**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato** No. CD-24-2026-4772.

**Plazo de Ejecución** - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/06/2026

**Nombre y Apellido del Contratista**: Jorge Mario Payares Villa

**No. Documento de Identificación 1.140.855.772**

**Periodo:** Correspondiente del 30 de marzo al 29 de **abril** de 2026.

**No. de Pago**: 03/6

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| Apoyar la articulación con líderes comunitarios, organizaciones sociales y demás actores del territorio, mediante la elaboración de informes, actas y seguimiento a espacios de participación ciudadana, con el fin de fortalecer los procesos de participación, control social y fortalecimiento comunitario. | Acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en:<br>SE APOYÓ EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA DE ELECCIONES Y PREPARACIÓN DE VARIAS CAPACITACIONES PARA DICHAS ELECCIONES A EFECTOS DE FORTALECER LA PREPARACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ARTICULACIÓN CON LÍDERES COMUNITARIOS. |
| Realizar en el marco de las competencias de la Oficina de Participación Ciudadana, la proyección de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos. | SE LLEVÓ A CABO MÁS DE 30 RESPUESTAS A PETICIONES FORMULADAS A LA OFICINA DE PARTE DE DISTINTOS ACTORES, PÚBLICOS Y PARTICULARES. |
| Proyectar los Actos Administrativos indicados por el supervisor, en el marco de su objeto contractual, con el fin de formalizar las actuaciones y decisiones, en el marco de la constitución y la ley. | SE INICIO CON LA PREPARACIÓN DE RESPUESTAS RELACIONADAS CON LOS JUECES DE PAZ. |
| Efectuar revisión documental jurídico/contractual de vigencias anteriores, con fines de actualización y/o cierre de los mismos en el marco del fortalecimiento institucional. | SE REALIZÓ LA INDUCCIÓN DE LOS POSIBLES DOCUMENTOS QUE SERÍAN OBJETO DE REVISIÓN A LO LARGO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y QUE SERVIRÍAN DE ANEXO PARA LAS RESPUESTAS. |

| | |
|---|---|
| Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del fortalecimiento comunitario y social. | SE REALIZÓ CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PRODUCCIÓN DE RESPUESTAS. |

**Anexos**

**1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**

**2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**














JORGE MARIO PAYARES VILLA

**CC. 1.140.855.772 de Barranquilla**
**Contratista**