I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**SERVICIOS INTEGRALES PROYEC E INNOVA S.A.S.**
C.C / NIT	**9008183818**
TIPO:	**CONTRATO** [X] **CONVENIO** [ ]
NÚMERO:	**108**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN LA APLICACIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ENCUESTAS EN FASE DE DEMANDA EN EL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (VIC):	**$300.000.000**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (VAC):	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (VIC + VAC):	**$300.000.000**
PLAZO INICIAL	**SIETE (7) MESES**
PRORROGA	
PLAZO TOTAL	**SIETE (7) MESES**
FECHA DE INICIO	**09 DE MARZO DE 2026**
FECHA TERMINACIÓN	**08 DE OCTUBRE DE 2026**
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR.	**EDINSON CARRILLO – secretario de Planeación**

II. INFORMACIÓN DEL COBRO QUE SE REALIZA

Numero de la factura o cuenta de cobro	TU – 33
Fecha de la factura o la cuenta.	21 DE ABRIL DE 2026
Periodo que cobra.	9 DE MARZO 2026 AL 8 DE ABRIL DE 2026
Numero de pago.	1

III. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero la planilla	**1750868737**	
	Tipo de aporte	Valor Pagado
	Salud	$ 140.800
	ARL	$ 718.500
	Pensión	$ 562.800
Mes al que corresponde el aporte	**MARZO**	
Fecha de pago	**Día/Mes/año**	**27/04/2026**

INFORMACIÓN TÉCNICA

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

IV. ACTIVIDAD / OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN EL CONTRATO.
1. Garantizar la realización de 6.752 encuestas en los hogares en el área rural y urbana del distrito de turbo (Presentar un cronograma inicial de trabajo- Plan para atender las 6.752 solicitudes
2. Cumplir a cabalidad los servicios y suministros, requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas exigidas, descrita en el documento de invitación publica y los estudios previos y oferta, la cual hace parte integral del presente proceso contractual.
3. Garantizar que todos los servicios y/o suministros sean de óptima calidad y que en caso de que se presenten defectuosos en el término de ejecución del contrato, estos deberán ser cambiados en un término de (1) día hábil.
4. Atender en debida forma los reclamos que presente el Distrito de Turbo del contrato, mediante el delegado de la supervisión, en relación con la prestación del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.
5. Realizar reuniones periódicas con el personal encuestador para evaluar el avance del trabajo realizado en campo
6. Garantizar que el suministro del vehículo cuente con las especificaciones técnicas requeridas y documentos legales necesarios para la movilidad del personal.
PRODUCTOS.
1. Coordinador (1)
2. Técnico (1)
3. Encuestadores (7)
4. Transporte (1)
5. Dotación personal

V. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACION 1.

Garantizar la realización de 6.752 encuestas en los hogares en el área rural y urbana del distrito de turbo (Presentar un cronograma inicial de trabajo- Plan para atender las 6.752 solicitudes

1.1. Nombre de la actividad.

CRONOGRAMA INICIAL DE ACTIVIDADES

1.2. Detalle y descripción del plan de trabajo para la atención del SISBÉN en el Distrito de Turbo.

Dado el creciente número de solicitudes relacionadas con el servicio del SISBÉN en el Distrito de Turbo, se ha diseñado una programación estratégica que permita atender de manera organizada y eficiente las necesidades de la población.

La ejecución del plan iniciará en la zona urbana del distrito, específicamente en los diferentes barrios, durante un periodo de dos semanas. En esta fase se realizarán encuestas tanto a los hogares previamente identificados como a aquellos que, en el transcurso de la jornada, presenten nuevas solicitudes. Esta modalidad dinámica permitirá una mayor cobertura y respuesta inmediata a las necesidades emergentes.

Posteriormente, el equipo de trabajo se trasladará a los corregimientos de Currulao y San José de Mulatos, donde se continuará con las labores de encuestamiento durante las dos semanas siguientes.

