CUENTA DE COBRO No. 003

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO
C.C. 35.378.269
R.U.T. 35.378.269-4

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios No. CD-PS-APG-253-2026, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO Y A LA ADMINISTRACIÓN DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO"**. Correspondiente a los días laborados desde el 30 de MARZO al 29 de ABRIL de 2026.

TOTAL: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.700.000)

Cordialmente,

SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO
C.C. 35.378.269 DE EL COLEGIO
DIRECCION: Calle 9 N° 6-21 Barrio Centro.
CELULAR: 3233225232
N° DE CUENTA: Ahorros 2611 58 000 BANCO DE BOGOTA

De conformidad con el Decreto 2251 de diciembre de 2025 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

EL COLEGIO CUNDINAMARCA. 30 DE ABRIL DE 2026

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO,** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **35.378.269** de EL COLEGIO, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO Y A LA ADMINISTRACIÓN DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO".** Según contrato No CD-PS-APG-253-2026

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD

CERO (00) ____X____

UNO (01) _____

DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO

C.C. 35.378.269 DE EL COLEGIO

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CD-PS-APG-253-2026.

Informe Final:	**Informe Parcial No. del Informe:** 03 DE 04
Periodo del informe:	Del 30 de MARZO al 29 de ABRIL DE 2026
Fecha en la que se rinde el informe:	30 de ABRIL del 2026
Contrato No:	**CD-PS-APG-253-2026**
Contratista: **Identificación:**	SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO C.C. 35.378.269
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO Y A LA ADMINISTRACIÓN DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO"

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a una de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual.
1	Brindar apoyo técnico, administrativo, operativo y logístico al Enlace de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del Municipio de El Colegio, garantizando el cumplimiento efectivo de los ejes y actividades institucionales.	El día 16 de Abril se realizó el 1er CCMEG, y 1er Asistencia Técnica por parte de la Gobernación de Cundinamarca donde se avanza en la realización de la estrategia y el seguimiento a la PPMEG para seguir apoyando a nuestras Consultoras del Municipio.
2	Gestionar, coordinar y realizar seguimiento a procesos de articulación con el SENA y demás entidades públicas o privadas para la ejecución de cursos, capacitaciones, certificaciones y procesos formativos dirigidos a las mujeres del municipio.	El día 13 de Abril Casa Social de la Mujer y CampeSena realiza entrega de insumos para el fortalecimiento de 1 unidad productiva donde se benefician 70 personas con su proyecto de piscicultura, este es el resultado del trabajo en equipo capacitando a nuestra comunidad Colegiuna, de esta manera apoyamos para que generen ingresos para el sostenimiento de sus familias.
3	Elaborar, organizar, actualizar y ejecutar el cronograma mensual de actividades de la Casa	Se realizó el cronograma para el presente mes con las diferentes actividades que se desarrollan en la casa de la mujer.

	Social de la Mujer, el cual deberá ser remitido por correo electrónico al Supervisor del Contrato con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a su ejecución	
4	Informar formal y oportunamente al Supervisor del Contrato, mediante correo electrónico institucional, la programación completa de cursos y actividades, incluyendo fechas, horarios, duración, modalidad, entidad oferente y número de cupos disponibles.	Se realiza descentralización de Casa Social para la inscripción de los diferentes programas ofertados.
5	Apoyar de manera integral la gestión administrativa, operativa y logística de la Casa Social de la Mujer, garantizando la adecuada atención a las usuarias y los usuarios, el orden institucional y el correcto desarrollo de las actividades programadas.	Casa Social de la Mujer participa de la Conmemoración día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, este evento se llevó a cabo en la Villa Olímpica el día 9 de Abril , actividad en la que se ofertan los distintos programas de formación con CampeSena.
6	Brindar atención, orientación y acompañamiento oportuno a las mujeres usuarias, facilitando el acceso a la oferta institucional, programas municipales y rutas de atención vigentes.	Se realizada la 2da jornada de toma de Mamográficas y Citologías donde se realizaron 70 atenciones a nuestras mujeres Colegiunas esto gracias al apoyo de la IPS Tejido Salud y Casa Social de la Mujer el día 7 de Abril.
7	Utilizar de manera obligatoria planillas de caracterización integral y ampliada para recopilar información completa y verificable de la población atendida.	En cada capacitación o evento de Casa Social se caracteriza a cada persona atendida por medio de planillas.

