CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín Antioquia, abril de 2026

Señor(a)
CLARA INES AGUILAR VELASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8872082
Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dependencia Dirección Regional Antioquia
Medellín – Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8872082 de 2026

LIZETH YOMARA LÒPEZ VILLEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1066183507, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($49.096.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez(10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.532.000) cada uno.
b) Un último pago por el mes de diciembre de 2026, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 3.776.650)

Plazo: (25) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión contractual en el trámite de adquisición de bienes y servicios en la dirección regional Antioquia

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, en cumplimiento del manual de contratación del SENA y la normatividad vigente, y en los términos establecido en los cronogramas para cada modalidad	Proyección de la Evaluación de los requisitos habitantes jurídicos establecidos en el Estudio previo del proceso de mínima cuantía No **MC ANT 00150-2026**	Fotografía
2	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	Se asistió a Reunión del 9 de abril de 2026, seguimiento contractual	Pantallazo de participación en la reunión virtual
3	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados, en cumplimiento a la plataforma compromiso y lo establecido en la normatividad	En lo referente al proceso de mínima Cuantía No **MC-ANT-00149-2026,** se realizó lo siguiente: -Solicitud de radicado de designación del comité estructurador. - se revisó Estudios previos. -Se verificó que la necesidad a satisfacer este registrada en el plan anual de adquisiciones de la Entidad. - Se solicitó a las profesionales de SST y Ambiental energético los criterios de contratación -Se diligenció el formato de invitación pública. Se diligenció los formatos de anexos a la invitación pública. -se diligenció formato de limitación a MiPymes. -se dio contestación a las observaciones presentada por los interesados	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II

		Se diligenció formato de adenda ampliando el cronograma. En lo referente al proceso de mínima Cuantía No **MC-ANT-00150-2026**, se realizó lo siguiente: -Solicitud de radicado de designación del comité estructurador. - se revisó Estudios previos. -Se verificó que la necesidad a satisfacer este registrada en el plan anual de adquisiciones de la Entidad. - Se solicitó a las profesionales de SST y Ambiental energético los criterios de contratación -Se diligenció el formato de invitación pública. Se diligenció los formatos de anexos a la invitación pública. -Se diligenció la Evaluación Jurídica. Se solicitó al proponente Subsanar documentos habitantes faltantes -Se dio contestación a la solicitud de aclaración solicitada por el único proponente del proceso. En cuanto al proceso de mínima Cuantía No **MC-ANT-00153-2026** se realizó lo siguiente: -Solicitud de radicado de designación del comité estructurador. - se revisó Estudios previos. -Se verificó que la necesidad a satisfacer este registrada en el plan anual de adquisiciones de la Entidad. - Se solicitó a las profesionales de SST y Ambiental energético los criterios de contratación. -Se diligenció el formato de invitación pública.	

		Se diligenció los formatos de anexos a la invitación pública. -se dio contestación a las observaciones presentada por los interesados Se diligenció formato de adenda uno(aclaración de la experiencia) y adenda dos ampliando el cronograma. Se recibió vía E-mail proceso nuevo por la modalidad de mínima cuantía, por ende, se envió correo a la coordinadora encargada del proceso solicitando información técnica para diligenciar el formato de Estudio previo.	
4	Revisar y aprobar las pólizas y registros presupuestales requeridos en los contratos celebrados por el SENA, y garantizar la respectiva publicación en la plataforma transaccional del SECOP II, en cada una de las etapas precontractuales y contractuales, incluida las modificaciones al proceso. Seguimiento a los procesos adelantados y culminar cada una de las etapas de acuerdo con los documentos requeridos, con el fin de prevenir posibles incumplimientos.	En la Etapa precontractual se procedió con la publicación a través de SECOP II la **precotización No 20-2026** con relación a actividades de mejoramiento del clima organizacional, esto con el fin de adquirir cotizaciones para la notificación de proyección del Estudio de mercado o Análisis de sector. Además, se publicó la **PRECOTIZACION NO 19-2026** con relación a Realización de ferias y encuentros empresariales APE. Se aprobó a través del SECOP II, las pólizas contractuales de los procesos de mínima cuantía **MC ANT 00144-2026, MC ANT 00145-2026.** Se diligenció memorando para la solicitud de RP de los procesos de mínima cuantía **MC ANT 00144-2026, MC ANT 00145-2026**, al igual fueron cargados en la plataforma SECOP II.	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II

5	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por los supervisores de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa	Para el periodo reportado, se realizó Adenda uno al proceso de mínima cuantía MC **ANT 00149-2026** Y Adenda uno(aclaración sobre experiencia) y dos(ampliación del cronograma) para el proceso de mínima cuantía **MC ANT 00153-2026**	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II
6	Suministrar la información requerido por entes internos y externos, entre otros	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
7	Realizar los trámites de liquidación de los contratos de bienes y servicios asignados	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
8	Gestionar y adelantar los procesos de incumplimiento que correspondan	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
9	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y/o TVEC	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
10	Brindar atención, telefónica y presencial a los grupos de valor tanto internos como externos en materia contractual	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	Para periodo aportado no aplica
11	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución presupuestal de los mismos	En día de **9 de abril 2026** se realizó reunión virtual con el equipo de contratación con el fin de indicar el avance de los procesos.	Anexo fotográfico
12	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental	Se revisa constantemente los formatos de la plataforma compromiso los cuales están acorde a la normatividad vigente	Anexos fotográficos
13	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de	Se revisa constantemente la plataforma SIGA compromiso los formatos de gestión documental para cada proceso contractual con fundamento en la normatividad vigente	Anexos fotográficos

	prevenir materialización de riesgos institucionales		
14	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	Para periodo aportado no aplica.
15	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	Se cuenta computador de mesa en calidad de préstamo por parte de la Entidad, mouse personal, silla, escritorio para dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato	Anexo fotográfico
16	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	Para periodo aportado no aplica.
17	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	Para periodo aportado no aplica
18	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para el periodo reportado la entidad no requirió por lo que es semestralmente.	Para periodo aportado no aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica para el periodo reportado	No aplica para el periodo reportado	No aplica para el periodo reportado	No aplica para el periodo reportado