El cronograma contempla también la visita progresiva al resto de la geografía del Distrito, incluyendo todos los corregimientos y, en la medida de lo posible, las veredas adscritas a cada uno de ellos. Esta cobertura territorial tiene como objetivo garantizar el acceso al servicio a la mayor cantidad de habitantes, priorizando aquellas zonas con mayores niveles de rezago en la actualización o inclusión en el SISBÉN.

Es importante resaltar que los corregimientos de Currulao, Nueva Colonia y El Tres serán objeto de un refuerzo operativo, debido al alto volumen de solicitudes pendientes que presentan actualmente. Esta medida busca reducir los tiempos de espera y mejorar la calidad de la atención a los ciudadanos en dichos sectores.

1.3. Evidencia. (Programación inicial para la realización de encuestas)

	MARZO		ABRIL				MAY				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
SECTOR	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CABECERA					642																					
CURRULAO					333																					
SAN JOSE DE MULATOS															122											
NUEVA COLONIA							156																			
RIO GRANDE											47															
EL DOS													185													
EL TRES										319																
NUEVA GRANADA																	35									

SAN VICENTE																	64										
LOMAS AISLADAS																							20				
NUEVO ANTIOQUIA																63											
ALTO MULATOS																		61									
PUEBLO BELLO																			79								
SAN PABLO TULAPAS																						30					
PUNTA DE PIEDRA														57													
BOCAS DEL ATRATO																						4					
APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD	X																										
CAPACITACIÓN	X																										
REUNIÓN DE PERSONAL																											
ENCUESTAS EN VERIFICACIÓN	4535																										
TOTAL	**6752**																										

1.4. Porcentaje de ejecución.

Actividad	Estado	Porcentaje avance
Presentación de cronograma inicial	terminado	100%

OBLIGACIÓN 2

Cumplir a cabalidad los servicios y suministros, requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas exigidas, descrita en el documento de invitación publica y los estudios previos y oferta, la cual hace parte integral del presente proceso contractual.

2.1. Nombre de la actividad:

Capacitación y prácticas en campo del personal

2.2. Detalle y descripción:

La actividad se inició con la capacitación de los encuestadores en el barrio Buenos Aires. El proceso se dividió en tres días de formación teórica y dos días de práctica en campo, estructurados de la siguiente manera:

Capacitación teórica:

Introducción general al proceso de encuestas: normas básicas, definiciones clave y

conceptos fundamentales.
Se abordaron las definiciones de “edificación” y “vivienda”, según los criterios técnicos del DANE.

Estudio detallado de la ficha de encuesta y sus secciones:

- Sección A: Identificación
- Sección B: Datos de la vivienda
- Sección C: Datos del hogar
- Sección D: Antecedentes sociodemográficos
  Se explicaron los tipos de respuesta, formas de diligenciamiento y aspectos técnicos del sistema DMC (como la asignación de fichas y códigos).

Secciones finales de la encuesta:

- E: Salud y fecundidad
- F: Atención a menores de 5 años
- G: Educación
- H: Ocupación e ingresos
  Se enfatizó en la correcta selección del informante calificado y se trataron casos especiales donde puede aceptarse información de otras personas.
  También se brindó formación en cartografía, uso de mapas y delimitación operativa según la metodología del DANE (unidad de cobertura y área operativa).

Práctica en campo:

Se realizaron ejercicios prácticos de georreferenciación y ubicación de viviendas en distintos entornos:

- Cabecera municipal:
  Parque La Bombonera y Parque Sagrado Corazón.
- Centro poblado: corregimiento el tres
- Zona rural dispersa: vereda Villa María del Dos y la Esperanza del tres

Estas prácticas permitieron aplicar en terreno los conocimientos adquiridos, fortaleciendo las competencias técnicas del personal para el desarrollo efectivo de las encuestas del SISBÉN.

2.3. Evidencias Fotográficas





Evidencia fotográfica practica en campo













2.4. Porcentaje de ejecución.

El avance del contrato es del 100%.

OBLIGACIÓN 3.

