 INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS	Formato: Acta Única de Pago - Personas Naturales		Código: SG-111-FN-FM-0104
	Proceso: Financiero		Versión: 0001 Vigencia: 14/02/2023
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	019-2026	FECHA DEL CONTRATO	22 de enero del 2026
FECHA DE INICIO	26 de enero del 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	25 de julio del 2026
PLAZO	6 meses	TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
PÓLIZA	14-46-101162759	FECHA APROBACIÓN PÓLIZA	26 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	NICOLÁS MUÑOZ SANTIBÁÑEZ		
TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía	NÚMERO DE DOCUMENTO	1.020.810.997
TELÉFONO	3212211078	CELULAR	3212211078
CORREO ELECTRÓNICO	nimusa@tuta.com		
DIRECCIÓN RESIDENCIA	Carrera 14D # 7A - 60 Sur		
TIPO DE CUENTA	Ahorros	BANCO	BANCOLOMBIA
NÚMERO DE CUENTA	33507926393		
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
NÚMERO CDP 1	2926	FECHA CDP 1	21 de enero del 2026
NÚMERO CDP 2		FECHA CDP 2	
NÚMERO RP 1	2726	FECHA RP 1	23 de enero del 2026
NÚMERO RP 2		FECHA RP 2	
INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL			
VALOR INICIAL CONTRATO		\$	23.334.630
ADICIÓN		\$	-
VALOR TOTAL CONTRATO		\$	23.334.630
INFORMACIÓN PAGOS ANTERIORES			
NÚMERO DEL PAGO	CUENTA DE COBRO O FACTURA	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
1	001	16/02/2026	\$ 648.184,17
2	002	11/03/2026	3.889.105
3	003	10/04/2026	\$ 3.889.105
4			
5			
6			
7			
TOTAL PAGOS ANTERIORES			\$ 8.426.394,17
INFORMACIÓN PRESENTE PAGO			
NÚMERO DE PAGO	4	DE	7

PERIODO A PAGAR	Desde el 1 de abril al 30 de abril del 2026	VALOR A PAGAR	\$ 3.889.105,00
VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		52,78%	
SALDO DEL CONTRATO		\$ 11.019.130,83	
INFORMACIÓN FACTURA O CUENTA DE COBRO DEL PRESENTE PAGO			
NÚMERO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	004-2026	FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	4 DE MAYO DE 2026
RESPONSABLE DE IVA	No	PORCENTAJE IVA	0%
VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO ANTES DE IVA	\$3.889.105,00	VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO DESPUÉS DE IVA	\$3.889.105,00
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL / AFC / APORTES VOLUNTARIOS A PENSIÓN			
NÚMERO DE PLANILLA	6011644864	PERIODO DE APORTE	Abril
FECHA DE PAGO	13 de abril del 2026	OPERADOR DE PAGO	Nuevo Soi
NIVEL DE RIESGO - ARL	3	IBC	\$ 1.750.905
VALOR APORTE SALUD		\$ 218.900	
VALOR APORTE PENSIÓN		\$ 280.200	
VALOR APORTE ARL		\$ 42.700	
VALOR APORTE CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR		\$ -	
VALOR TOTAL PLANILLA		\$ 541.800	
REALIZA APORTE VOLUNTARIO A PENSIÓN	No	REALIZA APORTES A CUENTAS AFC O AVC	No
ENTIDAD FINANCIERA	N.A.	ENTIDAD FINANCIERA	N.A.
NÚMERO CONSIGNACIÓN	N.A.	NÚMERO CONSIGNACIÓN	N.A.
VALOR APORTE	N.A.	VALOR APORTE	N.A.
INFORMACIÓN SUPERVISOR			
NOMBRE	ANA MARÍA CALDERÓN CARDONA		
TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía	NÚMERO DE DOCUMENTO	1035920231
TELÉFONO	601 3846666	CELULAR	3207540292
CARGO	Asesor código 1020 Grado 07	ÁREA	Oficina de Comunicaciones
CORREO ELECTRÓNICO	comunicaciones@inci.gov.co		
OBSERVACIÓN DEL PAGO	En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones propias de sus funciones.		
FIRMA	<i>Ana Calderón C.</i>		
FECHA DE APROBACIÓN	lunes, 4 de mayo de 2026		
Nombre de quién recibe en la Oficina Asesora Jurídica	<i>Carolina Vera</i>	Nombre de quién revisa en el área Administrativa y Financiera	<i>Comunicaf</i>
Firma	<i>[Firma]</i>	Firma	<i>[Firma]</i>
Fecha y hora	<i>05-05-26 11:21a</i>	Fecha y hora	<i>05-05-2026 10:10a</i>

