:	44.191.937		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501431	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 05 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504107	**Fecha del R.P.**	2025 / 06 / 25

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 21.300.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.300.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2025 / 06 / 25	2025 / 12 / 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD30-02460999173137-2057254-004095077-A
EGOMEZ-02461000094202-2057254-004095751-A
MSANTOS-02461000123455-2057254-004097253-A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 21.300.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.300.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.700.000
Valor por ejecutar		$ 9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Participar en las jornadas de inducción y reinducción, programadas por el Programa.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la ejecución de vacunación antirrábica en perros y gatos, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, con un promedio mensual de 400 animales vacunados.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en el cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos.(Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura diariamente, dos veces al día; diligenciamiento de kardex diariamente; diligenciamiento de actas de disposición final de residuos hospitalarios y similares diariamente,limpieza de neveras semanal, limpieza de termos diariamente, entre otras)	Actividad no programada.

Brindar apoyo en la elaboración, revisión y consolidación diaria de inventarios y kardex de los biológicos, insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la ejecución de actividades de educación dirigida a la comunidad general, educativa, líderes comunitarios, entre otros, en los factores de riesgo para la prevención de las Zoonosis y las ETV priorizadas y Tenencia responsable de animales de compañía, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, con un promedio mensual de 400 viviendas visitadas, cuando no se realice vacunación.	**Sabanalarga** **1.Microterritorio Santa Rosa.** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **2.Microterritorio La Concepción** Viviendas visitadas:30 (primera visita). **3.Microterritorio Centro** Viviendas visitadas:29 (primera visita). **4.Microterritorio 7 de Mayo** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **5.Microterritorio Porvenir** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **6.Microterritorio Las Quintas** Viviendas visitadas:120 (primera visita). **7.Microterritorio Las Mercedes** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **8.Microterritorio Villa Concepción** Viviendas visitadas:30 (primera visita). BLOQUEOS 4 1. **Paciente Kelly Luque Soto.** **Microterritorio San José.** Viviendas visitadas:30 (primera visita). **2. Paciente Kelly Padilla.** **Microterritorio Santander** Viviendas visitadas:30 (primera visita). **3. Paciente Dylan Mendoza** **Centro Poblado Cascajal.** **Microterritorio Cacho Solo** Viviendas visitadas:**30** (primera visita). **4. Paciente Alana Estinda** **Microterritorio Villa Concepción** Viviendas visitadas:**30** (primera visita). **Inspección Establecimientos Especiales: 2** 1.Iglesia Cristiana Dadiva De Jesús-Negativo 2.Iglesia Pentecostal Unida De Colombia-Negativo
Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa, en otros municipios, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis.	Actividad no programada.

CONTABILIDAD30-02460999173137-2057254-004095077-A
EGOMEZ-02461000094202-2057254-004095751-A
MSANTOS-02461000123455-2057254-004097253-A

Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis	Sabanalarga: Sin PQR inherentes al Programa ETV y Zoonosis en el periodo.
Realizar el diligenciamiento completo, con letra legible y sin enmendaduras de las planillas, formatos y actas que soportan la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis o la metodología o del medio a través del cual se recolecte la información según las indicaciones del Programa.	**Sabanalarga** 21 planillas diligenciadas a diarias por medio del link, 0 devoluciones y entregadas al Líder de campo asignado. distribuidas de la siguiente manera: Casa a casa: 19 Establecimiento especiales:2
Brindar apoyo en la organización del archivo físico del Programa ETV y Zoonosis, según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación.	Actividad no programada.
Participar en las reuniones quincenales convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis.	**Sabanalarga** Reunión quincenal para de seguimiento y cumplimiento de las metas del personal operativo del municipio de Sabanalarga
Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron en el periodo.
Realizar informe mensual de actividades	Se realizó informe de mensual de las actividades realizadas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4610919703	2025/07/04	$ 440.500
2	4611527183	2025/07/31	$ 440.500
3	4615305630	2025/09/18	$ 440.500
	4622531727	2025/09/18	$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.762.000**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
SP2028949

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 44.191.937 de Sabanalarga

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Camilo Guerrero / Líder de campo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Isaura Muñoz Calderín / Apoyo Administrativo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
	Nelly Eliana Bolaños Bolaños / Referente Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

CONTABILIDAD30-02460999173137-2057254-004095077-A
EGOMEZ-02461000094202-2057254-004095751-A
MSANTOS-02461000123455-2057254-004097253-A

