ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	4. Vicepresidencia de Proyectos	Pago No:	3	Total de Pagos	12

Nombre/Razón Social:	DERAYME MARIA MONTES DE OCA DIAZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	32764893
Correo:	deraimedeoca@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	194-2026	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	27/12/2026
Fecha de Iniciacion:	13/01/2026	No RP:	23826	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$167,900,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$167,900,000.00
Valor a pagar:	$14,600,000.00

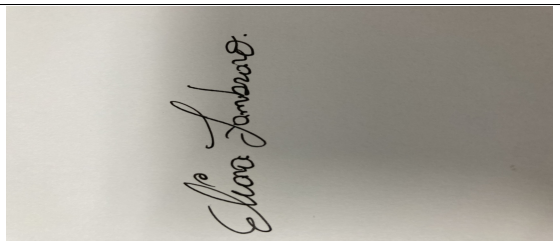
El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico al Despacho de la Vicepresidencia de Proyectos, con el fin acompañar los temas transversales relacionados con las diferentes Direcciones, con énfasis en la ruta PIDAR.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar apoyo jurídico al Despacho de la Vicepresidencia de Proyectos, de manera transversal, en todo lo relacionado con Dirección de Calificación y Financiación con la gestión de la ruta PIDAR.	SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LOS PIDARES 2026, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS Y DETECTAR POSIBLES RETRASOS O DIFICULTADES QUE PUEDAN AFECTAR SU DESARROLLO. DURANTE ESTE PROCESO, SE REVISARON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, SE ANALIZARON LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y SE ESTABLECIERON ACCIONES DE MEJORA ORIENTADAS A GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y EFECTIVIDAD DE LAS INICIATIVAS, ASEGURANDO ASÍ QUE LOS RESULTADOS ESPERADOS SE ALCANCEN EN LOS PLAZOS DEFINIDOS Y CON EL IMPACTO PROYECTADO EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS
2. Emitir y/o revisar conceptos, informes y análisis jurídicos sobre los asuntos que le sean solicitados por la Vicepresidencia de Proyectos, de manera transversal con la Dirección de Calificación y Financiación.	No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
3. Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos a través de los cuales se aprueba la cofinanciación de los PIDAR.	No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
4. Revisar los proyectos de respuestas de peticiones internas y externas, actos administrativos desde el punto de vista jurídico, que le sean requeridos y que guarden relación con los procesos a cargo de la Vicepresidencia de Proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, siempre que estos se encuentren relacionados con el objeto contractual	No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias
6. Asistir y/o participar los comités, reuniones internas y externas o talleres que le sean asignados y estén relacionadas con el objeto contractual.	Se realizo Mesa de trabajo para la elaboración de una propuesta de plantilla de Resolución para los Pidar
7. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con estas obligaciones durante el periodo reportado. Evidencias: Sin evidencias

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



ELIANA TERESA ZAMBRANO ALMANSA