

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

INFORMACIÓN GENERAL	
Fecha de presentación	04 de Mayo del 2026
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Técnicos
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MIPG DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
Disponibilidad Presupuestal	0246 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Registro Presupuestal	0203 DEL 30 DE ENERO DEL 2026
Plazo del contrato	5 meses.
Supervisor	EYMER GARCIA SANJUAN
Profesional responsable	BRIAN KELLY GALLO RUIZ
Cédula de ciudadanía	1116.785.134
Valor del Contrato Inicial	\$11'000.000
Fecha Terminación	30 de Junio del 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDAD 1: APOYO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MIPG

Esta actividad contiene (20) procesos de seguimiento contados a partir del 01 al 30 de abril de 2026, correspondientes a la elaboración de un Normograma del modelo de MIPG en el municipio de Arauca.

Se realizaron actividades puestas por el supervisor como el seguimiento y actualización de los formatos del proceso, **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad

Elaboración de un normograma del modelo de MIPG en el municipio de Arauca

Duración del contrato: 5 meses

Lo anterior implica la elaboración de un normograma del MIPG, herramienta clave para identificar, organizar y mantener actualizada la normatividad aplicable al modelo, permitiendo a la entidad asegurar el cumplimiento de los lineamientos legales y reglamentarios vigentes, así como facilitar la toma de decisiones, el control interno y los procesos de seguimiento y evaluación.

El marco normativo que regula el MIPG, abarca leyes, decretos, resoluciones, directrices y documentos técnicos emitidos por diferentes entidades del orden nacional, para ello la administración municipal deberá contar con un normograma actualizado y acorde a la normatividad nacional.

Para ello se requiere de un apoyo técnico que garantice, la correcta identificación y clasificación de la normatividad aplicable a cada dimensión y política del MIPG.

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

La interpretación técnica adecuada de los actos administrativos y su articulación con los procesos institucionales.

Finalmente, como resultado del ejercicio deberá elaborar un normograma alineado con los lineamientos del departamento administrativo de la función pública (dafp). Herramienta que contribuirá a la reducción de riesgos asociados al incumplimiento normativo y a observaciones de los entes de control.

Perfil requerido:

Para el desarrollo de la actividad se requiere de un técnico administrativo con experiencia en la actividad a desarrollar.

Productos entregables:

Ciento once (55) procesos de seguimiento a la implementación de las políticas del MIPG de la administración municipal

Soportes:

Informes técnicos mensuales del proceso de análisis, seguimiento de MIPG

Normograma modelo integrado de planeación y gestión del municipio de Arauca elaborado y socializado

Objetivo del periodo contractual (5 meses)

Desarrollar la fase de diagnóstico, recopilación normativa, organización preliminar y estructuración base del normograma del MIPG del municipio de Arauca, dejando consolidado el insumo técnico para su validación y actualización en la siguiente fase del proyecto (meses 6 al 11).

Cronograma mes a mes (primeros 5 meses)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

ACTIVIDADES MES DE ABRIL

1.Mes 3 – construcción de la matriz del normograma

2.seguimiento y actualización de los formatos del proceso, Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Actividades

Tipo de norma

Número y año

Objeto

Artículos aplicables

Dimensión MIPG relacionada

Dependencia responsable

Identificación de vacíos normativos.

Análisis de coherencia entre norma nacional y local.

Dónde buscar:

suin-juriscal función pública

Debes revisar:

Artículos específicos que obligan a municipios.

Vigencia normativa.

Si han sido modificados. Para dependencia responsable

Dónde verificar:

Manual de funciones del municipio

Decreto de estructura administrativa

Organigrama oficial

LEYES,NORMAS,ACUERDOS Y LA MATRIZ DEL NORMOGRAMA

Ley 87 de 1993 – Control Interno Importancia en el MIPG

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

Esta ley establece el Sistema de Control Interno, que permite a las entidades autoevaluarse, corregirse y mejorar continuamente.

