
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo y seguimientos en campo de abril 2026 del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No 8385626-2025, periodo del 01 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 15 de abril de 2026			
Realizar la socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo y seguimientos en campo de abril 2026 del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No8385626-2025 periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
	Otro ( <b>X</b> )			
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( <b>X</b> )
	Lugar: Sede CAPS Candelaria Cra 28 No 63ª-04 Sur – Subred Sur			
	Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 2:00 pm.			
	Notas por: Clary Smith Laguado Chapeta			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------

Se inicia la reunión con la participación de la coordinación GSP-PSPIC, facilitadora administrativa y financiera de la Subred Sur, con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la Supervisión resultado del seguimiento efectuado a las acciones desarrolladas en el marco del convenio No8385626-2025, del periodo del 01 de enero al 28 de febrero de 2026, acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:



Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observación
9544296	\$ 12.654.529.409	3° Desembolso

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026.  
Radicado N° 2026-ER-03802 del 26/01/2026, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relacionan aspectos relevantes socializados a la coordinación GSP – PSPIC durante el desarrollo de la presente socialización:

***Acción integral e integrada: 1. Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC):***



- **Acción de Bienestar – 1. Coordinación Territorial zonal GSP-PSPIC:** Los entregables fueron presentados conforme a lo establecido en la ficha técnica. Se acataron las recomendaciones relacionadas con el perfil de la comunicadora social, lo que permitió fortalecer la articulación con la Oficina de Comunicaciones. Asimismo, se evidenció una mejora en el contenido de las actas. No obstante, se solicita un plan de mejora con el objetivo de fortalecer la implementación de la ficha técnica de fortalecimiento de capacidades, de manera articulada con ESP, los líderes locales, los referentes de entorno y la gestión zonal.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Adicionalmente, se generaron dos glosas por criterio G12 inconsistencias en la base de talento humano, específicamente en el reporte de horas.

- **Acción de Bienestar – 3. Gestión local del GSP-PSPIC (Monitoreo y Seguimiento) – 4. Gestión local del GSP-PSPIC (Soporte operativo) – 6. Gestión local del GSP-PSPIC (Sumapaz) – 11. Entornos de MAS Bienestar:** El seguimiento se desarrolló sin dificultades. Se realizó seguimiento al plan de mejora, el cual continúa abierto. Así mismo, se generaron ocho (8) glosas por el criterio G12, asociadas a inconsistencias en la base de talento humano, relacionadas con el reporte de las horas según la mensualización calculada en la hoja (TH\_por\_mensualizacion - columna "INTENSIDAD EN HORAS").), correspondientes a los meses de enero y febrero de 2026. Adicionalmente, se generaron cinco (5) glosas por el criterio G9, relacionadas con inconsistencias en el informe de gestión por territorialización.
- **Acción de Bienestar: 5. Gestión local del GSP-PSPIC (prescripción social):** Es un proceso que aún no ha iniciado en su totalidad; no obstante, para este ciclo ha presentado una evolución favorable. A la fecha, no se realizan canalizaciones a prescripción social. Para esta acción de bienestar se generó un hallazgo por incumplimiento del perfil, dado que el facilitador de la localidad de Ciudad Bolívar, no cuenta con la experiencia requerida descrita en los anexos del convenio: "...Experiencia mínima de un año en procesos de gestión social, comunitaria o de la salud pública.". Adicionalmente, en el seguimiento en campo al profesional se generó un hallazgo correspondiente al mes de abril por incumplimiento del perfil. **6. Gestión local del GSP-PSPIC (Sumapaz):** Se evidencio inconsistencia en la base de talento humano del perfil profesional universitario 2, no se reportó las 184 horas ejecutadas en febrero, este hallazgo se reporta en el acta de gestion.**14. Prescripción social - Activación de rutas – 15. Prescripción social - Activación de rutas (Salud Mental): 16. Prescripción social - Activación de rutas (Sur - Centro Oriente):** Las acciones son muy bien lideradas. Durante la etapa de transición se realizaron algunas recomendaciones, principalmente debido a dificultades presentadas con las facilitadoras locales a raíz de los cambios en los profesionales. Dichas recomendaciones fueron muy puntuales. La facilitadora local de Sumapaz se encuentra reportada en la acción 6, dado que no se registraron las horas cargadas. Por su parte, la Subred manifiesta que acatará las recomendaciones emitidas y se espera que se dé inicio a las canalizaciones a la prescripción social. **18. Análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad – ACCVSyE:** El resultado del ejercicio fue muy positivo; el proceso ha evolucionado de manera favorable y se presentaron muy pocas recomendaciones. Desde la SDS se remitieron los respectivos conceptos. Se generó un hallazgo relacionado con el pago de talento humano, debido a un pago superior al correspondiente, aun cuando el perfil se encontraba cubierto mediante horas adicionales. En cuanto al seguimiento en campo, no se evidenciaron hallazgos.
- **Acción de Bienestar: 7. Gestión zonal VSP:** Para el periodo presentaron soportes organizados, se cumplió con el cronograma se generaron 4 glosas 2 de criterio G12 inconsistencias en base de talento humano y 2 criterio G9 inconsistencias en el informe de gestión.
- **Acción de Bienestar: 8. Gestión zonal VSA:** Evidenciaron glosas en base de talento humano para los 2 meses de seguimiento, estos hallazgos identificados en la línea de alimentos sanos y seguros, se solicita plan de mejora a las líneas de ASYS, ETOZ, ARREM, SQ, CASB, por los múltiples hallazgos en la matriz de plan de compras. La coordinadora general del equipo de apoyo a la supervisión jefe Claudia Acosta, informó que el reporte debe realizarse posterior a la suscripción del contrato, de acuerdo con las supervisiones de las subredes, el plan de compras, los trámites respectivos y los acuerdos del Comité Técnico Operativo, en concordancia con lo establecido en el Anexo 8. De acuerdo con el stock de almacén. El ajuste correspondiente puede ser solicitado por la subred a la supervisión, quien deberá realizar un ejercicio minucioso de verificación. Así mismo, los líderes de los procesos deben revisar detalladamente con qué insumos cuentan y cuáles no. Este proceso debe realizarse de manera previa a la llegada del equipo de apoyo a la supervisión, con el fin de evitar hallazgos y reprocesos. Freddy Nieto, líder del equipo de apoyo a la supervisión para VSA, precisó que, respecto al Plan de Mejora, la subred demostró que contaba con los insumos

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	


Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

requeridos. Se hace énfasis en mantener control sobre la información diligenciada en el plan de compras, proyectando acciones de mayor fondo, más allá de la simple adquisición de insumos.

