

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	PS-002	De	2026	Vo Bo y Fecha (Contratación)
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, SUSTANCIACIÓN, ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y SENSIBILIZACION EN DERECHO DISCIPLINARIO DE LA PERSONERIA DE EL BAGRE				ACTA 3
Contratista:	JUAN MANUEL HERNANDEZ GAVIRIA C.C. 1.007.231.241			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE MARZO HASTA EL 22 DE ABRIL DEL AÑO 2026 POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)

30%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN DERECHO DISCIPLINARIO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL BAGRE, EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, CONFORME A LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	<p>% de Avance: 4,28%</p> <p>Descripción del avance: Se analizaron la totalidad de expedientes disciplinarios a cargo de la Personería y se inició un clico de impulsos procesales para cada uno, además de que se diseñó la ruta de acción de los mismos.</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
2	APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, SUSTANCIACIÓN Y TRÁMITE DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS A CARGO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE AUTOS, OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO.	<p>% de Avance: 4,28%</p> <p>Descripción del avance: Estudiados los expedientes se procedió a la proyección de autos y oficios para dar inicio a un primer impulso procesal en cada expediente, esto dirigido a la obtención de EMP que permitan llevar a buen término las investigaciones.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
3		% de Avance: 4,28%

	<p>ACOMPañAR JURíDICAMENTE A LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS, GARANTIZANDO EL RESPETO POR EL DEBIDO PROCESO, EL DERECHO DE DEFENSA Y LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA.</p>	<p>Descripción del avance: Estudiados los expedientes se procedió a la proyección de autos y oficios para dar inicio a un primer impulso procesal en cada expediente, esto dirigido a la obtención de EMP que permitan llevar a buen término las investigaciones.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
4	<p>REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CUANDO ASÍ LO REQUIERA LA PERSONERÍA MUNICIPAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DISCIPLINABLES.</p>	<p>% de Avance: 4,28%</p> <p>Descripción del avance: Estudiados los expedientes se dio inicio a la realización de un diagnóstico preliminar sobre las causas comunes de las investigaciones disciplinarias, esto con el fin de determinar las acciones preventivas y pedagógicas aplicables</p> <p>Entrega producto: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
5	<p>ATENDER CON RESPETO Y BUEN TRATO A LOS EMPLEADOS, CONTRATISTAS O USUARIOS QUE ACUDAN A LA DEPENDENCIA U OFICINA EN DONDE PRESTEN SUS SERVICIOS.</p>	<p>% de Avance: 0%</p> <p>Descripción del avance: No se ha solicitado</p> <p>Entrega producto: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
6	<p>ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES DE EJECUCIÓN, PARCIALES Y EL INFORME FINAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.</p>	<p>% de Avance: 4,28%</p> <p>Descripción del avance: Informe de gestión parcial presentando conforme a lo solicitado en el primer mes de ejecución.</p> <p>Entrega producto: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
7	<p>PAGAR MENSUALMENTE Y ACREDITAR LA SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS FIJADOS POR LA LEY Y EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL.</p>	<p>% de Avance: 4,28%</p> <p>Descripción del avance: Se pagó la seguridad social correspondientes a los meses de enero y febrero acreditándose mediante la remisión de los respectivos soportes de pago junto con sus planillas</p> <p>Entrega producto: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
8	<p>MANTENER RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN CONOCIDA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO OBSERVAR UNA CONDUCTA ÉTICA, RESPETUOSA Y PROFESIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.</p>	<p>% de Avance: 4,28%</p> <p>Descripción del avance: Se cumplió a cabalidad con esta métrica siguiendo los procedimientos establecidos para el manejo de los expedientes y la información.</p> <p>Entrega producto: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. FOLIOS	DE
Evidencias	Las evidencias se encuentran en el acápite de anexos	N/A	
Planilla de seguridad social		2	
Cuenta de cobro		1	

