

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

NIT 811031582-1

Usuario Pago:

CMARCELA

391

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00388

Fecha de Pago: 30-04-2026

Estado: PAGADO

PGA-01-R08

PAGADO A:

RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 1059786742

DESCRIPCIÓN:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO SERA: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL, DURANTE LA EJECUCION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. S-CI-700-2025 CON CORNARE Y MUNICIPIO DE EL PEÑOL: CUYO OBJETO ES "DISMINUCION DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL - GUATAPE, MEDIANTE LA OPTIMIZACION DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TV 2, CRA 16 Y CRA 20) EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL - ANTIOQUIA. SEGUIN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 2643 PS SEGUIN ACTA DE SUPERVISION N° 3

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 202604

PGNOR

Vlr Bruto: 3,600,000.00 Vlr Deducc.: 244,800.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,355,200.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	33483844116	Transferencia	RIOS OROZCO YULIANA ,Id: 105978674	\$3,355,200.00
Total:				\$3,355,200.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	\$3,600,000	\$144,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$3,600,000	\$28,800
ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$3,600,000	\$72,000				
TOTAL Deducibles:			\$244,800.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

Claudia Buritica

CLAUDIA MARCELA BURITICA AGUDELO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Beatriz Quinchia Botero

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

BENEFICIARIO

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

NIT 811031582-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-391

Usuario Ordenó
CMARCELA

PGA-01-R07

Fecha/Estado

30/04/2026 ORDENAI

Comprobante: 06 : CAUSACION ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 89

PAGADO A: RIOS OROZCO YULIANA, Id: 1059786742

DESCRIPCIÓN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO SERA: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL, DURANTE LA EJECUCION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. S-CI-700-2025 CON CORNARE Y MUNICIPIO DE EL PEÑOL: CUYO OBJETO ES "DISMINUCION DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL - GUATAPE, MEDIANTE LA OPTIMIZACION DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TV 2, CRA 16 Y CRA 20) EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL - ANTIOQUIA. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 2643 PS SEGUN ACTA DE SUPERVISION N° 3

Doc. Ref. : 202604

Vir Bruto: 3,600,000.00 Vir Deducc.: 244,800.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,355,200.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
89	108	01	4	2.3.2.02.02.005.02.01.03:	PRESTACION DE SERVICIOS C-700	\$3,600,000.00

TOTAL: \$3,600,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	\$3,600,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$28,800
ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$3,600,000			

TOTAL Deducibles:

\$244,800.00

TOTAL no Deducibles:

\$0.00

CLAUDIA MARCELA BURITICA AGUDELE
AUXILIAR ADMINISTRATIVABEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO
GERENTE

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. <i>¡Contigo... Limpieza Total!</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN N ° 3			Código PGA-04-R16
				Versión 03
	Parcial	X	Final	Fecha octubre 2024

Fecha:	29	de	Abril	De	2026
---------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	2643 P. S	de	30 de enero de 2026		
Objeto del contrato: El contratista se obliga para con AAP E.S.P "Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es 'DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA"					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lugar donde se realiza la reunión	Instalaciones de Aguas y Aseo E.S.P
Hora (a.m./p.m.)	9:00 a.m.
Supervisor	MAURICIO GIRALDO MARIN
Cédula	1.041.230.447
Contratista	YULIANA LORENA RIOS OROZCO
Cédula o NIT	1.059.786.742
Hora de finalización	10:00 a.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Evaluar al contratista en el cumplimiento del objeto del contrato periodo comprendido entre el primero (01) y el treinta (30) de abril de 2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso	El contratista prestó los servicios de apoyo a la gestión en el área administrativa ejecutando las siguientes actividades: 1. Apoyo en el diseño, programación y ejecución de actividades de socialización, información y comunicación a la comunidad. 2. Se adelantó el proceso de acercamiento, sensibilización y educación a la comunidad en cumplimiento al convenio CI-
--	--



 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. ¡Contigo... Limpieza Total!	ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 3	Código PGA-04-R16
		Versión 03
		Fecha octubre 2024