- **Acción de Bienestar: 9. Gestión zonal GIPEPB - PAI:** Los soportes fueron entregados de acuerdo con los lineamientos establecidos; sin embargo, se generaron glosas G12 debido a inconsistencias en la base de talento humano. Adicionalmente, se realizó seguimiento en campo, sin que se identificaran hallazgos. La líder de GIPEB, refiere que esta acción cuenta con varios insumos. Aunque estos fueron reportados como necesarios desde el inicio del convenio, se ha consultado sobre la funcionalidad de algunos de dichos insumos, indicando que se encuentran a la espera de la respuesta al oficio con radicado No2026ER-11726. La jefe Claudia Acosta indicó todo lo relacionado con la ejecución establecida en el anexo 8 debe ser consultado directamente con las supervisoras, para lo cual se debe remitir un oficio formal solicitando claridad. Adicionalmente la líder de GIPEB, manifiesta que en relación con el AB56 – Encuentros RedSAL, correspondiente al mes de mayo, se indica que en el encuentro interlocal, según la ficha técnica, se solicitan obsequios para los asistentes. Estos cuentan con radicado y compromiso sobre la respuesta a la solicitud realizada por la subred.

Finalmente, Francy Valbuena de SDS, recordó la importancia de tener en cuenta que, cuando se reportan acciones no ejecutadas, debe quedar claro en qué ejercicio se realizarán. En caso de que no se haya requerido algún insumo, esto debe quedar debidamente justificado en el reporte correspondiente.

- **Acción de Bienestar: 10. Gestión zonal POLÍTICAS:** Se realizó la revisión integral de los aspectos relacionados con el talento humano, verificando la coherencia de las hojas de vida e identificando inconsistencias en la base de talento humano, lo que dio lugar a una glosa por el criterio G12. En cuanto al material pedagógico utilizado en las jornadas de acompañamiento, conforme a lo descrito en el Anexo 8, se reiteró la necesidad de apoyarse en el material existente y hacer uso de los insumos elaborados previamente por la subred en otros entornos, optimizando los recursos disponibles. Respecto al uso del transporte, se cuenta con tres (3) vehículos, distribuidos en dos (2) urbanos y uno (1) rural, destinados al traslado de los profesionales para el desarrollo de las actividades. De manera general, se recomendó fortalecer el acompañamiento a los líderes, especialmente frente a los líderes operativos, en el proceso de cargue y validación de los soportes, con el fin de garantizar oportunidad, coherencia y calidad en la información reportada. **Acción de bienestar: 19. Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial:** El proceso fue acompañado por los referentes de la SDS, quienes realizaron seguimiento permanente y emitieron conceptos puntuales y oportunos. Como resultado, se formuló la recomendación de ajustar el alcance del documento elaborado, garantizando su alineación con los objetivos propuestos. Adicionalmente, se emitió una recomendación específica relacionada con el perfil social, orientada a fortalecer la pertinencia y coherencia del enfoque aplicado en el desarrollo del proceso.
- **Acción de bienestar: 12. Gestión de la información de acciones colectivas en salud pública – GESI:** La muestra evaluada correspondiente al mes de enero presentó errores de digitación en un total de cinco (5) fichas, mientras que en el mes de febrero se identificaron seis (6) fichas con inconsistencias. En ambos casos, el porcentaje de error no supera el 5 %, por lo tanto, no se configura hallazgo, conforme a lo establecido en el concepto técnico. Así mismo, se evidenció que el período de digitación de las fichas es de seis (6) días, encontrándose dentro de los tiempos establecidos. En cuanto al seguimiento en campo en el entorno educativo, se verificó que el formato de sesiones colectivas se está aplicando de manera adecuada.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- **Acción de Bienestar:13. Educación para la salud pública – ESP:** Se identificó un hallazgo en la base de Talento Humano (TH) debido a inconsistencias en las horas reportadas y hallazgo por criterio G1 en el mes de enero, y el registro de 118 horas en el mes de febrero, situación que requiere análisis y validación. El proceso se encuentra articulado; no obstante, se realizó una observación puntual frente a las horas adicionales ejecutadas por el líder durante el mes de enero. Al respecto, la jefe Claudia Acosta, indicó que no es lógico reportar dos tiempos completos, por lo que se hace necesario revisar esta situación y elevarla a la supervisión.

Finalmente, la coordinadora del equipo de apoyo a la supervisión Claudia Acosta, indicó que en el próximo ejercicio de seguimiento el líder local deberá presentar de manera sucinta un balance de cómo percibe su localidad a la luz del proceso, incluyendo la gestión territorial, los cambios evidenciados en los productos y la separación de entornos, con el fin de fortalecer el análisis integral.

#### ***Acción integral e integrada: 2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar:***

##### ➤ **Entorno Comunitario:**

Se formularon cinco (5) glosas, distribuidas de la siguiente manera: Criterio G1: por pago de honorarios una (1) glosa correspondiente al mes de febrero, relacionada con la acción de bienestar 49. Criterio G3: por incumplimiento al anexo 6, cuatro (4) glosas, de las cuales dos (2) corresponden al mes de enero y dos (2) al mes de febrero. Se solicitó la formulación de un Plan de Mejora el cual fue generado a partir del seguimiento en campo de la acción AB42. Así mismo, se realizó seguimiento a los planes de mejora correspondientes a las siguientes acciones: AB54: cumplimiento cerrado - AB56: se evidenció un avance adecuado en el desarrollo del plan de mejora. Durante el período evaluado, se efectuaron seis (6) seguimientos en campo, sin identificación de hallazgos adicionales. La Subred refiere no estar de acuerdo con este hallazgo por lo cual va a solicitar concepto técnico en SDS.