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato N° **PS-002-2026**

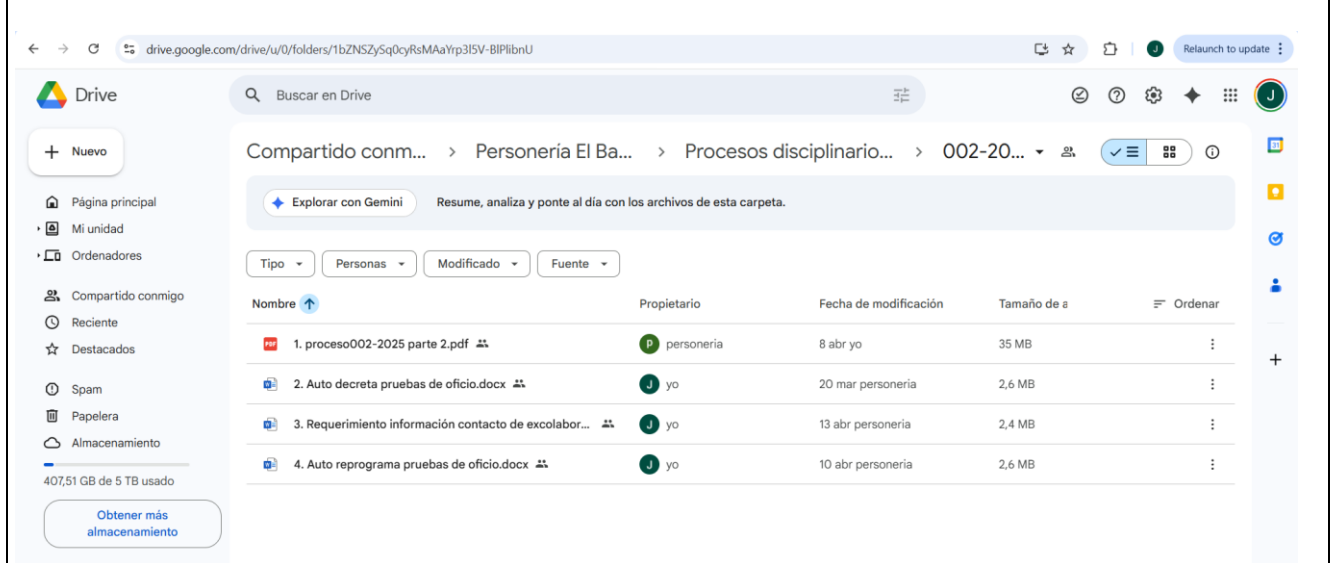
Firma de **EL CONTRATISTA**



JUAN MANUEL HERNANDEZ GAVIRIA
C.C. 1.072.231.241

ANEXOS

OBLIGACION 1, 2 Y 3



The screenshot shows a Google Drive interface with the following details:

- URL: drive.google.com/drive/u/0/folders/1bZNSZy5q0cyRsMAaYrp315V-BIPIbnU
- Search bar: "Buscar en Drive"
- Folder path: "Compartido conm... > Personeria El Ba... > Procesos disciplinario... > 002-20..."
- Buttons: "Nuevo", "Explorar con Gemini", "Resumen, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta."
- Filters: "Tipo", "Personas", "Modificado", "Fuente"
- Table of files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
1. proceso002-2025 parte 2.pdf	personeria	8 abr yo	35 MB	
2. Auto decreta pruebas de oficio.docx	yo	20 mar personeria	2,6 MB	
3. Requerimiento información contacto de excolabor...	yo	13 abr personeria	2,4 MB	
4. Auto reprograma pruebas de oficio.docx	yo	10 abr personeria	2,6 MB	
- Storage: "407,51 GB de 5 TB usado"
- Button: "Obtener más almacenamiento"

drive.google.com/drive/u/0/folders/1AjxPq3MOnml7ndvon7QkncV0iIX_2Qtu

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > Personería El Ba... > Procesos disciplinari... > 0012-20...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1. Proceso 012-2025.pdf	personería	17 mar yo	13,2 MB	
2. Informe final y cierre de acción preventiva.docx	yo	15 abr personería	2,6 MB	
3. Apertura indagación previa.docx	yo	15 abr personería	2,4 MB	
4. Oficio Alcaldía.docx	yo	16 abr personería	2,4 MB	
5. Oficio Alcaldía - Talento Humano.docx	yo	15 abr personería	2,4 MB	
6. Oficio Alcaldía - Oficina de Archivo y Corresponde...	yo	15 abr personería	2,7 MB	

drive.google.com/drive/u/0/folders/1LRRJzE4oD0k_76-yvCtnGh690XlcqEhp

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > Personería El Ba... > Procesos disciplinario... > 013-20...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1. proceso 0013-2025.pdf	personería	26 mar yo	34,1 MB	
2. proceso 0013-2025 parte 2.pdf	personería	26 mar yo	22,6 MB	
3. Oficio reiteración Talento Humanp.docx	yo	6 abr personería	2,9 MB	


docs.google.com/document/d/1WjG3m1TzJzrE-rxnr_nyC7Qb_0GM7qT/edit

13. Comunicación de corrección procesal .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda


100% Texto nor... Arial 12

Edición



Personería Municipal
El Bagre - Antioquia

"La voz de los que no tienen voz"