8	Mantener debidamente diligenciadas, organizadas, actualizadas y disponibles para verificación las planillas de asistencia, caracterización, inscripción, seguimiento y control de actividades desarrolladas.	El día 17 de Abril se lleva a cabo la Socialización de Talleres que se realizaran con la UNAD para el beneficio de nuestra población.
9	Presentar informes periódicos claros, completos y verificables al Supervisor del Contrato y al Enlace de la Política Pública, evidenciando actividades ejecutadas, resultados obtenidos, cobertura alcanzada, indicadores básicos y cumplimiento del objeto contractual.	Se entrega insumo para el seguimiento de la PPMEG al enlace de mujer que es quien se encarga de organizar la información a la matriz de la SDS.
10	Apoyar la planeación, organización y ejecución de campañas, jornadas institucionales, eventos municipales y actividades comunitarias relacionadas con derechos de las mujeres, equidad de género y prevención de violencias.	10. Se realiza charla de violencia en el contexto familiar, a la población víctima del conflicto armado a cargo de la oficina de víctimas y comisaria de familia.
11	Realizar seguimiento permanente a los cursos, capacitaciones y procesos formativos gestionados, verificando asistencia, permanencia, culminación y resultados de las participantes.	El día 15 de Abril culminamos con éxito el taller de reutilización de textiles en curtiembre, a cargo de la CAR y en sinergia con la Casa Social de la Mujer donde se capacitaron 10 mujeres en este arte.
12	Acatar las orientaciones técnicas, administrativas y operativas impartidas por el Enlace de la Política Pública y el Supervisor del Contrato.	El día 20 de Abril se culmina la adecuación del espacio del salón de confección junto con el ensamble de las máquinas para poder llevar a cabo el Técnico en Patronaje.

13	Atender, tramitar y apoyar la respuesta oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la Casa Social de la Mujer y la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, dentro de los tiempos establecidos por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	No se tienen PQRS
14	Cumplir las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que le sean asignadas por el jefe inmediato o el Supervisor del Contrato.	Junto a la oficina de gobierno y comisaria de familia se realiza la capacitación en el contexto familiar población víctima del conflicto, donde participaron 12 personas.

Como soporte del mes se anexa:
Registro fotográfico: Dos (2) folios.
Cronograma de actividades: Un (1) folio.

Nombre completo y firma del Contratista	**NOMBRE:** SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO **CEDULA:** 35.378.269 de El Colegio.

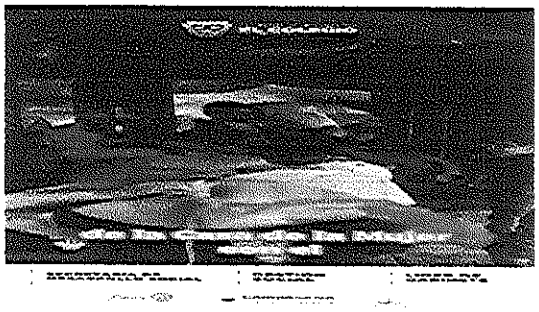
REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBLIGACIÓN 1