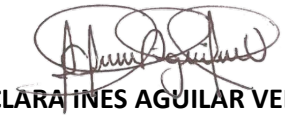
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **4645633500,** operador SOI, marzo 2026

Enlace acceso a evidencia SENA 2026

Cordialmente,



LIZETH YOMARA LÒPEZ VILLEGAS
CÉDULA DE CIUDADANIA No 1066183507
Contratista



CLARA INES AGUILAR VELASQUEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8872082 de 2026

EVIDENCIAS MES ABRIL 2026

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 1

Evaluación Jurídica MC ANT 00150-2026

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Código: GCCON-F-038
	EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. MC-ANT-00150-2026	V.03

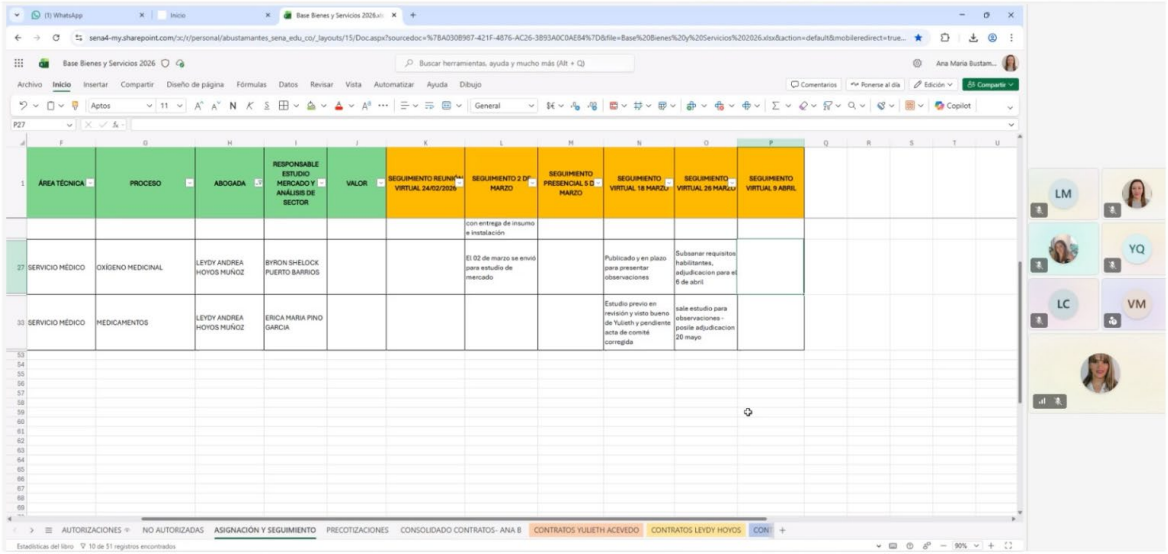
OBJETO	5_343 PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION EN SALUD DOMICILIARIA INTEGRAL, EN LAS AREAS DE MEDICINA GENERAL Y ESPECIALIZADA, ASI COMO ASISTENCIALES, COMPRENDIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SALUD, DESTINADOS AL CUIDADO DE LOS BENEFICIARIOS AFILIADOS AL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL "SMA" DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA Y DE OTRAS REGIONALES DOMICILIADOS O VISITANTES QUE SE ENCUENTREN EN EL

Proponente nro	1	Lotes	N.A.	Número(s)
Nombre del proponente:	HEALTH & LIFE IPS SAS			
Integrante 1:				%Participación
Integrante 2:				%Participación
Integrante 3:				%Participación
Integrante 4:				%Participación

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 2

Reunión Virtual del 9/04/2026



Evidencia reunion virtual seguimiento contractual el 9/04/2026

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 3

MC ANT 00149-2026

Outlook

CPE No. 05-9-2026-011749 - DESIGNACIÓN DEL COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO KIT AGRICOLA CAMPESENA

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Lun 02/03/2026 14:10
Para Hernan Dario Rodriguez Mariaca <hrodriguezm@sena.edu.co>
CC Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Lizeth Yomara Lopez Villegas <lylopez@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>; ROSERO@SENA.EDU.CO <ROSERO@SENA.EDU.CO>; ABOGADA796@GMAIL.COM <ABOGADA796@GMAIL.COM>; Byron Shelock Puerto Barrios <bspuerto@sena.edu.co>; Julian Arley Giraldo Echeverry <jgiraldoe@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-011749-(5)---HERNAN DARIO RODRIGUEZ MARIACA-DESIGNACIÓN DEL.html;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-011749	2026-02-081820	3/2/2026 2:09:26 PM

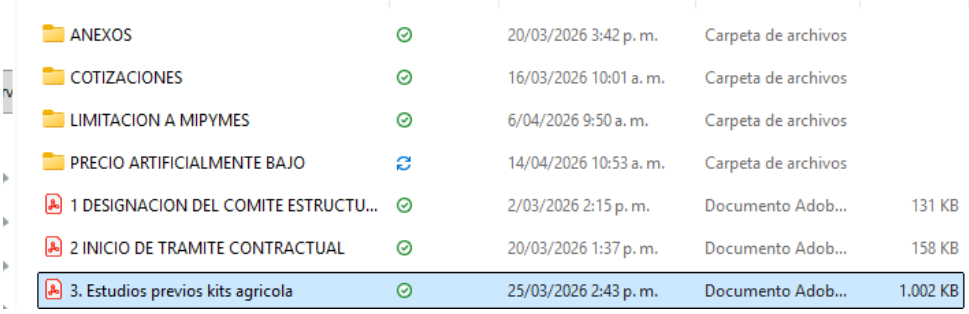
Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN DEL COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO KIT AGRICOLA CAMPESENA

5 - 1010

Medellín.

