CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8872082

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8872082
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LIZETH YOMARA LOPEZ VILLEGAS
CC o NIT	C.C 1.066.183.507
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	01/02/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	25/12/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$50.305.200
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	25/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49.096.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($49.096.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($4.532.000) cada uno y c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.776.667)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/04/2026 al 30/04/2026
MODIFICACIÓN NRO. 1	Aprobación del 12/02/2026

	Se hace necesaria la modificación del valor y del plazo de ejecución del contrato, reducción por valor de $1.208.533.

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	496 - 47 - 994000023623		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	$ 5.030.520

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, en cumplimiento del manual de contratación del SENA y la normatividad vigente, y en los términos establecido en los cronogramas para cada modalidad	Proyección de la Evaluación de los requisitos habitantes jurídicos establecidos en el Estudio previo del proceso de mínima cuantía No MC ANT 00150-2026	Fotografía
2	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	Se asistió a Reunión del 9 de abril de 2026, seguimiento contractual	Pantallazo de participación en la reunión virtual
3	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de	En lo referente al proceso de mínima Cuantía No MC-ANT-00149-2026, se realizó lo siguiente:	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II

	contratación que le sean asignados, en cumplimiento a la plataforma compromiso y lo establecido en la normatividad	-Solicitud de radicado de designación del comité estructurador. - se revisó Estudios previos. -Se verificó que la necesidad a satisfacer este registrada en el plan anual de adquisiciones de la Entidad. - Se solicitó a las profesionales de SST y Ambiental energético los criterios de contratación -Se diligenció el formato de invitación pública. Se diligenció los formatos de anexos a la invitación pública. -se diligenció formato de limitación a MiPymes. -se dio contestación a las observaciones presentada por los interesados Se diligenció formato de adenda ampliando el cronograma. En lo referente al proceso de mínima Cuantía No MC-ANT-00150-2026, se realizó lo siguiente: -Solicitud de radicado de designación del comité estructurador. - se revisó Estudios previos. -Se verificó que la necesidad a satisfacer este registrada en el plan anual de adquisiciones de la Entidad. - Se solicitó a las profesionales de SST y Ambiental energético los criterios de contratación -Se diligenció el formato de invitación pública. Se diligenció los formatos de anexos a la invitación pública. -Se diligenció la Evaluación Jurídica.	

		Se solicitó al proponente Subsanar documentos habitantes faltantes -Se dio contestación a la solicitud de aclaración solicitada por el único proponente del proceso. En cuanto al proceso de mínima Cuantía No MC-ANT-00153-2026 se realizó lo siguiente: -Solicitud de radicado de designación del comité estructurador. - se revisó Estudios previos. -Se verificó que la necesidad a satisfacer este registrada en el plan anual de adquisiciones de la Entidad. - Se solicitó a las profesionales de SST y Ambiental energético los criterios de contratación. -Se diligenció el formato de invitación pública. Se diligenció los formatos de anexos a la invitación pública. -se dio contestación a las observaciones presentada por los interesados Se diligenció formato de adenda uno(aclaración de la experiencia) y adenda dos ampliando el cronograma. Se recibió vía E-mail proceso nuevo por la modalidad de mínima cuantía, por ende, se envió correo a la coordinadora encargada del proceso solicitando información técnica para diligenciar el formato de Estudio previo.	
4	Revisar y aprobar las pólizas y registros presupuestales requeridos en los contratos celebrados por el SENA, y	En la Etapa precontractual se procedió con la publicación a través de SECOP II la precotización No 20-2026 con	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II

	garantizar la respectiva publicación en la plataforma transaccional del Secop II, en cada una de las etapas precontractuales y contractuales, incluida las modificaciones al proceso. Seguimiento a los procesos adelantados y culminar cada una de las etapas de acuerdo con los documentos requeridos, con el fin de prevenir posibles incumplimientos.	relación a actividades de mejoramiento del clima organizacional, esto con el fin de adquirir cotizaciones para la notificación de proyección del Estudio de mercado o Análisis de sector. Además, se publicó la PRECOTIZACION NO 19-2026 con relación a Realización de ferias y encuentros empresariales APE. Se aprobó a través del SECOP II, las pólizas contractuales de los procesos de mínima cuantía MC ANT 00144-2026, MC ANT 00145-2026. Se diligenció memorando para la solicitud de RP de los procesos de mínima cuantía MC ANT 00144-2026, MC ANT 00145-2026, al igual fueron cargados en la plataforma SECOP II.	
5	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por los supervisores de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa	Para el periodo reportado, se realizó Adenda uno al proceso de mínima cuantía MC ANT 00149-2026 Y Adenda uno(aclaración sobre experiencia) y dos(ampliación del cronograma) para el proceso de mínima cuantía MC ANT 00153-2026	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II
6	Suministrar la información requerido por entes internos y externos, entre otros	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
7	Realizar los trámites de liquidación de los contratos de bienes y servicios asignados	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
8	Gestionar y adelantar los procesos de incumplimiento que correspondan	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica

9	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y/o TVEC	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
10	Brindar atención, telefónica y presencial a los grupos de valor tanto internos como externos en materia contractual	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
11	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución presupuestal de los mismos	En día de 9 de abril 2026 se realizó reunión virtual con el equipo de contratación con el fin de indicar el avance de los procesos.	Anexo fotográfico
12	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Se revisa constantemente los formatos de la plataforma compromiso los cuales están acorde a la normatividad vigente	Anexos fotográficos
13	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se revisa constantemente la plataforma SIGA compromiso los formatos de gestión documental para cada proceso contractual con fundamento en la normatividad vigente	Anexos fotográficos
14	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	Para periodo aportado no aplica.
15	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera	Se cuenta computador de mesa en calidad de préstamo por parte de la Entidad, mouse personal, silla, escritorio para dar cumplimiento a las	Anexo fotográfico

	eficiente la prestación del servicio.	obligaciones específicas del contrato	
16	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	Para periodo aportado no aplica.
17	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	Para periodo aportado no aplica
18	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo reportado la entidad no requirió por lo que es semestralmente.	Para periodo aportado no aplica

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2026	01504-310937	$ 4.532.000	$ 4.532.000	$ 44.564.667	9,23%
31/03/2026	67256-974295	$ 4.532.000	$ 9.064.000	$ 40.032.667	18,46%

30/04/2026	06087-988385	$ 4.532.000	$ 13.596.000	$ 35.500.667	27,69%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Enero- No aplica	Planilla nro. Enero- No aplica
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Febrero 2026	Planilla nro. 4645630072 del 2026-03-10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Marzo 2026	Planilla nro. 4645633500 del 2026-04-08

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

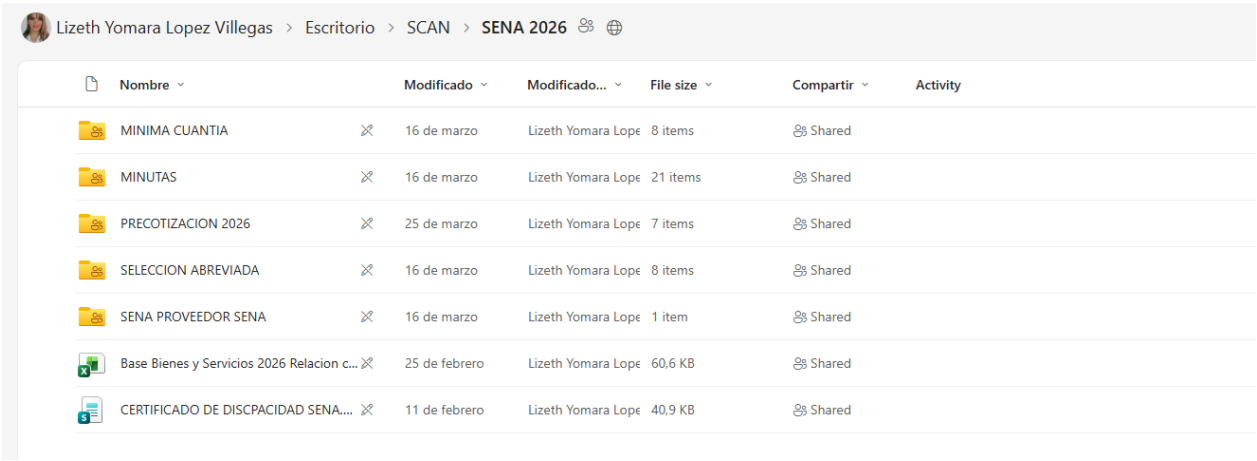
8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 30/04/2026.

CLARA INÉS AGUILAR VELÁSQUEZ
Supervisora del contrato


Lizeth Yomara Lopez Villegas › Escritorio › SCAN › SENA 2026
Nombre
Modificado
Modificado...
File size
Compartir
Activity
MINIMA CUANTIA 16 de marzo Lizeth Yomara Lope 8 items Shared
MINUTAS 16 de marzo Lizeth Yomara Lope 21 items Shared
PRECOTIZACION 2026 25 de marzo Lizeth Yomara Lope 7 items Shared
SELECCION ABREVIADA 16 de marzo Lizeth Yomara Lope 8 items Shared
SENA PROVEEDOR SENA 16 de marzo Lizeth Yomara Lope 1 item Shared
Base Bienes y Servicios 2026 Relacion c... 25 de febrero Lizeth Yomara Lope 60,6 KB Shared
CERTIFICADO DE DISCPACIDAD SENA.... 11 de febrero Lizeth Yomara Lope 40,9 KB Shared