Garantizar que todos los servicios y/o suministros sean de óptima calidad y que en caso de que se presenten defectuosos en el término de ejecución del contrato, estos deberán ser cambiados en un término de (1) día hábil.

3.1. Nombre de la actividad.

Suministro de chalecos, gorras y carnet (dotación)

En cumplimiento del contrato N.° 108, se realizó la entrega de la dotación al talento humano, consistente en camisetas tipo polo (para hombre y mujer) y carnés de identificación.

Las prendas son nuevas, de buena calidad, cuentan con los logos institucionales y son apropiadas para el desempeño de las funciones asignadas.

Los carnés tienen un formato vertical de 8.5 cm x 6.5 cm.

3.2. Evidencia fotográfica.

















Evidencia entrega de carnet







Evidencia de recibido (pantallazo de planilla)

3.4. Porcentaje de ejecución.

El avance del contrato es del 100%.

OBLIGACIÓN 4.

Atender en debida forma los reclamos que presente el Distrito de Turbo del contrato, mediante el delegado de la supervisión, en relación con la prestación del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.

4.1. Nombre de la actividad.

Asignación y Realización de encuestas en zona urbana del Distrito

4.2. Detalle y descripción.

Se dio inicio al trabajo de campo en la cabecera distrital, priorizándola como punto de partida para que los encuestadores adquirieran experiencia práctica.

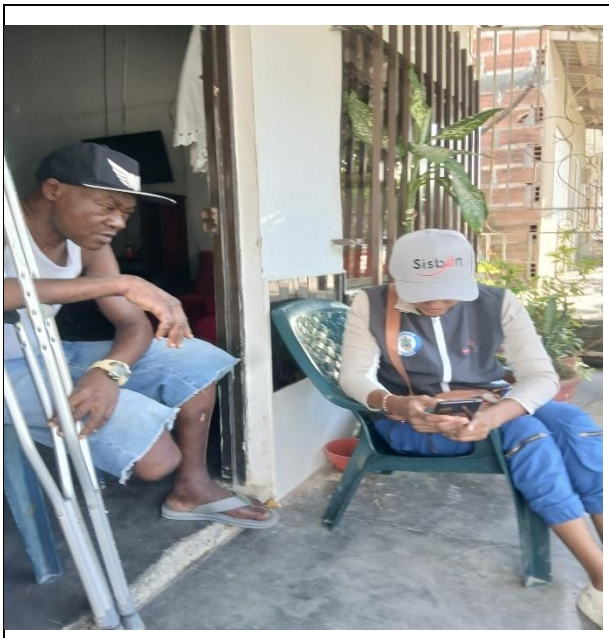
A los ocho encuestadores contratados se les asignaron las encuestas según la identificación previa de pendientes en los siguientes barrios: Hoover Quintero, la Lucila, Tesorito, Monterrey, Jesús Mora, Julia Orozco, la Floresta, Instituto, el Centro, San Martín, Brisas del Mar, Urbanización Brisas, las Delicias, Buenos Aires, Veranillo, Manizales, Ciudadela Bolívar, Villa del Mar, Juan XXIII, Baltazar, el Bosque, Prado, Ciudadela Manglares y Villa hospital.

La distribución del trabajo se organizó de manera estratégica para garantizar cobertura eficiente y avanzar en el cumplimiento del cronograma de encuestas.

NOMBRE DEL ENCUESTADOR	DMC	SOLICITUDES ASIGNADAS
YURANIS PACHECO	102	70
SIRLEY MILENA SIMANCA	111	70
VICTOR HUGO CARRILLO	104	74
JHOAN LEWIS IBARGUEN	113	70
DEISY JOHANA MENA	112	80
JAMINSON RUBIO	116	60
YADIS MARGELIS RIOS	108	54
TOTAL		**478**