##### ➤ **Entorno Educativo:**


Se formularon doce (12) glosas, distribuidas de la siguiente manera: Criterio G1: once (11) glosa correspondiente al periodo de seguimiento, relacionada con las acciones de bienestar 24, 60, 63, 65, Criterio G10 por ausencia de soportes en el mes de enero para la acción de bienestar 32. La Subred manifestó su desacuerdo con el hallazgo identificado, por lo cual informó que procederá a solicitar concepto técnico ante la SDS. Se realizaron cuatro (4) seguimientos en campo sin hallazgos.

##### ➤ **Entorno Institucional:**

No se generaron hallazgos en el periodo de seguimiento. La Subred reportó soportes adicionales de las acciones AB20 – enero y AB69 – enero. Se realizó un (1) seguimiento en campo, en el cual no se identificaron hallazgos. Se identificaron hallazgos en el reporte de las horas de talento humano y la mensualización descrita en el informe de gestión, este hallazgo se reportó en el acta de la acción de bienestar 3. La Subred informó que solicitará la realización de una mesa de trabajo para revisar el manejo de las horas con decimales, dado que el aplicativo de la Subred no permite el registro de valores decimales, manejando únicamente números cerrados. En ese sentido, las horas deben redondearse a 184. Desde el área financiera, la Subred refirió que el procedimiento consiste en redondear el valor y realizar el pago completo, conforme a los registros del aplicativo.

##### ➤ **Entorno Laboral:**

Se contó con los perfiles requeridos, quienes presentaron los soportes conforme al cronograma establecido. No obstante, se identificó un hallazgo en el mes de febrero, correspondiente a la acción AB84, asociado a la ausencia de soportes. Se aportaron soportes adicionales relacionados con la acción AB84. En relación con Se evidenciaron hallazgos asociados al reporte de la territorialización.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Como observación general, se recomienda garantizar la coherencia entre las actividades programadas y las efectivamente ejecutadas, asegurando que la planeación se refleje adecuadamente en los reportes y soportes.

Durante el período evaluado, se realizaron cuatro (4) seguimientos en campo, generando recomendaciones específicas en el seguimiento correspondiente a la acción AB80.

Respecto a la acción AB84, la Subred informó que el hallazgo obedece a un error en la facturación, relacionado con el período reportado durante la auditoría. Se aclaró que los soportes existen en su totalidad, identificándose el inconveniente como un error en el reporte del IG, y no como una ausencia real de soportes.

***Acción integral e integrada: 4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género:***

➤ **Entorno Comunitario:**

Se revisaron las acciones de bienestar, a partir de lo cual se generaron siete (7) glosas por el criterio G3, correspondientes a los meses de enero y febrero, relacionadas con la concordancia en el diligenciamiento de los formatos. Así mismo, se realizó un (1) seguimiento en campo, sin identificarse observaciones adicionales distintas a las asociadas al diligenciamiento documental. En razón a esta situación, se solicitó concepto técnico a la SDS.

***Acción integral e integrada: 5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión:***

➤ **Entorno Comunitario:**

Se identificó inconsistencia en base de TH y mensualización, este hallazgo fue reportado en el acta de la acción de bienestar código 3.

➤ **Entorno Laboral:**

El equipo se encuentra debidamente consolidado, cuenta con experticia técnica y esto facilita el desarrollo del proceso. Como resultado del análisis y seguimiento realizado, no se generaron hallazgos. Para la acción AB114 se presentaron soportes adicionales.

***Acción integral e integrada 6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá:***

➤ **Entorno Educativo:**

Se formulo 1 glosa por el criterio G1 – pago de honorarios en el mes de enero para la AB116.



***Acción integral e integrada: 7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad:***

➤ **Entorno Comunitario:**

No se identificaron hallazgos durante la revisión. Se recomienda tener en cuenta las acciones de bienestar (AB) y su frecuencia, específicamente para los códigos 118 y 120. Así mismo, se realizó un (1) seguimiento en campo a la acción AB118, sin identificarse hallazgos.

➤ **Entorno Educativo:**



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se formulo 2 glosa2 por el criterio G1 – pago de honorarios en los meses de enero y febrero para la AB117.

➤ **Entorno Institucional:**

Se evidenció que, en la base de Talento Humano, no se encuentran cargados los profesionales responsables de la ejecución de la acción. Este hallazgo fue reportado en el acta de la AB3.

➤ **Entorno Laboral:**

Se identifican aspectos positivos en el Talento Humano, destacándose la experiencia del equipo, lo cual contribuye a que las acciones desarrolladas en territorio sean de buena calidad. No obstante, se evidenció que la dificultad radica principalmente en el rol asignado al gestor, según lo establecido en la ficha técnica. Al respecto, el referente indicó que se ha solicitado a la SDS mayor claridad frente a la definición del rol del gestor, dado que no se encuentra suficientemente delimitado. Así mismo, se recomienda analizar la distribución de horas y acciones por perfil, con el fin de garantizar coherencia entre la planeación y la ejecución.

Durante el período evaluado, se realizó un (1) seguimiento en campo, sin identificarse hallazgos.