	700-2025 - Se apoyo con la implementación de mecanismos de participación ciudadana y espacios de dialogo con la comunidad. - Se apoyo con la realización de actas de vecindad, dejando el soporte impreso con fotos. - Se apoyó socialmente con cada intervención de la obra. - Se diseñó e implementó estrategias de comunicación social. - Se garantizó la integración de las dependencias internas en la gestión social, para la buena planeación y ejecución técnica del proyecto. - Participación en los comités de obra - Se elaboraron informes mensuales y finales de gestión social. - Se actualizó el registro documental de las actividades de gestión social. - Se apoyó con la propuesta de acciones de mejora continua en la relación con la comunidad y en la gestión social, a partir del análisis de los impactos y de la retroalimentación recibida de los usuarios. - Se participó en actividad con la entidad Inderpe. - Se participó en pausas activas dadas por la entidad Inderpe Se anexa informe y seguridad social.
Justificación / Observación	El contratista responde a todas las solicitudes, dadas por el supervisor, basados en los requerimientos y tiempos establecidos; por lo anterior se da por satisfactorio el cumplimiento del objeto del contrato.
EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN, Y SEGUIMIENTO AL PROVEEDOR O CONTRATISTA SE ANEXA EL PGA-04-R17 – Si es prestación de servicios o PGA-04-R26 Si es suministro.	
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista



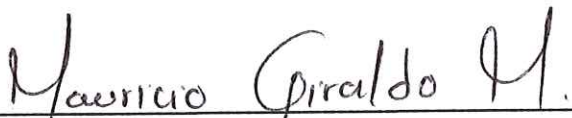
 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. <i>¡Contigo... Limpieza Total!</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 3	Código PGA-04-R16
		Versión 03
		Fecha octubre 2024

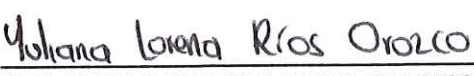
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 10.800.000	Acta 1	108	26/02/2026	\$ 2.400.000
Valor pagado	\$ 6.000.000	Acta 2	108	25/03/2026	\$ 3.600.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.600.000				
Valor total ejecutado	\$ 9.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 1.200.000				

El valor a pagar por la presente acta es de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3.600.000)**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	Días del mes	Abril	de	2026
----	--------------	-------	----	------


MAURICIO GIRALDO MARIN
Supervisor


YULIANA LORENA RIOS OROZCO
Contratista



AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

Actividad Económica Principal 3600
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones DSE - 2116
efectuadas a no obligados a facturar
Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764108735785 de 21/04/2026 - 21/04/2028 autoriza DSE - 2,093 a DSE - 5,000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
30/04/2026 08:25
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR

Razón Social AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P
NIT 811031582
Obligación IVA
Email aguasyaseo@aguasyaseo.gov.co
Teléfono 8516600
Dirección Fiscal TV 4 18 60, PEÑOL, (ANTIOQUIA, CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social YULIANA LORENA RIOS OROZCO
NIT 1059786742
Obligación NO APLICA
Email orozcolore1@gmail.com
Teléfono 3043559436
Dirección BARRIO LA ESTRELLA
Ciudad, Depart. PEÑOL, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	2643	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO SOCIAL, COMUNITARIO Y DE GESTION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N CI-700-2025, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2643 Y ACTA DE SUPERVISION N° 3	1	EA	\$3,600,000.00		\$3,600,000.00	\$3,600,000.00

1

Subtotal \$3,600,000.00
TOTAL \$3,600,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION 2643 P. S**1.DATOS GENERALES**

INFORME	03 DE 2026	PERIODO DE SEGUIMINETO:	
		DESDE: 01 de abril del 2026	HASTA: 30 de abril del 2026
CONTRATO N °: 2643 P.S		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 09 de febrero del 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestación de servicios profesionales en Trabajo Social para el apoyo social, comunitario y de gestión social en la ejecución del Convenio Interadministrativo N ° S-CI-700-2025, suscrito entre Cornare, el Municipio de El Peñol y AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, cuyo objeto es 'DISMINUCIÓN DE LA CARGA CONTAMINANTE DE LA QUEBRADA HORIZONTES Y EL EMBALSE PEÑOL-GUATAPÉ, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES COMBINADO DEL SECTOR 2 (TRANSVERSAL 2, CARRERA 16 Y CARRERA 20), EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL - ANTIOQUIA.	
NOMBRE CONTRATISTA:		Yuliana Lorena Ríos Orozco	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		1.059.786.742	