Señor(es)

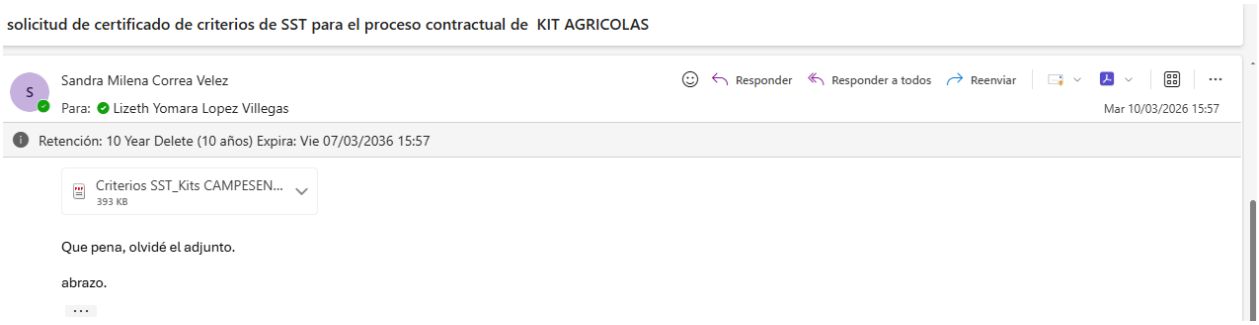
Hernan Dario Rodriguez Mariaca
E-mail: hrodriguezm@sena.edu.co
Estructurador técnico




Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80141607 14111537 44121708 20102001 41116100 10121502 70111701 47121004 24112002	S_378 Suministrar kits de insumos, materiales, herramientas y elementos agrícolas, para el montaje de predios agroecológicos en núcleos campesinos, en [...]	Marzo	Abril	1 Mes (s)	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	168.000.000 COP	168.000.000 COP	No	NA	-	Antioqu



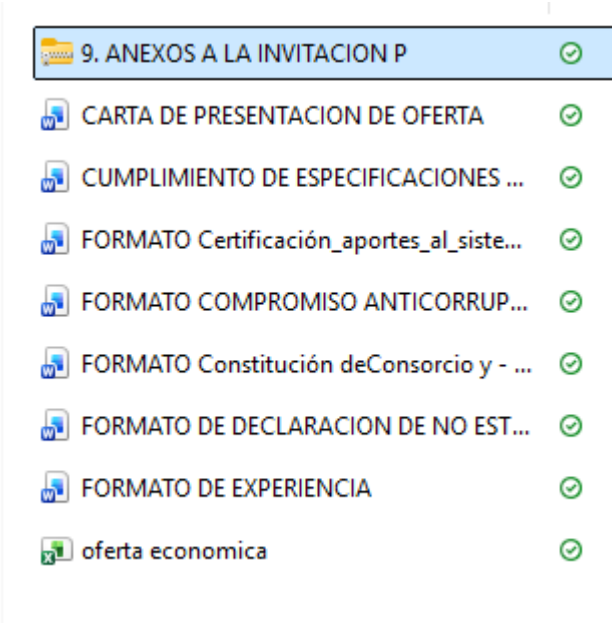


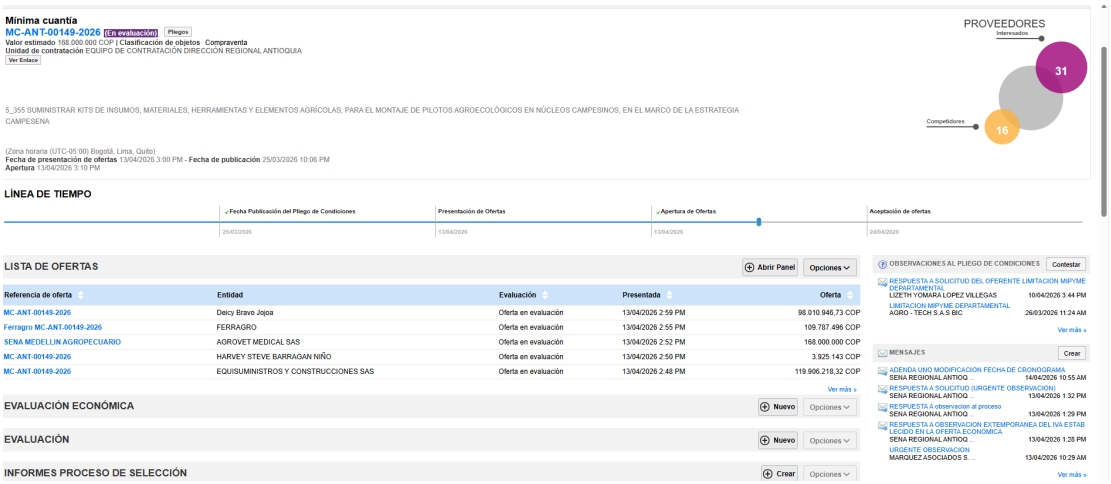
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

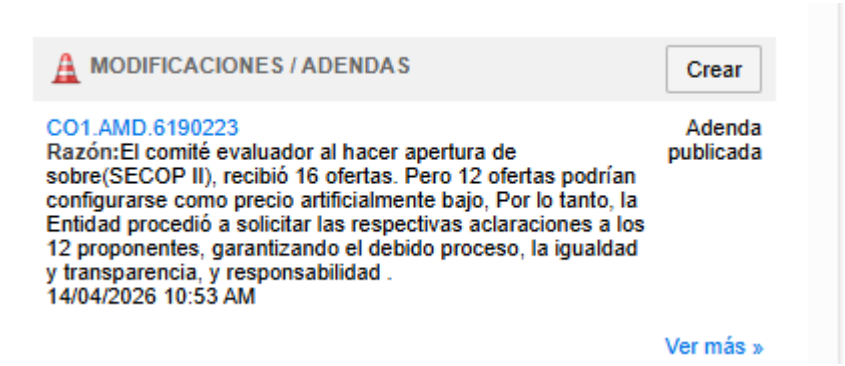
ANEXO A LA INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA NRO.
MC-ANT-00149-2026

OBJETO
5_355 SUMINISTRAR KITS DE INSUMOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS AGRÍCOLAS, PARA EL MONTAJE DE PILOTOS AGROECOLÓGICOS EN NÚCLEOS CAMPESINOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA







DEL PROCESO MC ANT 00150-2026

CPE No. 05-9-2026-013463 - DESIGNACION DEL COMITÈ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO DE MINIMA CUANTIA DOMICILIARIAS

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Lun 09/03/2026 14:35
Para Felix Hernando Gomez Ramirez <felgomez@sena.edu.co>
CC Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>; Lina Marcela Rosero Morales <lrosero@sena.edu.co>; Lizeth Yomara Lopez Villegas <lylopez@sena.edu.co>; Adriana Maria Gonzalez Melguizo <amgonzalezm@sena.edu.co>; GHENAOM@SENA.EDU.CO <GHENAOM@SENA.EDU.CO>

1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-013463-(5)-51023-+ FELIX GOMEZ RAMIREZ--DESIGNACION DEL COMI.html;

Apreciado(a) * FELIX GOMEZ RAMIREZ
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-013463	2026-02-093281	3/9/2026 2:34:39 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACION DEL COMITÈ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO DE MINIMA CUANTIA DOMICILIARIAS

5 - 1010

Medellín.