4.3 Evidencia.

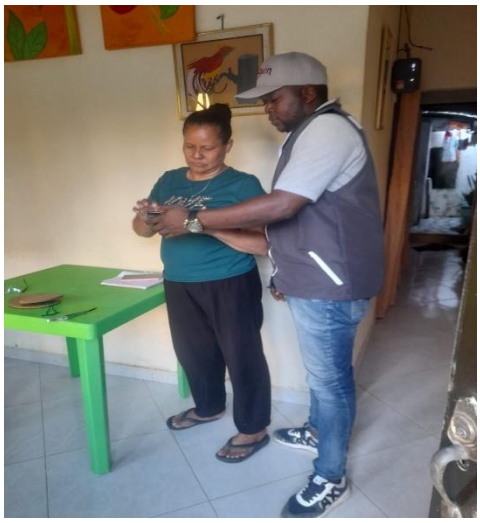
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Gaitán, Buenos Aires, Manuela Beltrán	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Gaitán, Buenos Aires, Manuela Beltrán
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Gaitán, Buenos Aires, Manuela Beltrán	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Gaitán, Buenos Aires, Manuela Beltrán

	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Brisas del mar, San Martin, Ciudadelas	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Brisas del mar, San Martin, Ciudadelas
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Brisas del mar, San Martin, Ciudadelas	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Brisas del mar, San Martin, Ciudadelas

	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Juan 23, Obrero	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Juan 23, Obrero
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Juan 23, Obrero	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Juan 23, Obrero

	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Hoover Quintero	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Hoover Quintero
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Hoover Quintero	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Hoover Quintero

	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Jesús Mora, Baltazar, Centro	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Jesús Mora, Baltazar, Centro
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Jesús Mora, Baltazar, Centro	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Jesús Mora, Baltazar, Centro

	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Bosque, Prado	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Bosque, Prado
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Bosque, Prado	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Bosque, Prado

	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Julia Orozco, Floresta, Instituto	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Julia Orozco, Floresta, Instituto
	
Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Julia Orozco, Floresta, Instituto	Obligación: 4 Actividad: realizar encuestas a hogares Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar: Julia Orozco, Floresta, Instituto

	
Obligación: 4 Actividad: Atención en la oficina Fecha: 20 al 24 de abril de 2026	Obligación: 4 Actividad: Atención en la oficina Fecha: 20 al 24 de abril de 2026
	
Obligación: 4 Actividad: Atención en la oficina Fecha: 20 al 24 de abril de 2026	Obligación: 4 Actividad: Atención en la oficina Fecha: 20 al 24 de abril de 2026

	
Obligación: 4 Actividad: Atención en la oficina Fecha: 20 al 24 de abril de 2026	Obligación: 4 Actividad: Atención en la oficina Fecha: 20 al 24 de abril de 2026

4.4. Porcentaje de ejecución.

El avance del contrato es del **7.08 %.**

OBLIGACIÓN 5.

Realizar reuniones periódicas con el personal encuestador para evaluar el avance del trabajo realizado en campo.

5.1. Nombre de la actividad.

Reunión con el equipo encuestador y la secretaria de planeación.

5.2 **Detalle y descripción:**

Se llevó a cabo una reunión con la Secretaría de Planeación Distrital con el propósito de **evaluar el desarrollo del trabajo de campo** y **analizar la metodología implementada** para alcanzar de manera efectiva a la población que solicita los servicios del SISBÉN.

Durante el encuentro se revisaron los avances obtenidos, se identificaron oportunidades de mejora en los procesos de encuestamiento y se discutieron estrategias para optimizar la cobertura y eficiencia operativa. Esta evaluación conjunta permite ajustar la planificación en tiempo real, garantizando que la atención a los ciudadanos se realice con mayor equidad, agilidad y precisión.

El compromiso interinstitucional es clave para responder a la creciente demanda y asegurar que los servicios del SISBÉN lleguen de manera oportuna a quienes más lo necesitan.

5.3. Evidencia fotográfica

	
Obligación: 5 Actividad: reunión periódica Fecha: 24 de marzo de 2026	Obligación: 5 Actividad: reunión periódica Fecha: 24 de marzo de 2026

OBLIGACIÓN 6.

