GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***03***
PERÍODO	***DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 31/03/2026***
CONTRATO NÚMERO	202601111
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($43.200.000)***
CONTRATISTA	***SILVIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCÍA, C.C 55.234.474*** *Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.*
SUPERVISOR	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS***
PLAZO	***El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución***
FECHA DE INICIO	***05/01/2026***
FECHA DE TERMINACIÓN	***31/08/2026***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1.Brindar acompañamiento en los procesos de liquidación de las estampillas, a entidades ubicadas en el Departamento del Atlántico incluyendo el Distrito de Barranquilla.	*Revisión de las liquidaciones de las Estampillas de contratos, órdenes de compra, ordenes de suministros, ordenes de servicios y posesiones ejecutadas en el Departamento del Atlántico por los distintos contratistas*
2. Brindar acompañamiento en la atención a los contribuyentes del impuesto de estampillas.	*Atención a los distintos contratistas que necesitan apoyo para realizar su liquidación.*
3. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	*1.Apoyo en el proceso de implementación de información de Sistema ARIS, revisando cada requerimeinto en el area de estampillas Departamentales.* *2.Apoyo en reuniones con los ingenieros del Sistema*

INFORME DE AVANCE

	de Aris para la mejora del mismo. *3.Se realiza certificados de error en sistema de Aris.* *4.Apoyo en el proceso de Fiscalización del municipio de Puerto Colombia, Asamblea Departamental, Indeportes, Hospital UNA.* *5.Respondo peticiones enviadas en la plataforma de Orfeo.* *6. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.*

Atentamente,

SILVIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCÍA
C.C 55.234.474 de BARRANQUILLA
CONTRATISTA SECRETARÍA DE HACIENDA