Señor(es)

Félix Hernando Gómez Ramírez
E-mail: felgomez@sena.edu.co
Estructurador técnico

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL
ORDENADOR DEL GASTO	RAÚL EMILIO OLARTE VARGAS
OBJETO	5_343 PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN EN SALUD DOMICILIARIA INTEGRAL, EN LAS ÁREAS DE MEDICINA GENERAL Y ESPECIALIZADA, ASÍ COMO ASISTENCIALES, COMPRENDIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SALUD, DESTINADOS AL CUIDADO DE LOS BENEFICIARIOS AFILIADOS AL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL "SMA" DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA Y DE OTRAS REGIONALES DOMICILIADOS O VISITANTES QUE SE ENCUENTREN EN EL DEPARTAMENTO.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

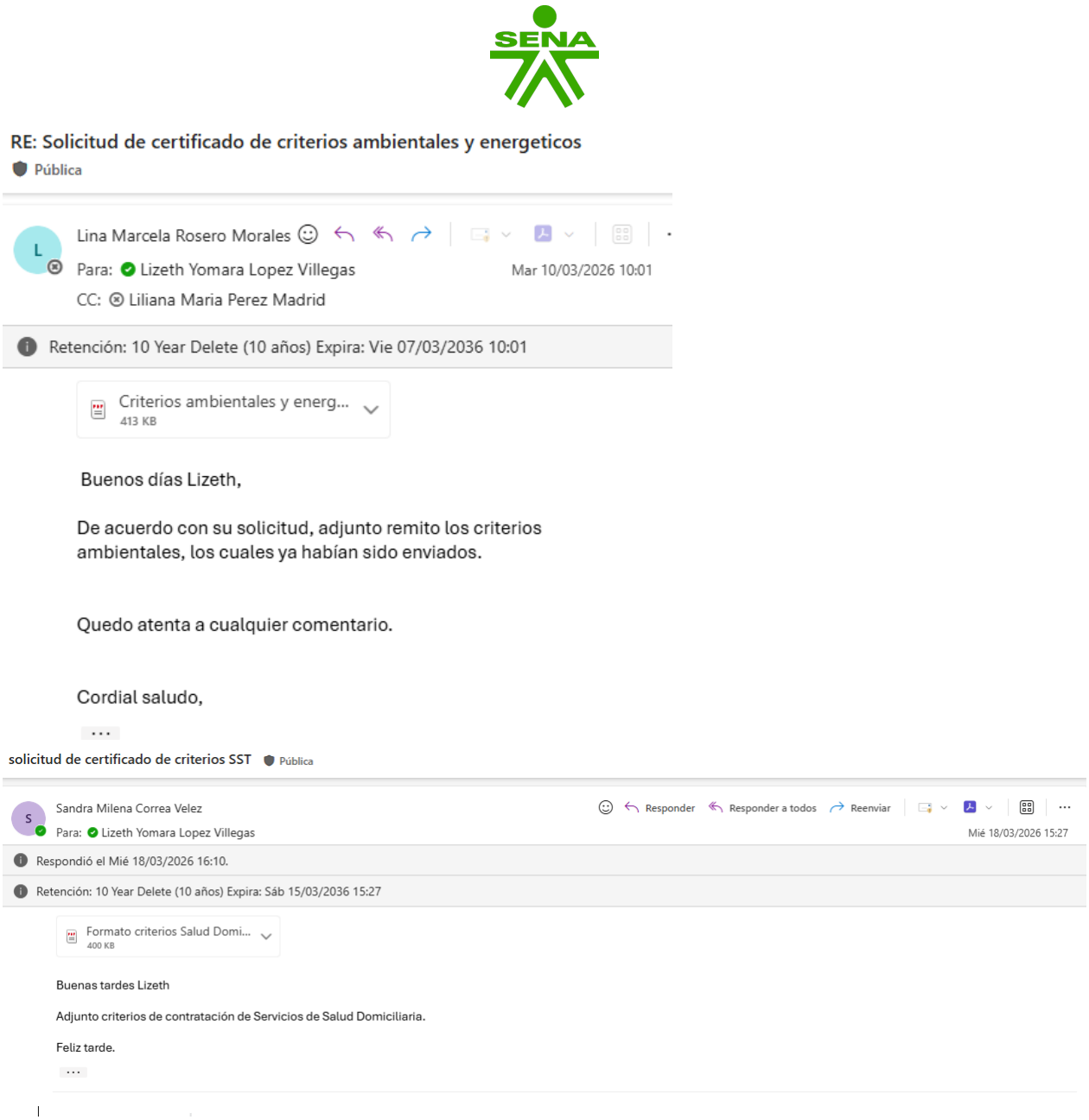
En virtud del Decreto 907 del 16 de mayo de 1975, por medio del cual se reglamenta, en su artículo 30, el SMA del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- que preceptúa la seguridad social para la familia del empleado; modificado por el artículo 35 del Decreto 594 del 15 de marzo de 1977 que establece: "El SENA asumirá directamente o contratará con una o varias entidades públicas o privadas, especializadas en seguridad social, un seguro médico asistencial para los parientes de los empleados (…)", y demás normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, el SENA Regional Antioquia se encuentra comprometido con la función de garantizar la prestación de servicios médico asistenciales de atención integral, segura y de alta calidad en salud como elemento indispensable para garantizar la supervivencia y calidad de vida de nuestros beneficiarios y los de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento.