***Acción integral e integrada: 8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá:***

➤ **Entorno Comunitario:**



Se identificaron inconsistencias en las horas reportadas en la base de talento humano para enero y febrero de 2026. Asimismo, la validación de las horas ejecutadas por los diferentes perfiles se efectuó con base en la información suministrada por el líder del proceso, ya que no fue posible identificar las horas reales ejecutadas en la base de talento humano. También se evidenció que no se discriminó las horas de la base por perfil de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestañaTH\_por\_mensualizacion. Estos hallazgos se reportaron el acta de la AB3. Como resultado de la revisión, se generó una glosa por criterio G1, correspondiente a pago superior en la acción AB127. Para el mes de enero, se presentaron soportes adicionales de la acción AB127 (20 registros), los cuales fueron revisados.

Se evidenció que los soportes se encuentran debidamente organizados, la relación de insumos fue presentada de manera adecuada, y la documentación revisada cumple con los criterios de calidad y pertinencia establecidos.

➤ **Entorno Educativo:**

Se identificaron inconsistencias en las horas reportadas en la base de talento humano para enero y febrero de 2026. Asimismo, la validación de las horas ejecutadas por los diferentes perfiles se efectuó con base en la información suministrada por el líder del proceso, ya que no fue posible identificar las horas reales ejecutadas en la base de talento humano. También se evidenció que no se discriminó las horas de la base por perfil de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestañaTH\_por\_mensualizacion. Estos hallazgos se reportaron el acta de la AB3. Para la acción AB127, se generaron glosas por el criterio G1 correspondientes a los meses de enero y febrero. En el mes de enero se reportan soportes adicionales.

Francy Valbuena recomendó revisar de manera puntual con la SDS el proceso de mensualización en la ruralidad, a fin de aclarar y ajustar los criterios aplicados.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

➤ **Entorno Institucional:**

Se identificó un hallazgo relacionado con la mensualización, dado que en la base de Talento Humano (TH) no se reportan las horas correspondientes al gestor, situación que requiere ajuste para garantizar coherencia entre la planeación, el reporte y la ejecución. Este hallazgo se relaciona en el acta de la AB3.

➤ **Entorno Laboral:**

No se presentaron hallazgos en el ejercicio de seguimiento.

**Gestión de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar - PAI: 9:**

Se formularon siete (7) glosas, con Criterio G3: incumplimiento al anexo 6, correspondiente al periodo de seguimiento enero – febrero 2026, relacionada con las acciones de bienestar 136, 164 y 169. Así mismo, se realizó un (1) seguimiento en campo, en el cual no se identificaron hallazgos. Se solicitó la formulación de un Plan de Mejora para el código 136, con la recomendación de fortalecer el relato, de manera que se evidencie con mayor claridad la ejecución y el impacto del proceso.

Para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 28 de febrero de 2026, se evidenció que, para la Acción de Bienestar 170: Gestión de medicamentos e insumos para la operación logística del PAI, la meta establecida en el informe de gestión del vehículo corresponde a 1,2, mientras que la ejecución reportada es de 1,18. Esta situación genera una alerta, por lo cual se hace necesario que la Secretaría de Salud realice el ajuste a la programación de la meta, con el fin de que no se refleje una subejecución en el reporte.

La jefa Claudia Acosta, coordinadora general del equipo de apoyo a la supervisión, indicó la importancia de realizar un ejercicio de informe de gestión validado y articulado con la Subred, en el cual se identifique claramente cuál es el error, dejando debidamente formulado el hallazgo. Se aclaró que, en algunos casos, desde la SDS remite la información a la Subred y esta procede con la validación correspondiente.

Finalmente, se realizó el seguimiento al Plan de Mejora, el cual quedó cerrado, se cuentan con soportes adicionales del mes de enero 2026.



**Proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Pública: 10**

➤ **Transmisibles:**

Se generaron tres (3) glosas – dos (2) por criterio G3 incumplimiento al lineamiento para enero y febrero acción de bienestar código 189 y una (1) glosa G2 – insumos dado que se evidenció en la acción de bienestar 187-Acciones de contención mediante bloqueos, que no se cuenta con Capa o poncho para lluvia que se debe garantizar para las auxiliares de Bloqueos de acuerdo con lo establecido en el anexo 8 en el mes de febrero de 2026. Se solicitó plan de mejora a la acción de bienestar 184. Así mismo se realizaron 2 seguimientos en campo sin hallazgos.

➤ **No Transmisibles Y Estadísticas Vitales:**

Se informó la generación de una glosa por criterio G3, específicamente en el Subsistema de Cáncer, debido a que no se realizó el envío a la SDS. Así mismo, se efectuó seguimiento al Plan de Mejora en las acciones AB201 y AB230, sin identificarse hallazgos.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

En relación con Estadísticas Vitales, no se generaron hallazgos durante el período evaluado; no obstante, para la acción AB217 se formuló una glosa por criterio G3, relacionada con el envío del informe trimestral. Se realizó un (1) seguimiento en campo, sin hallazgos.

La Subred informó que la glosa de Estadísticas Vitales, formulada por la SDS, se mantiene vigente. Se aclaró que la situación no corresponde a una entrega inoportuna del informe, sino al incumplimiento de los criterios que dan lugar a la glosa.

Finalmente, la jefa Claudia Acosta, indicó que, durante el ejercicio de seguimiento, y al no avalarse el soporte presentado, se debe solicitar a la supervisión la emisión de un concepto técnico, precisando que el correo inicial fue clasificado como glosa.

➤ **Subsistemas De SSR - Proyecto Centinela Doña Juana – UYE:**

Se generaron hallazgos para el componente de Salud Sexual y Reproductiva (SSR) por calidad, correspondientes al mes de febrero, en la acción AB178, asociados a las IEC, afectando un total de siete (7) soportes.

Así mismo, se identificaron dos (2) hallazgos por criterio G1, relacionados con pagos superiores, correspondientes a los meses de enero y febrero. Adicionalmente, se evidenciaron dos (2) hallazgos de calidad en la acción AB208, junto con un hallazgo por criterio G1 por pago superior.

Se solicitó la formulación de un Plan de Mejora para la acción AB208. Se realizó seguimiento en campo, sin identificación de hallazgos.