Bogotá D.C 4 de mayo del 2026

CUENTA DE COBRO No. 004-2026

INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS – INCI
NIT: 860.015.971-2

DEBE A:

Nicolás Muñoz Santibáñez
C.C. 1020810997

LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M.CTE. (\$ 3.889.105)

POR CONCEPTO DE:

Pago del contrato de Prestación de Servicios No. 019-2026, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos. Por el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2026.

Declaro que:

1. Pertenezco al Régimen Simplificado (Sí)
2. Soy responsable del Impuesto a las ventas (No)
3. Estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario (No)
4. He subcontratado para la ejecución del presente contrato a 2 o más personas (No)
5. Soy declarante de renta para el año anterior (No)

ANEXO. Planilla de pagos de seguridad social e informe de actividades.

Nicolás Muñoz S.

Nicolás Muñoz Santibáñez.
C.C. 1020810997

R

**FORMATO INFORME DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO -
SUPERVISOR**

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0042	0001	12/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 019 del 22 de enero del 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos.

FECHA DE INICIO: 26 de enero del 2026

FECHA DE FINALIZACIÓN: 25 de julio del 2026

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente contratación será de seis (6) meses, término que empezará a contarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el inicio de cobertura en el sistema general de riesgos laborales, aprobación de garantías y la expedición del certificado de registro presupuestal, requisitos necesarios para su ejecución de conformidad con el artículo 23 Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO: El valor mensual del contrato será por la suma TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE (\$3.889.105), suma que el INCI pagará así:

1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$ 3.889.105), incluido IVA.
2. Cinco pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), incluido IVA.
3. Y un último pago proporcional sobre la base TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), por los días ejecutados desde el 01 de julio hasta la fecha de terminación del contrato.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: NICOLÁS MUÑOZ SANTIBÁÑEZ

DOCUMENTO: C.C No. 1020810997

CORREO ELECTRÓNICO: nimusa@tuta.com

CELULAR: 3212211078

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

INFORME No 4 DE 7

PERIODO: Desde el 01 al 30 de abril del 2026

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

52,78%

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Elaborar y entregar los productos de diseño y diagramación requeridos por la Entidad, utilizando las herramientas de la suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro e InDesign), conforme a las especificaciones técnicas.	CUMPLE
2	Adaptar, transcribir y preparar contenidos accesibles para personas con discapacidad visual, incluyendo archivos para preimpresión en formatos braille y tinta, haciendo uso de los softwares Duxbury e Indesign.	CUMPLE
3	Apoyar la impresión en sistema Braille y en tinta, en las máquinas establecidas por la Entidad, tales como las impresoras Ricoh y Duplo, impresión UV LED a través de System Textured y la Esteriotipadora Ted 30, y manejo de la cortadora EPILOG, así como de las impresoras Braille Everest, Braille Box.	CUMPLE
4	Acompañar la producción, en los espacios institucionales internos y con los usuarios de la población con discapacidad visual, de conformidad con los lineamientos de la Entidad y previa capacitación impartida para tal fin.	CUMPLE
5	Revisar, verificar y realizar los ajustes necesarios en los productos terminados para garantizar la calidad, la accesibilidad y la legibilidad de los materiales producidos en la Imprenta Nacional para Ciegos.	CUMPLE
6	Reportar oportunamente las actividades realizadas y el estado operativo en el software de producción de la Imprenta Nacional para Ciegos (INCI), siguiendo los procedimientos internos establecidos para el seguimiento de procesos.	CUMPLE
7	Realizar, cuando sea necesario, actividades de transferencia de conocimiento y soporte documental relacionadas con los productos desarrollados en ejecución del contrato, dejando la evidencia correspondiente.	CUMPLE

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE/NO CUMPLE
8	Participar y/o asistir en espacios de capacitación o actualización técnica relacionados con la impresión braille y procesos afines, con el fin de fortalecer la calidad de los productos entregables.	CUMPLE
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del alcance de la prestación de servicios profesionales contratados.	CUMPLE

