INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6623
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**HAROLD NEUMAN ZAMBRANO**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	29 de abril de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Del 30 de marzo al 29 de abril de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**03**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	

1. Asesorar en la planificación y diseño de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores asociados a la implementación de la estrategia de prevención de delitos
2. Mantener la información actualizada de las acciones ejecutadas en los distintos planes y programas que desarrolla la oficina en el marco de las estrategias de prevención y atender los requerimientos del líder del equipo de prevención comunitaria.
3. Asesorar en la elaboración e implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias de prevención
4. Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de prevención del delito.
5. Asistir y asesorar a la OSCC en la ejecución de acciones con las entidades de nivel distrital de acuerdo con lineamientos de la Política Nacional Marco de Convivencia para el cumplimiento de indicadores asociados a la seguridad y convivencia de los sectores priorizados donde se ejecutan actividades por parte de la Oficina para la seguridad y convivencia Ciudadana
6. Elaborar del tablero de control de indicadores de criminalidad y violencia
7. Asesorar en la planificación y diseño de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores asociados a la implementación de la estrategia de prevención de delitos
8. Todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana
9. Apoyar la coordinación, control y entrega de recursos materiales y logísticos

destinados a las actividades comunitarias e institucionales, velando por su uso adecuado y eficiente.

10. Contribuir al seguimiento de los compromisos y acuerdos adquiridos con la comunidad, verificando su cumplimiento y reportando oportunamente avances y novedades a la supervisión del contrato.
11. Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y administrativos sobre las actividades ejecutadas, incluyendo indicadores de gestión, resultados y hallazgos relevantes.
12. Acompañar y participar en visitas de campo, verificando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y asegurando una interacción respetuosa y efectiva con la comunidad.
13. Apoyar la identificación, caracterización y vinculación de nuevos actores comunitarios, fortaleciendo las redes de participación en las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana.
14. Participar en la planificación y organización de actividades comunitarias, apoyando la programación, coordinación de recursos y definición de responsabilidades operativas

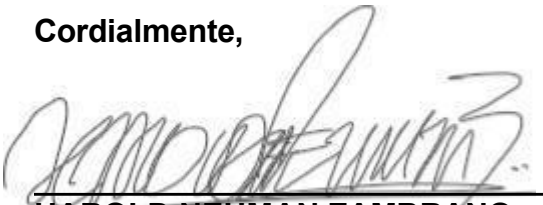
10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoyé la planificación y ajuste de instrumentos de medición y seguimiento de indicadores asociados a las estrategias de prevención del delito, utilizados en el marco de las intervenciones adelantadas por la Oficina durante el mes de abril.
2. Mantuve actualizada la información relacionada con las actividades ejecutadas en los diferentes programas de prevención, atendiendo los requerimientos del equipo de prevención comunitaria y facilitando el seguimiento de las acciones desarrolladas en territorio.
3. Apoyé la implementación de herramientas digitales para la recolección de información durante jornadas institucionales realizadas en el mes, orientadas a la sistematización de datos de población, sectores intervenidos y temáticas abordadas.
4. Apoyé la socialización de la oferta institucional de la Oficina durante jornadas comunitarias desarrolladas en territorio, en el marco de estrategias como *“Vamos Pa’l Barrio”*, fortaleciendo el acercamiento con la comunidad.
5. Acompañé el desarrollo de actividades de prevención del delito en espacios comunitarios, participando en acciones de sensibilización dirigidas a la ciudadanía en diferentes sectores de la ciudad.
6. Apoyé la ejecución de campañas de prevención como la estrategia contra la extorsión, contribuyendo a la difusión de recomendaciones de seguridad y líneas de atención institucional.
7. Acompañé actividades en el marco de la estrategia *Entornos Escolares Seguros*, participando en espacios con la comunidad educativa para la prevención de conductas de riesgo.
8. Apoyé la elaboración y actualización del tablero de control de indicadores de criminalidad y violencia, como insumo para el seguimiento interno de las estrategias adelantadas por la Oficina.
9. Apoyé la organización y entrega de recursos logísticos y materiales utilizados en las jornadas comunitarias e institucionales desarrolladas durante el periodo.
10. Apoyé el seguimiento a compromisos adquiridos con la comunidad en los diferentes espacios de intervención realizados en el mes, registrando avances y novedades para conocimiento de la supervisión.

11. Apoyé la elaboración y consolidación de informes relacionados con las actividades desarrolladas durante el periodo, incluyendo información general sobre acciones adelantadas.
12. Acompañé visitas de campo y jornadas institucionales en territorio realizadas durante el mes de abril, fortaleciendo la presencia institucional y el relacionamiento con la comunidad.
13. Apoyé la identificación y vinculación de actores comunitarios en los sectores intervenidos, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana en las estrategias de seguridad y convivencia.
14. Apoyé la articulación con entidades distritales y organismos de seguridad en el desarrollo de actividades de prevención del delito, en el marco de las acciones adelantadas durante el periodo.
15. Di cumplimiento a las demás actividades asignadas, necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual y el fortalecimiento de las estrategias de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE)..

Cordialmente,



HAROLD NEUMAN ZAMBRANO
C.C No 72.163.236 de Barranquilla