➤ **Subsistema SIVIGILA:**

Para la acción AB197, se generaron tres (3) glosas, discriminadas de la siguiente manera: Dos (2) glosas por criterio G3 y Una (1) glosa por pago de honorarios, correspondiente al mes de febrero. Adicionalmente, se identificó pago superior asociado a horas adicionales, situación que fue objeto de revisión. Así mismo, se realizó seguimiento al Plan de Mejora, y se llevó a cabo un (1) seguimiento en campo, sin identificación de hallazgos.

➤ **SISVAN:**

Se generó hallazgo por criterio G3 en la acción de bienestar 205.



➤ **Subsistema De Salud Mental:**

Se realizó seguimiento al Plan de Mejora, el cual continúa abierto, evidenciándose que persisten los hallazgos identificados previamente. En este marco, se efectuaron dos (2) seguimientos en campo y se solicitó la formulación de un Plan de Mejora para la acción AB214.

Durante el período evaluado, se generaron tres (3) glosas correspondientes al mes de enero y trece (3) glosas en el mes de febrero, incluyéndose una glosa por criterio G1 asociada a pago superior.

Francy Valbuena, señaló la importancia de revisar cuándo se proyecta la ejecución de la acción de mejora definida en el trimestre anterior, teniendo en cuenta que los hallazgos persisten, y la necesidad de evaluar desde la Subred cómo continuar fortaleciendo los procesos para superar dichas situaciones.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La Subred destacó que el equipo de gestión ha realizado un esfuerzo significativo para fortalecer las capacidades del equipo humano. No obstante, la referente de VSP de la Subred, indicó que los psicólogos del componente de vigilancia son los profesionales más afectados, evidenciándose dificultades en la elaboración de los registros escritos, situación que estaría impactando su salud mental. Frente a ello, la Subred ha solicitado cambios en los procesos, orientados a permitir espacios de descanso para el equipo.

En relación con el manejo de la información, se informó que se ha intentado optimizar el proceso mediante el uso de un repositorio compartido (Drive), con el fin de disponer de la información en tiempo real. Así mismo, se reconoció que las condiciones territoriales de la localidad en la Subred presentan retos operativos significativos. La Subred se encuentra trabajando en la implementación de estos cambios, habilitando espacios de escucha desde el nivel administrativo, los cuales se activan mediante sesiones de acompañamiento, estrategia que se ha venido implementando de manera progresiva.

➤ **Georreferenciación y Análisis de Información Cartográfica de Eventos de Interés en Salud Pública, Vigilancia Basada en Comunidad, Gestión Operativa de Seguimiento y Monitoreo At Integrales - Gestión y fortalecimiento:**

Proceso organizado, no se generaron hallazgos para el periodo.

**Proceso integral e integrado de la Vigilancia basada en Comunidad: 11:**

- No se identificaron hallazgos de calidad durante el proceso de revisión. Sin embargo, se generaron glosas relacionadas con inconsistencias en la base de Talento Humano correspondientes al mes de enero. Así mismo, se presentaron soportes adicionales para la acción 211.

**Vigilancia de la Salud Ambiental: 12.**

➤ **Medicamentos Y Tecnologías En Salud:**



Se generaron nueve (9) glosas por criterio G3-1, las cuales afectaron un total de diecisiete (17) soportes, dentro de estas se formalizan dos (2) glosas derivadas de seguimiento en campo, correspondientes al mes de enero. Durante el período evaluado, se realizaron seis (6) seguimientos en campo, de los cuales se generan dos (2) glosas para el mes de abril. Así mismo, se contó con soportes adicionales correspondientes a los meses de enero y febrero.

➤ **Aire Ruido Y Radicación Electromagnética - ARREM:**

El proceso se desarrolló con cumplimiento del Plan de Acción. No obstante, se identificaron tres (3) glosas por calidad criterio G3-1. Se realizaron cinco (5) seguimientos en campo, en los cuales no se generan hallazgos.

➤ **Alimentos, Sanos y Seguros:**

Los soportes se encontraron debidamente organizados y se evidenció el cumplimiento de las actividades asignadas, así como el desarrollo del plan de acción con criterios de calidad, se evidenció el envío oportuno de los informes correspondientes. Durante el período evaluado, se realizaron nueve (9) seguimientos en campo, distribuidos en seis (6) concurrentes y tres (3) retrospectivos, de los cuales se genera una (1) glosa. Se generaron cinco (5) glosas, 4 por criterio G3-1 Incumplimiento en el anexo 6 y 1 una glosa por criterio G51, relacionada con la presunta falta de veracidad de la

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

información reportada en la localidad de Ciudad Bolívar, afectando treinta y un (31) soportes realizados por el profesional que presuntamente incurrió en la falta.

Adicionalmente, se cuenta con soportes adicionales correspondientes a los meses de enero y febrero de 2026.

➤ **Seguridad Química:**

Se resalta la gestión desarrollada por parte de los líderes, así como la presentación oportuna de los soportes. Como resultado del proceso, se generaron nueve (9) glosas por el criterio G3-1, las cuales afectaron diez (10) soportes. Adicionalmente, se presentaron soportes adicionales.

En total, se realizaron nueve (9) seguimientos en campo, generándose una (1) glosa por el criterio G3-1.

➤ **Calidad Del Agua Y Saneamiento Básico - CASB:**

Durante el seguimiento realizado a los líderes, no se identificaron hallazgos, evidenciándose la entrega oportuna de los soportes requeridos. No obstante, en el proceso se generaron veinte (20) glosas correspondientes al criterio G3-1, dentro de las cuales se formaliza una glosa por seguimiento en campo del mes de enero.

