ACTA DE SUPERVISION N°3 ABRIL 2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Tipo de contrato: Prestación de Servicios apoyo a la gestión **No: SMC-033-2026**	**Adición:**	**Dinero: $3.006.899** **Tiempo: 30 DIAS**
Contratista: MIRYAN RODRIGUEZ POSADA	**C.C/NIT: 30.300.364**	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES PARA MANTENER TODAS LAS AREAS DEL CDI EN ADECUADAS CONDICIONES DE ASEO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.	**VIGENCIA:** **DESDE: LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO** **HASTA: EL 11 DE MAYO DE 2026**	
FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO CANCELARA EN ACTAS PARCIALES PREVIA PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION DEL SUPERVISOR		
RUBRO: 16-2.3.2.02.02.009	**CDP:419-28/01/2026**	**RP:459-29/01/2026** **RP:1166 21/04/2026**
VALOR DEL CONTRATO: **$ 6.013.798** **$ 3.006.899**	**VALOR EJECUTADO:** **$ 8.218.857**	
VALOR A PAGAR SEGÚN ACTA: **$3.006.899**	**VALOR DESEMBOLSOS POR EJECUTAR:** **$ 801.840**	

INFORMACIÓN A REPORTAR

ALEJANDRA M. GALLEGO AGUDELO, actuando en calidad de supervisor del convenio 17004972025 suscrito entre la Alcaldía de Villamaria y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

- Aseguró las condiciones de higiene de todas las áreas del servicio.
- Almacenó y dio un adecuado manejo a todos los insumos de aseo destinados para la Unidad de Servicio, además de garantizar las Buenas Prácticas de Manufactura_BPM
- Apoyo los momentos de alimentación, garantizando áreas limpias y en adecuadas condiciones.

Scanned with CamScanner

- Realizo los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el protocolo de la Unidad de servicio
- Diligencio adecuadamente los registros del plan de saneamiento
- Custodie adecuada y uso de los elementos de aseo manejados en el servicio
- Hizo uso adecuado permanentemente del Gorro, tapabocas y indumentaria necesaria para estar en el servicio de aseo
- Cumplió a cabalidad con los requisitos legales, contractuales y los lineamientos dados por el ICBF
- Mantuvo el cuidado integral de su salud e informar de manera clara y veraz sobre su estado de salud.
- Cumplió adecuadamente del reglamento, políticas y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la ALCALDIA DE VILLAMARIA con el fin de garantizar un ambiente laboral seguro.
- Participo activamente en las convocatorias de formación del SSGT propuestas por la ALCALDIA DE VILLAMARIA.
- Apoyo los procesos de ahorro y uso eficiente de los recursos: agua, energía y papel
- Mantuve la confidencialidad de la información suministrada por los colaboradores garantizando los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la misma.
- Y todas las funciones inherentes al cargo

De las actividades anteriormente descritas he adelantado acciones de verificación personal y documental, confrontando la información con la que reposa en los archivos digitales de la entidad, lo que me da certeza en certificar que el contratista ha cumplido con las obligaciones contempladas en el objeto tipificado en el contrato en mención.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	$9.020.697
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	$3.006.899
PRIMER PAGO	$2.205.059
SEGUNDO PAGO	$3.006.899
TERCER PAGO	$3.006.899
VALOR EJECUTADO	$ 8.218.857

Scanned with CamScanner

VALOR POR EJECUTAR	$ 801.840

En virtud de lo anterior, emito el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago del valor adeudado al contratista según la presente acta, que corresponde al pago N°03

FIRMA:

ALEJANDRA MILENA GALLEGO AGUDELO
DIRECTORA LOCAL DE SALUD
SUPERVISORA

OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: Informe de actividades del mes de ABRIL DEL 2026 seguridad social correspondiente al mes de ABRIL del 2026. El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número 0550488403288829 del Banco DAVIVIENDA , para la cual adjunto copia de certificado de la precitada cuenta a nombre del Contratista.

Scanned with CamScanner