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y SU FINALIDAD
1. Diseñar, programar y ejecutar actividades de socialización, información y comunicación con la comunidad sobre el alcance de las obras, cronogramas, posibles afectaciones temporales y beneficios del proyecto.	Durante el mes de Abril, se brindó información clara, oportuna y confiable a la comunidad por medio del programa radial "Actualidad Municipal" en donde se informa a la comunidad los avances de la obra, plan de movilidad, cerramiento de un solo carril, carreras alternas, pasos peatonales, puntos estratégicos para la recolección de residuos, canales de atención a la comunidad, programas de gestión social y medidas de mitigación implementadas, asimismo, socialización de inicio de levantamiento de actas de vecindad en la Carrera 16. Así mismo, se compartieron volantes informativos de manera física y digital con contacto de la Trabajadora social de la obra y medios de atención presenciales y virtuales de comunicación e información.



2. Adelantar procesos de acercamiento, sensibilización y educación con la comunidad frente al adecuado uso de las redes de alcantarillado y el cuidado del recurso hídrico, en coherencia con el objeto del Convenio 700 de 2025.



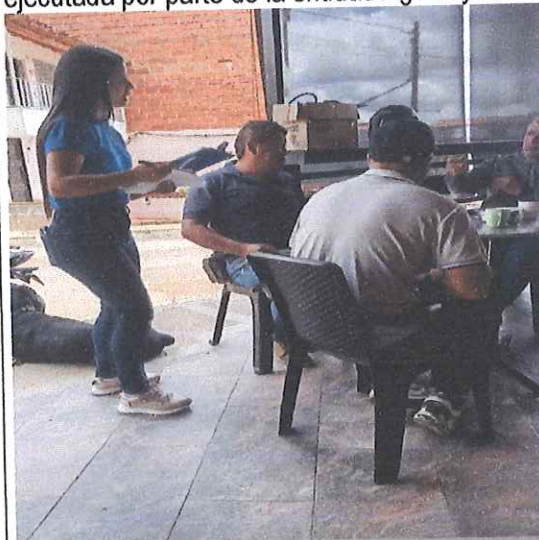
Durante el mes se dio cumplimiento a esta obligación por medio de visitas domiciliarias explicando a arrendatarios, propietarios, y comerciantes (hotel, restaurante y panadería, tabernas) la importancia del cuidado de las redes de alcantarillado y recurso hídrico. La campaña educativa "tu compromiso es clave, cuidemos el agua y nuestras redes" fue publicada por medio de un volante en redes sociales de la Administración Municipal, redes sociales de la empresa Aguas y Aseo, y redes sociales de equipo contratista de obra, así mismo en lugares visibles para la comunidad, como cartelera informativa y cerramientos de la obra.



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

3. Implementar mecanismos de participación ciudadana y espacios de diálogo (reuniones comunitarias, mesas de trabajo, visitas domiciliarias, entre otros) para recoger inquietudes, observaciones y propuestas de la comunidad, y canalizarlas ante la interventoría y la entidad.

Durante el mes, se realizó presencia en la Área de influencia directa en donde se establecieron espacios de comunicación directa con la comunidad del primer y segundo tramo de la transversal 2, se aclaran inquietudes con la comunidad y se establece diálogo permanente en la zona, socializando el plan de movilidad vial, y contribuyendo con el tránsito vehicular y la señalización. Se realizaron 69 visitas domiciliarias de cierre en donde se reciben buenos comentarios de los residentes y comerciantes de la Carrera 20 a cerca de la labor ejecutada por parte de la entidad Aguas y Aseo el Peñol.



4. Gestionar y hacer seguimiento al registro, trámite y respuesta de quejas, reclamos, peticiones y sugerencias de la comunidad relacionadas con las obras, apoyando a la entidad en la construcción de respuestas oportunas y en la mitigación de conflictos sociales.

Durante este periodo no se recibieron PQRS por parte de la comunidad.