En total, se realizaron nueve (9) seguimientos en campo, generándose tres (3) glosas derivadas de seguimiento en campo por el criterio G31. Así mismo, se solicitó la formulación de un Plan de Mejora, relacionado con acciones de fiscalización para la vigilancia intensificada. La Subred manifiesta contar con soportes adicionales

➤ **Eventos Transmisibles De Origen Zoonótico - ETOZ:**


Se resalto que, a pesar de los hallazgos identificados, no se generaron glosas atribuibles a los líderes, y las recomendaciones formuladas fueron acatadas por la Subred. En el marco del proceso se generaron ocho (8) glosas, discriminadas de la siguiente manera: Seis (6) glosas por criterio G3-1 incumplimiento del anexo 6 y dos (2) glosas por criterio G2 – insumos: La subred no dispuso de los insumos Linterna frontal (para cabeza), Lámpara y Termómetro infrarrojo indicados en la matriz de insumos\_inventario\_plan de compras\_anexo\_8, el cual se encontraba proyectado para compra en el mes de enero 2026. Se realizaron seis (6) seguimientos en campo, en los cuales no se generan hallazgos. La Subred manifiesta contar con soportes adicionales

➤ **Gerencia Para La Vigilancia De La Salud Ambiental:**

Se generaron cuatro (4) glosas, de las cuales dos (2) corresponden a conceptos técnicos definitivos, así como un hallazgo relacionado con el SIIAS en la línea CASB y las otras dos (2) a bases de datos vs soportes en medio físico, relacionado con las inconsistencias reportadas por la diferentes líneas. Se reconoce que los hallazgos asociados a conceptos técnicos han disminuido de manera progresiva. Durante el período evaluado, se realizaron seis (6) seguimientos en campo, sin identificación de hallazgos.

**Proceso integral e integrado de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar: 13.**



Se destacó que el equipo se encuentra más consolidado, con coherencia en el ejercicio desarrollado en Sumapaz, y que los profesionales cuentan con experticia en el territorio, especialmente para el período de enero en la ruralidad. No se emitieron conceptos técnicos durante los meses de enero y febrero.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La Subred manifestó que las horas adicionales se asignaron con el fin de dar coherencia y pertinencia al proceso, priorizando delegados de la misma localidad. Se presentaron dificultades con un profesional a mediados de enero. Finalmente, se generó una glosa por pago de horas adicionales, así como dos (2) glosas por criterio G3de calidad para la AB 234 en la localidad de Sumapaz, al código 240. Se realizaron dos (2) seguimientos en campo, sin identificación de hallazgos.

- Se relaciona la cantidad de actas resultantes del seguimiento:

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO CAMPO
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión zonal GSP-PSPIC.	1	-
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión Local-Gestión Sumapaz - Entornos de MAS Bienestar.	1	-
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión local (prescripción social) - Gestión local (Sumapaz) ACCVSyE – Prescripción social - Activación de rutas.	1	2
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión zonal POLÍTICAS - Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial.	1	-
Acción Integral - Integrada:1 – GESI - ESP	1	1
Acción Integral - Integrada:1 – 7. Gestión zonal VSP	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – 8. Gestión zonal VSA	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – 9. Gestión zonal GIPEPB - PAI	1	0
Acción Integral - Integrada: 2, 5, 7, 8 (Entorno Laboral)	2	4
Acción Integral - Integrada: 2, 7, 8 (Entorno Institucional).	3	1
Acción Integral - Integrada: 2, 4, 5, 7, 8 (Entorno Comunitario.).	8	8
Acción Integral - Integrada: 2, 6, 7, 8 (Entorno Educativo).	5	4
Gestión de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar - PAI	4	2
Proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Pública- VSP	8	7
Proceso integral e integrado de la Vigilancia basada en Comunidad - VBC	1	1
Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar.	1	2
VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros	2	9
VSA-Línea Aire, Ruido y Radiación Electromagnética - ARREM	2	5
VSA-Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico – CASB	4	9
VSA-Línea Eventos transmisibles de origen zoonótico – ETOZ	2	6

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

VSA-Línea Seguridad Química	4	9
VSA-Línea medicamentos y tecnologías en salud	2	6
Gerencia para la vigilancia de la Salud Ambiental	1	6

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, “Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión”.

Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... “La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.”



Así mismo, con relación a las glosas por base de talento humano, el anexo 9 refiere: “...Cuando el equipo de apoyo a la Supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la Subred tendrá 3 días hábiles antes de la conciliación para hacer los ajustes requeridos, si surtido este proceso la subred mantiene las inconsistencias identificadas se mantendrá la glosa definitiva del 5%, lo anterior no exime a la subred de realizar los ajustes pertinentes.”

En relación a los planes de mejora solicitados por el equipo de apoyo a la supervisión o los referentes técnicos de la SSSP acorde a los hallazgos identificados en seguimiento en campo o retrospectivo; deberán ser registrados en el instrumento definido y avalado por el área de calidad de la subred y enviado vía correo electrónico del coordinador GSP-PSPIC de la Subred en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la reunión de cierre de la visita de seguimiento o generación del hallazgo por parte de los referentes técnicos, de los entornos de vida cotidiana, procesos y temas transversales, en la que se evidenció el hallazgo.

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS**: “... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes al radicado de la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.

Las listas de chequeo y actas retrospectivas resultantes de los diferentes entornos temas y procesos transversales objeto del seguimiento retrospectivo son compartidas el día 17/04/2026 en el Drive generado por parte de la subred a través del acceso entregado mediante el [https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/k1gaviria\\_saludcapital\\_gov\\_co/Documents/ACTAS\\_SGTO\\_ENERO\\_FEBRERO\\_2026/SUR/2\\_LISTAS\\_CHEQUEO?csf=1&web=1&c=oDzVKj](https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/k1gaviria_saludcapital_gov_co/Documents/ACTAS_SGTO_ENERO_FEBRERO_2026/SUR/2_LISTAS_CHEQUEO?csf=1&web=1&c=oDzVKj) , de igual forma con relación a las listas de chequeo, con el fin de optimizar el ejercicio para la entrega a la subred se comparte el acceso al SharePoint manejado por parte del equipo de apoyo a la supervisión habilitando el acceso al correo [coordinacion.pic@subredsur.gov.co](mailto:coordinacion.pic@subredsur.gov.co).

