## INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.° 217 DE 2026 | |
|---|---|
| FECHA: 17 DE ABRIL DE 2026 | |
| **1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:** | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MULTI SERVICIOS INTEGRALES JC S.A.S<br><br>JORGE ENRIQUE CERVERA CHAVEZ |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NIT. 900694318-9 – 10.177.171 EXPEDIDA EN PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA |
| PLAZO INICIAL | OCHO (08) DIAS |
| FECHA DE INICIO | 24 DE MARZO DEL 2026 |
| PLAZO ADICIONADO | NO APLICA |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | 0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $ 7.964.700.00 |
| PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME | 24 DE MARZO 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 31 DE MARZO DEL 2026 |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISORES | LIDA AMPARO PARRA GARZÓN- Líder del programa de juventudes |

| 2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 7.964.700.00 |
| **VALOR PAGADO:** | $ 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 7.964.700.00 |
| **VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA** | $ 7.964.700.00 |
| **SALDO** | $00 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (%)** | $ 100% |
| | |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES | Cumplió | No Cumplió | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en los documentos del proceso de selección. | X | | |
| Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado. | X | | |
| Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del contrato a celebrar. | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Los elementos o servicios defectuosos o de mala calidad podrán ser devueltos por la entidad contratante y el contratista deberá corregirlos en razón del cumplimiento de las condiciones de calidad, sin recargo alguno. | X | | |
| Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al supervisor del contrato. | X | | |
| Presentar informe sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | X | | |
| Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al supervisor del contrato. | X | | |
| Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la prestación de sus servicios y/o suministro de bienes y/o construcción de obra pública, conozca durante la ejecución del contrato; esta obligación debe cumplirse aún después de la terminación del contrato cualquiera sea la causa de su terminación. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio. | X | | |
| Usar en debida forma, y para los fines correspondientes, los bienes que se le entregue para el cumplimiento de sus obligaciones. | X | | |
| Operar adecuadamente la plataforma SECOP II en el desarrollo del contrato. | X | | |
| Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos de aporte al sistema seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, teniendo en cuenta relación de costos y utilidad o usando rentas presuntivas establecidas en el Decreto 1601 de 2022, o el que lo modifique o complemente o certificado de cumplimiento si es persona jurídica, los cuales deben ser validados. | X | | |
| Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo del contrato. | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Realizar todas las acciones que tiendan al adecuado desarrollo del objeto contractual. | X | | |
| Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato. | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **Cumplió** | **No Cumplió** | **Observaciones** |
| Encargarse por su cuenta, riesgo y responsabilidad, del desarrollo del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LA ASAMBLEA PROVINCIAL DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR- CUNDINAMARCA 2026** | X | | |
| Suscribir con el supervisor las actas de conformidad con lo previsto para el respectivo contrato y dar estricto cumplimiento a lo aquí pactado. | X | | |
| Mantener los precios de los elementos ofertados o contratados. | X | | |
| Atender las observaciones del Supervisor. | X | | |
| Constituir la garantía exigida en estos estudios dentro del término acordado y dar la garantía respetiva por los servicios suministrados. | X | | |
| El Contratista debe tener disponibilidad de manera constante de los bienes y servicios que componen el objeto del contrato, con el fin de atender cualquier imprevisto, la garantía y los pedidos que sean realizados por la empresa de manera inmediata. | X | | |
| Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor durante la ejecución del objeto contractual y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y situaciones de dificultad en la ejecución contractual. | X | | |
| Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar. | X | | |
| Pagar los impuestos, tasas y tributos etc., a que hubiere lugar en razón del contrato. | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias. | X | | |
| El contratista realizará y ejecutará cada una de las actividades programadas y descritas en el objeto contractual. | X | | |
| El contratista deberá coordinar, ejecutar y desarrollar todas las actividades contempladas en el presente contrato, asumiendo costos de transporte y personal idóneo para el buen desarrollo de cada evento. | X | | |
| El CONTRATISTA deberá anexar a la cuenta de cobro el certificado de paz y salvo a la fecha de los proveedores locales en caso de tenerlos. | x | | |
| 1. Entregar el informe con evidencias de cada una de las actividades ejecutadas según lo acordado con el supervisor. | | | |

## 1. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO

Contrato No.217 -2026 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LA ASAMBLEA PROVINCIAL DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR-CUNDINAMARCA 2026**. Este informe tiene un periodo de desde 24 de MARZO DEL 2026 HASTA EL 29 DE MARZO DEL 2026 donde se anexa Informe con evidencia fotográfica.