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO,** identificado con cédula de ciudadanía No 72.213.788 de Barranquilla, como profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis, de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico que el contratista, **JUDITH SOFIA ORTIZ PALMERA,** identificada con cedula de ciudadanía N° CC 44.191.937; reporto la ejecución de las actividades suscritas en el contrato N° 202501831; de fecha 25 de junio de 2025, en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Participar en las jornadas de inducción y reinducción, programadas por el Programa.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la ejecución de vacunación antirrábica en perros y gatos, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, con un promedio mensual de 400 animales vacunados.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en el cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos. (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura diariamente, dos veces al día; diligenciamiento de kardex diariamente; diligenciamiento de actas de disposición final de residuos hospitalarios y similares diariamente, limpieza de neveras semanal, limpieza de termos diariamente, entre otras)	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la elaboración, revisión y consolidación diaria de inventarios y kardex de los biológicos, insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la ejecución de actividades de educación dirigida a la comunidad general, educativa, líderes comunitarios, entre otros, en los factores de riesgo para la prevención de las Zoonosis y las ETV priorizadas y Tenencia responsable de animales de compañía, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, con un promedio mensual de 400 viviendas visitadas, cuando no se realice vacunación.	**Sabanalarga** **1.Microterritorio Santa Rosa.** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **2.Microterritorio La Concepción** Viviendas visitadas:30 (primera visita). **3.Microterritorio Centro** Viviendas visitadas:29 (primera visita). **4.Microterritorio 7 de Mayo** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **5.Microterritorio Porvenir**

CONTABILIDAD30-02460999173137-2057254-004095077-A
EGOMEZ-02461000094202-2057254-004095751-A
MSANTOS-02461000123455-2057254-004097253-A

	Viviendas visitadas:60 (primera visita). **6.Microterritorio Las Quintas** Viviendas visitadas:120 (primera visita). **7.Microterritorio Las Mercedes** Viviendas visitadas:60 (primera visita). **8.Microterritorio Villa Concepción** Viviendas visitadas:30 (primera visita). BLOQUEOS 4 1. **Paciente Kelly Luque Soto.** **Microterritorio San José.** Viviendas visitadas:30 (primera visita). **2. Paciente Kelly Padilla.** **Microterritorio Santander** Viviendas visitadas:30 (primera visita). **3. Paciente Dylan Mendoza** **Centro Poblado Cascajal.** **Microterritorio Cacho Solo** Viviendas visitadas:**30** (primera visita). **4. Paciente Alana Estinda** **Microterritorio Villa Concepción** Viviendas visitadas:**30** (primera visita). **Inspección Establecimientos Especiales: 2** 1.Iglesia Cristiana Dadiva De Jesús-Negativo 2.Iglesia Pentecostal Unida De Colombia-Negativo
Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa, en otros municipios, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis	Sabanalarga: Sin PQR inherentes al Programa ETV y Zoonosis en el periodo.

CONTABILIDAD30-02460999173137-2057254-004095077-A
EGOMEZ-02461000094202-2057254-004095751-A
MSANTOS-02461000123455-2057254-004097253-A

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Realizar el diligenciamiento completo, con letra legible y sin enmendaduras de las planillas, formatos y actas que soportan la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis o la metodología o del medio a través del cual se recolecte la información según las indicaciones del Programa.	**Sabanalarga** 21 planillas diligenciadas a diarias por medio del link, 0 devoluciones y entregadas al Líder de campo asignado. distribuidas de la siguiente manera: Casa a casa: 19 Establecimiento especiales:2
Brindar apoyo en la organización del archivo físico del Programa ETV y Zoonosis, según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación.	Actividad no programada.
Participar en las reuniones quincenales convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis.	**Sabanalarga** Reunión quincenal para de seguimiento y cumplimiento de las metas del personal operativo del municipio de Sabanalarga
Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron en el periodo.
Realizar informe mensual de actividades	Se realizó informe de mensual de las actividades realizadas.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (12), días del mes de Noviembre de 2025.

HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO
Profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis
Subsecretaria de salud pública
Secretaría de Salud del Atlántico

PROYECTÓ Y VALIDÓ: (Juan Camilo Guerrero) - Profesional contratista de apoyo – Programa ETV y Zoonosis

CONTABILIDAD30-02460999173137-2057254-004095077-A
EGOMEZ-02461000094202-2057254-004095751-A
MSANTOS-02461000123455-2057254-004097253-A