	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: VERSION: FECHA:

INFORME MENSUAL	**X**	**NÚMERO DE INFORME:**	**1**	**INFORME FINAL:**	**N/A**
No. CONTRATO:	CD-CPS-088 DE 2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	19 DE ENERO DE 2026	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	DIEZ (10) MESES
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LA PAGINA SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS A FIN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA EL GIRO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SGP – APSB Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS Y NORMATIVIDAD EN LA REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO Y SERVIR COMO ENLACE ENTRE LOS DIFERENTES PRESTADORES DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y EL MUNICIPIO DE GUASCA"				
VALOR INICIAL	$ 30.000.000	**VALOR ADICION**	N/A	**VALOR FINAL**	$ 30.000.000
CONTRATISTA	GERMÁN ENRIQUE VARGAS TRIVIÑO	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	11.347.368	**FECHA INICIO:**	04 DE FEBRERO DE 2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	19%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	19%	**PRORROGA:**	N/A
PERIODO REPORTE:	04 DE MARZO - 03 DE ABRIL DE 2026	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	03 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 6.000.000	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 6.000.000	**VALOR PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 24.000.000
POLIZAS VIGENTES - CUALES		**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCION		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	ACTIVO	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	AUMENTAR EN UN (20%) DE LA COBERTURA DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO		**INDICADOR:**	PORCENTAJE DE COBERTURA AUMENTADA EN ALCANTARILLADO	
META PRODUCTO:	ELABORAR (1) MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. (REPORTES A LA SUPER SERVICIOS- SUI Y EL SINAS)		**INDICADOR:**	NÚMERO DE MECANISMO PARA LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ELABORADA	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Apoyar en la coordinación con los funcionarios de las dependencias (Hacienda y Planeación) encargadas, para realizar la búsqueda y organización de la información necesaria para los reportes pendientes en la página del SUI (Sistema Único de Información de Servicios Publico).	En el periodo reportado se llevó a cabo las siguientes actividades en cumplimiento del objeto cobtractual: **1.** Recopilación de la información solicitada en las Secretarías de Hacienda, Planeación y Ecosiecha , concernientes al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI) insumo prioritario para construir el reporte de estratificación y coberturas de AAA vigencia 2025, en el aplicativo SUI. **2.** Depuración de los insumos suministrados por la Sec. de Hacienda y Ecosiecha para organizar la base de datos sobre los recursos del SGP para registrar en el reporte SUI los subsidios en el sector APSB , entregados en los estratos 1,2 y3, datos necesarios para cruzar las bases de datos de "usuarios" con la de" estratificación" en la estructuración del reporte SUI para la vigencia 2025. **3.** Seguimiento al cronograma técnico de entrega de información por parte de los actores involucrados, esto con el fín de cumplir con los plazos establecidos por la SSPD para el cargue y reporte de información con corte a 15 de marzo de 2026. **4.** Se establecieron mesas de trabajo con Ecosiecha y Planeación para establecer los insumos que van la estructura del reporte de estratificaciópn y coberturas de AAA vigencia 2025, así como los insumos solicitados en el banner "INSPECTOR"	Evidencia anexa al informe
2. Organizar la información de acuerdo con los aplicativos correspondientes del SUI requeridos por el software para el correspondiente proceso de validación.	**1.**Durante el presente reporte de marzo se realizó la verificación y funcionalidad del validador **SUI / ALCALDÍA / AAA** para realizar el cargue del reporte masivo de las bases de datos de estratificación, subsidios y coberturas vigencia 2025 del municpio de Guasca. **2.**Durante el presente periodo se realizó el cargue del Reporte de Estratificación y Coberturas vigencia 2025 para la alcaldía de Guasca en el aplicativo de la SSPD, en el banner **SUI / ALCALDÍA / AAA** asegurando la integridad de los archivos planos (.csv / .txt), dando cumpliendo con los cronogramas de cargue de la Resolución 20101300048765-SSPD (vigentes para 2026), se adjunta la certificación de cargue vigencia 2025,	Evidencia anexa al informe
3. Apoyar en la realización del reporte de la información pendiente del municipio a la plataforma del SUI (Sistema Único de Información de Servicios Publico) en los diferentes tópicos que se requieren y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el periodo de marzo se valida, organiza y consolida la información entregada por la Sec de Planeación, Hacienda y Ecosiecha, se analizan los datos suministrados para lo siguiente: 1. Se realizó la verificación y funcionalidad del validador SUI - INSPECTOR, para proceder al cargue de los documentos soporte de los archivos planos de Estratificación y Coberturas de la AAA. 2. Se cargó en el aplicativo **INSPECTOR-SUI** los archivos que soportan la información registrada en la base de datos de estratificación y coberturas vigencia 2025 del municipio de Guasca, ajustada a la normatividad de la SSPD-Superintendencia de Servicios Públicos, dando cumplimiento a los tiempos de cargue establecidos.	Evidencia anexa al informe
4. Servir como apoyo en el enlace entre los diferentes prestadores del servicio de abastecimiento de agua y el municipio a fin de resolver y apoyar en las diferentes necesidades a nivel administrativo que estos presenten y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el perido de marzo, se estableció contacto con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD, para averiguar la posibilidad de solicitar una capacitación ya sea virtual y/o presencial en los siguientes temas: **1. Régimen Tarifario para Pequeños Prestadores**: Talleres sobre la aplicación de la Resolución CRA 825 de 2017 (y sus actualizaciones) para el cálculo de tarifas en áreas rurales. **2. Gestión Administrativa y Financiera**: Capacitación en constitución legal, elaboración de estatutos, manuales de funciones y contabilidad básica para asociaciones comunitarias. **3. Planes de Emergencia y Contingencia (PEC):** Formación para la creación y actualización de planes ante desastres o interrupciones del servicio.	Evidencia anexa al informe

5. Apoyo en el seguimiento a las politicas y normatividad en regulación de agua potable y saneamiento básico a cargo de la entidad.		Durante el presente periodo de marzo se verificó los valores reportados y la destinación de los recursos del SGP-APSB según los criterios de la Ley 715 de 2001 y decretos reglamentarios, en cuanto a los acueductos veredales del municipio de Guasca y ecosiecha.			Evidencia anexa al informe
6. Las demás obligaciones necesarias para ejecutar el objeto contractual.		**1.**En el presente reporte de marzo se validó la información registrada en los los acuerdos municipales en materia de porcentajes y apropiaciones presupuestales para la distribución de los subsidios en el municipio de Guasca en la vigencia 2025, aportados por los prestadores del servicio de acueducto. . 2. Durante el presente reporte, se remitio solicitud formal a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - SSPD, para la renovación y actualización del "USUARIO" y "CONTRASEÑA", indispensables para el ingreso al aplicativo SUI, y de esta forma realizar el reporte de Estratificación y Cobeerturas vigencia 2025 de la alcaldía de Guasca.			Evidencia anexa al informe
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	3	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	7	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	Si (Marzo 2026)
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:	29 DE ABRIL DE 2026	**FIRMA CONTRATISTA**	 GERMÁN ENRIQUE VARGAS TRIVIÑO		