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Plantilla e instructivo para elecciones atípicas Sitionuevo – Magdalena (Thomas Greg)	Finalizado
Plantilla e instructivo para elecciones atípicas Concepción – Santander (Thomas Greg)	Finalizado
Plano háptico de Corferias para la FilBo	Finalizado
Muestra de tarjetón para elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república (Thomas Greg)	Finalizado
Plantilla e instructivo para elecciones atípicas Fonseca – La Guajira (Thomas Greg)	Finalizado
Tarjetones para elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república (Thomas Greg)	Iniciado
OP 1170 Reposiciones para la cartilla de Cultura Organizacional	Finalizado

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente	N.A.	N.A.
Atendidas vencidas	N.A.	N.A.
Pendientes por responder	N.A.	N.A.

APROBACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE: ANA MARÍA CALDERÓN CARDONA

CEDULA: 1035920231

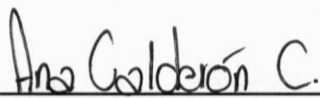
CARGO: Asesor código 1020 Grado 07

DEPENDENCIA: Oficina de Comunicaciones.

En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Así mismo certifico que he verificado los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar el contratista, con base en los ingresos provenientes del contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Por lo expuesto, autorizo que el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente



Ana María Calderón Cardona
CC: 1035920231
Asesor Código 1020 Grado 07
Supervisor del Contrato

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0043	0001	12/12/2022

2. INFORMACIÓN CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 019 del 22 de enero del 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos.

FECHA DE INICIO: 26 de enero del 2026

FECHA DE FINALIZACIÓN: 25 de julio del 2026

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente contratación será de seis (6) meses, término que empezará a contarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el inicio de cobertura en el sistema general de riesgos laborales, aprobación de garantías y la expedición del certificado de registro presupuestal, requisitos necesarios para su ejecución de conformidad con el artículo 23 Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO: El valor mensual del contrato será por la suma TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE (\$3.889.105), suma que el INCI pagará así:

1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$ 3.889.105), incluido IVA.
2. Cinco pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), incluido IVA.
3. Y un último pago proporcional sobre la base TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), por los días ejecutados desde el 01 de julio hasta la fecha de terminación del contrato.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE: NICOLÁS MUÑOZ SANTIBÁÑEZ

DOCUMENTO: C.C No. 102010997

CORREO ELECTRÓNICO: nimusa@tuta.com

CELULAR: 3212211078

4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

INFORME No 4 DE 7

PERIODO: Desde el 01 al 30 de abril del 2026

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

52,78%

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1	Elaborar y entregar los productos de diseño y diagramación requeridos por la Entidad, utilizando las herramientas de la suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro e InDesign), conforme a las especificaciones técnicas.	Se diagramaron en InDesign las reposiciones de la cartilla de Cultura Organizacional, las plantillas e instructivos para elecciones atípicas de alcaldía (Thomas Greg) de los municipios de Fonseca, Sitionuevo y Concepción, al igual que el plano háptico de Corferias para la Feria del Libro de Bogotá. También se diagramaron las pruebas y archivos definitivos para las elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos de InDesign, ubicados en la carpeta local del computador de diseño del INCI • Pantallazos de InDesign • Producción terminada y entregada <p>Ubicación: Grupo de whatsapp Unidades Productivas C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>
2	Adaptar, transcribir y preparar contenidos accesibles para personas con discapacidad visual, incluyendo archivos para preimpresión en formatos braille y tinta, haciendo uso de los softwares Duxbury e Indesign.	Se diagramaron y corrigieron en Duxbury las reposiciones de la cartilla de Cultura Organizacional, las plantillas e instructivos para elecciones atípicas de alcaldía (Thomas Greg) de los municipios de Fonseca, Sitionuevo y Concepción, al igual que el plano háptico de Corferias para la Feria del Libro de Bogotá. También se diagramaron	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Duxbury, ubicados en el disco duro Toshiba "Diseño 2" y en el computador de braille • Fotografías documentales de lectura en braille (grupo de whatsapp Unidades Productivas) <p>Ubicación:</p>