5. Acompañar socialmente las intervenciones de obra que impliquen afectación a viviendas, comercio, movilidad

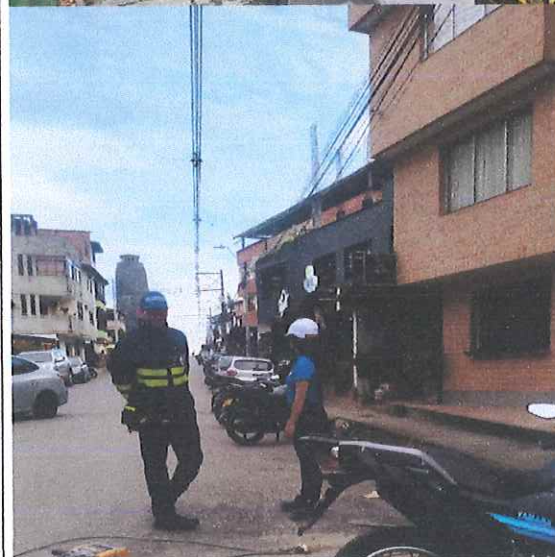
Durante el periodo se dio cumplimiento a esta obligación; anunciando el nuevo plan de movilidad vial, socializando el cierre vial del primer tramo de la transversal 2,

peatonal y vehicular, asegurando la adecuada información previa a los usuarios y la coordinación con los frentes de trabajo.

asimismo, socializando vías alternas e informando a comunidad cerca del parqueo de vehículos e inicio de obra.

Se socializó en local comercial y vivienda con antelación la intervención en andenes y cerramiento

Se asesoró a la comunidad con senderos peatonales, comunicación directa señalización y plan de movilidad.

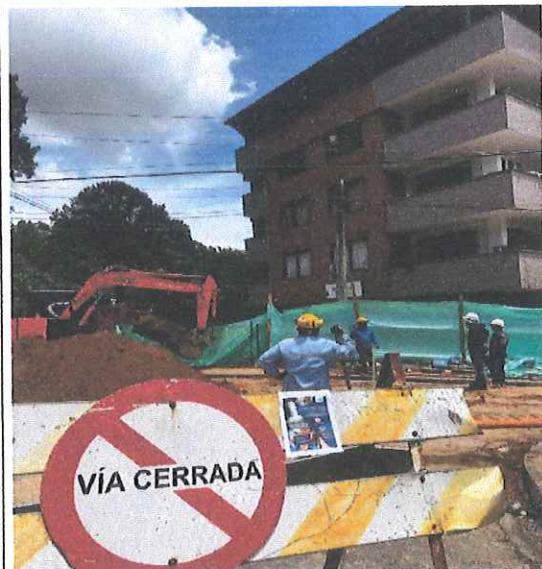


6. Apoyar la identificación de grupos poblacionales sensibles (personas mayores, personas con discapacidad, niños, entre otros) que puedan verse afectados por la ejecución de las obras y proponer acciones diferenciales de acompañamiento.

Esta obligación está en proceso de identificación para próxima vía a intervenir, (Carrera 16).

7. Diseñar e implementar estrategias de comunicación social (carteleras informativas, volantes, comunicaciones casa a casa, reuniones barriales, entre otras) para mantener informada a la comunidad sobre los avances y cambios en la ejecución del proyecto.

Durante el mes se realizaron volantes y publicación de volantes e información del avance de obra en redes sociales, cartelera informativa, y visitas casa a casa asimismo, se visitaron predios del área del primer tramo, líderes del comercio, y por medio de programa radial en donde se socializaron los avances de la Obra.



8. Articular acciones con las dependencias internas de la empresa, la interventoría, Cornare y el Municipio de El Peñol, para garantizar la integración de la gestión social con la planeación y ejecución técnica del proyecto.

El día 7 de abril se realiza visita de seguimiento a convenio por parte de la entidad Cornare, Señor Álvaro López subdirector de recursos naturales, y señor Henry Jiménez, Profesional especializado de recurso hídrico.



9. Elaborar informes mensuales y finales de gestión social, que den cuenta de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, análisis de riesgos sociales y recomendaciones para la continuidad del proyecto.

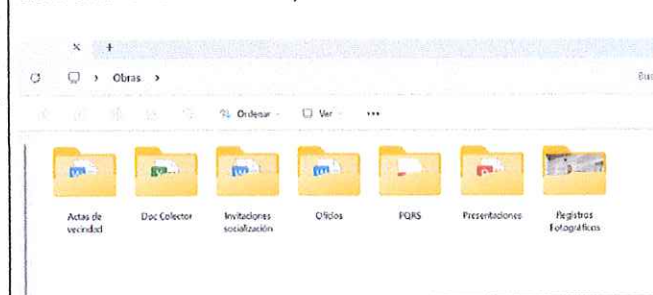
Se realizan Informes mensuales de gestión social.