En el MIPG:

Es la base de la dimensión de Control Interno que permite identificar riesgos y prevenir fallas, Asegura que los procesos sean confiables y medibles

Clave: Garantiza que la gestión no solo se ejecute, sino que se haga correctamente y con control permanente.

Ley 489 de 1998 – Organización del Estado

Importancia en el MIPG

Define cómo se organiza y funciona la administración pública, promoviendo la coordinación entre entidades.

- Permite la articulación institucional
- Facilita la implementación de políticas públicas
- Fortalece la descentralización y la gestión por procesos

Clave: Sin una estructura organizacional clara, el MIPG no podría implementarse de manera coherente ni integrada.

Decreto 1083 de 2015 – Función Pública

Importancia en el MIPG

Es el marco normativo del talento humano en el sector público, un componente crítico del modelo.

- Regula la gestión del talento humano (ingreso, permanencia, evaluación)
- Promueve servidores públicos competentes y éticos
- Apoya la dimensión de Talento Humano

Clave: El MIPG depende de las personas; sin servidores capacitados y comprometidos, el modelo no funciona.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

Decreto 1499 de 2017 – Adopción del MIPG

Es la norma que crea formalmente el MIPG y define su estructura.

- Integra sistemas como calidad y desarrollo administrativo
- Establece dimensiones, políticas y lineamientos
- Orienta la gestión hacia resultados y mejora continua

Clave: Es el corazón normativo del MIPG; sin este decreto, el modelo no existiría como sistema integrado.

Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción

Importancia en el MIPG

Introduce medidas para combatir la corrupción y fortalecer la transparencia.

- Apoya la dimensión de Integridad
- Promueve la cultura ética en las entidades
- Refuerza controles y sanciones

Clave: Protege los recursos públicos y genera confianza ciudadana, elemento esencial para la legitimidad institucional.

Ley 1712 de 2014 – Transparencia

Importancia en el MIPG

Garantiza el acceso a la información pública, promoviendo gobiernos abiertos.

- Fortalece la dimensión de Información y Comunicación

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

-Facilita el control social

-Obliga a la publicación de información clave

Clave: Permite que la ciudadanía vigile, participe y confíe en la gestión pública.

CONCLUSIÓN GENERAL

Cada norma cumple un rol específico dentro del MIPG:

-Constitución: da los principios

-Ley 87: controla y evalúa

-Ley 489: organiza

- Decreto 1083: gestiona el talento humano

- Decreto 1499: estructura el modelo

- Ley 1474: protege contra la corrupción

- Ley 1712: garantiza transparencia

Acuerdos Municipales y Normatividad Clave para MIPG en Arauca:

Acuerdo Municipal No. 200.02.005 de 2024: Este acuerdo es fundamental para el seguimiento y control del MIPG, ya que establece la continuidad de los programas y proyectos de inversión, ordena el seguimiento al Plan de Acción de cada dependencia por parte de la Secretaría de Planeación y aprueba el presupuesto para la vigencia.

Acuerdo No. 024 de 2018 (Modificación Estructural): Este acuerdo modificó la estructura administrativa de la Alcaldía, creando nuevas dependencias que obligaron a la actualización y revisión del "Equipo MIPG" mediante resoluciones posteriores.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

Acuerdo Municipal No. 200.02.016 de 2017 y 200.02.018 de 2018: Estos acuerdos constituyen y modifican el Estatuto Tributario del Municipio, esencial para la dimensión de "Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público" dentro del MIPG.

Resolución 056 de 2018 (Adopción MIPG): Aunque es una resolución de la Alcaldía, es el acto administrativo base que adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio, integrando los sistemas de gestión de calidad y control interno (MECI).

