



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 1 de 12

Informe de Actividades

INFORMACION DEL CONTRATO

OBJETO:		
PERIODO DEL INFORME:	FECHA DEL INFORME:	

AVANCE		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
				16,66%	16,66%

Observaciones:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		Observaciones
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
1. REALIZAR Y ASESORAR EN LAS VISITAS TECNICAS A LAS UNIDADES DE PRODUCCION MINERA A PEQUEÑAS ESCALAS (UPM) DEL DEPARTAMENTO	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/07/2025	16,66%	16,66%	Se realizará visitas a 10 municipios con vocación minera con la finalidad de identificar los procesos y procedimientos de trabajo actuales, materiales extraídos y las herramientas empleadas para su realización. Una vez identificados se realizará la gestión de recursos para hacer entrega de un kit de dotación que contenga herramientas de trabajo tales como: pala, pica, cincel, balde,



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 2 de 12

						<p>batea, botella extractora, pinza, clasificadores, lupa y/o bacia para portátil, según sea el caso, teniendo en cuenta el material extraído para 300 mineros.</p> <p>Así mismo, se realizará entrega de elementos de protección personal para el minero de subsistencia tales como: casco de seguridad, guantes, botas punta de acero, gafas de seguridad, tapabocas, prendas reflectivas y/o botiquín de primeros auxilios.</p>
2. PARTICIPAR EN LA ESTRUCTURACION Y FORMULACION DE PROYECTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO MINERO ENERGETICO	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	16,66%	16,66%
<p>Se realizará la Formulación e implementación de 4 (cuatro) proyectos productivos de alto impacto social ambiental, y económico para la reconversión socio laboral para mineros de Subsistencia priorizando el enfoque diferencial, paz y post conflicto.</p> <p>La formulación e implementación de estos proyectos productivos tendrán un enfoque integral, que combine la dimensión económica, social y ambiental, con un fuerte componente de participación comunitaria.</p> <p>Se Facilitará la transición de los mineros de subsistencia a otras actividades económicas, como la agricultura sostenible, la apicultura, la transformación de productos locales, entre otras opciones.</p> <p>Se brindarán capacitaciones técnicas y</p>						



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 3 de 12

3. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EMITIENDO CONCEPTOS TECNICOS DESDE DESDE SU PERFIL EN LAS REUNIONES, COMITES TECNICOS Y DEMAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y/O LA DIRECCION DE DESARROLLO ENERGETICO					16,66%	16,66%	empresariales para desarrollar nuevas habilidades y conocimientos que les permitan adaptarse a los nuevos mercados laborales.
	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	16,66%	16,66%	Se realizará Bancarización a través de una cooperativa financiera, esto ayudará a formalizar la actividad minera, mejorar la gestión financiera de los mineros y promover la inclusión financiera a los mineros de subsistencia.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pag. 4 de 12

4. REALIZAR Y COORDINAR EVENTOS DE FOMENTO Y PROMOCION DEL SECTOR MINERO	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	NA	NA	16,66%	16,66%	se participó en los siguientes talleres y reuniones Taller: Buenas Prácticas Agrícolas para Café, Cacao y Aguacate Taller de Emprendimiento Agro empresarial
--	------------	------------	------------	------------	----	----	--------	--------	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS									
1. Cumplir con el objeto del contrato	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	NA	NA			Se da cumplimiento con el objeto de contrato.
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	NA	NA			Se firma acta de inicio el día 23 de Mayo de 2025



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 5 de 12

3. presentar informes solicitados por el supervisor	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 23 de mayo de 2025 al 21 de Junio de 2025.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECCOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma seccop II.
6. En caso que se vuelva a presentar la emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se está presto a cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 6 de 12

7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se anexa: • planilla seguridad social No. 9493160998 del mes de Septiembre del 2025.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista
10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se realizo el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 7 de 12

Informe de Actividades

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado a través de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público para los ciudadanos.	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del Contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A	Se realiza revisión permanente a la cuenta SECOP II para verificar estado del contrato



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

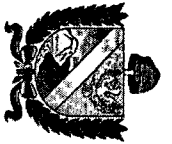
Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 8 de 12

en la plataforma.								
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevivientes sufran cualquier modificación	23/05/2025	18/11/2025	23/05/2025	21/06/2025	N/A	N/A		En el periodo de ejecución no se evidenciaron modificaciones

Evidencias de Actividades:



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

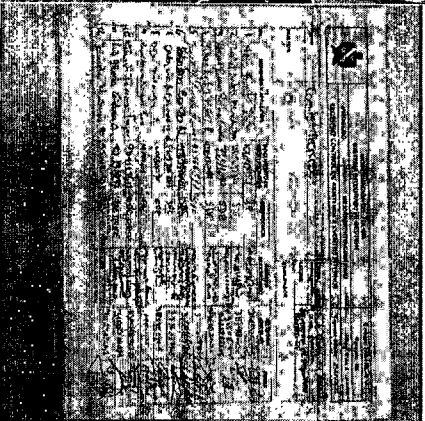
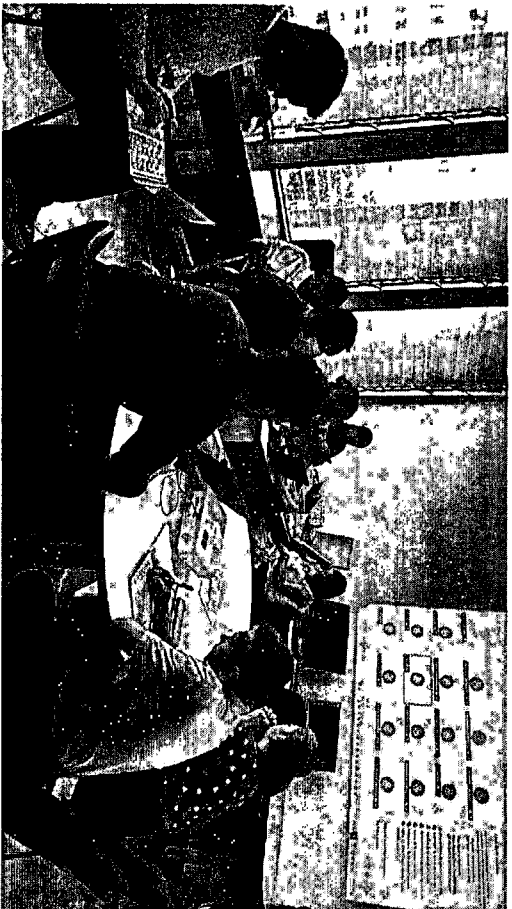
Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

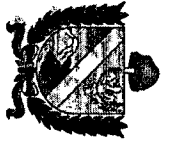
Versión: 01

**Vigente desde:
24/11/2010**

Pág. 9 de 12



Fragmento de la página del documento "Secretaría de Desarrollo Económico y Social" que muestra un formulario o informe con campos de texto y una barra de herramientas de software.



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

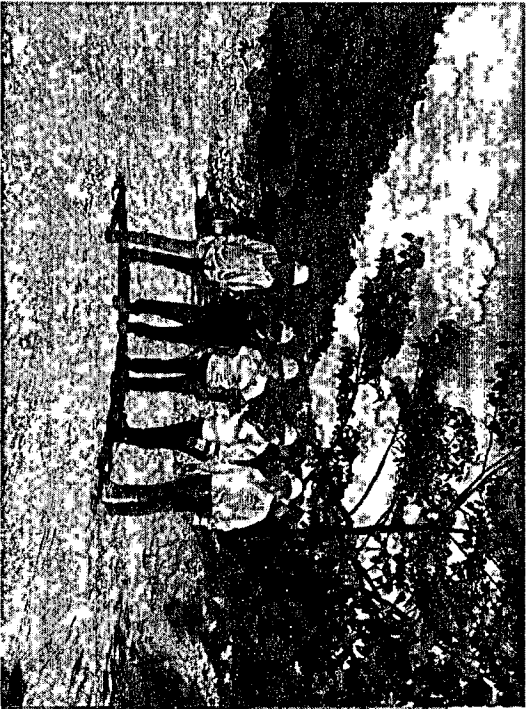
Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

**Vigente desde:
24/11/2010**

Pág. 10 de 12





**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015
Versión: 01
Vigente desde:
 24/11/2010
Pág. 11 de 12

Entrega de talleres solicitados - Secretaría de Desarrollo Económico

Raquel Adriana Rodríguez Russi - raquelaruss@gnat.com
 para: raquelaruss@gnat.com

de: Raquel Adriana Rodríguez Russi - raquelaruss@gnat.com
 per: SecretaríaDesarrolloEconomico@gnat.com

De: misena acosta, y suena a su editorial andrea
 fecha: 6 Feb 2008, 17:11
 asunto: Entrega de talleres solicitados - Secretaría de Desarrollo Económico

1. Bases Técnicas Aplicadas (Culpa, Ad
 2. Economía Circular para Reducir de
 3. Implementación Administrativa del
 enviado por: gnac@gnat.com

Quiero que el contenido sea de su grado y calidad para las gestiones de la Secretaría.
 Quédate tranquila a cualquier hora, modificación o llamado adicional que podamos brindarte para fortalecer esta documentación, así como a las indicaciones necesarias para continuar con el apoyo requerido.

3 archivos adjuntos - Arrastrados por Gmail™ - 2

	Adjunto: todos a Dine		
	Y Taller 008 - 12		
	Y Taller 009 - 12		
	Y Taller 010 - 12		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nombres y apellidos	ELABORADO POR: RAQUEL ADRIANA RODRIGUEZ RUSSI Contratista	REVISADO POR: LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ Supervisor
----------------------------	--	---



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Informe de Actividades

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

**Vigente desde:
24/11/2010**

Pág. 12 de 12