El SMA del SENA, es una unidad autoexcluida del SGSSS, pero que reúne algunas características de este sistema, cuya población está constituida por los familiares (padres, cónyuge e hijos o hermanos con edad hasta los 25 años que estén estudiando o tengan incapacidad física o mental que los imposibilite) y que dependen exclusiva y económicamente del empleado público y trabajador oficial, vinculado laboralmente

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (3)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras
85101501	5_343 Prestar servicios de atención en salud domiciliaria integral, en las áreas de medicina general y especializada, así como asistenciales, comprend (...)	Febrero	Febrero	7 Mes (s)	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	213.000.000 COP	213.000.000 COP	No	NA
85101501	5_343 Prestar servicios de atención en salud domiciliaria integral, en las áreas de medicina general y especializada, así como asistenciales, comprend (...)	Marzo	Marzo	9 Mes (s)	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	80.000.000 COP	80.000.000 COP	No	NA
80111620	5_5285_343 Prestar servicios de apoyo a la gestión orientados a contribuir en la construcción y/o revisión de instrumentos de evaluación de competenci (...)	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	51.750.000 COP	51.750.000 COP	No	NA



RE: Solicitud de certificado de criterios ambientales y energeticos

Pública

Lina Marcela Rosero Morales

Para: Lizeth Yomara Lopez Villegas

Mar 10/03/2026 10:01

CC: Liliana Maria Perez Madrid

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 10:01

Criterios ambientales y energ...
413 KB

Buenos días Lizeth,

De acuerdo con su solicitud, adjunto remito los criterios ambientales, los cuales ya habían sido enviados.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Cordial saludo,

...

solicitud de certificado de criterios SST Pública

Sandra Milena Correa Velez

Para: Lizeth Yomara Lopez Villegas

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 18/03/2026 15:27

Respondió el Mié 18/03/2026 16:10.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 15:27

Formato criterios Salud Domi...
400 KB

Buenas tardes Lizeth

Adjunto criterios de contratación de Servicios de Salud Domiciliaria.

Feliz tarde.

...

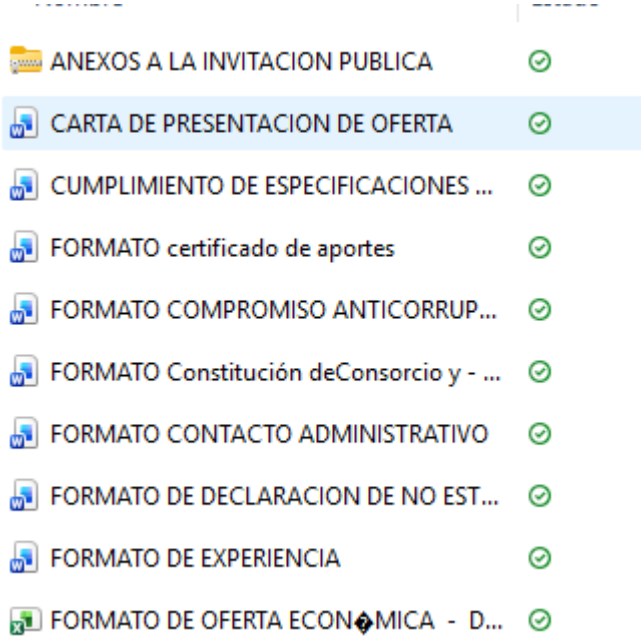
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

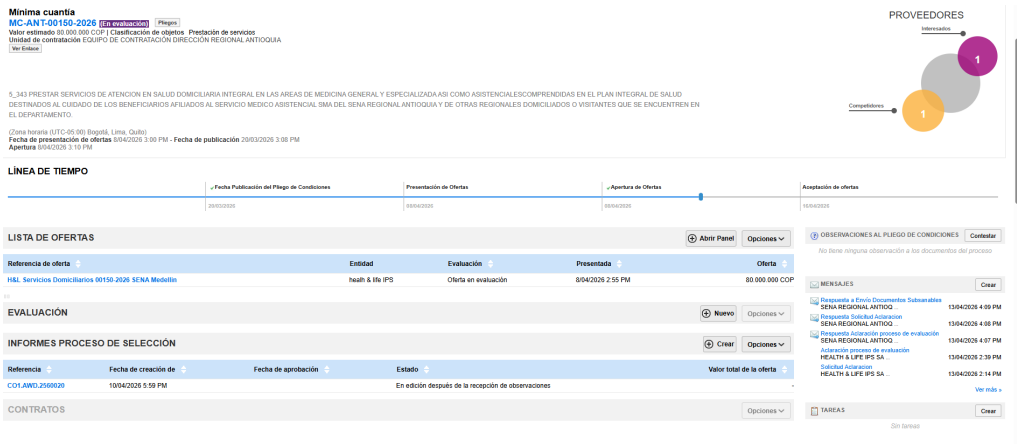
ANEXO A LA INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA NRO.
MC- ANT-00150-2026

OBJETO

5_343 PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN EN SALUD DOMICILIARIA INTEGRAL, EN LAS ÁREAS DE MEDICINA GENERAL Y ESPECIALIZADA, ASÍ COMO ASISTENCIALES, COMPRENDIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SALUD, DESTINADOS AL CUIDADO DE LOS BENEFICIARIOS AFILIADOS AL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL "SMA" DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA Y DE OTRAS REGIONALES DOMICILIADOS O VISITANTES QUE SE ENCUENTREN EN EL DEPARTAMENTO.





CONSTANCIA DE PROCESO MINIMA CUANTIA NUEVO

solicitud de información proceso de mínima cuantía de uniformes y calzado deportivo Pública

Lizeth Yomara Lopez Villegas
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa; Vanessa Arango Ramirez
Lun 13/04/2026 15:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 15:47

GCCON-F-046Estudioprevio....
2 MB

Cordial saludo, sería tan amable de indicarme nombre completo de las personas que harán parte del comité estructurador en el área técnica para iniciar el proceso contractual que tiene objeto 5_371 Suministrar uniformes y calzado deportivo para juegos zonales, nacionales y/o empresariales para los servidores públicos que representan la regional Antioquia.
Esa informacion se requiere para poder solicitar el radicado del comité estructurador.

En cuanto a la garantía de seriedad de la oferta, procederé a eliminar puesto que, por la modalidad del contractual, según los lineamientos de la página compromiso (formato Estudio previo) no se requiere en mínima cuantía. Adjunto constancia.