Garantizar que el suministro del vehículo cuente con las especificaciones técnicas requeridas y documentos legales necesarios para la movilidad del personal.

6.1. Nombre de la actividad.

Suministro de vehículo para transporte del personal SISBEN

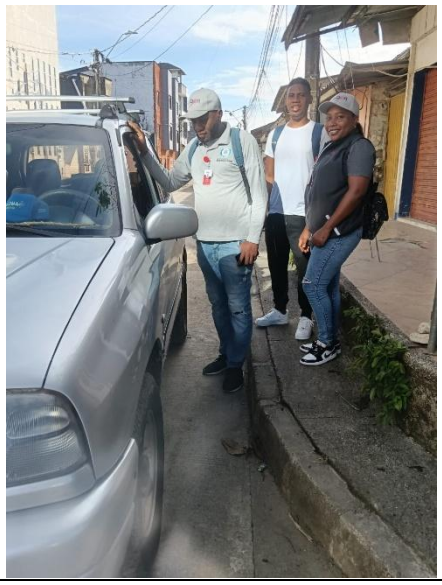
6.2. Detalle y descripción:

Con el fin de garantizar la movilidad del personal encargado del trabajo de campo del SISBÉN, se gestionó el suministro de un vehículo que cumple con las especificaciones técnicas y operativas necesarias para el desarrollo de sus funciones.

El vehículo cuenta con todos los documentos legales vigentes exigidos por la normativa de tránsito, tales como SOAT, revisión técnico-mecánica y licencia de tránsito, lo cual asegura su circulación legal y segura dentro del territorio.

Esta dotación facilita el desplazamiento del equipo hacia las diferentes zonas urbanas y rurales del Distrito, permitiendo una mejor cobertura y cumplimiento del cronograma establecido para la recolección de información y atención a la ciudadanía.

6.3. Evidencia fotográfica.

	
Obligación: 6 **Actividad:** transporte a personal de campo Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 **Lugar:** área rural	**Obligación:** 6 **Actividad:** transporte a personal de campo Fecha: 20 al 24 de abril de 2026 Lugar**:** área rural

7. Balance de cumplimiento del contrato:

Periodo de ejecución:	Del 09 de marzo al 08 de abril de 2026
Tiempo ejecutado:	30 días
Porcentaje de avance físico:	15%
Porcentaje de avance financiero:	15%

8. Conclusiones generales

Durante este primer periodo de ejecución, se logró un avance del 16.66% en el desarrollo de las actividades programadas, cumpliendo con los objetivos iniciales propuestos. Entre los principales logros se destacan:

El Inicio exitoso del trabajo de campo en la zona urbana del Distrito, priorizando sectores con mayor concentración de solicitudes pendientes del SISBÉN, La Capacitación técnica y práctica del personal encuestador, fortaleciendo sus competencias para la correcta aplicación de las encuestas y el uso de herramientas como la cartografía y la georreferenciación, El suministro de dotación del equipo de trabajo, incluyendo camisetas institucionales y carnés de identificación, lo que ha contribuido a una mejor presentación y reconocimiento ante la comunidad, El suministro de vehículo, asegurando el cumplimiento de requisitos técnicos y legales para facilitar la movilidad del personal hacia zonas rurales y de difícil acceso, La Coordinación interinstitucional efectiva, reflejada en reuniones de seguimiento con la Secretaría de Planeación Distrital para evaluar la metodología implementada y ajustar acciones según las necesidades del territorio.

En términos generales, el avance alcanzado sienta bases sólidas para el cumplimiento de las metas establecidas. Las acciones ejecutadas han permitido una organización operativa eficiente, garantizando calidad en el servicio y cercanía con la comunidad.

Son anexos a este informe los siguientes documentos:

1) Seguridad social de la empresa contratista
2) Hojas de vida del personal contratado
3) Seguridad social de personal contratado

Cordialmente,

Stella Ramos

LUZ ESTELA RAMOS LEON

PROYEC INNOVA SOLUCIONES INTEGRALES

NIT 900818381-8

Contratista