Siendo las 2:00 pm. se da por terminada la reunión del día 16/04/2026.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta para validacion y firma	Clary Laguado	17/04/2026
Remitir acceso a las listas de chequeo resultantes de los diferentes entornos temas y procesos transversales objeto del seguimiento retrospectivo	Clary Laguado	17/04/2026



### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Maira Julieth Tinoco Fierro	<a href="mailto:coordinacion.pic@subredsur.gov.co">coordinacion.pic@subredsur.gov.co</a>	3184024187	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	
2	Helena Aldana García	<a href="mailto:jhaldana@saludcapital.gov.co">jhaldana@saludcapital.gov.co</a>	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria Distrital de Salud	
3	Clary Smith Laguado Chapeta	<a href="mailto:cslaguado@saludcapital.gov.co">cslaguado@saludcapital.gov.co</a>	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Brigitte Luzden Rey Herrera	<a href="mailto:blrey@saludcapital.gov.co">blrey@saludcapital.gov.co</a>	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
5	Freddy Vicente Nieto Moreno	<a href="mailto:FVNieto@saludcapital.gov.co">FVNieto@saludcapital.gov.co</a>	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas – Secretaria Distrital de Salud	
6	Jennifer Paola Jiménez Ladino.	<a href="mailto:JPJimenez@saludcapital.gov.co">JPJimenez@saludcapital.gov.co</a>	3103891126	Subdirección de Determinantes de Salud – Secretaria Distrital de Salud	
7	Karen Lorena Molano Camargo	<a href="mailto:KLMolano@saludcapital.gov.co">KLMolano@saludcapital.gov.co</a>	3108862630	Subdirección de Determinantes en Salud - Distrital de Salud.	
8					
9					

### ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b>	<b>No aplica</b>

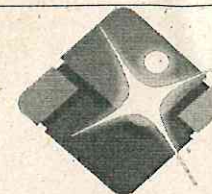
\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización de hallazgos finales ciclo II (enero/ febrero 2026) Fecha: 15/04/2026  
Convenio N° 8385626-2025 Subred Sur.

Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 2:00 p.m. Lugar: Salud Salud Pública "Candelaria"

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Marcela Rodríguez Ruiz	S.D.S	profesional Esp.	345961466	am1rochiguez@saludcapital.gov.co	
2	Luisa Fernanda Mayorga	Secretaría Salud	Dir. Especializada	3138430781	lpmayorga@saludcapital.gov.co	Luisa Mayorga
3	Marcela Parra	Subred Sur	Facilitadora	3144170660	educacionstte@gmail.com	
4	John Carlos Jarama	Subred Sur	Facilitador	3103237124	john.p.c.jarama@subredsur.gov.co	
5	Wendy Aguirre	SDS	Prof. Esp.	3102876000	wendy.aguirre@saludcapital.gov.co	
6	Berenice Ruiz	SDS	Especializada	325174011	berenice.ruiz@saludcapital.gov.co	
7	Angela Susana Monto	SDS	Prof. Especial	3105814760	angelamonto@saludcapital.gov.co	
8	Alexandro Bustos	SDS	Prof. ESP.	323247183	mabustos@saludcapital.gov.co	
9	Habel Herrera D	Subred Sur	Ref. laboral	3002104266	refexatelaboralsur@outlook.com	
10	Judy Cusva	SDS	Profesional Especializado	3218097391	yycusva@saludcapital.gov.co	
11	Daniela María Camelo Puente	SDS	Profesional Especializada	3002506031	dmcamelo@saludcapital.gov.co	
12	Adalberto Gómez Hernández	SDS - DSC	Profesional Especializado	3163293581	A3Gomez@saludcapital.gov.co	
13	William Baquero V	SDS DSC	Profesional Especializado	3003502757	Wbaquero@saludcapital.gov.co	
14	Stenany Mercedes Guzmán	SDS DAC	Profesional Especializado	3002174211	SMenendez@saludcapital.gov.co	
15	Miguel M. Durán	SDS DAC	Profesional Especializado	3173193307	mmdures@saludcapital.gov.co	
16	Mabel Lizcano Ortega	SDS - DSC	Contratista	3007141028	mlizcano@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





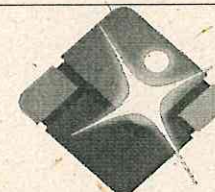
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


Tema: Socialización hallazgos finales ciclo II (enero/febrero 2026) Fecha: 15/04/2026  
Convenio N° 8385626-2025 Subred Sur.

Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 2:00 P.m. Lugar: Sede Salud Pública "Candelaria"

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina López M	Subred Sur	Facilitadora	3163603399	coordinacion.pic@sub.	[Firma]
2	Erica H. Borda Ch.	SDS	Asesora Especializada	312555376	emborda@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Marcela Gaitan	Subred Sur	Lider PIC Usme	3134363361	lider.pic.usme@subredsur.gov.co	[Firma]
4	Ximela Vercellio	Subred Sur	Ref. financiero	3228106663	financiero.pic@subredsur.gov.co	[Firma]
5	Francy Valbuena V.	SDS - SAC	Prof. Espec	9885	frvalbuena@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Cludia Iturbide Aranda	SDS - SAC	Profesora Especializada	313204413	claudia@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Andrea Palacios Salazar	SDS - Subred Sur	Profesora C.	3118928308	apalacios@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	L.2 Helena Pantoja	SDS G.TAP	Prof Esp	320125108	hpantoja@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Yury Moncada	SDS	Prof Esp	3103316753	yamoncada@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Dayana Marcela Marin	SDS	Prof Esp	312418954	dmartin@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Jairo Gaitan	Subred Sur	Facilitador	31660980	facilitador.pic@subredsur.gov.co	[Firma]
12	Elisana Aguirre	Subred Sur	Ref Institucional	300861266	refinstitucional@subredsur.gov.co	[Firma]
13	Concepción Jarama	Subred Sur	Lider Local	313259124	lider.local@subredsur.gov.co	[Firma]
14	Uneth M. Roncancio G.	Subred Sur	Lider BIPERB	3102464274	lider.programa@subredsur.gov.co	[Firma]
15	Nabel Herrera D.	Subred Sur	Ref. Laboral	3002154266	referentelaboralsur@outlook.com	[Firma]
16	Elvira Catherine Vargas	Subred Sur	Referente USP	3506133640	lider.usp@subredsur.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