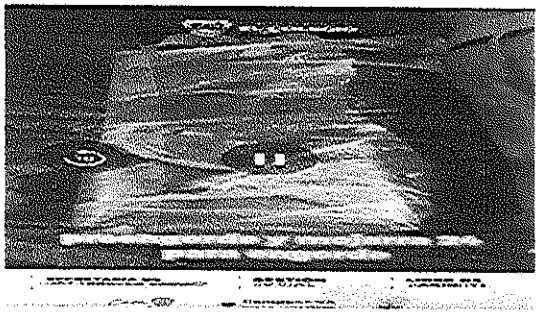


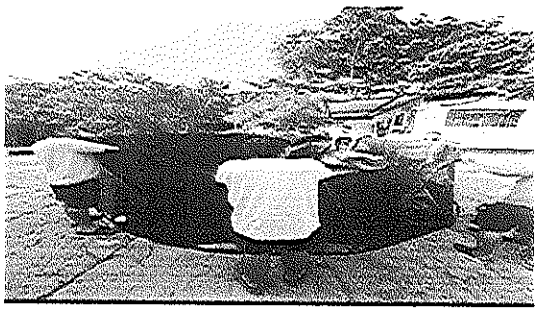


OBLIGACIÓN 2









OBLIGACIÓN 3

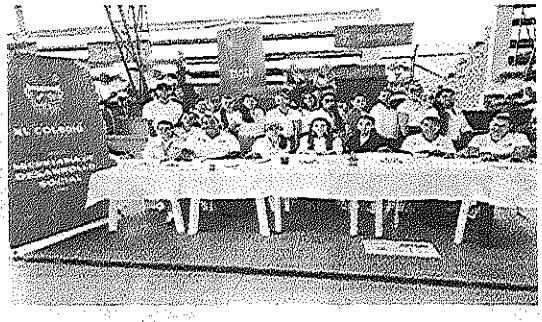
ANEXO FÍSICO

OBLIGACIÓN 4

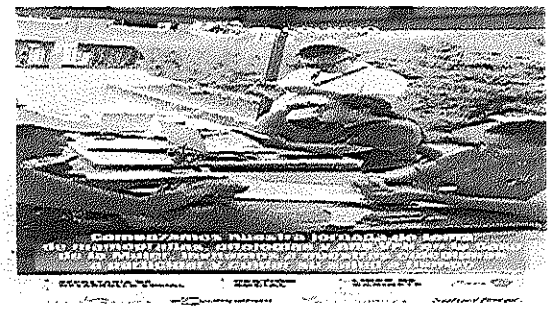


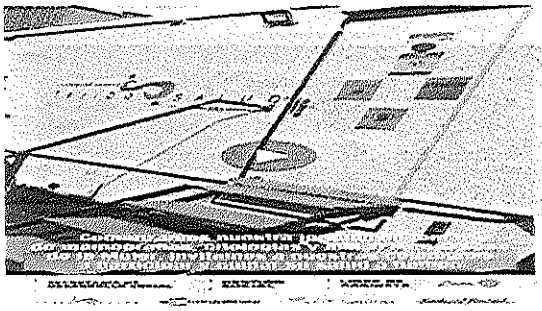


OBLIGACIÓN 5

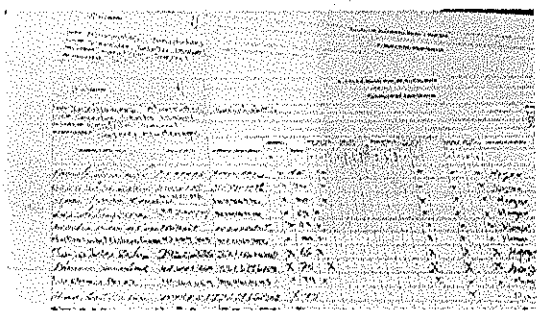


OBLIGACIÓN 6

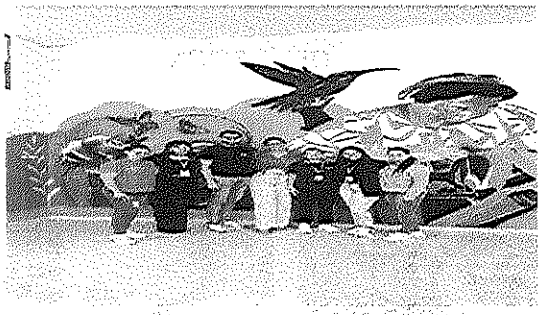




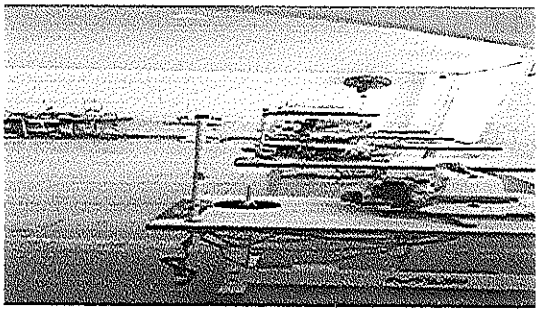
OBLIGACIÓN 7

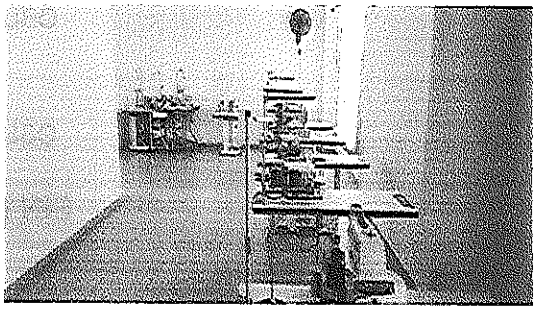


OBLIGACIÓN 8



OBLIGACIÓN 9





OBLIGACION 10

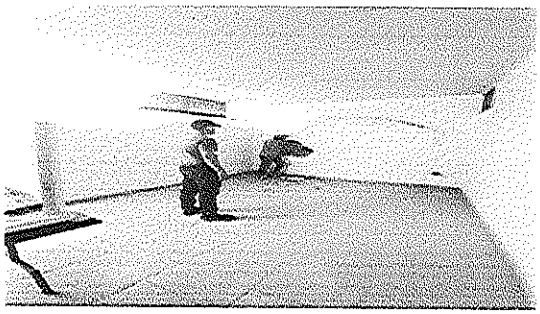




OBLIGACION 11



OBLIGACIÓN 12





ABRIL

CABALGATA INFANTIL - PRADILLA

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	Semana Mayor		1	Feria Semana Santa donde le dimos la oportunidad a una emprendedora a generar ingreso para ayudarle a la salud de la EB	3	Técnico Auxiliar en Enfermería donde se benefician 17 jovenes del municipio de el Cagro. 4
5	6	2da Jornada en Mamografías y citologías con 30 Atenciones realizada en Casa Social de la Mujer 7:00AM / 4:00PM 7	Danza Terapia asisten 21 mujeres y hombres. * Atender en el centro de escucha * Terminación 2do Proyecto en Hungueria 8	Conmemoración Dia Nacional de la Memoria y Solidaridad con las victimas del Conflicto Armado establecido x la ley 1448 de 2011 VI Maratón con atenciones 9	10	11
12	Se realizan cursos insumos para fortalecer Proyecto Productivo Piscicultura, fortalecimiento nuevo comienzo beneficiando a 30 personas, Jovenes al Cagro. 13	Dibujo Artistico 14	Entrega Taller Confección Terminación Taller CAP Reutilización de Textiles. 10:00 AM Finalizó 30 beneficiarios. 15	Consejo Consultivo 2:00 PM. 1er encuentro SOS, Asistencia Técnica Gobernación 16	Socialización de Talleres y Capacitaciones con la UNAD 10 AM. - Hospital Doctor Diego 10:00 AM 17	18
19	Se entrega Salón de Confección con maquinas instaladas y espacios adecuados. 20	Violencia en el contexto familiar (Capacitación Victimas) 9:00 AM 21	Inducción de Patronaje Complementario 9:00 AM 22	23	Taller Sanando mi niña interior 9 AM 24	Celebración dia de la niñez parque principal 2:00PM / 5:00 PM 25
26	Danza Terapia 27	Inicio Alimentos Saludables 2pm Inducción donde se inscribieron 30 Aprendices. 28	Danza Terapia 9:00 AM 29	Dibujo Artistico 30		