## 1. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

1. Factura.
2. Informe.
3. Soporte pago salud, pensión.

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y el suministro contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago final No 01 correspondiente.

**LIDA AMPARO PARRA GARZÓN -**
**LIDER DEL PROGRAMA DE JUVENTUDES**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**LIDER DEL PROGRAMA DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR.**

**CERTIFICA**

Que, en calidad de Supervisor del contrato de Prestación de servicios No. 217 del 2026 Ref. proceso de contratación de Mínima Cuantía CMC-011-2026, suscrito con MULTI SERVIICOS INTEGRALES JC S.A.S .Nit 900694318-9 Representada legalmente por JORGE ENRIQUE CERVERA CHAVEZ identificado con cedula de ciudadanía No 10.177.171 EXPEDIDA EN PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA, en calidad de contratista, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LA ASAMBLEA PROVINCIAL DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR- CUNDINAMARCA 2026,** manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las siguientes condiciones:

**PERIODO:**

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 24 DE MARZO 2026 HASTA EL 31 MARZO DE 2026 |

**EJECUCIÓN FÍSICA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL** | **X** | **PARCIAL** | |

**SUGERENCIA DE MULTAS:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SI** | | **NO** | **X** |

**SUGERENCIA DE CLAUSULA PENAL:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SI** | | **NO** | **X** |

**EJECUCIÓN FINANCIERA:**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 7.964.700.00 |
| **VALOR ADICIONADO AL CONTRATO:** | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 7.964.700.00 |
| **VALOR PAGADO:** | $ 0 |
| **VALOR A PAGAR:** | $ 7.964.700.00 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:** | 100 % |

| | |
|---|---|
| **SALDO POR EJECUTAR:** | $ 0.,00 |
| **SALDO A LIBERAR PRESUPUESTALMENTE:** | $ 0,00 |

La presente certificación se expide en Puerto Salgar - Cundinamarca, el diecisiete (17) de ABRIL 2026.

**LIDA AMPARO PARRA GARZON -**
**LIDER DEL PROGRAMA DE JUVENTUDES**

| | | |
|---|---|---|
| | OFICINA DE CONTRATACION<br>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO<br>**ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO SALGAR** | |

**17 DE ABRIL DE 2026**
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

Nombre del Contratista: Contrato No.
MULTI SERVIICOS INTEGRALES JC S.A.S 217 del 2026
Nit:900694318-9
R/L JORGE ENRIQUE CERVERA CHAVEZ
C.C. No 10.177.171 EXPEDIDA EN PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA

Nombre del Supervisor:

**LIDA AMPARO PARRA GARZON -**
**LIDER DE PROGRAMA DE JUVENTUDES**
**SUPERVISORA**

Tipo de Informe: Final: X Parcial Pago N° 1

En atención al informe presentado por el Supervisor del contrato en referencia se puede proceder a efectuar el Pago N°1 Correspondiente a SIETE MILLONES NOVIECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS ($7.964.700) M/CTE. Conforme se señala en el acápite de valor y forma de pago del CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 217 de 2026, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LA ASAMBLEA PROVINCIAL DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES Y CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR- CUNDINAMARCA 2026" periodo comprendido desde el primero (24) de Marzo del 2026 hasta el treinta y uno (31) de Marzo del 2026.

**SEBASTIAN ERNESTO BELTRÁN BELTRÁN**
Secretario De Despacho
Secretaría General Y De Gobierno
Delegado Ordenador del Gasto