Además indicar nombre completo, cargo del supervisor y del contratista que servirá como apoyo a la supervisión. Pagina 20 del Estudio previo.

Por favor, revisar el alcance del objeto, y si es necesario anexar lo que sea pertinente.

Por favor corroborar las especificaciones técnicas, y si es caso agregar, por favor lo que haga falta.

Sugiero que, el siguiente párrafo sea eliminado El representante por parte de la empresa proveedora, debe enviar muestras iniciales antes de la entrega de los lotes y acompañar el proceso de verificación de la mercancía recibida en el Almacén, la cual deberá ser de prenda por prenda, verificando tallas, calidades y cantidades.
Puesto que previamente, no se pueden pedir muestras al interesado, solo basta establecer las especificaciones técnicas adicionales.

Adicional especificar cuál va a ser la dirección del domicilio contractual.

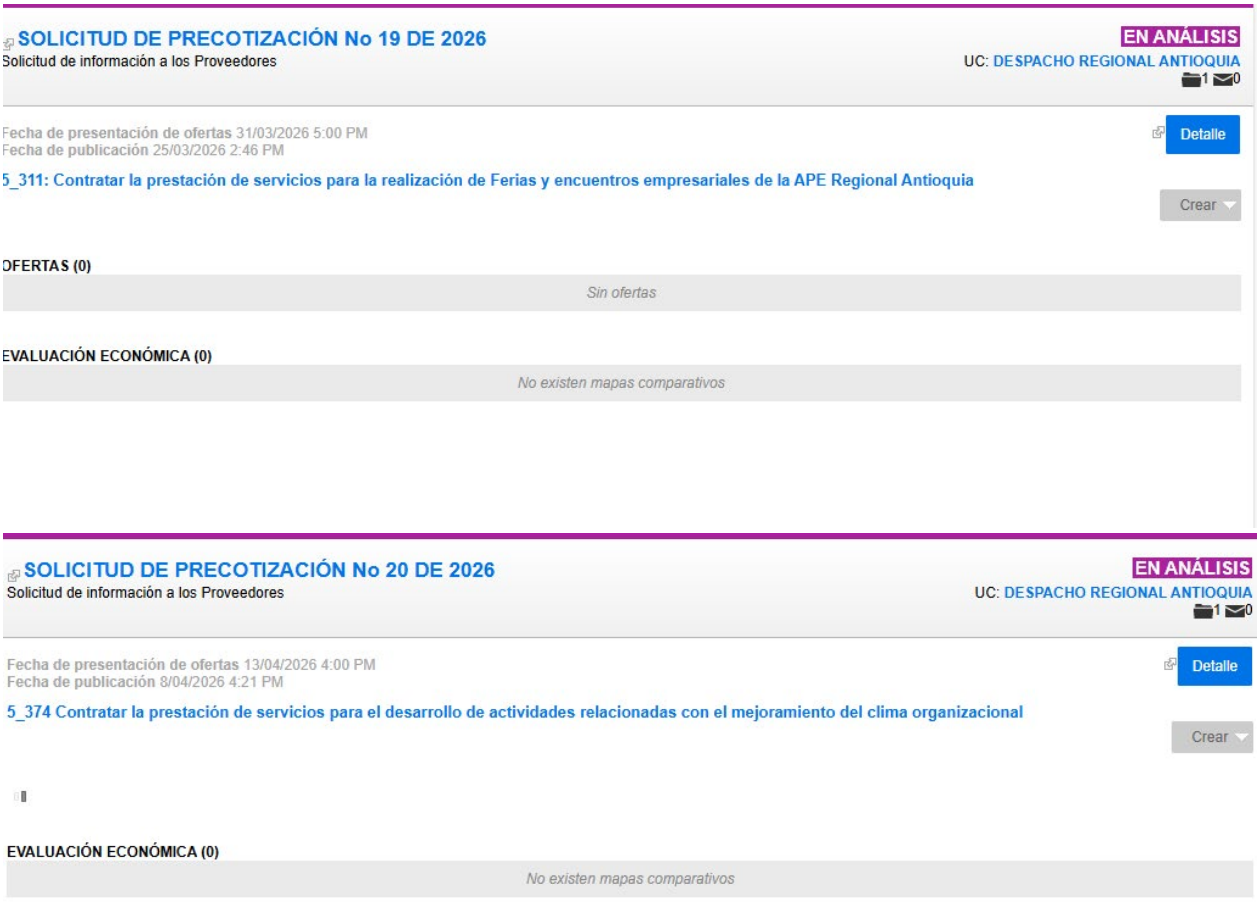
Es pertinente, indicar que el día de hoy fui designada por la compañera Ana Bustamante, para ser el apoyo jurídico en el proceso, por lo tanto, solicito la información descrita por este medio

Quedo atenta,
Gracias

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 4

Constancia de publicación de precotizacion No 19 y 20 de 2026



Memorando RP MC ANT 00144-2026

51010
Medellín

Señora
Liliana María Pérez Madrid
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Regional Antioquia Medellín

Asunto: Asignación de Registro Presupuestal **CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9392341 CLINICA MEDICO-ODONTOLOGICA PROMTA S.A.S**

Señora Liliana:

Me permito solicitar el registro del siguiente contrato debidamente tramitado ante la plataforma SECOP II:

No. Contrato:	CO1.PCCNTR.9392341
Nombre del Contratista:	CLINICA MEDICO-ODONTOLOGICA PROMTA S.A.S
Nit:	800057784-3
Cuenta bancaria:	BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS No 61787004586
Valor:	$130.000.000 COP
No. CDP:	12726
Objeto:	5_337 PRESTAR SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ESPECIALIZADOS, AYUDAS DIAGNÓSTICAS DE ODONTOLOGIA Y DE LABORATORIO DENTAL PARA BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA
Plazo:	El término de ejecución del contrato se fija en 10 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto del presupuesto disponible. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
Rubro por el cual sedebe apropiar:	C-3603-1300-20-20305C-3603025-03 TRANSF. CTES. - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL
Link del proceso:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10060430&isFromPublicArea=True&isModal=False

