	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: VERSION: FECHA:

INFORME MENSUAL	**X**	**NÚMERO DE INFORME:**	**1**	**INFORME FINAL:**	**N/A**
No. CONTRATO:	CD-CPS-088 DE 2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	19 DE ENERO DE 2026	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	DIEZ (10) MESES
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LA PAGINA SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS A FIN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA EL GIRO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SGP – APSB Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS Y NORMATIVIDAD EN LA REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO Y SERVIR COMO ENLACE ENTRE LOS DIFERENTES PRESTADORES DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y EL MUNICIPIO DE GUASCA"				
VALOR INICIAL	$ 30.000.000	**VALOR ADICION**	N/A	**VALOR FINAL**	$ 30.000.000
CONTRATISTA	GERMÁN ENRIQUE VARGAS TRIVIÑO	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	11.347.368	**FECHA INICIO:**	04 DE FEBRERO DE 2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	10%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	10%	**PRORROGA:**	N/A
PERIODO REPORTE:	04 DE FEBRERO - 03 DE MARZO DE 2026	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 3.000.000	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 3.000.000	**VALOR PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 27.000.000
POLIZAS VIGENTES - CUALES		**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCION		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	ACTIVO	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	AUMENTAR EN UN (20%) DE LA COBERTURA DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO		**INDICADOR:**	PORCENTAJE DE COBERTURA AUMENTADA EN ALCANTARILLADO	
META PRODUCTO:	ELABORAR (1) MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. (REPORTES A LA SUPER SERVICIOS- SUI Y EL SINAS)		**INDICADOR:**	NÚMERO DE MECANISMO PARA LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ELABORADA	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Apoyar en la coordinación con los funcionarios de las dependencias (Hacienda y Planeación) encargadas, para realizar la búsqueda y organización de la información necesaria para los reportes pendientes en la página del SUI (Sistema Único de Información de Servicios Publico).	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades en cumplimiento del objeto cobtractual: **1.** Solicitud de información financiera y administrativa en las Secretarías de Hacienda, Planeación y Ecosiecha , concernientes al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI) necesaria para el reporte estratificación y coberturas de AAA vigencia 2025, en el aplicativo SUI. **2.** Articulación con las dependencias de Hacienda y Ecosiecha para la identificación de los datos de inversión de recursos SGP con el presupuesto municipal para garantizar la trazabilidad de los subsidios en el sector APSB, datos necesarios para cruzar las bases de datos de "usuarios" con la de" estratificación" en la estructuración del reporte SUI para la vigencia 2025. **3.** Elaboración y seguimiento de un cronograma técnico de entrega de información, alineado con los plazos establecidos por la SSPD para el cargue y reporte de información con corte a 15 de marzo de 2026. **4.** Monitoreo periódico del cumplimiento en la entrega de insumos por parte de las dependencias responsables en la construcción del reporte de estratificaciópn y coberturas de AAA vigencia 2025,	Evidencia anexa al informe
2. Organizar la información de acuerdo con los aplicativos correspondientes del SUI requeridos por el software para el correspondiente proceso de validación.	Durante el presente periodo se realizó la estructuración y depuración técnica de bases de datos bajo los estándares de los manuales de cargue de la SSPD, asegurando la integridad de los archivos planos (.csv / .txt); del mismo modo se llevó a cabo la ejecución de pruebas de consistencia mediante validadores locales de la plataforma SUI para mitigar errores de cargue y rechazos del sistema.	Evidencia anexa al informe
3. Apoyar en la realización del reporte de la información pendiente del municipio a la plataforma del SUI (Sistema Único de Información de Servicios Publico) en los diferentes tópicos que se requieren y que guarden relación con el objeto contractual.	En el proceso de recopilación y consolidación de la información allegada por parte de las Sec de Planeación, Hacienda y Ecosiecha, se validan los datos suministrados para lo siguiente: **1.** Se verificó en el aplicativo del Sistema Único de Información (SUI) que los archivos de cargue para las bases de datos de los prestadores de servicios públicos se ajustaran a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, esto con el fin de realizar la consolidación de la información para dar cumplimiento a uno de los compromisos para la certificación de los recursos SGP. **2.** Se realizó la verificación y funcionalidad del validador SUI, para proceder al cargue del reporte masivo de las bases de datos de estratificación, subsidios y coberturas, cumpliendo con los cronogramas de cargue de la Resolución 20101300048765-SSPD (vigentes para 2026).	Evidencia anexa al informe
4. Servir como apoyo en el enlace entre los diferentes prestadores del servicio de abastecimiento de agua y el municipio a fin de resolver y apoyar en las diferentes necesidades a nivel administrativo que estos presenten y que guarden relación con el objeto contractual.	No se presentaron necesidades respecto a esta obligacion en el presente periodo reportado.	NO APLICA
5. Apoyo en el seguimiento a las politicas y normatividad en regulación de agua potable y saneamiento básico a cargo de la entidad.	**1.** En este perido de febrero se brindó apoyo en la revisión sistemática de la normatividad vigente y aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico (APSB) y su articulación con los requerimientos del reporte "ALCALDIAS" en el aplicativo Inspector y en el aplicativo SUI, validando el cumplimiento del municipio en este sentido para la vigencia 2025 a reportar. **2.** Se realizó el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de eficiencia reportados y el uso de recursos del SGP-APSB según los criterios de la Ley 715 de 2001 y decretos reglamentarios.	Evidencia anexa al informe

6. Las demás obligaciones necesarias para ejecutar el objeto contractual.		De conformidad con la obligación, se llevó a cabo la depuración, clasificación y estructuración de la información conforme a los módulos, tópicos y formularios definidos en el SUI para el sector APSB, así como el cumplimiento en el aplicativo INSPECTOR-SUI, donde se cargan las evidencias del reporte de Estratificación y Coberturas"; del mismo modo se verificó el Reporte en el formato Creación del fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos FSRI-PDF, a través del cual se creó el FSRI para A,A,A,, así como la verificación de los acuerdos municipales en materia de porcentajes y apropiaciones presupuestales para la distribucios de los subsidios en el municipio de Guasca.			Evidencia anexa al informe
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	3	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	4	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	Si (enero 2026)
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:	21 DE ABRIL DE 2026	**FIRMA CONTRATISTA**	 GERMÁN ENRIQUE VARGAS TRIVIÑO		