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
		las pruebas y archivos definitivos para las elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república	Disco duro Toshiba "Diseño 2" C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M
3	Apoyar la impresión en sistema Braille y en tinta, en las máquinas establecidas por la Entidad, tales como las impresoras Ricoh y Duplo, impresión UV LED a través de System Textured y la Esteriotipadora Ted 30, y manejo de la cortadora EPILOG, así como de las impresoras Braille Everest, Braille Box.	Se imprimieron, en las impresoras Ricoh y Everest, las reposiciones de la cartilla de Cultura Organizacional, las plantillas e instructivos para elecciones atípicas de alcaldía (Thomas Greg) de los municipios de Fonseca, Sitionuevo y Concepción, al igual que el plano háptico de Corferias para la Feria del Libro de Bogotá. También se imprimieron las pruebas y archivos definitivos para las elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república. Para la producción final de los tarjetones de presidencia y vicepresidencia, se imprimieron latas en la PED 30, y para el plano háptico se usó el pantógrafo	Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Fotografías documentales en el grupo de whatsapp Unidades Productivas • Producción terminada y entregada de los correspondientes trabajos Ubicación: Grupo de whatsapp Unidades Productivas C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M Disco duro Toshiba "Diseño 2"
4	Acompañar la producción, en los espacios institucionales internos y con los usuarios de la población con discapacidad visual, de conformidad con los lineamientos de la Entidad y previa	No se realizó ninguna actividad de este tipo durante el mes de abril.	No Aplica



#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
	capacitación impartida para tal fin.		
5	Revisar, verificar y realizar los ajustes necesarios en los productos terminados para garantizar la calidad, la accesibilidad y la legibilidad de los materiales producidos en la Imprenta Nacional para Ciegos.	Se revisaron, corrigieron y reimprimieron las reposiciones de la cartilla de Cultura Organizacional. Se revisó y corrigió el error de punto en las latas para la producción final de los tarjetones de presidencia y vicepresidencia	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografías documentales del proceso • Producción terminada y entregada de los trabajos correspondientes <p>Ubicación: Grupo de whatsapp Unidades Productivas C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>
6	Reportar oportunamente las actividades realizadas y el estado operativo en el software de producción de la Imprenta Nacional para Ciegos (INCI), siguiendo los procedimientos internos establecidos para el seguimiento de procesos.	No se han podido reportar las actividades porque el software usado para tal fin está inactivo	No Aplica
7	Realizar, cuando sea necesario, actividades de transferencia de conocimiento y soporte documental relacionadas con los productos desarrollados en ejecución del contrato, dejando la	Se asistió a reuniones de capacitaciones con clientes externos para la futura producción de clisés e impresiones UV	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantallazo de las reuniones por la plataforma Teams <p>Ubicación: C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
	evidencia correspondiente.		
8	Participar y/o asistir en espacios de capacitación o actualización técnica relacionados con la impresión braille y procesos afines, con el fin de fortalecer la calidad de los productos entregables.	No se realizó ninguna actividad de este tipo durante el mes de abril.	No Aplica
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del alcance de la prestación de servicios profesionales contratados.	Se apoyó en la finalización de órdenes de producción asignadas al segundo diseñador, y dejadas por los diseñadores previos, así como los acabados de los tarjetones presidenciales para Thomas Greg.	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotografías documentales del proceso <p>Ubicación: C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Plantilla e instructivo para elecciones atípicas Sitionuevo – Magdalena (Thomas Greg)	Finalizado
Plantilla e instructivo para elecciones atípicas Concepción – Santander (Thomas Greg)	Finalizado
Plano háptico de Corferias para la FilBo	Finalizado
Muestra de tarjetón para elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república (Thomas Greg)	Finalizado
Plantilla e instructivo para elecciones atípicas Fonseca – La Guajira (Thomas Greg)	Finalizado
Tarjetones para elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república (Thomas Greg)	Iniciado

OP 1170 Reposiciones para la cartilla de Cultura
Organizacional

Finalizado

5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente	N.A.	N.A.
Atendidas vencidas	N.A.	N.A.
Pendientes por responder	N.A.	N.A.

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El contratista se compromete a realizar las actividades en el tiempo que faltare de ejecución, so pena de la declaratoria de incumplimiento, ejecución de garantías, establecimiento de multas o demás instrumentos con los que cuente la entidad para hacer efectivo el cumplimiento

Nicolás Muñoz S.

Nicolás Muñoz Santibáñez

CC 1020810997

Contratista

Aprobación supervisor

Ana María Calderón Cardona 1035920231 Asesor código 1020 Grado 07 Jefe de Oficina de Comunicaciones; en calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, y cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Autorizo el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente

Ana Calderón C.

Ana María Calderón Cardona

CC 1035920231

Supervisor del contrato.