Valor pendiente de entrega: 130.000.000,00 COP 100%

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	BB-MÍNIMA_CUANTÍA_CO1.PCCNTR.9392341_2026.pdf	BB-MÍNIMA_CUANTÍA_CO1.PCCNTR.9392341_2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CDP 12726 SERVICIOS ODONTOLOGICOS.pdf	CDP 12726 SERVICIOS ODONTOLOGICOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 63226 CLINICA MEDICO-ODONTOLOGICA PROMTA S.A.S.pdf	RP 63226 CLINICA MEDICO-ODONTOLOGICA PROMTA S.A.S.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RV_ CPE No. 05-9-2026-014626 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9392341 CLINICA MEDICO-ODONTOLOGICA PROMTA S.A.S PROCESO ODONTOLOGIA.pdf	RV_ CPE No. 05-9-2026-014626 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9392341 CLINICA MEDICO-ODONTOLOGICA PROMTA S.A.S PROCESO ODONTOLOGIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

APROBACION DE POLIZAS EN EL SECOP

Fecha límite para entrega de garantías: 20 días de tiempo transcurrido (19/03/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.19639965	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	350.181.000,00 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS	31/12/2029 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Memorando de RP MC ANT 00145-2026



51040
Medellín

Señora
Liliana María Pérez Madrid
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Regional Antioquia Medellín

Asunto: Asignación de Registro Presupuestal Contrato **NRO. CO1.PCCNTR.9392130 GRUPO O.N.B. S.A.S.**

Señora Liliana:

Me permito solicitar el registro del siguiente contrato debidamente tramitado ante la plataforma SECOP II:

No. Contrato:	**CO1.PCCNTR.9392130**
Nombre del Contratista:	**GRUPO O.N.B. S.A.S.**
Nit:	901057474-1
Cuenta bancaria:	BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS No 36073219919
Valor:	$50.000.000 COP
No. CDP:	13226 del 21-01-2026
Objeto:	5_339 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN AMBULATORIA, EVENTOS PRIORITARIOS Y HOSPITALIZACIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA
Plazo:	El término de ejecución del contrato se fija en 10 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto del presupuesto disponible. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
Rubro por el cual sedebe apropiar:	C-3603-1300-20-20305C-3603025-03 TRANSF. CTES. - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL
Link del proceso:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10075922&isFromPublicArea=True&isModal=False

Cordialmente

Firmado digitalmente

REPORTE DE RP EN EL SECOP

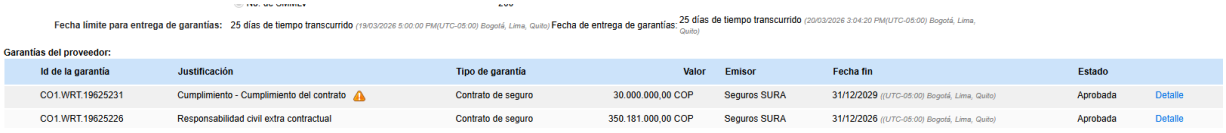


Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	7 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	7 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BB-MÍNIMA_CUANTÍA_CO1.PCCNTR.9392130_2026.pdf	BB-MÍNIMA_CUANTÍA_CO1.PCCNTR.9392130_2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RADICADO DESIGNACION SUPERVISION.pdf	RADICADO DESIGNACION SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP SALUD MENTAL.pdf	RP SALUD MENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

APROBACION DE POLIZA



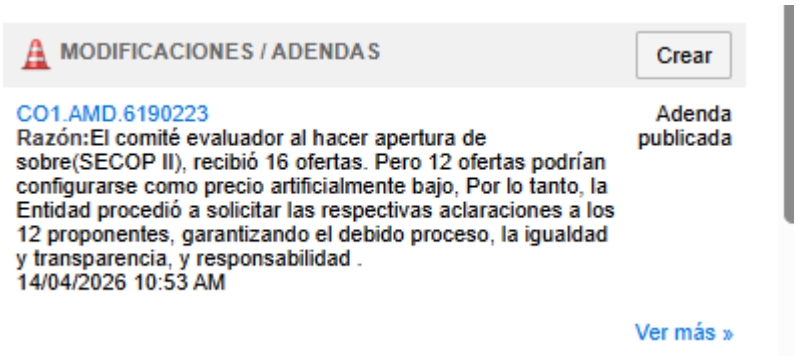
Fecha límite para entrega de garantías: 25 días de tiempo transcurrido *(19/03/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 25 días de tiempo transcurrido *(20/03/2026 3:04:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

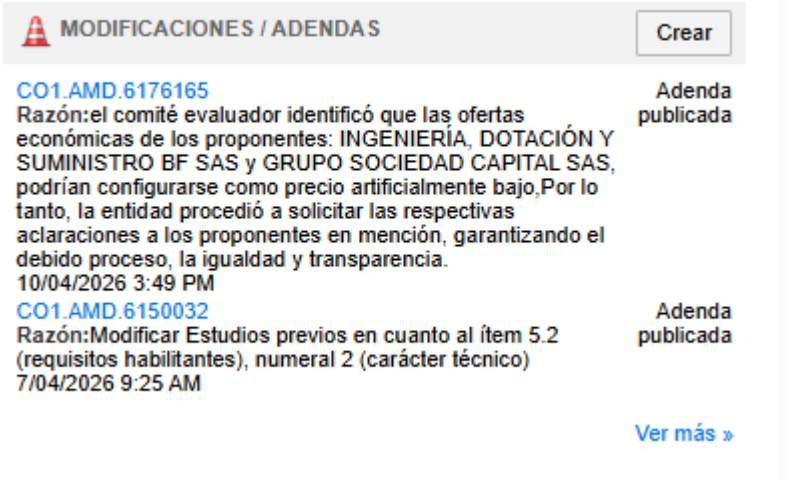
Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.19625231	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	30.000.000,00 COP	Seguros SURA	31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.19625226	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	350.181.000,00 COP	Seguros SURA	31/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 5

