



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS		Fecha:	5/5/2026 11:34:39 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DANIELA IVON ZABALA DONATO		Identificación:	1007295662	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	daniela.zabala@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265288	Fecha de Inicio:	28/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	235226	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, señaladas en el Decreto 2363 de 2015 y la normatividad vigente, para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el plan de acción de la dependencia
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar los respectivos cruces geográficos y actualización de bases de datos geográficas sobre los expedientes de predios asignados en el marco de las competencias de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas.	Se realizó la actualización de la base geográfica de MIGO con todos los nuevos polígonos ingresados semanalmente como parte de las actualizaciones e inclusión de nuevos cierres en la Base Maestra de Tierras y Base Maestra Geográfica. Para esto, se ingresaron o actualizaron atributos de las capas geográficas asignadas a cada grupo de trabajo de acuerdo con los reportes en las plantillas dispuestas para tal fin.	Anexo_2082579_639135139760396333.pdf
2. Realizar la recolección de insumos necesarios para la plena identificación de las solicitudes objeto de estudio con el respectivo diligenciamiento de aplicativos dispuestos por la entidad en el marco de la implementación de los barridos prediales.	Se realizó una depuración de la base de adjudicaciones por procesos de restitución de tierras manejada por el grupo de Defensa Jurídica, con el fin de identificar la contención completa en la Base Maestra de Tierras para todos los casos finalizados con registro en ORIP y así mismo, identificar inconsistencias en el diligenciamiento por parte del grupo.	Anexo_2082580_639135139858997027.xlsx Anexo_2082580_639135139903326276.pdf
3. Monitorear el avance de gestión de los procesos ejecutados dentro de los programas de Asignación de derechos, así como en el programa de dotación de tierras, materialización y adjudicación de subsidios y los demás de competencia de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se actualizaron semanalmente las bases que soportan el tablero de seguimiento de la Subdirección, así como se agregaron nuevas pestañas de monitoreo para PQRs, revocatorias y el trabajo del grupo de asignación de derechos - 902. Así mismo, se actualizó y publicó el tablero a solicitud.	Anexo_2082581_639135140063570251.pbix
4. Mantener actualizadas las bases de datos y/o sistemas de información asociados a los expedientes atendidos en el marco de la materialización y adjudicación de Subsidios dispuestos en la plataforma SIT de la entidad.	Se realizaron actualizaciones semanales de la base de histórico de campesinos (BMT), se ingresaron nuevos registros en la base alfanumérica de BMT y se solicitaron CAS para las modificaciones necesarias dando consistencia a los cierres reportados en la Base Maestra de Tierras.	Anexo_2082582_639135140168368093.pdf Anexo_2082582_639135140214408671.pdf Anexo_2082582_639135140259671621.pdf Anexo_2082582_639135140301759767.pdf
5. Asistir a las reuniones a las que sea convocado o asignado por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Se hizo parte de las reuniones de seguimiento con la Subdirección SSIT con el fin de verificar inconsistencias y atender a los lineamientos dados por la dependencia para la actualización semanal de la Base Maestra de Tierras. Adicionalmente, se realizaron reuniones para la consolidación de actividades con miembros del grupo de Planeación y Monitoreo.	Anexo_2082583_639135140431480944.pdf Anexo_2082583_639135140476089880.pdf Anexo_2082583_639135140528899668.pdf Anexo_2082583_639135140579103164.pdf Anexo_2082583_639135140633911058.pdf
6. Realizar las demás actividades que sean requeridas o asignadas por el supervisor del contrato siempre que guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Se brindó respuesta a solicitudes allegadas a la dependencia, las cuales fueron atendidas con el insumo de la Base Maestra de Tierras. Estas solicitudes comprendieron requerimientos de Procuraduría, Viceministerio de Desarrollo Rural y Defensorías del Pueblo.	Anexo_2082584_639135140756963374.pdf Anexo_2082584_639135140800306967.pdf Anexo_2082584_639135140851633403.pdf Anexo_2082584_639135140904816381.pdf Anexo_2082584_639135140952391187.pdf Anexo_2082584_639135141003563346.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DANIELA IVON ZABALA DONATO
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una declaración de conformidad con sus efectos de conformidad con la ley 527 de 2001



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (william.pataquiva@ant.gov.co): informe APROBADO
informe APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,500,000.00 CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 24122590586 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$33,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,950,000.00 -
Valor Total:	\$28,050,000.00 -

Total Pagado	\$11,550,000.00 -
Saldo Actual:	\$16,500,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$5,500,000.00 -
Menos este pago:	\$11,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$550,000.00 -	\$5,500,000.00 -	\$5,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	60.78%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN	Nombre:	
No. Identificación:	52838316	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

