PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122724490
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA ADRIANA CABRERA PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA
DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CASA FISCAL I 34
TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6005743338**
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/13
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	138219049

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1122724490	CABRERA PARRA MARIA ADRIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$	$	$	$	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	112272449	$ 9.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINED TOTAL APORTE
1		$		$	$	$	$	$

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122724490
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ADRIANA CABRERA PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CASA FISCAL I 34	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6005743338**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		138219049

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
SUBTOTAL:			1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

Soledad, Atlântico 13/03/2026

Señor Suboficial Primero
ROBINSON JAVIER PEREZ GUTIERREZ
Supervisor Contrato # 0003 ARC-ENSUB-DLENS-2026

Asunto: Informe de actividades del mes de febrero de 2026

Con toda atención me permito relacionar actividades desarrolladas en cumplimiento del apoyo administrativo, comercial, financiero y documental a la Escuela, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Armada Nacional.

Durante el periodo reportado, se ejecutaron las siguientes actividades principales

Apoyo Administrativo Integral

Se brindó apoyo administrativo y financiero a la Escuela, garantizando la adecuada ejecución de los procesos internos bajo los principios de eficiencia, oportunidad y calidad en el servicio.

Atención y Gestión de Requerimientos:

a. Recepción, atención, registro, canalización y seguimiento de solicitudes provenientes de empresas civiles como Geoolog Interna b.v, Consulte sas, Offshore Zona Franca sas, Varichem de Colombia s.a.s, Fundación de Hotelería y Turismo Ecotet, Investigación Marina, Ecopetrol sas, Fundaciòn omacha, entidades públicas y privadas, personas naturales y Organizaciones Nacionales e Internacionales Interesadas en cursos, entrenamientos aeronáuticos y capacitaciones del Programa OPITO.
b. Atención de primera línea a través de los canales oficiales: WhatsApp empresarial institucional, sistema Orfeo, correos electrónicos institucionales y línea telefónica, gestionando la radiación de documentos y el control de los plazos establecidos para los trámites recibidos, emisión de respuestas claras, oportunas y alineadas con los lineamientos normativos y militares.

Gestión Comercial y Estratégica:

a. Avance del diseño gráfico y actualización de Brochurs precios acuerdo resolución de costos y actualización permanente del directorio macro de clientes actuales, potenciales y estratégicos, tanto nacionales como internacionales como:

b. Fundación de Hotelerìa y Turismo Ecotet

c. Geolog Internacionational BV

d. Consultec Offshore Zona Franca s.a.s

e. Varichem de Colômbia s.a.s
f. Investigación Marina- INVEMAR

g. Clasificación y actualización del directorio comercial con información detallada para la toma de decisiones estratégicas.

h. Obtención y procesamiento de información para la definición de estrategias comerciales de la Unidad.

i. Coordinación con jefes de división de académico, simuladores, logística para la gestión de ofertas académicas, cursos y programación de agenda con el señor director y subdirector Escuela de Aviación Naval.

j. Apoyo al relaciona miento comercial con empresas, gremios y clientes interesados en los servicios de capacitación,

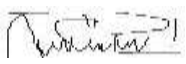
Gestión Financiera:

a. Elaboración de cotizaciones de servicios educativos y entrenamientos de la ESCAN y del Programa OPITO a empresas como Geolog Internacionational bv, Varichem de Colombia s.a.s., PMS Group.
b. Se realizó seguimiento permanente a cotizaciones realizadas a las empresas servicios portuarios s.a.s.
transportadora de Gas internacional s.a.s, fundación Nacional Center, Varichem de Colombia s.a.s hasta su aceptación o cierre, informando al Supervisor del Contrato.
c. Se coadyuva con los recaudo de los pagos de curso T-BOSIET programado del 9/03/2026 al 12/03/2026, T-HUET 2/032026, THUET 3/032026 acuerdo a la ordenes de pago # 5, orden # 6, orden # 7, orden # 8, orden # 9, orden # 10,orden # 11,orden # 12, orden # 13, orden # 14, orden # 15,orden # 16, orden # 17, orden # 18, orden # 19, orden # 20.
d. Apoyo en trámites financieros derivados de la venta de servicios educativos, incluyendo órdenes de pago y control de soportes financieros.
e. Verificación de recepción de pagos consignados en la cuenta de fondos internos, en coordinación con la Escuela Naval de Suboficiales “A.R.C. Barranquilla”, Se hace la gestión administrativa de los ingresos por concepto de servicio educativo T-BOSIET 9/03/2026 hasta 11/03/2026 DRYCAEBS 12/03/2026 para la generación de factura SIIF Nación.

Apoyo Organizacional:

a. Desempeño de funciones de apoyo secretarial, incluyendo gestión de agenda, comunicaciones y elaboración de actas e informes.
b. Administración del correo institucional de la Escuela de Aviación Naval
c. Actualización de calendarios académicos, ceremoniales y administrativos.
d. Apoyo en la planeaciòn, organización y ejecución de reuniones, eventos académicos y actos protocolarios conforme a los lineamientos institucionales.

Las actividades fueron desarrolladas de manera organizada y oportuna, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa, documental, comercial y financiera de la Escuela, así como al mejoramiento en la atención a usuarios internos y externos, en cumplimiento de la normativa institucional atentamente.



MARIA ADRIANA CABRERA PARRA
Apoyo Administrativo y Comercial
Revisó: S1 Robinson Javier Pérez Gutiérrez