ADENDA MC ANT 00149-2026

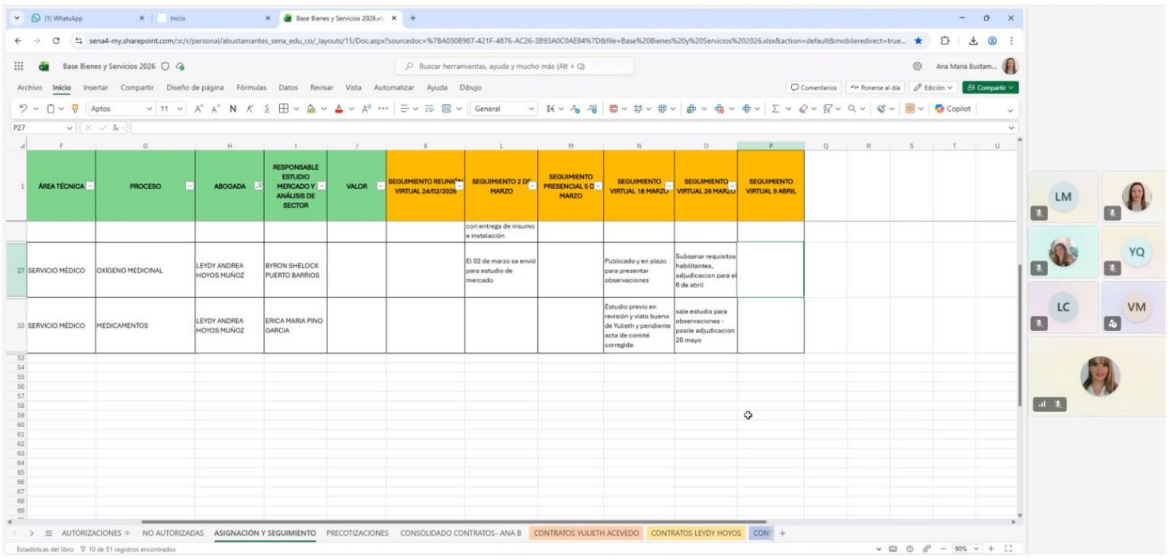


ADENDA MC ANT 00153-2026



OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 11

Reunión Virtual del 9/04/2026



ÁREA TÉCNICA	PROCESO	ABOGADA	RESPONSABLE ESTUDIO MERCADO Y ANÁLISIS DE SECTOR	VALOR	SEGUIMIENTO REUNIÓN VIRTUAL 24/02/2026	SEGUIMIENTO 2 DE MARZO	SEGUIMIENTO PRESENCIAL 5 DE MARZO	SEGUIMIENTO VIRTUAL 18 MARZO	SEGUIMIENTO VIRTUAL 26 MARZO	SEGUIMIENTO VIRTUAL 9 ABRIL
						con entrega de insumo e instalación				
27 SERVICIO MÉDICO	OXÍGENO MEDICINAL	LEYDY ANDREA HOYOS MUÑOZ	BYRON SHELOCK PUERTO BARRIOS			El 02 de marzo se envió para estudio de mercado		Publicado y en plazo para presentar observaciones	Subsanar requisitos habilitantes, adjudicacion para el 6 de abril	
33 SERVICIO MÉDICO	MEDICAMENTOS	LEYDY ANDREA HOYOS MUÑOZ	ERICA MARIA PINO GARCIA					Estudio previo en revisión y visto bueno de Yulieth y pendiente acta de comité corregida	sale estudio para observaciones - posile adjudicacion 20 mayo	

Evidencia reunion virtual seguimiento contractual el 9/04/2026

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 12 Y 13

	GCCON-F-649		2024-12-12	03	Formato lista de Verificación - Concurso de Méritos		Formalizado	GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría
	GCCON-F-654		2024-12-18	02	Formato Lista de Verificación - Modificaciones		Formalizado	GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría
	GCCON-F-673		2024-12-30	02	Formato Lista de Verificación - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios		Formalizado	GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios
	GCCON-F-679		2025-07-11	01	Formato Check List de Cláusulas Para Acuerdos de Confidencialidad		Formalizado	
	GCCON-F-820		2025-10-06	05	Formato Acta de suspension		Formalizado	GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-006 - Procedimiento Concurso de meritos GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subast Inversa GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría
	GCCON-F-823		2025-10-06	05	Formato Anexo a la invitación publica		Formalizado	GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica
	GCCON-F-832		2025-10-06	03	Formato Designación del supervisor		Formalizado	GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos GCCON-P-006 - Procedimiento Concurso de meritos GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subast Inversa GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual
	GCCON-F-863		2025-10-06	03	Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona natural		Formalizado	GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-004 - Manual de Usuario Aplicación Blackbox GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subast Inversa GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia

	GCCON-F-028		2025-10-07	03	Formato Acta de Cierre del Expediente			GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subasta Inversa GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos
	GCCON-F-061		2025-10-07	03	Carta de presentación de la propuesta		Formalizado	GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa
	GCCON-F-070		2025-10-07	04	Anexo adenda		Formalizado	GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subasta Inversa GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica GCCON-P-006 - Procedimiento Concurso de meritos GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría
	GCCON-F-046		2025-10-07	04	Formato estudios previos		Formalizado	GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-M-004 - Manual de Usuario Aplicación Blackbox GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica GCCON-P-006 - Procedimiento Concurso de meritos GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subasta Inversa GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos
	GCCON-F-067		2025-10-07	03	Constitución de unión temporal		Formalizado	GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subasta Inversa GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia GCCON-P-006 - Procedimiento Concurso de meritos GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa
	GCCON-F-075		2025-10-07	03	Formato Aviso Limitación MIPYMES		Formalizado	GCCON-M-002 - Manual Supervisión e Interventoría GCCON-P-003 - Procedimiento Seleccion Abreviada Subasta Inversa GCCON-P-011 - Procedimiento - Proceso Sancionatorio e Incumplimientos contratación de bienes o servicios GCCON-P-009 - Procedimiento Licitación Publica GCCON-M-001 - Manual de Contratación Administrativa GCCON-P-006 - Procedimiento Concurso de meritos GCCON-P-008 - Procedimiento Grandes Superficies GCCON-P-002 - Procedimiento Seleccion Abreviada Menor Cuantia GCCON-P-005 - Procedimiento Bolsa de productos GCCON-C-003 - Caracterización Gestión Contractual GCCON-P-004 - Procedimiento Acuerdo Marco de Precios GCCON-P-007 - Procedimiento Contratacion Directa GCCON-P-010 - Procedimiento Minima Cuantia

OBLIGACIÓN ESPECIFICA NUMERO 15

Constancia de implementos de trabajo

