	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202602218

1 ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	INGRID MARIA IRIARTE ALMANZA		
Identificación:	32 847 269		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio de Apoyo		
Nombre del Supervisor	Maria Lourdes Dávila Márquez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLÁNTICO PARA LAS MUJERES		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será CINCO (5) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600415	Fecha de C.D.P.	2026/ 01/ 20
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	202602625	Fecha del R.P.	2026/ 01/ 30

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 17.500.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 17.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/06/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de	Actualización	Amparos	Vigencia

114.

Powered by CamScanner

	Póliza	de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 17.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 17.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 10.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE MARZO AL 29 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1 Coordinar la planificación, gestión y seguimiento de las diferentes estrategias ejecutadas en cumplimiento de la Política Pública de Mujer, Equidad y Género en los municipios del Departamento del Atlántico, asegurando la eficiencia en la asignación de recursos	**Se coordinó la planificación, gestión y seguimiento de las estrategias de la Política Pública de Mujer, Equidad y Género en los municipios, evidenciado en la formulación de planes, informes de seguimiento y optimización en la asignación de recursos**
2 Brindar apoyo técnico y administrativo en las actividades y	Se brindo apoyo técnico y administrativo en la

2/4

Powered by CamScanner

procesos necesarios para la socialización e implementación de los programas y estrategias de promoción, prevención, protección y atención integral para las mujeres, con miras a garantizar la igualdad de género.	implementación de programas y estrategias y atención integral a las mujeres, reflejando en jornadas de socialización, informes técnicos y registros de cobertura e impacto.
3. Apoyar a la Secretaría con la coordinación logística y de gestión en las mesas técnicas, comités y demás instancias donde tenga participación la titular de la Secretaría	**Se apoyó a la Secretaría en la coordinación logística y operativa** de mesas técnicas, comités y demás instancias de participación, garantizando el desarrollo de reuniones, elaboración de actas, cronogramas y control de asistencia
4. Administrar y acompañar los procesos logísticos y de recursos que se generen y requieran para la correcta ejecución de las estrategias de prevención y protección de las Mujeres del Departamento del Atlántico.	**Se administraron y acompañaron los procesos logísticos y de gestión de recursos**, asegurando la correcta ejecución de estrategias de prevención y protección, con soporte en informes logísticos, registros de recursos y evidencias administrativas

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(María Lourdes **Dávila Márquez)** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)

Powered by CamScanner

No 1	1079545766	12/02/2026	$ 979.100
No 2	1080133105	04/03/2026	$ 979.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.958.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de abril de **2026.**

MARÍA LOURDES DÁVILA MÁRQUEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR

INGRID MARIA IRIARTE ALMANZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.847.269

Powered by CamScanner