Programa de Transparencia y Ética Pública: Acuerdos y documentos asociados a la actualización del Programa de Gestión Documental (PGD), clave para la dimensión de "Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción"

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

MODELO MATRIZ DEL NORMOGRAMA

Normatividad Nacional						
Tipo de norma	Número / Nombre	Año	Entidad que emite	Tema	Artículos / Contenido clave	Aplicación en el MIPG
Constitución	Constitución Política de Colombia	1991	Asamblea Nacional Constituyente	Principios de la función administrativa	Art. 209: eficiencia, eficacia, moralidad, economía, celeridad e imparcialidad	Base del MIPG; orienta la gestión a resultados, rendición de cuentas y enfoque al ciudadano
Ley	87	1993	Congreso de la República	Control Interno	Sistema de Control Interno	Soporta la dimensión de Control Interno; permite evaluar, corregir y mejorar procesos
Ley	489	1998	Congreso de la República	Organización del Estado	Estructura y funcionamiento de la administración pública	Facilita articulación institucional, descentralización y gestión por procesos
Decreto	1083	2015	Departamento Administrativo de la Función Pública	Talento Humano	Gestión del empleo público	Apoya la dimensión de Talento Humano; promueve servidores competentes
Decreto	1499	2017	Departamento Administrativo de la Función Pública	Adopción del MIPG	Define estructura, dimensiones y políticas del modelo	Norma central del MIPG; integra sistemas y orienta la gestión pública
Ley	1474	2011	Congreso de la República	Anticorrupción	Medidas contra la corrupción	Fortalece la dimensión de Integridad y control
Ley	1712	2014	Congreso de la República	Transparencia y acceso a la información	Derecho de acceso a la información pública	Apoya la dimensión de Información y Comunicación; fomenta control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

MATRIZ DEL NORMOGRAMA MIPG – MUNICIPIO DE ARAUCA
(ACUERDOS)

Norma / Acto Administrativo	Tipo de Norma	Año	Objetivo	Alcance / Contenido Principal	Dimensión MIPG Relacionada
Plan de Desarrollo Municipal "Arauca Próspera y Segura" (Acuerdo 005)	Acuerdo Municipal	2024	Definir la planificación estratégica del municipio	Establece metas, indicadores, inversiones y prioridades del cuatrienio	Direccionamiento Estratégico y Planeación
Titularización de Bienes Fiscales Urbanos	Acuerdo Municipal	2026	Formalizar la propiedad de predios	Autoriza cesión o venta de bienes fiscales ≤ 2.000 m ² para vivienda	Gestión con Valores para Resultados
Inversión del Superávit Fiscal	Acuerdo Municipal	2025-2026	Optimizar recursos financieros del municipio	Permite adicionar recursos al presupuesto para inversión social, educativa e infraestructura	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
Estatuto Tributario Municipal (Acuerdo 200.02.016 y modificaciones: 2018, 2019, 2020)	Acuerdo Municipal	2017–2020	Regular el sistema tributario municipal	Define impuestos, tasas, contribuciones y reformas (ICA, alumbrado, SIMPLE)	Gestión Financiera
Empresa de Servicios Públicos Mixta (modificación Acuerdo 200.02.019 de 2021)	Proyecto de Acuerdo Municipal	2026	Ajustar la prestación del servicio de alumbrado público	Permite la creación/ajuste de empresa mixta con participación público-privada	Gestión Institucional / Fortalecimiento Organizacional
PGIRS – Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Acuerdo Municipal	2020 (actualizado)	Gestionar los residuos sólidos del municipio	Regula recolección, reciclaje, disposición final y separación en la fuente	Gestión Ambiental / Gestión con Valores

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

Seguimiento y actualización de los formatos del proceso, Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)



**INFORME DE SEGUIMIENTO Y REPORTE PARA EL PROCESO DE DIAGNOSTICAR EL
AVANCE FISICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO**

**"FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL
MUNICIPIO DE ARAUCA"**



ARAUCA – ARAUCA, MARZO DE 2026

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Cra. 24 entre calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026



1. DATOS BÁSICOS

CODIGO BPIN	
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL MUNICIPIO DE ARAUCA
SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
VALOR DEL PROYECTO	\$110.310.000,00
VIGENCIA	2026

2. OBJETIVO GENERAL

Implementar mecanismos institucionales de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana en el municipio de Arauca, alineados con los componentes del MIPG, en relación al Estado-ciudadanía y la gestión pública local.