Google Drive interface showing a folder named 'DOCUMENTACIÓN CO...'. The table below lists the contents of this folder.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
4. PRESUPUESTO, AFU Y CANTERES DE OBRA	diagnostico...	27 ene	1 KB
3. Diseños	diagnostico...	27 ene	1 KB
2. PLANOS	diagnostico...	27 ene	1 KB
1. CONVENIO Y ACTA DE INICIO	diagnostico...	27 ene	1 KB
Manifiesto de Impacto Social (MIS)	yo	9 abr	257 KB
Informe Social N° 2 pdf	yo	9 abr	1.7 MB
Informe Social N° 1 pdf	yo	6 feb	1.3 MB

10. Mantener actualizado el registro documental de las actividades de gestión social (actas de reuniones, listados de asistencia, registros fotográficos, matrices de quejas y reclamos, encuestas de percepción, entre otros) de acuerdo con los lineamientos de AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P.

Se cuenta con carpetas digitales con los archivos del convenio S-CI-700-2025, así mismo en medio físico.



11. Apoyar a la Gerencia y a la supervisión del contrato en la preparación de insumos sociales para los informes de seguimiento que deban presentarse a Cornare, al Municipio de El Peñol y a otras instancias de control.

Durante el mes no se ha presentado necesidad de dicha obligación.

[Handwritten signature]

12. Participar en las reuniones de seguimiento del Convenio 700 de 2025 cuando sea convocado, presentando el estado de la gestión social del proyecto.

Se participa en comité de Obra número 3 en este periodo, asimismo en reunión con autoridades de tránsito y transporte del municipio, en donde se llegaron a acuerdos de movilidad y señalización en el primer tramo de la transversal 2.



13. Proponer acciones de mejora continua en la relación con la comunidad y en la gestión social, a partir del análisis de los impactos y de la retroalimentación recibida de los usuarios.

Se establece comunicación permanente con la comunidad y comerciantes, se realiza presencia constante en area de trabajo con el fin de atender inquietudes de la comunidad, sin embargo aun no se presentan sugerencias ni alteraciones por parte de la comunidad en cuanto al desarrollo de la obra en los tramos intervenidos y de intervención.

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.



14. Las demás actividades afines que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión social del proyecto y que le sean asignadas por la Gerencia o por el supervisor del contrato, en coherencia con la naturaleza del objeto contractual.

Se participa activamente en actividades de bienestar laboral y pausas activas propuestas en la entidad, asimismo en capacitación con jardín botánico de Medellín el día 8 de Abril, en representación de la empresa Aguas y Aseo del Peñol. Y participación en actividad física con entidad Inderpe el día 17 de Abril.



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

3. VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO

Para el mes de Abril se estima la suma de TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3.600.000)

Firma:

Yuliana Lorena Ríos Orozco

YULIANA LORENA RÍOS OROZCO

C.C. 1.059.786.742

Anexos:

- Fotocopia de planilla de seguridad social integral.

Ve Be
Herrero G.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 105778742 NOMBRE DE CIUDADANÍA: YULIANA LORENA RIOS OROZCO DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA CALLE: 4533333 Q: INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE ACTIVIDADES REGULADORAS Y FACILITADORAS DE LA ACT: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act TIPO EMPRESA: PRIVADA FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E (COP (REFORMA TRIBUTARIA): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 6012802811 TIPO DE PLANILLA: 2028 PERÍODO COTIZACIÓN: 2028 DÍAS DE MORA: 2028/04/27 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2028/04/27 MES: MES AÑO: AÑO HÍPERPENDIENTES: 25784452	
---	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	VALOR PAGADO
231001			1	\$ 280.200			\$ 0	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR PAGADO
EPS041			1		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR PAGADO
14-11			1		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
PENSIÓN									
Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO	SUBTIPO	SALARIO	TIPO DE COTIZACIÓN	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR
CC	105778742	NO EMPLEADOR	NO EMPLEADOR	\$ 1.750.000	NO EMPLEADOR	NO EMPLEADOR	NO EMPLEADOR	NO EMPLEADOR	NO EMPLEADOR
SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 541.800

Número del registro
1Nombre del destinatario
Yuliana Lorena RioProducto destino
215 - 39847 - 38Banco
BancolombiaEstado del pago
ExitosoDescripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.Fecha de aplicación
30 Abr 2026Identificación destinatario
1059786742Tipo de producto
Cuenta de ahorrosValor
COP \$ 3.355.200,00Código
OKA