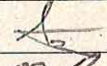

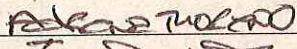
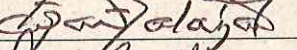
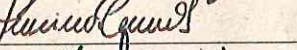








 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización de hallazgos finales ciclo II (enero/febrero 2026) Fecha: 15/04/2026  
Convenio N.º 8385626-2025 Subred Sur.

Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 2:00 P.m. Lugar: Sede salud Pública "Candelaria"

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aldora Palacios Sarmiento	SDS - DEPENDIENTE	Profesional E.	3118928308	A1palacios@saludcapital.gov.co	
2	Alexandra Zuleta Gonzalez	SDS	Contratista	314439826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	
3	Natalia González S	SDS	Contratista	3124814790	n1gonzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González S.
4	Mabel A. Lueda vega	SDS	Contratista	3223804381	marveda@saludcapital.gov.co	Mabel A. Lueda
5	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	AJmoreno@saludcapital.gov.co	
6	EDGAR SALAZAR	SDS	Contratista	3116607262	esalazar@saludcapital.gov.co	
7	Monica Cuervo S	SDS	Contratista	3133732018	macuervo@saludcapital.gov.co	
8	Marcela Buitrago T	SDS	Contratista	3108737820	mbuitrago@saludcapital.gov.co	
9	Colin A. Guerrero P	SDS	Contratista	3144046261	Caguerron@saludcapital.gov.co	
10	Luis Gabriel Pineda H	SDS	Contratista	3112099548	lpineda@saludcapital.gov.co	
11	Iván García	SDS	Contratista	3138766470	ifgarcia@saludcapital.gov.co	
12	John Fredy Corso H	SDS	Contratista	312592621	dfcorso@saludcapital.gov.co	John Corso
13	Irma Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	iperez@saludcapital.gov.co	Irma Perez C.
14	Pedro Andrés Morales	SDS	Contratista	3163602816	pamoraless@saludcapital.gov.co	
15	Jenny Rocio Lopez E.	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	
16	Alexis Santos Acosta	SDS	Contratista	301402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos A.

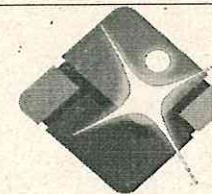
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización de hallazgos Finales ciclo II (enero/ febrero 2026) Fecha: 15/04/2026.  
Convenio N° 8385626-2025 Subred Sur.

Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 2:00 p.m. Lugar: Sede Salud Pública "Candelario"

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Villamizar	Subred Sur	Facilitador	3103248923	coordinacion-pic@subredsur.gov.co	
2	Lido Joaquin Siabato	Subred Sur	Lider ESP-E+	3203890362	educaciontransformadora@subredsur.gov.co	
3	Mabel Moro	Subred Sur	Ref. Educativo	3008213	referenteeducativo1@subredsur.gov.co	
4	Sandra Milena Rodríguez P.C.	Subred Sur	Representante VSA	312319482	coordinador.usg@subredsur.gov.co	
5	Jesús Rodrigo Parra T.	Subred Sur	Def. Educativo	3004814813	eps@subredsur.gov.co	
6	Iván Garzon Millán	SDS	Prof. Esp.	3138766470	ifgarzon@saludcapital.gov.co	
7	Luz Nelly Avellaneta	Subred Sur	Lider Gesi	3203625193	gesi.pic@subredsur.gov.co	
8	Andrés Sánchez R	Subred Sur	Coord. PAI	3133934438	lider.pai.prog@subredsur.gov.co	
9	Monica Paez Arango	Subred Sur	Lider Canales de Atención	3002926026	lider.activaciones@subredsur.gov.co	
10	Marcela López Fierro	SDS	Profesional Especializado	310811730	mfernandez@saludcapital.gov.co	
11	Marcela Medina Mendoza	Subred Sur	Lider PIC Tunjelito	3165520800	lider.pic.tunjelito@subredsur.gov.co	
12	Yineth Franco Castañeda	Subred Sur	Lider Operativo	3203706573	aportec.sm@subredsur.gov.co	
13	Ewen Fierro	Subred Sur	COORDINADOR	300732977	lider.yoben@subredsur.gov.co	
14	Milena Uribe Diaz	Subred Sur	Lider operativo local	3203050822	lider.operativo@subredsur.gov.co	
15	Eliana Aguilera O.	Subred Sur	Representante Ins-1	3008512516	representanteins1@subredsur.gov.co	
16	Ardo Carrillo Fero	SDS	Prof. Esp.	3143156133	amcarrillo@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





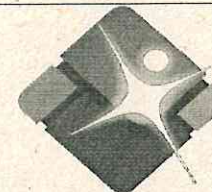
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Validación de hallazgos Finales ciclo II (enero / febrero 2026) Fecha: 15/04/2026  
Convenio N.º 8385626-2025 Salud Svr.

Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 2:00 p.m. Lugar: Sede Salud Pública "Candelario"

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny A. Morales M.	SDS	Controlista	3143597316	ja-morales@saludcapital.gov.co	
2	Cesar Prieto H.	SDS	Controlista	324121409	ingenieraph@gmail.com	
3	Andrés López	SDS	Controlista	3124775882	alopez@saludcapital.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.