2.1 Avance de Indicador el objetivo general

Ítem	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta	Avance
1	Espacios de integración de oferta pública generados	Numero	1	0,20

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la articulación de indicadores de satisfacción ciudadana y participación en el sistema de planeación y gestión del Plan de Desarrollo Municipal.
- Fortalecer los procesos de atención al ciudadano con enfoque diferencial y multicanal
- Fortalecer los espacios y metodologías de participación ciudadana en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas participativos

2.2.1. Avance Indicadores de los objetivos específicos

Ítem	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta	Avance
a.	Procesos de atención al ciudadano con enfoque diferencial y multicanal, fortalecidos.	Número	1	0,20
b.	Espacios y metodologías de participación ciudadana en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas participativos, fortalecidos.	Número	1	0,21

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Cra. 24 entre calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contacto@arauca-arauca.gov.co

Municipio de Arauca
TEL. 800.102.104-2

ITEM	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	Cantidad Ejecutada periodo	Valor Acumulado
COMPONENTE 1: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS					
1.1	Apoyo a los procesos de seguimiento a la implementación de las Políticas del MIPG de la Administración Municipal	Número	111	0	0
1.2	Apoyo técnico para la actualización y ajuste de las Políticas Institucionales integradas al MIPG	Número	192	46	46
1.3	Acompañamiento técnico para la formulación y adopción de las Políticas Institucionales de Gestión y Desempeño en el marco del MIPG	Número	192	47	47

[illegible]

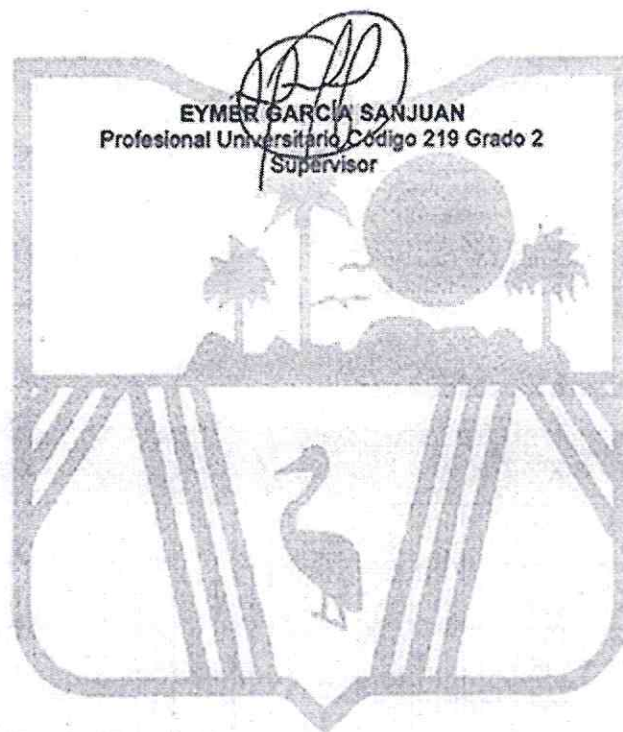
Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Cra. 24 entre calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026



5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se pudo concluir que de las actividades contratadas para ejecutarias en la presente vigencia cada una de ellas a la fecha presenta el siguiente avance: actividad 1.2 contempla un nivel de avance de ejecución físico de 23.95 % y un nivel de avance financiero del 24%; en cuanto a la actividad 1.3, presenta un nivel de avance de ejecución físico de 24% y un nivel de avance financiero de 24%; en relación a la actividad 1.1, a la fecha no presenta avance, sin embargo, esta se desarrollará conforme a la planeación planteada en el cronograma para la vigencia 2026.



Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Cra. 24 entre calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026



INFORME DE SEGUIMIENTO MES DE MARZO DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL

PROYECTO	BPIM No.	202500000040095	FECHA	29/10/2025
NOMBRE DEL PROYECTO:	APOYO A LAS POLÍTICAS DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA			
OBJETO DEL PROYECTO:	INCREMENTAR LOS RESULTADOS DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA.			
PLAZO DEL PROYECTO:	ONCE (11) MESES			
FECHA DE INICIO PROYECTO:	27	DE	ENERO	DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	27	DE	DICIEMBRE	DE 2026
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	\$181.500.000,00			
UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL			

1. CONTRACTUAL

Que para la ejecución del proyecto "APOYO A LAS POLÍTICAS DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA" con BPIN 202500000040095, se suscribieron los siguientes contratos:

OBJETO	Contrato	Valor
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MIPG DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	000-224 ENERO 30 DE 2026	\$11.000.000
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (1) COMO APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES INTEGRADAS AL MIPG	000-218 ENERO 30 DE 2026	\$18.285.000
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (2) COMO APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES INTEGRADAS AL MIPG	000-217 ENERO 30 DE 2026	\$18.285.000
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (1) DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO EN EL MARCO MIPG	000-228 ENERO 30 DE 2026	\$20.140.000
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (2) DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO EN EL MARCO MIPG	000-204 ENERO 30 DE 2026	\$20.140.000
VALOR CONTRATADO		\$ 87.850.000,00

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026



INFORME DE SEGUIMIENTO MES DE MARZO DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL

2. ESTADO FINANCIERO

Valor del Proyecto ajustado	\$161.500.000,00
Valor Total contratado	\$87.850.000,00
Valor ejecutado (recibido a satisfacción por la Supervisión)	\$33.550.000,00
Pagos a contratistas	\$33.550.000,00
Saldos no contratados	\$73.650.000,00
Saldos no ejecutados por reintegrar	\$ 0,00
Saldo presupuestal	\$54.300.000,00

RESUMEN AVANCE DE EJECUCION MES DE MARZO

Actividad	Productos	MARZO				
		Avance físico	Avance financiero			Porcentaje de avance
			Valor Cuenta	Fecha/valor cuenta	Fecha del valor Pagado	
Apoyo a los procesos de seguimiento a la implementación de las Políticas del MIPG de la Administración Municipal.	111	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,0%
Apoyo técnico para la actualización y ajuste de las Políticas Institucionales integradas al MIPG.	192	46	\$15.870.000	27/03/2026	31/03/2026	24,0%
Acompañamiento técnico para la formulación y adopción de las Políticas Institucionales de Gestión y Desempeño en el marco del MIPG.	192	47	\$17.860.000	27/03/2026	31/03/2026	24,5%

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026



**INFORME DE SEGUIMIENTO MES DE MARZO DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS
DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL**

3. DESCRIPCIÓN DE AVANCE A LA FECHA

El proyecto denominado "APOYO A LAS POLÍTICAS DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA" identificado con código BPIN 202500000040095, a la fecha se han contratado las actividades 1.1, 1.2 y 1.3, por valor de \$87.850.000,00 presentando un nivel de avance físico del 18,6% y financiero del 20,9%.

Para constancia de lo anterior, declaro estar de acuerdo con lo estipulado en el presente informe de seguimiento del proyecto y firman a los treinta (08) días del mes de abril de 2026.


EYMER GARCÍA SANJUAN
Profesional Universitario Código 219 Grado 2
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000-224/2026

Para lo anterior, se cumplió de manera oportuna e idónea con la ejecución de (20) procesos ejecutados en los meses de febrero y marzo con sus respectivos anexos en físico (Material Soporte) y de manera digital tal como se describe en el presente informe de actividades.



BRIAN KELLY GALLO RUIZ
Apoyo técnico CPS-224



Revisó: *Eymen Garcia Sanjuan*
Profesional Universitario