El Bagre, Antioquia, dieciocho (18) de marzo de dos mil veintiséis (2026)

Oficio: 165-2026

Dependencia:	PERSONERIA MUNICIPAL DE EL BAGRE
Radicado No:	032-2025
Implicado:	Yancarlo Villegas Caliz, Luis Felipe Ríos López y Luis Fernando Uraño Valderrama
Cargo:	Secretario de Tránsito y agentes de tránsito
Entidad:	Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal
Quejoso:	Carlos Mario Zarza Feria
Fecha de la Queja:	12 de marzo de 2025
Fecha de los Hechos:	01 de febrero de 2024
Asunto:	Comunicación de corrección procesal – Auto de Apertura de Investigación.

Cordial saludo,

La Personería Municipal de El Bagre, en ejercicio de sus facultades legales y en aras de garantizar el Principio de Publicidad y el derecho fundamental al Debido Proceso (Art. 29 C.P.), se permite informar a los sujetos procesales sobre la

drive.google.com/drive/u/0/folders/1BREVJNGIC8hC1aj8diDNkE1jORkn8M

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > Personería El Ba... > Procesos Disciplinario... > 2026-0...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1. PROCESO 002-2026.pdf	personería	13 abr yo	12,1 MB	
2. Apertura de Indagación Previa .docx	yo	14 abr personería	2,6 MB	
3. Oficio planeación.docx	yo	11:01 personería	2,4 MB	
4. Oficio FINDETER.docx	yo	11:01 personería	2,4 MB	
5. Comunicación quejoso.docx	yo	11:16 personería	2,4 MB	

407,51 GB de 5 TB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/u/0/folders/192sbq5KcKxdz2CAw3KGYTPFYH3vo_zO

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > Personería El Ba... > Procesos Disciplinario... > 2026-0...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1. 003-2026.pdf	personería	19 abr yo	629 kB	
2. Auto de apertura .docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
3. Oficio Transito.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
4. Oficio Procuraduría.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
5. Comunicación quejoso.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
6. Citación ampliación queja.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
7. Citación notificación personal AAL.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
8. Notificación personal AAL.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	

407,51 GB de 5 TB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/u/0/folders/1j07w-sDazfZMM5Fmjx6g75v_dT6i3

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > Personería El Ba... > Procesos Disciplinario... > 2026-0...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1. 004-2026.pdf	personería	19 abr yo	1,4 MB	
2. Auto Inhibitorio .docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
3. Oficio remision CDJ.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	
4. Comunicación quejoso.docx	yo	19 abr yo	2,3 MB	

407,51 GB de 5 TB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Gjz2RgOI0kwQJMDgslOPA3ooFhoURpo

Drive

Buscar en Drive

Compartido co... > Personería El ... > Procesos Disciplin... > Recusación alc...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
Comunicación recusación y traslado competencia qu...	J yo	15:44 personeria	2,4 MB	
Comunicación recusación y traslado competencia El ...	J yo	15:47 personeria	2,7 MB	
Comunicación recusación y traslado competencia qu...	J yo	15:41 personeria	2,7 MB	
Comunicación recusacion y traslado por competenci...	J yo	15:40 personeria	2,7 MB	
RESOLUCION AVOCA CONOCIMIENTO Y CORRE TRA...	J yo	14:21 personeria	2,7 MB	

OBLIGACION 4

De la actividad 4 se menciona que aún no hay entrega de producto (por ahora sólo se han analizado las razones de las investigaciones disciplinarias y se está trabajando en una charla de sensibilización y formación al respecto)

OBLIGACION 5 Y 8

En cumplimiento de las obligaciones específicas, se ha garantizado una atención respetuosa y un trato digno hacia empleados, contratistas y usuarios. Asimismo, se ha mantenido la confidencialidad durante toda la ejecución contractual hasta la fecha.

OBLIGACION 6

Durante el período comprendido entre el 23 de marzo y el 22 de abril de 2026, se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Dicho informe permitió evidenciar el cumplimiento de las obligaciones asignadas y el avance en la gestión jurídica y administrativa. Como soporte de esta actividad, se anexa el informe presentado junto con la respectiva constancia de revisión y firma del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 7

Se presentó la planilla asociada y donde se verifica la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de marzo y abril de 2026.